



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS: GESTIÓ SERVEI ESPAIS ACTIVA'T EIX 2 I 3

1. OBJECTE DEL PLEC

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis que es presten des dels Espais Activa't (Eix 2 i 3), que es descriuen a la clàusula segona i següents d'aquest plec.

Els Espais Activa't és un servei que es desenvolupa en el marc d'actuacions de promoció a l'autonomia, participació activa i orientats a fomentar del benestar de les persones grans en els municipis de Gurb, Olost, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Quirze de Besora i Santa Eugènia de Berga.

2. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

Els Espais Activa't són un conjunt de serveis que aniran destinats a realitzar activitats de promoció a l'autonomia, participació activa i benestar, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats de les persones grans. Els Espais Activa't s'estructuraran en eixos d'actuació i realització de programes, pel que fa al contracte són els següents:

Eix estratègic 2 : Programes i activitats participació activa i benestar.

Eix estratègic 3: Programes i activitats per la promoció de l'autonomia

EIX 2 - PROGRAMES I ACTIVITATS PARTICIPACIÓ ACTIVA I BENESTAR

Persones majors de 65 anys (en ocasions fins i tot menys), que estan en situació fràgil de salut, i/o amb precarietat pel que fa al suport de la xarxa social i que no tenen reconegut grau de dependència.

Objectius:

- Satisfer les necessitats de les persones més grans de 65 anys, que desitgin romandre a la seva pròpia llar, tot i que es vegin afectats per un deteriorament físic, cognitiu o social que minvi la seva autonomia personal.
- Treballar aspectes d'estimulació cognitiva i psicomotricitat per mantenir cos i ment actius.
- Vincular aquests col·lectius amb serveis i recursos que puguin potenciar al màxim la seva autonomia i posposar, tant com sigui possible, la seva arribada a una situació de dependència.
- Fomentar la participació, la col·laboració i l'opinió de la gent gran en les activitats.
- Afavorir el manteniment de l'autonomia personal i social
- Facilitar el contacte intergeneracional, com a enriquiment i intercanvi d'experiències i com eina de prevenció contra l'aïllament social.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

EIX 3 - PROGRAMES I ACTIVITATS PER LA PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA

Persones amb un grau de dependència reconegut amb en situació de salut vulnerable, amb necessitats per el suport de les activitats de la vida diària (AVD), i/o suport pels seus cuidadors informals.

Objectius:

- Satisfer les necessitats de les persones més grans de 65 anys, que desitgin romandre a la seva pròpia llar i que tinguin reconegut un grau de dependència.
- Treballar per la readaptació funcional i social i per l'atenció a les AVD.
- Proporcionar suport a totes aquelles necessitats que puguin tenir els cuidadors informals del municipi, independentment que els seus familiars assisteixin o no als Espais Activa't.
- Vetllar i posar mitjans per tal que puguin assistir i participar de les activitats dels eixos anteriors quan aquestes siguin del seu interès.
- Potenciar i mantenir l'autonomia personal.
- Fomentar la participació, la col·laboració i l'opinió de la gent gran en les activitats
- Facilitar suport als cuidadors familiars.

S'ha de garantir que l'equip de professionals integri aquest model d'atenció, tingui els coneixements, actituds i competències necessàries per tal de plasmar aquesta visió a qualsevol de les activitats o intervencions que es realitzin, basades en el model d'atenció centrat a la persona.

La prestació del servei proveeix diferents programes i activitats d'atenció, de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de la persona gran, en les diferents etapes d'evolució en la vellesa. Es programaran activitats de manera totalment flexible, i adaptada als interessos de cada persona, estaran adreçades al manteniment i la prevenció del deteriorament de les aptituds que intervenen en les àrees funcional, cognitiva, motora, emocional i de participació comunitària de l'usuari, així com del calendari, els mètodes i les tècniques d'execució i els sistemes d'avaluació.

Els serveis i activitats que es prestaran a tots els equipaments són:

- Acolliment i convivència
- Activats formatives, preventives i/o lúdiques d'interès dels assistents
 - Tallers: terapèutics, d'estimulació cognitiva, reminiscència, psicomotricitat, manualitats, etc.
 - Altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent
 - Atenció personal en les activitats de la vida diària
 - Readaptació funcional i social
 - Recuperació dels hàbits d'autonomia
 - Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Suport personal, social i familiar
- Qualsevol activitat que sigui d'interès i/o significativa per les persones que assisteixen als Espais Activa't

En funció del número de persones i necessitats detectades també es podran prestar els següents serveis:

- Servei de menjador
- Higiene personal
- Activitats de suport als cuidadors

3. UBICACIÓ I HORARI DEL SERVEI

Ubicació: Els ajuntaments adherits al servei dels Espais Activa't, posaran a disposició el local, instal·lacions, mobiliari i utilitatge que es relaciona a continuació, reservant-se l'ajuntament el dret de substituir, total o parcialment, aquests locals per uns altres, igualment adients al servei, sense dret a cap indemnització.

Els locals estan ubicats a:

Municipi	Adreça
Gurb	Mas l'Esperança s/n
Olost	Ctra. Gironella, 5
Sant Julià de Vilatorrada	C/ Sant Roc, 39
Sant Quirze de Besora	C/ Joan Baptista Espadaler, 10
Santa Eugènia de Berga	C/ Escoles

Oferta de places capacitat registral per centres:

Municipi	Places inicials
Gurb	15
Olost	20
Sant Julià de Vilatorrada	20
Sant Quirze de Besora	25
Santa Eugènia de Berga	20

Horaris:

Municipi	Dies obertura	Horari	Hores totals setmanals
Gurb	De dilluns a divendres (eix 3)	De 9:00 a 13:00	32
	De dilluns a divendres (menjador social)	De 13:00 a 15:00	
	Dimecres (eix 3)	De 16:00 a 18:00	



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Olost	Dilluns, dimecres i divendres	De 9:00 a 13:00	12
Sant Julià de Vilatorrada	De dilluns a divendres (eix 3) De dilluns a divendres De dilluns a divendres Dimarts i dijous (eix 2)	De 9:00 a 13:00 De 13:00 a 15:00 De 14:00 a 15:00 De 15:30 a 17:30	39
Sant Quirze de Besora	Dimarts i dijous Dimecres	De 10:30 a 12:00 De 9:00 a 12:00	6
Santa Eugènia de Berga	De dilluns a divendres (eix 3) De dilluns a divendres (menjador social) Dilluns i divendres (eix 2)	De 9:00 a 13:00 De 13:00 a 15:00 De 15:30 a 17:30	34

Aquests horaris es podran modificar amb la finalitat de donar una millor atenció als usuaris al llarg de la contractació.

4. RECURSOS HUMANS, PERFIL PROFESSIONAL I TITULACIÓ

4.1 Recursos humans

- Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de tenir el personal necessari d'atenció directa i indirecta suficient per complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de condicions, a fi de donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses i fer efectives totes les activitats que es presentin.
- El personal d'atenció directa i el/la director/a tècnic/a seran personal de plantilla de l'empresa adjudicatària.
- Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació serà al seu càrrec.
- Tots els centres adscrits als Espais Activa't han de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció a les persones beneficiàries de les activitats, per als professionals en els seus diferents àmbits d'actuació.
- L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promociónarà la formació de tot el seu personal.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera al Consorci.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- g) L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal corresponent i haurà de tenir com a mínim les condicions que fixa el VII conveni marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal.

4.2 Funcions del personal

Direcció Tècnica

El servei ha de comptar amb una persona responsable de la coordinació tècnica amb capacitat professional. La figura del coordinador/a serà fonamental perquè ha de conjugar, la vessant tècnica de la intervenció i executar la programació, així com l'espontaneïtat del tracte que han de rebre els usuaris/àries, amb un suport psicològic adequat al personal treballador mantenint alhora l'estructura dinàmica dels centres

El/la coordinadora tècnica dirigeix, el servei d'atenció que han de rebre els usuaris/àries amb independència que pugui dur a terme altres funcions d'organització i administratives.

El/la coordinador/a tècnic/a dels Espais Activa't ha d'estar en possessió d'una titulació mínima de diplomatur universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials o de la salut.

La dedicació mínima del/la coordinador/a tècnic/a serà de 5 hores/setmana.

Les funcions d'aquest professional han d'estar cobertes en tot moment. En cas d'absència, complirà amb les seves funcions la persona en qui delegui.

El/la coordinador/a tècnic/a a més a més de les funcions previstes a la normativa vigent haurà de:

- Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquest plec
- Elaborar la memòria anual en què s'avaluï, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis.
- Participar en l'avaluació i gestió dels diferents centres.
- Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat de les persones usuàries.
- Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta serveis a l'establiment, facilitant l'accés a la formació.
- Garantir el compliment del contracte, el respecte als drets dels usuaris/àries, el compliment de les seves obligacions i la lliure voluntat d'interès o de la seva permanència a l'establiment.
- Vetllar per l'aplicació d'un model que promogui una atenció individualitzada, integral, global i participativa de les persones usuàries, fomentant la seva autonomia i autodeterminació.
- Vetllar per la formació, capacitat dels professionals i promoure i afavorir que la seva intervenció estigui alienada amb un model d'atenció centrada en la persona.
- Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit els usuaris/àries o les seves famílies i notificar-les al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Informar a les famílies de tots els temes que els resultin dels seu interès.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- k) Garantir la fiabilitat de les dades que sol·liciti al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

4.3 Funcions del personal d'atenció directa

Es considera personal d'atenció directa als/a les professionals amb la titulació apropiada per donar atenció geriàtrica, teràpia ocupacional, fisioteràpia, animació sociocultural, atenció sanitària, psicològica i social.

Tots i cadascun dels professionals dels Espais Activa't han de:

- Contribuir en l'aplicació d'un model d'atenció centrat en la persona, vetllant per una atenció individualitzada, integral, global i participativa de les persones usuàries del servei
- Treballar amb equip amb la resta de professionals, el pla d'atenció individual fent participació a l'usuari/ària i a la seva família
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca, docència i gestió

El personal d'atenció directa, que presta el suport a les activitats de la vida diària, ha de tenir la formació requerida en la normativa vigent:

Els professionals auxiliars d'atenció a persones en situació de dependència demostren la qualificació professional si disposen de:

- Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, regulat pel Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària que estableix el Reial decret 496/2003, de 2 de maig, i, si escau, qualsevol altre títol que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.
- Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria regulat pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria que estableix el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o, si escau, qualsevol altre títol que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, que regula el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, o, si escau, qualsevol altre certificat que es publiqui amb els mateixos efectes professionals (*).
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili, que regula el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, o el certificat equivalent de professionalitat de l'ocupació d'auxiliar d'ajuda a domicili, que regula el Reial decret 331/1997, de 7 de març, o, si escau, qualsevol altre certificat que es publiqui en els mateixos efectes professionals. Quan el personal amb aquest certificat presta els seus serveis en centres residencials i diürns, aquest certificat només és vàlid a Catalunya (*).



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Títol de tècnic/a en integració social, que estableix el Reial decret 1074/2012, de 13 de juliol, o el títol equivalent de tècnic/a superior en integració social que preveu el Reial decret 2061/1995, de 22 de desembre, en el cas que es tingui experiència laboral com a auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència abans del 31 de desembre de 2017.
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació excepcional del personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència per a la seva ocupació.
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació provisional del personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència per a la seva ocupació (només és vàlid fins al 31 de desembre de 2022).
- Resolució d'habilitació excepcional per a la seva ocupació per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015.
- CFGS (cicle formatiu de grau superior en animació sociocultural) TASOC.

Algun dels títols o certificats que estableix l'annex de l'Ordre vigent per la qual es regula la qualificació i l'habilitació excepcional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i experiència laboral abans del 31 de desembre de 2017. (Aquests títols i certificats només són vàlids a Catalunya. Els professionals que es troben en aquesta situació poden sol·licitar l'habilitació excepcional per poder treballar a l'Estat espanyol: sol·licitud MODEL FAM024SOLD.)

(*) Ambdós certificats de professionalitat també els poden obtenir les persones amb experiència laboral sempre que passin per un procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació, prèvia convocatòria pública.

Les funcions més rellevants per:

- Tenir cura de les persones al seu càrrec i ser responsable de la seva atenció integral.
- Ajudar a les persones usuàries a vestir-se, despullar-se, en la seva higiene personal del bany i en la utilització dels aparells d'ajuda (pròtesi, cadira de rodes, caminadors, bastons, etc.).
- Administrar aliments a les persones usuàries en allò que no puguin efectuar per si mateixes, amb la correcta utilització dels mitjans tècnics
- Administrar medicació per via oral o tòpica, seguint prescripció mèdica i amb l'autorització familiar.
- Atendre als usuaris en les seves activitats bàsiques i instrumentals en cas de necessitat.
- Acompanyar a les persones usuàries a l'exterior del centre en sortides i passejades, amb l'autorització familiar.
- Formalitzar la documentació i els registres propis del centre de les actuacions efectuades a cada persona atesa i anotar les observacions respecte al seu estat.
- Motivar als usuaris/àries mitjançant la participació en diverses activitats
- Estimular i treballar les capacitats de les persones usuàries per retardar-ne el deteriorament i potenciar la seva autonomia personal
- Escoltar a les persones usuàries i detectar possibles problemes no manifestats
- Facilitar mitjançant les condicions i atencions necessàries, que les persones usuàries es trobin en un ambient familiar



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- l) Col·laborar i coordinar-se amb la resta de professionals de l'equip
- m) Comunicar al/ la coordinador/a totes les incidències i símptomes que afectin l'usuari/ària que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció dels mateixos
- n) Fer registre incidències
- o) Assistència a les reunions periòdiques amb el cap responsable i a les reunions de l'equip interdisciplinari per tal d'establir i fer el seguiment del pla d'atenció de cada usuari/ària.
- p) Registrar diàriament les activitats realitzades durant el servei.
- q) Tenir cura de les persones al seu càrrec i ser responsable de la seva atenció integral.
- r) Contribuir en l'aplicació d'un model d'atenció centrat en la persona, vetllant per una atenció individualitzada, integral, global i participativa de les persones usuàries del servei.
- s) Fer l'acollida, valoració, orientació a la persona en el moment d'iniciar el servei, família o persona de referència, identificant els problemes i establint els objectius.
- t) Participar conjuntament amb la resta de professionals en l'elaboració i el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinari, fixant de forma consensuada amb la persona atesa i persona responsable, els objectius a assolir.
- u) Fer i supervisar grups específics, activitats, i/o tallers del programa d'activitats general dels Espais Activa't.
- v) Participar, conjuntament amb la resta de professionals, en el disseny, supervisió i seguiment del programa general d'activitats dels Espais Activa't

La ràtio del personal d'atenció directa no podrà ser inferior a 1 per cada 10 assistents.

Per l'eix 2 i 3 hi ha d'haver una dedicació mínima de 7,5 hores/setmana de diplomad universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials o de la salut.

La direcció de la xarxa dels Espais Activa't ha de tenir una dedicació d'un mínim de 5 hores setmanals.

Pel que fa a la ràtio de professionals d'atenció directa, s'haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascun es distribueix uniformement i amb freqüència setmanal.

4.4 Requeriments mínims obligatoris del personal d'atenció indirecta

La direcció dels Espais Activa't Eix 2 i 3 ha de tenir una dedicació d'un mínim de 5 hores setmanals

4.5 Increment de personal en relació a les places ofertades

Les dedicacions del personal s'ampliaran proporcionalment a l'increment de places ofertades amb el corresponent increment del preu del contracte, dins del límit del 20% del preu inicial.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

4.6 L'equip interdisciplinari

Estarà format pels professionals d'atenció directa, treballador social de referència de la persona i des de la coordinació del servei, les seves funcions són:

- Elaborar i fer el seguiment del Pla personalitzat d'atenció (PPA) a l'inici del servei. L'equip haurà de reunir-se, com a mínim anualment per fer el seguiment del PIAI de cada persona usuària i sempre que hi hagi variació en l'estat biopsicosocial de la persona.
- Planificar, coordinar, fer el seguiment i avaluació de les necessitats de la persona.
- Elaborar i revisar periòdicament els protocols assistencials del centre.
- Elaborar, dissenyar, supervisar i fer el seguiment del programa general d'activitats del centre.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar en l'elaboració del pla de formació.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar per les empreses ofertants en concordança amb el funcionament de la dinamització comunitària - Eix 1 Espais Activa't del Consorci d'Osona de Serveis Socials, tenint en compte el marc legislatiu vigent.

Funcions del Consorci Osona de Serveis Socials

- Direcció dels Espais Activa't
- Coordinació i execució del servei eix 2 i 3
- Abonar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari
- Vetllar per la homogeneïtat del funcionament del servei, així com l'adequació i si s'escau, l'aprovació de nous criteris tècnics i procediments.
- Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei
- Valorar satisfacció de les persones usuàries
- Valorar satisfacció de les famílies
- Valorar satisfacció dels professionals
- Vetllar perquè cada un dels espais disposi del material necessari per garantir la qualitat d'atenció a les persones.

Funcions dels serveis socials bàsics

- Detectar i informar a la població de les activitats i serveis que s'ofereixen als Espais Activa't
- Coordinar-se amb les ABS de salut.
- Seguiment del funcionament dels diferents espais
- Plantejar necessitats i recursos
- Fer propostes per millorar el funcionament
- Recepció de la demanda dels ciutadans.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- g) Estudi de les necessitats de la persona i nucli familiar, diagnòstic de la situació social i elaboració del pla de treball i prescripció del servei a cada persona i/o família. La valoració serà compartida amb el coordinador tècnic de l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- a) La coordinació de l'eix 2 i 3 dels espais activa't.
- b) Que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb establert pel Consorci d'Osona de Serveis Socials
- c) Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini.
- d) Facilitar el material necessari pel desenvolupament de les activitats dels usuaris i d'acord amb els tallers que es programin.
- e) Presentar mensual a l'Ajuntament i al Consorci d'Osona de Serveis Socials, el full d'inscripció amb l'assistència diària.
- f) L'empresa haurà de seleccionar i formar prèviament a la prestació del servei, al personal destinat a cadascun dels serveis, de manera que l'assignació del professional sigui la més adequada possible al perfil de l'usuari. El Consorci d'Osona de Serveis Socials podrà participar en aquesta selecció i proposar candidats a l'efecte.
- g) Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- h) Comunicar les incidències, altes i baixes dels usuaris mensualment a l'ajuntament.
- i) Disposar d'un local a la comarca d'Osona amb els mitjans tècnics, administratius i funcionals necessaris i amb un responsable amb permanent disponibilitat per actuar quan sigui requerit pels responsables del Consorci d'Osona de Serveis Socials. El local ha de reunir les condicions necessàries per poder realitzar les reunions d'equip i coordinació.
- j) Assegurar l'adequada integració i coordinació dels diferents serveis que se li presten a un mateix usuari.

L'empresa lliurarà una relació mensual on s'haurà de reflectir com a mínim aquests ítems:

- a) Total persones ateses
- b) Total estades realitzades
- c) Total de l'aportació econòmica dels usuaris/àries
- d) Nombre d'incidències registrades
- e) Nombre de reclamacions registrades

L'empresa lliurarà una relació anual on s'haurà de reflectir com a mínim aquests ítems:

- a) Temps mig de permanència en el servei
- b) Memòria anual

I a final de contracte la documentació següent:

- a) Gestió anual.
- b) Auditoria econòmica
- c) Explicació dels diferents programes
- d) Informe de les actuacions de qualitat efectuades



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- e) Relació del personal contractat que contingui les dades següents: Lloc de treball, titulació, hores/setmana, relació laboral, data d'alta, d'alta de baixa i costos salarials
- f) Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- g) Comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.
- h) Expedir mensualment una factura segons el model que estableixi el Consorci d'Osona d'Osona de Serveis Socials

6. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I EL CONSORCI

Les relacions de coordinació entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'adjudicatari es duren a terme de la següent manera:

- a) Periòdicament i d'acord amb les necessitats de funcionament rutinàries es reuniran, la coordinació tècnica del servei de l'empresa proveïdora i la persona responsable de la coordinació tècnica del projecte que designi el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- b) Un cop l'any i durant el primer semestre per tal de fer l'avaluació i seguiment dels serveis es reuniran:

De part del Consorci d'Osona de Serveis Socials

- El President o a qui delegui
- La direcció tècnica del Consorci
- Alcaldes o representant que determini l'ajuntament adherit al servei

De part de l'adjudicatari del servei com a mínim:

- El director i/o gerent de l'empresa que presta el servei o a qui delegui
- El/la responsable direcció tècnica/a del servei

7. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui partir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en els centres de promoció a l'autonomia que s'han detallat.

A tal efecte l'adjudicatari està obligat a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos per un mínim de 300.506,05 euros i 100.000 euros per víctima, havent de presentar anualment el justificant d'estar al corrent del seu pagament.

8. EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix que la durada inicial del contracte serà 1 any, prorrogable anualment fins a un màxim de 3 anys. (4 anys en total).



ANNEX PERSONAL A SUBROGAR

La jornada 100% es compleix segons conveni de referència 7E Conveni marc serveis atenció a persones dependents:

Categoría nombre	Tipus Contracte	Jornada (%)	Data alta	Hipòtesi Salari Brut Base al 100% de jornada	Plus Coordinació	Antiguitat	Altres	Data Antiguitat	Retribució Bruta anual al 100% jornada	Seguretat Social	Cost Total al 100% de jornada
SUPERVISOR/A	100 INDEF.TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	100	11/01/2021	1.515,25 €	503,00 €		2.850,00 €	11/01/2021	31.105,50 €	9.922,65 €	41.028,15 €
GEROCULTOR/A	289 INDEF.TIEMPO PARCIAL TRANSFORMACION	20	01/03/2021	1.121,36 €			- €	01/03/2021	15.699,04 €	5.007,99 €	20.707,03 €
GEROCULTOR/A	289 INDEF.TIEMPO PARCIAL TRANSFORMACION	75	01/10/2018	1.121,36 €		21,04 €	- €	01/10/2018	15.993,60 €	5.101,96 €	21.095,56 €
GEROCULTOR/A	200 INDEF.TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	50	18/03/2022	1.121,36 €			- €	11/03/2022	15.699,04 €	5.007,99 €	20.707,03 €
GEROCULTOR/A	200 INDEF.TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	90	01/01/2022	1.121,36 €			- €	20/09/2021	15.699,04 €	5.007,99 €	20.707,03 €
GEROCULTOR/A	100 INDEF.TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	50	06/04/2015	1.121,36 €		42,16 €	- €	04/11/2014	16.289,28 €	5.106,28 €	21.485,56 €
GEROCULTOR/A	289 INDEF.TIEMPO PARCIAL TRANSFORMACION	95	01/08/2016	1.121,36 €		42,16 €	- €	01/08/2016	16.289,28 €	5.106,28 €	21.485,56 €
GEROCULTOR/A	502 DURACION DETEMPORAL EVENTUAL CIRC/PROD.	30	08/04/2022	1.121,36 €			- €	08/04/2022	15.699,04 €	5.007,99 €	20.707,03 €
									142.473,82 €	45.449,15 €	187.922,97 €

