Versió 2023.02.20

DILIGÈNCIA: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 29 de març de 2023

Núm. d'expedient: N801/2023/000079

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS

Envelats Festes de Maig
Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

ÍNDEX

Aquest document pot ser comprovat amb l'original emès per l'Ajuntament a la següent direcció https://seu.santboi.cat/validacion, amb el codi CSV 15245133716446113605
Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte 4
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots..... 4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic 4
Clàusula 4. Òrgan de contractació 5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues 5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte 5
Clàusula 7. Dotació pressupostària 6

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació 7
Clàusula 9. Perfil de contractant 7
Clàusula 10. Notificacions electròniques 7
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs 8
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar 8
Clàusula 13. Solvència 9
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions..... 9
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions..... 10
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació..... 11
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions. 12
Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte..... 12

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte 12
Clàusula 20. Pagament del preu 13
Clàusula 21. Obligacions generals del contractista 14
Clàusula 22. Condicions especials d'execució 15
Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte 15
Clàusula 24. Modificacions del contracte i procediment..... 15
Clàusula 25. Penalitats..... 15

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

Clàusula 26. Resolució del contracte 16

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS Pàg.

Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment 18
Clàusula 28. Prerrogatives de l'administració 18
Clàusula 29. Àmbit jurisdiccional 18
Clàusula 30. Recursos 19

ANNEXES Pàg.

Annex I. Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat…….. 20
Annex II. Model 14 Oferta econòmica……... 21
Annex III. Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics……... 22
Annex IV. Model 22 Declaració disposició de pla d'igualtat…… 23

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el subministrament de l'Envelat per la Festa Major. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 44212000-9 Productes estructurals i parts corresponents, excepte edificis prefabricats.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria una correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Atesa la necessitat de coordinar el muntatge dels envelats, la seva divisió en lots es podria veure impossibilitada per aquest motiu.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'ha establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà pel que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el que disposa en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019 .

Clàusula 5. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 3 mesos a comptar des de la data de signatura d'aquest. El termini d'execució del contracte anirà del 8 al 26 de maig.

Això no obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1- El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 20.250,50 € (IVA exclòs), quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 4.252,61 €.

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

poden arribar a pagar-se durant la seva execució. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 20.250,50 €.

VEC:
Pressupost base de licitació: 20.250,50 €
Pròrrogues: 0 €
Modificacions: 0 €
VEC TOTAL: 20.250,50 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

950.33801.20200 "Lloguer de carpes": 24.503,11 €

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 950.33801.20200 "Lloguer de carpes" corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2023, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents, i per tant l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosa tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.
Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments amb relació al reflectit als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, si és el cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre la renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'impost sobre el valor afegit, així com la declaració resum anual.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els quals no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 13. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació a l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

Haver realitzat un mínim de 6 subministraments de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans:

1. Personals:

- 6 Muntadors amb una experiència mínima de 6 anys.

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any,

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Una altra documentació, que permet adjuntar qualsevol mena de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Formulari 3 Declaració responsable simplificat abreujat
2. Annex II Formulari 15 Oferta econòmica
3. Annex III Formulari 16 Proposta tècnica criteris automàtics
4. Annex IV Formulari 22 Declaració disposició de pla d'igualtat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts.
Els criteris d'acord amb els quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica **fins a 66 punts**. Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On VP = 1,66

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. S'atorgaran 2 punts per cada any d'experiència superior al mínim demanat a la clàusula 13 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, fins a un màxim de **26 punts.**

3. Per cada 24 h de reducció en el termini de desmuntatge establert en la clàusula 5 del plec tècnic 4 punts. Fins a un màxim de **8 punts.**

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en què s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.
En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Cultura.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, cap del departament de Cultura.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 20. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació d'aquestes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.
La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament d'aquestes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **74**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig d'aquesta.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019 i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 74 Organització Festa Major.

Clàusula 21. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Clàusula 22. Condició especial d'execució.

L'empresa contractista adoptarà bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, tals com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials i el sistema i eficiència del transport utilitzat.

S'acreditarà davant el responsable del contracte amb la documentació tècnica o administrativa que justifiqui aquestes accions, a presentar durant el període d'execució del contracte i mitjançant el registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 24. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 25. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 % del pressupost base de licitació. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 % del pressupost base de licitació exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

a) De les obligacions essencials de la prestació del contracte.
b) De les condicions especials d'execució del contracte.
c) De les obligacions de responsabilitat contractual.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres a), i, b).

Procediment per la imposició de la penalitat:
a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe amb relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 26. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del previst a l'article 98 de la LCSP.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulada a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui un altre menor.
k) El desistiment un cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 28. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 29. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Sant Boi de Llobregat, a 8 de març de 2023

Carles Villar Villar
Cap de Departament de Cultura

Marta Guijarro Broncano
Tècnica de Promoció Cultural

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

ANNEX I

Formulari 3

Objecte del contracte: Contractació Envelats Festes de Maig
Expedient: N801/2023/000079

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____.

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

A l'efecte de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar en la licitació.

2.- Que l'empresa a què represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establerta a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

El que declaro als efectes del previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

ANNEX II

Formulari 14

Objecte del contracte: Contractació Envelats Festes de Maig
Expedient: N801/2023/000079

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Contractació Envelat Festa Major, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

ANNEX III

Formulari 16

Objecte del contracte: Contractació Envelats Festes de Maig
Expedient: N801/2023/000079

PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Contractació Envelat Festa Major, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte	
Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. S'atorgaran 2 punts per cada any d'experiència superior al mínim demanat a la clàusula 13 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, fins a un màxim de **26 punts.**	
Reducció en el termini de desmuntatge	
3. Per cada 24 h de reducció en el termini de desmuntatge establert en la clàusula 5 del plec tècnic 4 punts. Fins a un màxim de **8 punts.**	

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

ANNEX IV

Formulari 22

Objecte del contracte: Contractació Envelats Festes de Maig
Expedient: N801/2023/000079

DECLARACIÓ DISPOSICIÓ DE PLA D'IGUALTAT

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

☐ Que l'empresa _____ disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre _____.

☐ Que l'empresa _____ NO disposa d'un Pla d'igualtat, perquè no està obligada per normativa.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605

Signat electrònicament:
Carles Villar Villar
Cap del Departament de Cultura
Data: 08/03/2023

Signat electrònicament:
Marta Guijarro Broncano
Tècnica de Promoció Cultural
Data: 08/03/2023

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245133716446113605