

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 1 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DE LA WEB CERDANYOLACTIVA.CAT I SERVEIS DE CREACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT DELS CONTINGUTS WEB, INCLOSA LA PREPARACIÓ DE BUTLLETINS PER AL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei d' actualització i manteniment de la web cerdanyolactiva.cat i serveis de creació, gestió i manteniment dels continguts web i inclosa la preparació de butlletins per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica en data 14 de març de 2023, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"En base al que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el sota signant d'aquest informe considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- *Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.*
- *Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.*

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació."

El codi CPV és: 72212224-5 Servicios de desarrollo de software y edición web.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 2 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14
	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7242DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del cap del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i la regidora delegada de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació en data 21 de novembre de 2022 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

“L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'actualització i manteniment de la nova web cerdanyolactiva.cat i dels serveis de creació, gestió i manteniment dels continguts web, inclosa, la preparació de butlletins per al Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Un altre objectiu és seguir amb la qualitat i millora constant i permanent de les prestacions que s'ofereix per mitjà d'aquests canals digitals, com a servei públic.

A més, l'elaboració del Pla Estratègic de Cerdanyola del Vallès 2030 s'emmarca dins dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i és el full de ruta pel desenvolupament de la ciutat per als propers 9 anys. El Pla d'Actuació Municipal 2030 preveu tot un seguit d'accions en l'apartat Bon Govern i Qualitat Democràtica que necessiten d'un entorn web continuament actualitzat i eficaç per poder donar resposta a aquestes necessitats.

El Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre les seves competències estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a Cerdanyola del Vallès mitjançant el desenvolupament de totes aquelles eines, com és la web de cerdanyolactiva.cat.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

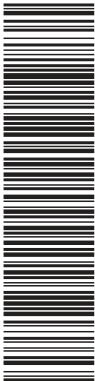
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 3 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14
	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *noranta-vuit mil sis-cents vuitanta-sis euros amb seixanta-quatre cèntims* (98.686,64 €), IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Part fixa anual, IVA inclòs	46.378,82 €
Part fixa dos anys, IVA inclòs	92.757,64 €
Part variable anual, IVA inclòs	2.964,50 €
Part variable dos anys, IVA inclòs	5.929,00 €
PBL (IVA inclòs)	98.686,64 €

No obstant això, en relació amb la part variable del contracte, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat al nombre d'hores realment executades.

a) En relació a la part fixa

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació:

Tipus de costos associats	Import
Costos salarials	32.000 €
Total costos directes	32.000 €
Costos generals	4.160 €
Benefici	2.169,60 €
Total costos indirectes	6.329,60 €
Total (IVA exclòs)	38.329,60 €
IVA (21%)	8.049,22 €
TOTAL (IVA inclòs)	46.378,82 €
Cost anual (IVA inclòs)	46.378,82 €
Contracte (2 anys)	92.757,64 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte està calculat en base el conveni laboral de referència dels treballadors és el “Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm. 99001355011983)”, desglossat per categories professionals, d'acord amb el quadre que s'especifica a continuació:

Grup	Nivell	Cost contracte anual
Grup A - Nivell 3	Project manager	5.701,86 €
Grup A - Nivell 3	Comunicació/Redactor	14.597,24 €
Grup C - Nivell I	Especialista marketing digital	4.857,93 €
Grup C - Nivell I	Analista programador	3.990,45 €
Grup E - Nivell 2	Testing /revisor	2.852,52 €
TOTAL		32.000 €

Els llocs de treball dels grups professionals descrits en el conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

b) En relació a la part variable

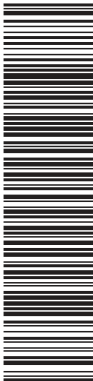
S'han previst uns serveis complementaris de desenvolupament de noves funcionalitats/millores (borsa d'hores). Per a aquests serveis s'ha fet una estimació de dedicació anual en hores.

El pressupost anual del contracte, pel que fa a la part variable, és de *dos mil quatre-cents cinquanta euros* (2.450,00 €), IVA exclòs, i es desglossa en els següents costos estimats:

Dedicació anual	Preu/hora IVA exclòs
70 hores	35 €

Per al càlcul d'aquesta part variable, atès que es tracta d'una borsa d'hores, per a la determinació del cost, es desglossa en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials en base al conveni laboral de referència “Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm. 99001355011983)”:

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	1.105,30 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	331,59 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Altres despeses d'exploració	608,53 €
TOTAL	2.045,42 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	265,90 €
Benefici empresa (estimació 6%)	138,68 €
TOTAL	404,58 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	2.450,00 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	S a l a r i brut/any	30 % SS i altres	N ú m . treballadors
Programador (perfil àrea 3 ,grup B–Nivell I)	28.416,34€	8.524,90€	1

El lloc de treball del grup professional descrit en el conveni és indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

a) Part fixa

En relació a la part fixa del contracte, el preu es determina a tant alçat i és de *noranta-dos mil set-cents cinquanta-set euros amb seixanta-quatre cèntims* (92.757,64 €) IVA inclòs del 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

b) Part variable

En relació a la part variable del contracte, el preu es determina mitjançant l'aplicació del preu unitari que s'indica a continuació:

Preu/hora	IVA
exclòs	
35 €	

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció del nombre d'hores realment executades.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cent setanta-nou mil quatre-cents trenta euros amb trenta-quatre cèntims* (179.430,24 €), IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, inclosa les possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Part fixa + Part variable :	
Valor estimat del contracte (VEC)	
Pressupost anual (IVA exclòs)	40.779,60 €
Total contracte (2 anys)	81.559,20 €
Pròrroga (2 anys)	81.559,20 €
Modificació 10%	16.311,84 €
TOTAL (IVA exclòs)	179.430,24 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

La consignació pressupostària s'ha fet en les partides i anualitats que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2060-24100-22760-20645	2023	A	28.783,60 €	920230002014
2060-24100-22760	2024	A	49.343,32 €	920239000137
2060-24100-22760	2025	A	20.559,72 €	920239000138

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

El servei es facturarà de forma mensual, s'hauran de detallar el preu/hora dels diferents perfils professionals (IVA exclòs) i la relació de serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, prèviament conformades per part del responsable del contracte.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 7 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 8 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que garanteix un servei tècnicament qualitatiu i acord amb la normativa vigent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica en data 14 de març de 2023, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, i tenint present que, una bona planificació de les tasques a desenvolupar, disposar de personal qualificat, comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei es considera adient, incorporar els criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 100 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica pel que fa a la part fixa (fins a 57 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (57 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 57 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$$

P_{min}: oferta més econòmica

P_{of}: oferta que es puntua

Es tindran en compte dos decimals

b) Millor oferta econòmica pel que fa a la part variable (fins a 3 punts)

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 9 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14 ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7242DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La major puntuació (3 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (3 \times \text{min}) / \text{Of}$$

On min és l'oferta més baixa, OF és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat d'hores previstes indicades a la clàusula 5a d'aquest plec pel preu unitari ofertat per cada licitador.

Valoració:

En relació amb la part variable del contracte, es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim fixat com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir el preu unitari, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

c) Experiència professional de la persona o equip que prestarà el servei (fins a 40 punts)

Es valorarà l'acreditació d'experiència professional de la persona o equip que prestarà el servei, amb un màxim de 40 punts.

Es valorarà que els/les professionals que hagin de prestar el servei disposin d'experiència professional en el desenvolupament de funcions objecte d'aquest contracte, en l'àmbit específic del sector públic, superior a 300 hores.

No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.

Es puntuarà de la següent manera:

- Augment de 100 hores (per sobre del mínim exigít): 1 punts
- Augment de 200 hores (per sobre del mínim exigít): 2,5 punts
- Augment de 300 hores (per sobre del mínim exigít): 5 punts
- Augment de 400 hores (per sobre del mínim exigít): 7,5 punts
- Augment de 500 hores (per sobre del mínim exigít): 10 punts

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats que indiquin el número d'hores, el nom de la persona i l'objecte del contracte, a més a més el contracte laboral corresponent on l'empresa licitadora demostrí que són treballadors.

La no presentació dels certificats suposarà la no valoració d'aquest apartat.

Ofertes anormalment baixes

Pel que fa a la part fixa del contracte, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Pel que fa a la part variable del contracte, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%. Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar el preu unitari proposat per cadascun dels licitadors pel número d'hores previstes en la clàusula 5a d'aquest plec.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 11 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0-9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 12 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comunicui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 13 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 14 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei d' actualització i manteniment de la web cerdanyolactiva.cat i serveis de creació, gestió i manteniment dels continguts web i inclosa la preparació de butlletins per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 15 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14
	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei d' actualització i manteniment de la web cerdanyolactiva.cat i serveis de creació, gestió i manteniment dels continguts web i inclosa la preparació de butlletins per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del servei d' actualització i manteniment de la web cerdanyolactiva.cat i serveis de creació, gestió i manteniment dels continguts web i inclosa la preparació de butlletins per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

Pel que fa a la part fixa:

— Per l'import anual de _____ € i _____ € en concepte d'IVA.

Pel que fa a la part variable:

Preu/hora	IVA ____%
IVA exclòs	

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 16 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BE10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

€

Lloc, data i signatura del licitador.

b) D'altra banda, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Alfons Muñoz Infante, cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i, en qualitat de tals els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 17 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0-9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa–.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, compresiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 18 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

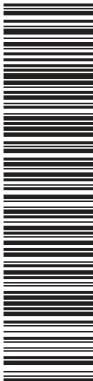
Garantia definitiva.- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixa en els següents imports:

- El 5% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.
- *Dos-cents quaranta-cinc euros (245,00 €)*, corresponent al 5% del pressupost base de licitació de la part variable del contracte, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 19 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 20 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és de DOS ANYS a comptar des de la formalització del contracte, podent-se prorrogar en els termes previstos en l'art. 29 per dos anys més.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 21 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 22 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquesta condició especial d'execució pretén promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar la condició especial d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

19a. Modificacions contractuals

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 10% del pressupost base del contracte, pel que fa a la part variable del contracte, en els següents casos: nous mòduls o desenvolupaments no previstos inicialment en el plec de prescripcions tècniques. La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general:**

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 23 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament a:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment una memòria de la prestació del servei.
- Hi haurà una atenció telefònica mínima per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 15 hores.

24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

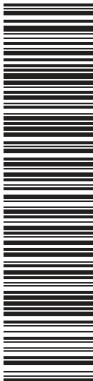
- Finalitat del tractament:** desenvolupament i manteniment de la plataforma cerdanyolactiva.cat. Disseny i preparació de butlletins informatius de Promoció Econòmica.
- Tipologia de dades:** Dades identificatives, acadèmiques i professionals dels usuaris de la plataforma i dels butlletins informatius: Nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, correu electrònic, nivell formatiu, situació laboral i gènere.

S'estableixen als Plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 24 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0-9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolaactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



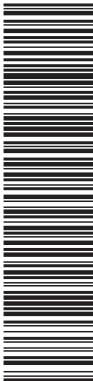
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 26 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruïran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. Cessió i subcontractació

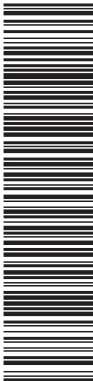
A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

B. Subcontractació

En el present contracte està prohibida la subcontractació.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 28 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) L'incompliment greu i/reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 8.155,00 €.
- Incompliments greus: 4.077,00 €.
- Incompliments lleus: 1.630,00 €.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14
	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat ⁽¹⁾, NIF _____ amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a _____, degudament representat per el senyor/a ⁽²⁾ amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A ⁽³⁾, NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de ⁽⁴⁾ (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de _____ (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu ⁽⁵⁾ en concepte de garantia ⁽⁶⁾.....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num. _____

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 30 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14
	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DC646BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

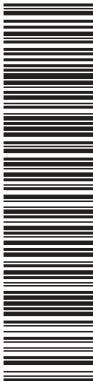
L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 31 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 32 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF9E10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 3 PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

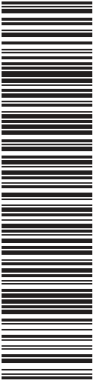
- Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
- Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
- Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment web cerdanyolactiva.cat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 20/03/2023 11:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 20/03/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4041823 ZBB7Z-Q25SN-MVPW0 9376FE4DCB46BF10B403FD7342DEC14890C70) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/4/2023.