

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2023

1. Objecte del contracte i qualificació

L'objecte d'aquesta licitació es l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, de la contractació de l'explotació del servei de bar de les piscines municipal per la temporada d'estiu 2023, amb possibilitat de prorrogar la durada del contracte, per anualitats, fins a un màxim de quatre, essent la data límit el 2026.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 55410000-7 Serveis de gestió de bar

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant un contracte de concessió de servei, regulat en l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

2.- Necessitats administratives a satisfer

L'objecte del present contracte és la gestió íntegra del bar de les piscines municipals de les Borges Blanques, que comprendrà les següents prestacions:

- Servei de custòdia i d'explotació del bar de les piscines municipals de les Borges Blanques en el següent horari d'obertura durant el període estival que romanguin obertes les piscines: cada dia de les 10 h a les 20 h.
- El bar haurà d'oferir els següents serveis mínims: patates xips i derivats, gelats, xuxeries, begudes refrescants, cerveses, cafès i derivats.
- Servei de neteja del bar i del recinte de les piscines municipals, que inclou :
 - o Neteja del recinte, neteja de la gespa i dels passadissos, i de qualsevol altre element de la piscina i del recinte.
 - o Especialment resta obligat a la neteja dels vestidors i serveis sanitaris (lavabos, dutxes, etc...), la qual s'efectuarà diàriament i sempre abans de l'obertura de les piscines.
 - o Neteja diària de la zona de pícnic, especialment de taules i cadires.
 - o Neteja diària i buidatge de papereres de la zona ludico esportiva.
- Vigilar el manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins el recinte.

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris.

No procedeix la divisió en lots en aquest contracte, atenent a la naturalesa del servei a prestar.

Cal tenir present que el bar de les piscines no disposa de cap equipament de mobiliari ni electrodomèstics ni cap aparell els quals han de ser aportats per la persona concessionària.

3.- Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis tal com estableix l'art. 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector



Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

Són de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, l'Informe 13/2018 de 30 de maig de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó. i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR-
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

4.- Durada del contracte

El contracte per a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals tindrà la durada d'un estiu (2023).



Tanmateix, per mutu acord exprés de les parts es pot prorrogar de manera expressa, per uns tres períodes d'igual duració que la inicial, FINS UN MÀXIM DE QUATRE ANYS (Temporades 2023, 2024, 2025 i 2026). Per tant, la durada màxima del contracte serà de 4 anys, incloses les prorrogues, seguint la següent estructura: Duració màxima 4 anys renovable d'any en any d'acord amb el previst al PCAP.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les prorrogues seran per períodes anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus de responsabilitat per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

5.- Procediment i despeses

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

6.- Interpretació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

7.- Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

8.- Existència de crèdit, finançament.

Donat que la retribució del la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

9.- Pressupost base de licitació

a) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 1.000,00 € més 210,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21% (1.210,00 euros, IVA inclòs).

10.- Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar de les piscines municipals.

11.- Cànon

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de les Borges Blanques, per tot el període del contracte administratiu, és de 1.000,00 euros, IVA exclòs.



No obstant, el cànon a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

12.- Revisió del cànon

D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

13.- Pagament del cànon

El pagament del cànon per part de l'adjudicatari es farà efectiu mitjançant càrrec al compte designat per l'adjudicatari, en els següents períodes:

- 25% el primer dia feiner del mes de juliol
- 60% el primer dia feiner del mes d'agost
- 15% el primer dia feiner del mes de setembre

En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats d'aquest contracte, haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des de el dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ

14.- Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. No obstant, ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatari del contracte estarà obligat a disposar una garantia definitiva per import de 300 €, que assegurarà la prestació del servei.

III. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

15.- Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

A) Aptitud per contractar.

1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en



l'article 71 de la LCSP.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

B) Solvència de les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 11.5 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest contracte pot estar exempt d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i de l'acreditació de la solvència tècnica i professional, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 35.000 euros.

No obstant l'exposat, per garantir una millor prestació del servei de bar es requereix als licitadors que acreditin un mínim de solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, en el curs dels últims tres anys, avalat per certificats de bona execució, amb indicació de:
 - Durada del servei.
 - Data
 - Destinatari, públic o privat.

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'administració pública o l'empresari particular en que s'hagin prestat aquests serveis.

A manca d'aquest certificat, l'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de la prestació, adjuntant documentació acreditativa del mateix.

C) Estan facultades per participar en la present licitació les empreses que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de les Borges Blanques, així com amb les de la Seguretat Social.

D) Les empreses participants han d'estar donades a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

E) Disposar o compromís d'estar donat d'alta al règim d'autònoms cas de resultar adjudicatari del contracte.

F) Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:

- El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, per una quantia mínima de 600.000 euros, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 300.000 euros.



- Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

G) Les empreses han de disposar, efectivament, dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

16.- Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a la recepció de l'Ajuntament de les Borges Blanques, (C/ Carme, 21, de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores, en el termini màxim de **26 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (ajuntament@lesborgesblanques.cat), el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de les Borges Blanques sense necessitat de cap altra notificació.

17.- Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

SOBRE NÚM.1

Portarà la menció: "**Documentació administrativa per a optar al contracte de concessió de serveis de bar de les piscines municipals de les Borges Blanques, per la temporada d'estiu 2023, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

A: Per acreditar la personalitat i la capacitat, s'inclourà en el sobre algun dels documents següents (segons els casos):

1. Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
2. Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.



4. Declaració responsable del licitador (abans de l'adjudicació) d'acord amb el model que figura com ANNEX I

SOBRE NÚM.2

Portarà la menció: **“Documentació tècnica per a optar al contracte de concessió de serveis de bar de les piscines municipals de les Borges Blanques, per la temporada d'estiu 2023, presentada per**”

Haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, com a mínim, en els següents aspectes:

- Proposta d'horari del servei, a partir de, com a mínim, l'indicat en aquest plec.
- Oferta de menús/ productes i preus per a entitats i col·lectius (esmorzars, berenar, sopars de grup).
- Pla de Dinamització de l'espai, que contingui una planificació d'activitats per dinamitzar les piscines, com pugui ser la proposta d'activitats infantils, o altres. Les activitats proposades que no sigui d'interès municipal no es puntuaran. El Pla de dinamització de l'espai haurà d'estar desglossat i detallat amb les activitats que ofereixi el licitador per atreure el públic i potenciar l'ús respectuós i adequat del recinte de les piscines. Es valorarà el caràcter de l'activitat proposada.

La documentació inclosa en el sobre no pot tenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

Els aspectes continguts en aquesta memòria tècnica constituïran part dels criteris per a la adjudicació del contracte i seran objecte de valoració d'acord amb allò que disposa la clàusula 18 d'aquest Plec.

SOBRE NÚM.3

Portarà la menció: **“Proposició econòmica per a optar al contracte de concessió de serveis de bar de les piscines municipals de les Borges Blanques, per la temporada d'estiu 2023, presentada per**”

i haurà de contenir la proposició econòmica que s'ajustarà al model que figura com ANNEX II

18.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 100 punts:



CRITERIS ECONOMICS AVALUABLES DIRECTAMENT, FINS A 60 PUNTS	PUNTUACIÓ
El preu base de licitació mínim és de 1.000 €. Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula: Pi = Pmax x Bi x K On: Pi= Puntuació que atorga la fórmula Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules (60) Bi= % d'increment de l'oferta que es puntua. K= Valor fixat en funció del percentatge d'increment esperat. En aquest cas es fixa un valor de 5, equivalent a increments dins el llindar del 0% al 20%. • Si l'increment màxim presentat en troba dins aquest llindar del 0% al 20%, s'aplicarà la fórmula indicada. • Si l'increment màxim es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat, sinó que K es recalcularà segons la fórmula següent: $K = \frac{1}{B_{\max} (\% \text{ Increment màxim})}$	Fins a 60 punts

	CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR, FINS A 40 PUNTS	PUNTUACIÓ
1	Proposta de carta amb indicació dels preus.	Fins a un màxim de 30 punts. Es valorarà la varietat de l'oferta i la relació qualitat-preu dels productes.
2	Organització d'activitats de dia o nit per infants i/o adults a càrrec del concessionari	Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la qualitat i freqüència de les activitats proposades.

19.- Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: Núria Palau Minguella, alcaldessa
- Vocals:
 - Sra. Maricel Viladoms Bellart, regidora del grup Junts per les Borges.
 - Sr. Javier Vergé Pluvins, secretari de la corporació.
 - Sra. Núria Ciurana Moragues, interventora acctal. de la corporació.
- Secretària: Núria Guiu Trullols, funcionària de la corporació.



La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

20.- Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1.

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el segon dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. En cas que s'escaigui en dissabte o festiu es traslladarà al següent dia hàbil. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de l'Ajuntament el dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament. Mitjançant aquesta clàusula, totes les licitadores s'hi consideren citades.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades.

Per a la valoració dels criteris del sobre 2, que depenen d'un judici de valor, es tindran en compte els informes tècnics que la mesa consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

Obertura del sobre 3.

Un cop efectuada la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi anunciat, l'acte públic d'obertura del sobre 3 que conté els criteris econòmics, avaluable directament. A aquest efecte, es tindran en compte els informes tècnics que l'alcaldia consideri necessaris. L'obertura serà realitzada per la mesa de contractació en acte públic.

21.- Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

22.- Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions



presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació que acrediti les condicions per licitar, de conformitat amb la clàusula quinzena.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació a que es refereix la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o licitador proposat per la Mesa de Contractació dins el termini de 5 dies hàbils, següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

23.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

24.- Subcontractació

L'explotació del servei de bar de les piscines municipals no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25.- Obligacions i drets de l'adjudicatari

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris indicat.
2. Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.
3. Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les instal·lacions.
4. Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.



5. L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene. Aquesta obligació s'estén als vestidors, als lavabos, la zona de pícnic i parc ludicoesportiu, que hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i manteniment.
Amb aquesta finalitat es penjarà a l'entrada dels vestidors i lavabos un quadre de torns de neteja, amb indicació de les hores de neteja i amb la signatura del responsable de la mateixa. Els torns de neteja hauran de ser cada hora.
Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
6. Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'aigua i energia elèctrica.
7. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
8. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
9. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució in mediata del contracte.
10. L'adjudicatari està obligada a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
11. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 600.000 euros, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
12. Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.
13. També haurà de contractar, al seu càrrec, una assegurança contra incendis i possibles sostraccions. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquestes pòlisses i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
14. L'adjudicatari haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.
15. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
16. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
17. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de les Borges Blanques.



B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar que es troba dins les instal·lacions de les piscines municipals, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.

C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de les Borges Blanques. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. L'Ajuntament de les Borges Blanques pot exigir qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
4. El concessionari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament que disposa, respecte tot el personal al seu servei, del corresponent certificat negatiu d'existència d'antecedents per delictes sexuals, establert a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors

26.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de les Borges Blanques, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a



l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.

- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

27.- Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi la LCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu al interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

28.- Desallotjament

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.

29.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.
- Assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec.



30.- Despeses en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

31.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

32.- Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

33.- Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

34.- Jurisdicció

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment de les licitadores als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de les Borges Blanques. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa, i una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

El secretari que subscriu, informa el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la Disposició Addicional tercera, apartat 8 del la LCSP.

El secretari
Javier Vergé Pluvins

L'interventor que subscriu, informa el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la Disposició Addicional tercera, apartat 8 del la LCSP.

L'interventora accidental
Núria Ciurana Moragues

DILIGÈNCIA.-

Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 5 d'abril de 2023.

Les Borges Blanques, 5 d'abril de 2023

El secretari
Javier Vergé Pluvins



ANNEX I.- MODEL DE DECLARACIÓ.-

.....ambDNI

. en representació de

l'entitat amb

NIFi domicili

a

assabentat/da de la licitació del contracte de concessió de serveis de bar de les piscines municipals de les Borges Blanques, per la temporada d'estiu 2023, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i la resta de normativa aplicable i:

DECLARA SOTA JURAMENT

Que jo/l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

Que compleixo els requisits de solvència tècnica i econòmica que regula el plec de clàusules administratives particulars, reguladores del procediment de contractació de concessió de serveis de bar de les piscines municipals de les Borges Blanques, per la temporada d'estiu 2023 i que em comprometo a justificar-los degudament, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

A més declaro que em trobo al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Les Borges Blanques, de de 2023
(Signatura)



ANNEX II.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“Nom i cognoms amb DNI,
en nom propi (o en representació de l'empresa
amb CIF, domiciliada a al
carrer núm. assabentat/da de la licitació del
contracte per a l'explotació del servei de bar de les piscines municipals de les Borges
Blanques, per la temporada d'estiu 2023, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em
comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules
administratives i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em
comprometo:

A abonar a l'Ajuntament de les Borges Blanques un cànon de
_____ euros (*en lletra i números*)

(*L'oferta mínima 1.000 euros, millorable a l'alça*) IVA exclòs.

Les Borges Blanques, de de 2023
(Signatura)

