

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS_de
MANTENIMENT d'ENLUMENAT PÚBLIC, i CONTROL ENERGÈTIC al terme municipal de Dosrius
PER PROCEDIMENT OBERT**

INDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte.....

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.....

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....

10.1 Condicions prèvies

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

10.3. Informació als licitadors.....

10.4 Contingut de les proposicions.....

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.....

— Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.....

— Sobre «C»: Proposició Econòmica I Documentació Quantificable De Forma Automàtica...

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes.....
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Finançament, tarifes i compensació
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Demora en les prestacions i penalitats per incompliment
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte
CLÀUSULA TRENTENA. Execució i supervisió dels serveis.....
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Risc i ventura
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades.....
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim de recursos
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

ANNEXES

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
Codi Segur de Validació695f95d91d2d4388a85fb945d4298454001
Data document: 23/03/2023

Metadades

Uri de validació

<https://sedesimplicia01.abscibloud.com/absis/td/ar/x/dlarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsis/n=025>

Origen: Origen ciutadà

Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és l'establert a la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques particulars del present contracte. Tanmateix, les necessitats a satisfer són les recollides, també, en el plec de prescripcions tècniques particulars del present contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No hi ha divisió en lots. Es considera el manteniment de l'enllumenat i el control energètic com a unitat de treball única en tot el municipi, per tal d'evitar dispersions i solucions tècniques diverses, així com disfuncions en el manteniment, la qual cosa justifica la no divisió en lots, atès que, en cas contrari, dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des d'un punt de vista tècnic.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
50232100	Manteniment integral instal·lacions enllumenat públic

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada i la forma d'adjudicació serà el procediment obert amb tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/659369?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.300.494,09 € (IVA inclòs), corresponent 1.074.788,50 € de base imposable i 225.705,59 € de partida d'IVA (21%) i es troba desglossat per conceptes com segueix.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és desglossa de la manera següent:

L' import anual del manteniment serà:

Pressupost de manteniment					
P1 - Manteniment preventiu - normatiu d'acord al previst al plec de prescripcions tècniques		Unitats	Preu	Anualitats	Import anual
	Manteniment per punt de llum i instal·lacions segons plec de prescripcions tècniques	1673 ut	25,00 €/ut	1 any	41.825,00 €

El contracte es realitzarà a 8 anys, per tal de poder amortitzar de forma adequada i òptima la inversió associada al contracte. Per tal de justificar s'adjunta estudi econòmic de les actuacions dins la prestació

Resum inversió P3 (iva exclòs)	Resum inversió (iva inclòs)	Anys contracte	Cost anual (iva exclòs)	Cost anual (iva inclòs)
-----------------------------------	--------------------------------	----------------	----------------------------	----------------------------

379.802,83 €	459.561,42 €	8	47.475,35 €	57.445,17 €
--------------	--------------	---	-------------	-------------

de amortització del préstec de inversions a P3 serà del 3%.

L'interès

Es començarà a pagar la inversió un cop executada les feines de P3.

Els interessos pel total període de 7,5 anys 40.385,70 €, que es considerarà una cost mensual mig aproximat en tot el període de 448.73 €

Resum de contracte	
Pressupost manteniment anual 2023. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2023 (6 mesos)	2.692,38€
Pressupost manteniment anual 2023	131.992,73 €
Pressupost manteniment anual 2024. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2024	5.384,76 €
Pressupost manteniment anual 2024	134.685,11 €
Pressupost manteniment anual 2025. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2025	5.384,76 €
Pressupost manteniment anual 2025	134.685,11 €
Pressupost manteniment anual 2026. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2026	5.384,76 €
Pressupost manteniment anual 2026	134.685,11 €
Pressupost manteniment anual 2027. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2027	5.384,76 €

Pressupost manteniment anual 2027	134.685,11 €
Pressupost manteniment anual 2028 P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2028	5.384,76 €
Pressupost manteniment anual 2028	134.685,11 €
Pressupost manteniment anual 2029. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2029	5.384,76 €
Pressupost manteniment anual 2029	134.685,11 €
Pressupost manteniment anual 2030. P1+P2+P3	129.300,35 €
Amortització préstec 2030	5.384,76 €
Pressupost manteniment anual 2030	134.685,11 €
Total sense IVA	1.074.788,50 €
Iva 21%	225.705,59 €
Total contracte amb IVA	1.300.494,09 €

Per al càlcul del VEC s'ha tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes, sense pròrroques i sense possible modificació del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La distribució de l'import base de licitació, sense IVA, de les anualitats corresponents aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Partides pressupostàries:



11.165.22706;
11.165.63300
11.011.31000

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de vuit (8) anys, i no serà prorrogable. La seva durada es justifica en la documentació tècnica i plecs de prescripcions tècniques corresponents als efectes de retorn i amortització de les inversions necessàries.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o de la data fixada en el document contractual.

El termini d'execució del contracte es pot ampliar amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació contractual, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i quan hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, i l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. La durada d'aquesta ampliació excepcional del termini en cap cas podrà superar els nou mesos.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i la seva durada ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

1.- La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es pot acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

2.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- Acreditar un volum anual de negocis, en l'àmbit a que es refereix el contracte, que en l'any de major de volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui igual o superior a 874.402,83 €. S'acreditarà mitjançant el comptes anuals aprovats i



dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit/a i, altrament, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un mínim de 600.000€ sinistre/any, vigent fins al termini de presentació d'ofertes, aportant, a més a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar a l'objecte d'aquest contacte, incloent l'import, les dates i els seus destinataris públics o privats, amb un import anual acumulat en el any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. S'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat quedant l'Ajuntament facultat per a sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats, acompanyat dels documents de que disposi que acreditin la realització de la prestació; si fa el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzar un mínim de 2 contractes de igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació de compromís a tal efecte de les entitats esmentades. En tal cas, aquestes respondran solidàriament de l'execució del contracte. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

- Disposar de la ISO 14001, en data del últim dia de la presentació de l'oferta.
- ~~Es valorarà l'execució del contracte per part d'una organització que funcioni~~



en el marc d'un sistema de gestió mediambiental certificat per una organització acreditada per ENAC, com a element acreditatiu i de verificació de l'execució i expertesa que contribueixi a l'assoliment dels objectius ODS.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats son secretes, hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'entitat/UTE licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat/UTE licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de trenta-cinc dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les propostes es formalitzaran exclusivament de forma electrònica, d'acord amb l'apartat 3, lletra c de l'article 156 de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Els formats de documents electrònics admissibles són: .doc, .pdf, .jpg.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt 10.4, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/659369?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva oferta per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar

la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix,

cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/>

D'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, les empreses que pretenguin licitar hauran d'adreçar-se al correu electrònic dosrius@dosrius.cat. L'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES** sobres tancats, signats per representant legal, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda <<Proposició per licitar a la contractació del serveis de manteniment elèctric i control energètic del municipi de Dosrius>>. La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

En el cas que el licitador recorri a capacitats de tercers per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica o professional, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascú d'aquests tercers a la capacitat de les quals recorri, degudament signat.

Si diverses empreses concorren constituint una UTE, cadascuna de les quals la composi haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant la corresponent declaració responsable conforme al model inclòs en l'**Annex II** del present plec.

Si liciten empreses estrangeres, hauran de presentar una declaració responsable d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP ja que la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, de forma actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

- DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE CONTRACTACIÓ ESTRATÈGICA I SOCIALMENT RESPONSABLE

ANNEX.- Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa sí està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Per empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ/NO disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
 - o Accés a la feina.
 - o Classificació professional.
 - o Promoció i formació.
 - o Retribucions.
 - o Ordenació del temps de treball.
 - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, annexat i disponible en l'enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/guia-de-contractacio-socialment-responsable-207> i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al *Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

ANNEX: Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en

l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.

- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació *on line*, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les esclatxes salarials que puguin existir per raó de sexe.
- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicia01.apsiscloud.com/apsis/af/af/x/dlarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsis/ri=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original



treballadores (Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.

- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- Llenguatge no sexista: utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- Informació i comunicació: garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.
- Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse guia para pymes.pdf)

ANNEX. Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ/NO disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicat01.ajuntament.barcelona.cat/ajuntament/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original



amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent:

https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius.

- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:
 1. Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
 2. Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
 3. No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
 4. Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
 5. Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95d91d2d4388a85fb945b4298454001
Uri de validació	https://sedesemplicitat01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/absaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



6. Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
7. Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
8. Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
9. Aplicar les mesures disciplinàries que pertoquin enfront de situacions provades d'assetjament .
10. Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95b1d2d4388a85fb945b4298454001
Uri de validació	https://sedesimplicia01.absciboud.com/absciboud/xl/xdiaxbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisri=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Data document: 23/03/2023	



i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

ANNEX. OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.



- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.
- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que portarà a terme:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
 - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
 - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
 - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
 - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
 - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
 - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
 - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
 - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
 - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.



ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CONDUCTA ÈTICA I EXEMPLAR

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que assumeix particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

— Sobre «B»: Documentació Quantificable per judicis de valor

1. **Mitjans per executar el contracte** memòria amb una extensió màxima de 15 pàgines (dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts), detallada on hi figurin els principals mitjans a disposició del servei que permetin justificar la seva execució, tenint en compte els següents aspectes:
 - Vehicles i Eines.
 - Equips de treball.
 - Equip tècnic
 - Disposició de material elèctric en estoc.

Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei.

2. **Metodologia per executar la P1 i P2. Manteniment i correctius** memòria (amb una extensió màxima de 15 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts), detallada on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'organització i metodologia a seguir al llarg del contracte, tenint en compte els següents aspectes:
 - Procediment de posada en marxa del servei
 - Processos de treball del manteniment preventiu i normatiu
 - Pla de treball anual i resolució d'avaries
 - Software proposat per gestionar
 - Procediments implantats en els treballs a realitzar per el control de qualitat, gestió ambiental i seguretat laboral.

iPer la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del

servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei

3. **Pla de treball per executar la P3 – Inversions** pla de treball detallat (amb una extensió màxima de 15 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts)on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l’evolució de l’obra, tenint en compte tots els aspectes i les fases d’execució, mitjançant un Diagrama de Gantt on quedin perfectament reflectides les vinculacions entre les activitats, la durada de cadascuna, els equips associats i les fites parcials, definit detalladament si convé l’execució per etapes o fases, i les actuacions a realitzar en cadascuna d’elles de manera individualitzada

S’haurà de justificar el càlcul de la durada de cada activitat en base al rendiment considerat i el dimensionament de l’equip, indicant les funcions i responsabilitats dels equips de treball i l’equip tècnic proposat.

S’haurà de descriure els principals condicionants que puguin afectar el termini d’obra i les mesures que adoptarà per minimitzar-les.

S’haurà d’explicar com es garantirà la mobilitat de vehicles i persones, les interaccions amb altres serveis i centres existents: presenta un pla d’obres específic i concret de les inversions,

Per la seva valoració es tindrà en compte que l’anàlisi dels condicionants que puguin afectar al termini de l’obra i les mesures proposades que puguin minimitzar-los siguin efectives i realistes. També es tindrà en compte que el diagrama de Gantt sigui detallat, explicat i ajustat a la realitat de l’obra, de manera que es demostrï un ampli coneixement de l’obra que garanteixi la seva execució en el termini establert.

— Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable De Forma Automàtica

No s’obrirà mai el sobre C sense haver valorat el sobre B prèviament.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model de **l’Annex**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l’oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles

públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament i garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries, s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no els puguem identificar.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 LOPDGDD.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i limitació presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Av. de la Unió, 60, de Castellolí, en horari de 9 a 14 h., indicant en l'assumpte "Exercici de Drets LOPDGDD".

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent

1.Mitjans per executar el contracte El licitador presentarà una memòria amb una extensió màxima de 15 pàgines (dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts), detallada on hi figurin els principals mitjans a disposició del servei que permetin justificar la seva execució, tenint en compte els següents aspectes: • Vehicles i Eines. • Equips de treball. • Equip tècnic • Disposició de material elèctric en estoc. Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei	5 punts
2.Metodologia per executar la P1 i P2. Manteniment i correctius El licitador presentarà una memòria (amb una extensió màxima de 15 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts), detallada on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'organització i metodologia a seguir al llarg del contracte, tenint en compte els següents aspectes: • Procediment de posada en marxa del servei • Processos de treball del manteniment preventiu i normatiu • Pla de treball anual i resolució d'avaries • Software proposat per gestionar • Procediments implantats en els treballs a realitzar per el control de qualitat, gestió ambiental i seguretat laboral. Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei	5 punts
3.Pla de treball per executar la P3 – Inversions (fins a 5 punts) El licitador presentarà un pla de treball detallat (amb una extensió màxima de 15 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts)on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'evolució de l'obra, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució, mitjançant un Diagrama de Gantt on quedin perfectament reflectides les vinculacions entre les activitats, la durada de cadascuna, els equips associats i les fites parcials, definit detalladament si convé l'execució per etapes o fases, i les actuacions a realitzar en cadascuna d'elles de manera individualitzada	5 punts

S'haurà de justificar el càlcul de la durada de cada activitat en base al rendiment considerat i el dimensionament de l'equip, indicant les funcions i responsabilitats dels equips de treball i l'equip tècnic proposat. S'haurà de descriure els principals condicionants que puguin afectar el termini d'obra i les mesures que adoptarà per minimitzar-les. S'haurà d'explicar com es garantirà la mobilitat de vehicles i persones, les interaccions amb altres serveis i centres existents: presenta un pla d'obres específic i concret de les inversions, Per la seva valoració es tindrà en compte que l'anàlisi dels condicionants que puguin afectar al termini de l'obra i les mesures proposades que puguin minimitzar-los siguin efectives i realistes. També es tindrà en compte que el diagrama de Gantt sigui detallat, explicat i ajustat a la realitat de l'obra, de manera que es demostrï un ampli coneixement de l'obra que garanteixi la seva execució en el termini establert.	
4.Baixa sobre el preu d'adjudicació de manteniment P1 Es valorarà assignant la major puntuació possible (P), on: Pxi = Puntuació de la oferta a valorar Xi = Oferta que es valora XMAX = Oferta mes economica de totes les presentades $PXi = (XMAX / Xi) \times P$	20 punts
5.Baixa sobre preus unitaris del P2 del 11.2 del PPT (baixa lineal de tots els preus unitaris de P2, excepció de per partida/concepte J- Journals als quals no s'aplicarà cap baixa) Es valorarà assignant la major puntuació possible (P), on: Pxi = Puntuació de la oferta a valorar Xi = Oferta que es valora XMAX = Oferta mes econòmica de totes les presentades $PXi = (XMAX / Xi) \times P$	15 punts
6.Baixa sobre la inversió P3 Es valorarà assignant la major puntuació possible (P), on: Pxi = Puntuació de la oferta a valorar Xi = Oferta que es valora XMAX = Oferta mes econòmica de totes les presentades $PXi = (XMAX / Xi) \times P$	20 punts
7.Distància de base/magatzem d'operacions al edifici del	

Signatura 1 de 1 Sergi de Diego I Mas 23/03/2023 Secretari accidental	Ajuntament, reduir l'empremta de CO2 i temps d'actuació. Distancia entre 0 i 10 km (30 punts). Distancia entre mes de 10 i 20 km (15 punts). Distància entre mes de 20 i 40 km (5 punts). Distància superior a 40 km (0 punts) La distància correspon al recorregut necessari, mitjançant un vehicle, per anar des de l'Ajuntament de Dosrius (c/Sant Antoni 1, Dosrius) fins a les dependències on es trobin els mitjans materials i personals destinats a gestionar el contracte. Per la valoració d'aquest criteri, caldrà incloure dins de l'oferta una declaració responsable per part del empresari on s'indiqui l'adreça de les dependències destinades a gestionar el contracte, amb el compromís i amb una declaració responsable d'obligació de mantenir-lo al llarg de tot el contracte 30 punts CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants No s'admeten variants. CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es calcularà per separat per cadascuna de les propostes de preus sobre: - Manteniment P1. - Preus unitaris P1. - Sobre la inversió P3. El càlcul es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'art. 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), i que son el següents: a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec de clàusules administratives particulars. Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001 Uri de validació https://sedesimplifica01.abisiboud.com/abisibou/validar/validar.aspx?nodeabisiin=025 Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original Data document: 23/03/2023 
---	---

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Quan s'hagi identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat s'haurà de requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat, donant-los-hi un termini de deu dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de la informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Presidència:
 - o Regidor de serveis generals
- Vocals
 - o Regidor d'Hisenda
 - o Secretari accidental
 - o Interventora accidental
 - o Enginyer municipal
 - o Arquitecte tècnic municipal
- Secretaria de la mesa (funcionari/a de l'Ajuntament)

O qui legalment els substitueixi en cas d'absència justificada.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

1.- La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13 hores.



En aquest acte es donarà compte als membres de la mesa del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i, tot seguit es procedirà a l'obertura dels sobres *Sobre «A»*, qualificant-ne la documentació administrativa aportada.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè els licitadors no admesos corregeixin els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

2.- La mesa de contractació es reunirà novament, en una sessió que se celebrarà el segon dimarts hàbil comptat a partir del dia d'expiració del termini de presentació de proposicions, amb l'objecte de procedir a l'obertura del "Sobre «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant, i amb aquests ordres:

Empresa que hagi calculat la seva empremta de carboni, i verificada segons la norma UNE 14047 per entitat acreditada. En cas de més d'una empresa hagi realitzat el càlcul, el que tingui un valor CO2 equivalent/numero de treballadors més baixa).

I posteriorment els criteris seran segons Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

A la vista de la valoració dels criteris d'aplicació automàtica la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació:

- Constitueixi la garantia definitiva detallada a la clàusula setzena.
- En cas de que recorri a les capacitats d'altres entitats, presenti el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Presenti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- Presenti el certificat de cobertures i el resguard de pagament de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la garantia definitiva i aportar la mateixa documentació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	695f95f81d2d4388a85fb945b4298454001		Data document: 23/03/2023
Uri de validació	https://sedesimplicat01.apsisibud.com/apsisibud/validar/validar.aspx?nodeapsisibud=025		
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original		



CLÀUSULA DISETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu, que serà a raó de la retenció de 50% de la factura mensual de les primeres factures presentades fins al cobriment de l'import de la garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110 LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors d'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, a més que aquest fet pot donar lloc a declarar a l'adjudicatari en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar, s'adjudicarà al següent licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte. A l'escriptura pública de constitució de la UTE ha de constar el nomenament de la persona representant o del Gerent Únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant la seva proposició, especialment sobre mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte, termini de realització dels serveis, programa de treball, etc.

Els serveis restaran sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Dosrius, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereixi l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). En aquest sentit l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent. El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta.

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2.

D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació, amb el caràcter d'obligacions essencials:

- Nomenament d'un responsable ambiental per part de l'adjudicatari de les obres.

Així com les següents obligacions aprovades pel Ple municipal en data 2 de juliol de 2021, que també seran essencials:

DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE CONTRACTACIÓ ESTRATÈGICA I SOCIALMENT RESPONSABLE

ANNEX.- Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa sí està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Per empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ/NO disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
 - o Accés a la feina.
 - o Classificació professional.
 - o Promoció i formació.
 - o Retribucions.
 - o Ordenació del temps de treball.
 - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b1d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.absciboud.com/absciboud/catala/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, annexat i disponible en l'enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/guia-de-contractacio-socialment-responsable-207> i que es dóna per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al *Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

ANNEX: Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95f81d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.absciboud.com/absiboud/x/dia/xabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisih=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.

- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació *on line*, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les esclatxes salarials que puguin existir per raó de sexe.
- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (*Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui*), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95d91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplica01.absciboud.com/absicid/ar/xldlarxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisih=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original



https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius.

- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:
 - Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
 - No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
 - Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
 - Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
 - Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
 - Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
 - Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
 - Aplicar les mesures disciplinàries que pertoquin enfront de situacions provades d'assetjament.
 - Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95d91d2d4388a85f945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplic01.absciboud.com/absicid/txid/txabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original



En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.
- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95d91d2d4388a85fb945b4298454001
Uri de validació	https://sedesimplica01.apsiscloud.com/apsis/validar/x/diari/apsaweb/catala/validador/firma.asp?nodeabsisn=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

ANNEX. OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplica01.absciboud.com/absciboud/x/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsin=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.

- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que portarà a terme:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
 - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
 - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
 - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
 - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
 - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
 - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
 - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
 - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
 - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CONDUCTA ÈTICA I EXEMPLAR

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que assumeix particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte establertes en l'article 288 de la LCSP, són obligacions específiques del contractista les següents:



- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- b) Serà necessari que el personal observi en tot moment la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzarà roba adequada d'ús exclusiu de treball. No podran intervenir persones que tinguin malalties transmissibles o que puguin ser portadores de les mateixes, la qual cosa ho hauran d'acreditar al contractista abans de ser contractats, i aquest acreditar-ho a l'Ajuntament mitjançant certificat d'haver passat satisfactòriament les proves pertinents establertes per Salut Pública.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- d) El contractista també està obligat a en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- e) El contracte s'executarà, en el termini de durada assenyalat en aquest plec, amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present plec de clàusules administratives particulars i al contracte i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.
- f) El contractista haurà de vetllar pel bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
- g) El contractista haurà d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. A aquest efecte, el contractista haurà d'acreditar abans de l'inici del contracte la vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys als usuaris i a tercers pel desenvolupament de l'activitat, amb un capital assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any, i de 150.000€ per víctima.
- h) Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar l'explotació del servei. Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec,

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	69595b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplica01.abcisibud.com/abcisibud/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisih=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original



taxes i tota classe de tributs, l'IVA, i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

i) El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

j) Quan una norma legal un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el plec mateix, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, i cal fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu aquest article.

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant-se: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'Administració comunicarà al nou empresari la informació que li hagi facilitat l'anterior contractista.

D'acord amb el conveni aplicable vigent 08002545011994 Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona no es produeix subrogació del personal en l'àmbit del present contracte.

k) L'Ajuntament de Dosrius, en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels treballs.

Són obligacions de l'Administració adjudicant les següents:

a) Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica derivada de les obligacions assumides en el contracte, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin.

b) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni, en el seu cas, l'assumpció directa de la gestió del servei si es produís, per motius d'interès públic, durant la vigència del contracte.

c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament;

d) Intervenir i fiscalitzar en tot moment, a través del responsable del contracte, la gestió del servei.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Regim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Dosrius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no recollit al present plec en relació a les factures i el seu pagament s'aplicarà la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic¹.

¹ [Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de](#)

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament eFACT, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

<http://www.dosrius.cat/tramits-i-serveis/factura-electronica/>

Ajuntament de Dosrius
NIF P0807400G
oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora codi
DIR 3 = L01080752

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

Catalunya.



- b)** No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c)** El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de lo establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d)** El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e)** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f)** El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I- QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic. Aquestes modificacions en cap cas poden alterar la naturalesa global del contracte i l'import total de les mateixes no pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es consideren bàsics en l'adjudicació del contracte. Si els acords no tenen transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització.

L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei.

b) Quan causes de força major determinin de forma directa el trencament de l'economia del contracte; c) Quan actuacions de l'Administració determinin directament el trencament de l'economia del contracte.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del servei, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

Pels casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa el trencament de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un termini que no excedeixi d'un 15 per cent de la seva durada inicial, i respectant els límits màxims previstos legalment.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Serà obligatòria per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment previst en els articles 193 de la LCSP i 102 del RGLCAP i formalitzar-se en document administratiu d'acord amb el que s'assenyala a l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si fa el cas, i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar,

no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s’atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l’entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l’antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l’adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien al cedent el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Demora en les prestacions i penalitats per incompliment

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, tot d’acord amb la previsió de l’article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l’IVA exclòs, l’òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En el cas que el contractista porti a terme un incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, incompleixi algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta o les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte (art. 192 LCSP).

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

a) Infraccions molt greus

1. L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec que afectin a la continuïtat i la regularitat de la prestació.
2. L'incompliment reiterat de les instruccions donades per l'òrgan de contractació o pel responsable del contracte respecte a la gestió del servei.
4. La reincidència en la comissió de faltes greus.

b) Infraccions greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la quantitat sense arribar a la paralització.
2. La desobediència per part del contractista de les instruccions de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
3. L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
4. L'incompliment del requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del servei.
5. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com el d'atenció al públic.
6. Reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

1. Les derivades del defectuós compliment pel contractista de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que per la comissió d'aquestes infraccions pugui ser penalitzat amb l'abonament de següents sancions:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades amb una sanció de 150 a 750 €.
 - b) Les infraccions greus seran sancionades amb una sanció econòmica de 751 a 1500 € o, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.
 - c) Les infraccions molt greus són sancionades amb la resolució del contracte.
- Tanmateix, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A part, el present contracte podrà ser resolt per les causes específiques següents:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) La imposició d'una sanció ferma per la comissió d'un incompliment molt greu del contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP, l'incompliment de les obligacions establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en el que excedeixin del seu import.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 LCSP.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i

en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

CLÀUSULA TRENTENA. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula anterior.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici del que s'estableix en l'article 239 de la LCSP sobre força major.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

1 Confidencialitat

El contractista adjudicatari, el personal encarregat de la realització de les tasques i, en el seu cas, les empreses subcontractades, estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte

de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, el contractista adjudicatari subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat.

Quan el personal del contractista adjudicatari i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals amb ocasió de la prestació del contracte, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

2 Tractament de Dades

El contractista adjudicatari i, en el seu cas, les empreses subcontractades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

En cas que l'execució del contracte impliqui que el contractista adjudicatari tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal incorporat en el present Plec com a **Annex**. En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar aquestes dades de caràcter personal personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions i l'extinció del contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95f81d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplic01.abcisibud.com/abcisibud/catala/asp/verificador/firma.asp?node=bsisih=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per lo establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació

695f95d91d2d4388a85fb945b4298454001

<https://sedesimplica01.absciboud.com/absciboud/x/diari/xbsawsweb/catala/aspyverificafirma.asp?nodeabscibou=025>

Metadades

Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Data document: 23/03/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95f81d2d4388a85fb945b4298454001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absciboud.com/absis/tdl/ax/dlarxabsaweb/catala/asp/verificador/ofirma.asp?nodeabsis/n=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEXES

ANNEX 2 COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a , amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número , actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de..... ,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a , amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número , actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de..... ,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de , manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

- a) Que la denominació de la unió temporal és..... i el seu domicili per a notificacions és..... ,
amb la direcció electrònica
- b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%



....., amb NIF/NIE/document

d'identificació nacional número(1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís. MEMBRE 1 MEMBRE 2

Lloc: Lloc:

Data: Data:

Segell de l'empresa

Segell de l'empresa



MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SI S'ESCAU)

1

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans necessàries.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:



ANNEX 4 Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Cal omplir una de les dues opcions següents:

OPCIÓ A) Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa SÍ està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

OPCIÓ B) Per empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ / NO (*marcar SÍ o NO*) disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible en l'enllaç <https://seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/informacio-de-la-contractacio-publica/pla-de-contractacio-administrativa-2021-205> i que es dona per reproduït.



L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

(lloc i data)

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95d91d2d4388a88f9945b4298454001
URI de validació	https://sedesimplicat01.apsiboud.com/apsiboud/x/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 5 Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació *on line*, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les esclatxes salarials que puguin existir per raó de sexe.
- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (*Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui*), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.

- Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- Llenguatge no sexista: utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- Informació i comunicació: garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.

Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.pdf)

(lloc i data)

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95d91d2d4388a88f945b4298454001
Uri de validació	https://sedesimplicat01.apsisiboud.com/apsisiboud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeapsisib=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 6. Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ / NO (marcar SÍ o NO) disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent: https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius.
- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:
 1. Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
 2. Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
 3. No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
 4. Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
 5. Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
 6. Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
 7. Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
 8. Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.



9. Aplicar les mesures disciplinàries que pertorquin enfront de situacions provades d’assetjament .
10. Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d’adhesió de l’Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d’investigació.

(lloc i data)

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95d91d2d4388a88f9d95b4298454001
Uri de validació	https://sedesinplificao1.apsiboud.com/apsiboud/xl/darxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 7. Declaració responsable sobre obligacions laborals i socials

En cas de resultar adjudicatari, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.
- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 8. Declaració responsable sobre conducta ètica i exemplar

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d’aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 9. OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.
- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.



- Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
- Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
- Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
- Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
- Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

(lloc i data)

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95f81d2d4388a85f9945b4298454001
URI de validació	https://sedesimplica01.apsiboud.com/apsiboud/x/diarxabsaweb/catala/dap/verificador/ofirma.asp?nodeabsis/n=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 11

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
- ☐ En nom i representació de..... amb NIF/NIE/document d'identificació
nacional número, com a licitador en el contracte
.....

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre,
el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- A)** Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent): Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.
- B)** Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat
de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
(ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un
Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

Si les dades que consten inscrites al registre:

- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o
no actualitzades són les següents:.....



C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a més de 100 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.
- ☐ No ocupa a més de 100 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐

Sí forma part del grup empresarial denominat....., respecte del que:

- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:.....

- G)** Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- H)** Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Dosrius per tal de poder participar en aquesta licitació.
- I)** Que s'autoritza a l'Ajuntament de Dosrius per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- J)** Que en compliment de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- K)** Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ NO es designa com a informació confidencial.
- ☐ Es designa com a informació confidencial la següent:

(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:



En cas que es designi informació confidencial s’haurà de complir amb l’establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l’hora de complimentar aquest Annex: 1) l’assenyalament d’aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l’empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d’ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ NO integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.
- ☐ Sí integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l’apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l’apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d’aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l’adjudicació el compromís d’integració amb tercer extern (veure Annex corresponent), de conformitat amb el que disposa l’article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable. Lloc:

Data:

Segell de l’empresa



ANNEX 12

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a
,

amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número,
actuant

(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de
Manifesto que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del
contracte els mitjans personals i tècnics suficients.



ANNEX 13: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec)².

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció)³.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

² Òrgan de Contractació

³ Contractista

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Codi Segur de Validació
Uri de validació	https://sedesemplicitat01.abscibud.com/absibud/validar/validar.aspx?nodeabsibud=025	Uri de validació
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	Metadades





Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal).

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplica01.ajbsibidul.com/absibidul/ax/validarxsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)
Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplic01.ajbsisidf.cat/xid/ajbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisidf=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- MO.NO.01: Normativa
- MO.NO.02: Procediments
- MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.ajbsiboud.com/bsisid/ax/xdarxbsaweb/catala/aspyverificafirma.asp?nodeabsisih=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- MP.PP.36: Trasllet de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95b1d2d4388a85fb945b4298454001
URI de validació	https://sedesimplifica01.abisiboud.com/abisiboud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisib=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 14 Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

4. **Mitjans per executar el contracte** memòria amb una extensió màxima de 15 pàgines (dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts), detallada on hi figurin els principals mitjans a disposició del servei que permetin justificar la seva execució, tenint en compte els següents aspectes:

- Vehicles i Eines.
- Equips de treball.
- Equip tècnic
- Disposició de material elèctric en estoc.

Per la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei.

5. **Metodologia per executar la P1 i P2. Manteniment i correctius** memòria (amb una extensió màxima de 15 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts), detallada on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'organització i metodologia a seguir al llarg del contracte, tenint en compte els següents aspectes:

- Procediment de posada en marxa del servei
- Processos de treball del manteniment preventiu i normatiu
- Pla de treball anual i resolució d'avaries
- Software proposat per gestionar
- Procediments implantats en els treballs a realitzar per el control de qualitat, gestió ambiental i seguretat laboral.

iPer la seva valoració es tindrà en compte que la proposta que no sigui genèrica, i que concreti de forma clara i precisa els mitjans a disposició del servei, i ajustada al servei i dimensionada de forma coherent en mitjans i recursos per el tipus de servei

6. **Pla de treball per executar la P3 – Inversions** pla de treball detallat (amb una extensió màxima de 15 pàgines dimensió de lletra mínim arial 10 i separació interlineal de 6 pts) on hi figurin les principals activitats previstes que permetin justificar l'evolució de l'obra, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució, mitjançant un Diagrama de Gantt on quedin perfectament reflectides les vinculacions entre les activitats, la durada de cadascuna, els equips associats i les fites parcials, definit detalladament si convé l'execució per etapes o fases, i les actuacions a realitzar en cadascuna d'elles de manera individualitzada

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85fb945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplica01.abscibud.com/absicid/ar/xldlarxabsaweb/catala/aspyverificafirma.asp?nodeabsisih=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





S'haurà de justificar el càlcul de la durada de cada activitat en base al rendiment considerat i el dimensionament de l'equip, indicant les funcions i responsabilitats dels equips de treball i l'equip tècnic proposat.

S'haurà de descriure els principals condicionants que puguin afectar el termini d'obra i les mesures que adoptarà per minimitzar-les.

S'haurà d'explicar com es garantirà la mobilitat de vehicles i persones, les interaccions amb altres serveis i centres existents:
presenta un pla d'obres específic i concret de les inversions,

Per la seva valoració es tindrà en compte que l'anàlisi dels condicionants que puguin afectar al termini de l'obra i les mesures proposades que puguin minimitzar-los siguin efectives i realistes. També es tindrà en compte que el diagrama de Gantt sigui detallat, explicat i ajustat a la realitat de l'obra, de manera que es demostrï un ampli coneixement de l'obra que garanteixi la seva execució en el termini establert.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95b91d2d4388a85fb945b298454001
URI de validació	https://sedesimplicat01.abscibud.com/abscibud/validarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabscibsi=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1	23/03/2023	Secretari accidental
Sergi de Diego I Mas		



ANNEX 15 OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent oferta:

- **Import de manteniment P1:**

Import total € (IVA inclòs)

Import total € (IVA exclòs)

Import total IVA €

- **Import sobre la inversió P3**

Import total € (IVA inclòs)

Import total € (IVA exclòs)

Import total IVA €

- **Distància de base/magatzem d'operacions al edifici del Ajuntament, reduir l'empremta de CO2 i temps d'actuació**

Distància:..... Km

- **Preus unitaris del P2 del 11.2 del PPT (baixa lineal de tots els preus unitaris de P2, excepció del concepte partida/concepte J-Jornals, sobre la qual no s'aplica cap baixa)**

Baixa lineal: %

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	695f95b91d2d4388a85f945b4298454001	Data document: 23/03/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.absciboud.com/abscibou/validarxabsaweb/catala/aspyverificadofirma.asp?nodeabscibou=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de data 21 de març de 2023 va detectar un error material als PCAP. A on diu "Pressupost manteniment anual 2022. P1+P2+P3" ha de dir "Pressupost manteniment anual 2027. P1+P2+P3".

L'esmena s'aprova per unanimitat i la Proposta esmenada s'aprova per unanimitat.

El secretari accidental,

Sergi de Diego Mas

Dosrius, a data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	695f95d91d2d4388a85f9945b298454001
URI de validació	https://sedesimplifica01.apsiboud.com/apsiboud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1	23/03/2023	Secretari accidental
Sergi de Diego i Mas		