

Núm. d'expedient: N801/2023/000086

DILIGÈNCIA: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 29 de març de 2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'

Actuació de Loquillo a la Festa Major 2023
Procediment negociat sense publicitat amb únic participant per a actuació artística única

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic	4
Clàusula 3. Òrgan de contractació	5
Clàusula 4. Durada del contracte.....	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, VEC i preu del contracte	5
Clàusula 6. Dotació pressupostària	6

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 8. Perfil de contractant	6
Clàusula 9. Notificacions electròniques	6
Clàusula 10. Aptitud i capacitat per contractar	7
Clàusula 11. Aspectes objecte de la negociació	8
Clàusula 12. Termini de presentació de l'oferta	8
Clàusula 13. Mitjà de presentació de la proposició	9
Clàusula 14. Desenvolupament del procediment	10
Clàusula 15. Adjudicació i formalització contracte.....	10

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 16. Unitat de seguiment i responsable del contracte	11
Clàusula 17. Pagament del preu	12
Clàusula 18. Obligacions de l'Ajuntament	13
Clàusula 19. Obligacions del contractista.....	14
Clàusula 20. Penalitats.....	15
Clàusula 21. Suspensió del contracte.....	15
Clàusula 22. Resolució del contracte.....	16

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO

I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 23. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	17
Clàusula 24. Àmbit jurisdiccional	17
Clàusula 25. Recursos	17

ANNEXES

Pàg.

• Annex I. Formulari 4 Declaració responsable artista (obligatòria) ..	19
• Annex II. Formulari 14. Model d'oferta econòmica	20
• Annex III. Formulari 18. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals.	21
• Annex IV. Negociació	21

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la realització del Actuació de Loquillo a la Festa Major 2023

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV : 92312000-1 Serveis artístics

El servei objecte del contracte SÍ està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Aquest contracte té caràcter privat i personalíssim, es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) 1r. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, es regiran en la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei 9/2017, així com també per les del Llibre primer amb caràcter general, i per les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les altres normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, en funció del subjecte o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, li seran d'aplicació les normes del dret privat, tret d'allò establert en els articles de la LCSP, en relació a les condicions especials d'execució, de modificació, cessió i resolució de contractes, que els serà d'aplicació, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

També li seran d'aplicació el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de

contractació pública i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte és de 1 dia

El concert/actuació/espectacle tindrà lloc el dia dissabte 20 de maig de 2023 a les 22 h

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 42.000 €, quantitat sobre la qual s'haurà de presentar oferta. L'empresa convidada haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21.0%, que és de 8.820 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 35.000,00 €
2. Costos indirectes: 7.0000,00 €

2. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 42000.0 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: (caixet de l'artista) 42.000 €

VEC TOTAL: 42.000,00 €

No s'inclouen al Valor Estimat del contracte altres despeses com són drets d'autor, equips de so i llum ni despeses d'hospitalitat.

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànonns de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 6. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació/ns pressupostària/es que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

950.33801.2209 Organització Festa Major: 50.820,00 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a) 2n. de la LCSP, ja que el servei només pot ésser encomanat a un empresari determinat en consistir el seu objecte en l'actuació artística única.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa BIG STAR MUSIC SL degut a que ostenta la exclusivitat dels drets d'actuació per el concert de LOQUILLO, segons s'indica a l'expedient, pel que no cap plantejament sobre la seva concurrència.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

Clàusula 10. Aptitud i capacitat per contractar.

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar dels drets de representació de Loquillo
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71.1.d), de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 11. Aspectes objecte de la negociació.

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

a) Els *riders* de l'artista (document annex on venen totes les necessitats tècniques que es precisen per portar a terme l'espectacle o concert).

b) Venda de merchandising i discos al concert, punt de venda durant o després de la realització del concert/actuació/espectacle o si aquesta explotació va a càrrec de l'Ajuntament.

c) El preu de l'actuació

Clàusula 12. Termini de presentació de l'oferta.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació a participar, presenti la seva oferta i la documentació requerida a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 13. Mitjà de presentació de la proposició.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta electrònicament, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Formulari 4 Declaració responsable artista (obligatòria) i estar en possessió de la representació dels drets d'explotació de Loquillo
2. Annex II Formulari 14 Oferta econòmica

3. Annex III Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals
4. Annex IV, sobre matèries de negociació del contracte

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica de l'oferta, serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

Clàusula 14. Desenvolupament del procediment.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).
2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, el servei promotor del contracte la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 10 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.
3. Quan el servei promotor del contracte decideixi concloure les negociacions elabora-rà un informe en el que s'especifiquin totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.

4. Si amb motiu de la negociació l'empresa participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

Clàusula 15. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el resultat de la negociació.

2. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.

4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la del Departament de Cultura

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, Cap del Departament de Cultura

3. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

a) Fer el seguiment del contracte i controlar la seva execució.

- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració en les condicions següents:

Transferència bancària del 100% del catxet + l'IVA corresponent, el següent dia laborable després de l'actuació

2. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 74

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

3. Cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu del rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019 i el destinatari que ha de constar a la factura és .074 Cultura

Clàusula 18. Obligacions de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) L'abonament puntual al contractista del preu del contracte, en la forma que s'indica en aquest plec.
- b) Complir els riders de l'artista.
- c) Col·laborar amb el contractista en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del concert

- d) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, segons l'estipulat als articles 77 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- e) Fer una bona difusió del concert sense que aquesta es produeixi abans del 4 de maig de 2023
- f) Elaborar i autoritzar un pla d'emergència, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, amb la finalitat de determinar el protocol d'actuació que ha de seguir-se per resoldre les situacions de risc que puguin produir-se com a conseqüència del funcionament dels espectacles públics o les activitats recreatives.
- g) Pagament dels drets d'autor a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), pel concert de Loquillo

Clàusula 19. Obligacions del contractista.

El contractista resta obligat a:

- a) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- b) Nomenar un interlocutor vàlid per tractar tots els temes pràctics amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- c) Ser respectuós amb el públic,
- d) Subscriure i tenir vigent en tot moment les assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte així com per casos de suspensió per malaltia o impossibilitat d'actuació del artista, d'algun membre de l'equip insubstituïble que impedeixi la celebració del concert
- e) Responsabilitzar-se de l'alta de tots els seus treballadors i col·laboradors, a la Seguretat Social.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 20. Penalitats

1. Els incompliments per part del contractista/artista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei. (Retards injustificats, incompliment d'horaris, incompliment condicions actuació, etc)
- b) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- d) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, c i d

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 5 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 21. Suspensió del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del contracte per circumstàncies que facin impossible la seva execució en el termes pactats sempre i quan ambdues parts hi continuïn interessades. En aquest supòsit es fixarà de mutu acord un altra data durant els 10 mesos/dies següents per a la realització del concert però en cas de discrepància s'acordarà la resolució del contracte.

Si la impossibilitat per dur a terme l'execució del contracte es per causa de força major, pandèmia, imprevistos climàtics no procedirà cap tipus d'indemnització per cap de les parts.

Si la impossibilitat és per causa imputable al contractista, l'òrgan de contractació es reserva el dret a reclamar al contractista per danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte

Si la impossibilitat és per causa imputable a l'Ajuntament, el contractista es reserva el dret a reclamar-li els danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte.

Clàusula 22. Resolució del contracte.

Són causes de resolució:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista/artista individual/grup musical o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
2. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

4. Per força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que las parts no hagin pogut predir o, en altra cas, evitar. La malaltia sols serà considerada com a força major quan es demostrï la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'òrgan de contractació requereixi.
5. La declaració de pandèmia per part de la Organització Mundial de la Salut que faci impossible l'execució del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions previstes en aquest plec.

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per una de les parts, donarà a l'altra, el dret a la indemnització dels danys i perjudicis realment soferts i acreditats.

En les altres causes de resolució, s'estarà conforme a allò estipulat a l'article 1124 del Codi civil i supletòriament a l'article 213 de la LCSP.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment establert en la normativa de contractació pública.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 23. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà per les despeses ocasionades, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import màxim d'1,1% del preu de licitació.

Clàusula 24. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via

administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil.

Clàusula 25. Recursos

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Carles Villar Villar
Cap del Departament de Cultura

Conrad Felip i Benach
Cap del Servei de Cultura, Esports, Cooperació Solidaritat i Mediació Comunitària

Annex I

Formulari 4

Objecte del contracte: Actuació de Loquillo a la Festa Major 2023
Expedient: N801/2023/000086

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____.

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò recollit als seus estatuts socials que es troben correctament inscrits en el Registre corresponent.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritza a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

f) Compleix els requisits de solvència necessària que es requereixen als plecs de clàusules administratives particulars.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Signatura

ANNEX II

Formulari 14

Núm. Expedient: N801/2023/000086

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Actuació de Loquillo a la Festa Major 2023, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Llicitador

Núm. Expedient: N801/2023/000086

Procediment: Actuació de Loquillo a la Festa Major 2023

Sr./Sra. en qualitat de de l'empresa /
entitat , amb CIF
..... , i correu electrònic , com a empresa contractada pel procediment de contractació de
referència.

DECLARA QUE:

- a) Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- b) Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte.
- c) Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**.
- d) Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**.
- e) Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- f) Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 - Disposen de **recurs preventiu**.
 - Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 - Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- g) Que respecte al personal que intervindrà en l'execució del contracte de referència :
 - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals
 - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals) necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
 - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

- 1) Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, i preferentment en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
- 2) Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació)**.
- 3) Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
- 4) Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- 5) En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
- 6) **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- 7) **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació

..... d de.....

Segell i signatura del/la representant legal de l'empresa

Annex IV

Objecte del contracte: Actuació de Loquillo a la Festa Major 2023
Expedient: N801/2023/000086

NEGOCIACIÓ

a) Rider: aspectes a negociar

b) Venda de merxandisín. Aspectes a negociar

c) Preu proposat

Segell i signatura del/la representant legal de l'empresa

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE

<i>Actuación de Loquillo en la Fiesta Mayor 2023</i>
<i>Procedimiento negociado sin publicidad, con único participante para actuación artística única</i>

ÍNDICE

I. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO **Pág.**

<i>Cláusula 1. Objeto del contrato</i>	26
<i>Cláusula 2. Calificación y régimen jurídico</i>	26
<i>Cláusula 3. Órgano de contratación</i>	27
<i>Cláusula 4. Duración del contrato.....</i>	27
<i>Cláusula 5. Presupuesto base de licitación, VEC y precio del contrato</i>	27
<i>Cláusula 6. Dotación Presupuestaria</i>	28

II. TRAMITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO **Pág.**

<i>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación</i>	28
<i>Cláusula 8. Perfil de contratante</i>	29
<i>Cláusula 9. Notificaciones electrónicas</i>	29
<i>Cláusula 10. Aptitud y capacidad para contratar</i>	30
<i>Cláusula 11. Aspectos Objeto de la negociación</i>	31
<i>Cláusula 12. Plazo de presentación de la oferta</i>	31
<i>Cláusula 13. Medio de presentación de la proposición.....</i>	31
<i>Cláusula 14. Desarrollo del Procedimiento</i>	32
<i>Cláusula 15. Adjudicación y formalización contrato.....</i>	33

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO **Pág.**

<i>Cláusula 16. Unidad de seguimiento y responsable del contrato</i>	34
<i>Cláusula 17. Pago del precio</i>	34
<i>Cláusula 18. Obligaciones del Ayuntamiento</i>	36
<i>Cláusula 19. Obligaciones del contratista.....</i>	36
<i>Cláusula 20. Penalizaciones</i>	37
<i>Cláusula 21. Suspensión del contrato.....</i>	38
<i>Cláusula 22. Resolución del contrato.....</i>	39

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Pág.

Cláusula 23. Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento	40
Cláusula 24. Ámbito jurisdiccional	40
Cláusula 25. Recursos	40

ANEXOS

Pág.

• Anexo I. Formulario 4 Declaración responsable artista (obligatoria)	42
• Anexo II. Formulario 14. Modelo de oferta económica	43
• Anexo III. Formulario 18. Declaración responsable y compromiso en materia de prevención de riesgos laborales	44
• Annexo IV. Negociación	45

I. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Clausula 1. Objeto del contrato

Es Objeto del contrato la prestación de la actuación de Loquillo en la Fiesta Mayor 2023

Las necesidades administrativas por satisfacer y los factores que intervienen en el presente contrato están acreditados en el expediente correspondiente.

CPV: 92312000-1 Servicios artísticos

El servicio Objeto del contrato SÍ está incluido en el Anexo IV de la LCSP.

Clausula 2. Calificación y régimen jurídico.

Este contrato tiene carácter privado y personalísimo, se tipifica como contrato de servicios de conformidad con los artículos 17 y 25.1.a) 1r. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público (en adelante LCSP).

De acuerdo con el artículo 26.2 de la LCSP, se regirán en su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por las Secciones 1a y 2a del Capítulo I del Título I del Libro segundo de la Ley 9/2017, así como también por las del Libro primero con carácter general, y por las disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las otras normas de derecho administrativo, o en su caso, las normas de derecho privado, en función del sujeto o entidad contratante.

En cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, le serán de aplicación las normas del derecho privado, quitado aquello establecido en los artículos de la LCSP, en relación a las condiciones especiales de ejecución, de modificación, cesión y resolución de contratos, que les serán de aplicación, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

También le serán de aplicación el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas (en adelante RGLCAP); las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de Medidas urgentes en materia de contratación pública y la Ley 39/2015, d'1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Clausula 3. Órgano de contratación

El Órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local por delegación de la alcaldesa según decreto núm. AALB190015 de fecha 27/06/2019.

Clausula 4. Duración del contrato y prorrogas

La Duración del contrato es de 1 día.

El concierto/actuación/espectáculo tendrá lugar el viernes 19 de mayo de 2023 a las 22 h

Clausula 5. Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato y precio del contrato

1. El Presupuesto base de licitación para el contrato inicial será de 42.000 €, cantidad sobre la cual deberán presentar oferta los licitadores. No se admitirán las ofertas que se excedan de este Presupuesto. A la cantidad anterior le deberemos añadir el IVA del 21.0%, que son 8.820 €.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, el referido Presupuesto se desglosa de la siguiente manera:

- 3. Costos directos: 35.000,00 €*
- 4. Costos indirectos: 7.0000,00 €*

2. El valor estimado del contrato: vendrá determinado por el importe máximo, excluido el impuesto sobre el valor añadido, que de acuerdo con las estimaciones consideradas en el expediente puede llegar a pagarse durante su ejecución.

El valor estimado del contrato se fija en la cantidad de 42.000,00 €.

VEC:

Presupuesto base de licitación: 42.000,00 €*

No se incluyen al Valor Estimado del contrato otros gastos como son derechos de autor, equipos de sonido y luz ni gastos de hospitalidad.

3. El precio del contrato: será el que resulte de la adjudicación de este y deberá indicar como una partida independiente el IVA. En el precio del contrato se consideraran incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como los gastos que se originen por el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las Obligaciones contempladas en este pliego.

Clausula 6. Dotación Presupuestaria

Las Obligaciones económicas derivadas de la adjudicación del contrato irán a cargo de la aplicación/es Presupuestaria/s que se relacionan a continuación y por los importes indicados, con dotación Presupuestaria suficiente en el momento del presente Procedimiento.

950.33801.22609 "Organización Fiesta Mayor": 50.820,00 €

II. TRAMITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Clausula 7. Procedimiento de adjudicación

El contrato se adjudicará por el Procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con aquello que establece el artículo 168.a) 2n. de la LCSP, ya que el servicio sólo puede ser encargado a un empresario determinado al consistir su Objeto en una actuación artística única.

Este contrato únicamente puede encargarse a la empresa BIG STAR MUSIC S.L debido a que ostenta la exclusividad de los derechos de actuación para el concierto de

LOQUILLO, según se indica en el expediente, por lo que no entra planteamiento sobre su concurrencia.

Clausula 8. Perfil de contratante

La información relativa al expediente de contratación estará disponible al perfil de contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Cataluña. Para acceder se proporcionará a la empresa invitada el enlace de acceso directo a la publicación de la licitación relacionada con el Objeto del contrato.

Clausula 9. Notificaciones electrónicas

a) De acuerdo con la Disposición Adicional quinceava de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las Notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

b) Les comunicaciones y Notificaciones que se hagan durante el Procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuaran por medios electrónicos a través de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y del sistema de notificación e-NOTUM, respectivamente, De acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, d'1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las Notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico que las empresas hayan facilitado a este efecto.

Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las persona/s designada/s, mediante el enlace que se enviará a este efecto. Se puede acceder a la notificación con certificado digital o una contraseña de un solo uso.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto Objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del Órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se

computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige. No obstante esto, los plazos de las Notificaciones practicadas con motivo del Procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

Clausula 10. Aptitud y capacidad para contractar

La empresa participante deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener plena capacidad de obrar y jurídica.

2. Disponer de los derechos de representación de LOQUILLO

3. Estar al corriente de todas sus Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

A efectos del que prevé el artículo 71.1.d), de la Ley de contratos del sector público, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones tributarias cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias:

a) Estar dadas de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al Objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto.

b) Haber presentado, si estuviesen obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o el Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a alguno de estos impuestos, así como las correspondientes declaraciones para pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.

c) Haber presentado si estuviesen obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la Declaración resumen anual.

d) No tener deudas de naturaleza tributaria con el Estado en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía constreñimiento, deudas no atendidas en período voluntario.

e) No tener deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.

4. *Adoptar una conducta conforme los principios del Código Ético del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.*

5. *Cumplir estrictamente con las Obligaciones legales que se disponen en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales, y sus disposiciones de desarrollo o complementarias*

Clausula 11. ASPECTOS Objeto de la negociación

serán Objeto de negociación los siguientes ASPECTOS económicos y técnicos:

- a) Los riders del artista (documento Anexo donde vienen todas las necesidades técnicas que se precisen para llevar a cabo el espectáculo o concierto).*
- b) Venta de merchandising y discos al concierto, punto de venta durante o después de la realización del concierto/actuación/espectáculo o si esta explotación va a cargo del Ayuntamiento.*
- c) El precio de la actuación.*

Clausula 12. Plazo de presentación de la oferta.

El Órgano de contratación invitará a la empresa para que en el plazo de 10 días naturales, contadores desde el siguiente de la fecha de recepción de la invitación a participar, presente su oferta y la documentación requerida a la Clausula 14 de este pliego.

Clausula 13. Medio de presentación de la proposición.

*La empresa deberá presentar su propuesta electrónicamente, mediante la herramienta de **Presentación Telemática de la oferta** integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña del Consorcio de la Administración Abierta de Cataluña (AOC).*

Una vez se accede a través de este enlace a la herramienta web de Presentación telemática de la oferta, la empresa deberá rellenar sus datos, localización de la empresa, nombre y apellidos de las personas de contacto, así como sus datos de contacto.

Para adjuntar la documentación hay dos espacios diferenciados:

- *Documento/s de la oferta firmada, que permite adjuntar documentos firmados con firma electrónica, y sólo en formato PDF (para presentar la oferta es obligatorio adjuntar, como mínimo, un fichero en este apartado).*
- *Otra documentación, que permite adjuntar cualquier tipo de fichero o archivo comprimido adicional. Esta documentación es opcional.*

El contenido de la oferta deberá constar de:

1. *Anexo I Formulario 4 Declaración responsable artista (obligatoria) y estar en posesión de la representación de los derechos de explotación de LOQUILLO*
2. *Anexo II Formulario 14 Oferta económica*
3. *Anexo III Formulario 18 Declaración responsable y compromiso en materia de prevención de riesgos laborales*
4. *Anexo IV, sobre materias de negociación del contrato*

La dirección electrónica que la empresa invitada indique en el Formulario de inscripción en la presentación telemática de la oferta será la utilizada para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta digital, y ha de ser la misma que la que designe en su Declaración responsable para recibir los avisos de Notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM y la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

La proposición presentada debe estar libre de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con les herramientas corporatives del Ayuntamiento. Así, es obligación de la empresa pasar los documentos por un anti-virus y, en caso de llegar documentos de su oferta con virus, será responsabilidad de ella que la Administración no pueda acceder al contenido de esta.

Clausula 14. Desarrollo del Procedimiento.

El Procedimiento a seguir será el siguiente:

- 1. Finalizado el plazo de presentación de la oferta, el servicio promotor del contrato comprobará que la presentación de la documentación ha sido correcta, verificando que constan todos los documentos o en caso contrario realizando el trámite de enmienda (tres días naturales).*
- 2. Una vez determinado que la empresa ha estado admitida, el servicio promotor del contrato la invitará a negociar su oferta en un plazo máximo de 10 días, indicándole los ASPECTOS Objeto de negociación. La invitación a negociar se cursará a través de la dirección de correo electrónico facilitada por la empresa.*
- 3. Cuando el servicio promotor del contrato decida concluir las negociaciones elaborará un informe en el que se especifiquen todas las actuaciones realizadas y el resultado conseguido.*
- 4. Si con motivo de la negociación la empresa participante modificara su oferta, deberá de volver a presentar la nueva oferta por el e-licita de la plataforma en el plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la fecha de la negociación.*

Clausula 15. Adjudicación y formalización del contrato.

- 1. El Órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato, de conformidad con el resultado de la negociación.*
- 2. El contrato se formalizará de conformidad con el que dispone el artículo 153 de la LCSP y tendrá lugar necesariamente dentro del plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación de la adjudicación.*
- 3. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo antes indicado, se le exigirá el importe del 3% del precio de adjudicación en concepto de penalización.*
- 4. En ningún caso se procederá a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.*

5. La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a 15 días desde el perfeccionamiento de este, en el Perfil de Contratante.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Clausula 16. Unidad de seguimiento y responsable del contrato

1. La unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será la del Departamento de Cultura

2. Se designa responsable del contrato, con las funciones previstas en el artículo 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, Jefe del Departamento de Cultura

3. Corresponderán a la persona responsable del contrato las siguientes funciones:

a) Hacer el seguimiento del contrato y controlar su ejecución.

b) Resolver las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato.

c) Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir al contratista, en cualquier momento, la información que precise sobre el estado de ejecución del Objeto del contrato, de sus Obligaciones y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.

d) Dirigir instrucciones al contratista siempre que no suponga una modificación del Objeto del contrato ni se oponga a las disposiciones en vigor o a las derivadas de los pliegos y otros documentos contractuales.

e) Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de aquello pactado, o cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, rindiendo cuentas al Órgano de contratación.

Clausula 17. Pago del precio.

1. El contratista tendrá derecho al abono del precio de la prestación efectivamente realizada y formalmente recibida por la Administración en las condiciones siguientes:

Transferencia bancaria del 100% del cache + el IVA correspondiente, el siguiente día laborable después de la actuación.

2. El contratista está obligado a enviar factura electrónica, excepto en el caso que no esté dentro del ámbito subjetivo del artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.

Son requisitos obligatorios a incluir en las facturas electrónicas los siguientes datos:

1. Códigos DIR3:

Órgano Gestor: **L01082009**

Oficina Contable: **L01082009**

Unidad Tramitadora: **L01082009**

Hay que indicar el código en cada uno de los tres campos (Órgano gestor / Oficina Contable / Unidad Tramitadora)

2. Código del CENTRO GESTOR: 74

El código del Centro Gestor es el código que tiene asignada la unidad orgánica que ha realizado el expediente de contratación. Hay que indicar el código del Centro Gestor en el campo "concepto" de la factura. En caso que el código de centro gestor no esté indicado en la factura, se procederá al rechazo de la misma.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nombre: **Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat**

5. Dirección: **Plaza del Ayuntamiento 1**

6. Municipio: **Sant Boi de Llobregat**

7. Provincia: **Barcelona**

3. En caso de que la factura electrónica no cumpla todos los requisitos obligatorios o se detecten otros tipos de errores (importe incorrecto, concepto incorrecto, etc.), esta será rechazada y notificado el motivo del rechazo en el aplicativo desde el cual se haya enviado la factura electrónica.

4. Las competencias en materia de contabilidad pública en el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat se llevan a cabo por cuenta de la unidad de Contabilidad, dependiente de la Intervención General. El Órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local por delegación de la alcaldesa según decreto núm. AALB190015 de fecha 27/06/2019 y el destinatario que debe constar en la factura es .074 Cultura

Clausula 18. Obligaciones del Ayuntamiento.

Son Obligaciones del Ayuntamiento:

- h) El abono puntual al contratista del precio del contrato, en la forma que se indica en este pliego.
- i) Cumplir los riders del artista.
- j) Colaborar con el contratista en la resolución de los impedimentos de carácter externo que se puedan presentar y afecten a la normal prestación del concierto.
- k) Contratar un seguro de responsabilidad civil, según lo estipulado en los artículos 77 y siguientes del Decreto 112/2010, de 31 de agosto.
- l) Hacer una buena difusión del concierto sin que esta se produzca antes del 4 de mayo de 2023
- m) Elaborar y autorizar un plan de emergencia, de acuerdo con lo que se establezca por reglamento, con la finalidad de determinar el protocolo de actuación que se ha de seguir para resolver las situaciones de riesgo que puedan producirse como consecuencia del funcionamiento de los espectáculos públicos o las actividades recreativas.
- n) Pago de los derechos de autor a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), por el concierto de LOQUILLO.

Clausula 19. Obligaciones del contratista.

El contratista queda obligado a:

- a) Realizar la prestación Objeto del contrato de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, a las mejoras incorporades en su proposición y a las instrucciones del responsable del contrato.*
- b) Nombrar un interlocutor válido para tratar todos los temas prácticos con el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat, a fin de controlar la buena marcha del contrato.*
- c) Ser respetuoso con el público,*
- d) Suscribir y tener vigente en todo momento los seguros que cubran los posibles daños y perjuicios que se causen como consecuencia de la ejecución del contrato así como para casos de suspensión por enfermedad o imposibilidad de actuación del artista, o de algún miembro del equipo insustituible que impida la celebración del concierto.*
- e) Responsabilizarse del alta de todos sus trabajadores y colaboradores, en la Seguridad Social.*
- f) Cumplir las disposiciones vigentes en materia de prevención de riesgos laborales, según el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el cual se desarrolla la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales en materia de coordinación de actividades empresariales.*

Clausula 20. Penalizaciones

1. Los incumplimientos por parte del contratista/artista de sus Obligaciones se pueden clasificar en leves y graves en función de sus consecuencias, la reiteración y la conducta dolosa o culposa del contratista.

2. Un incumplimiento de carácter leve supondrá una penalización del 3 por ciento del precio del contrato, excluido el IVA. El segundo incumplimiento leve supondrá una penalización del 3 al 6 por ciento del precio del contrato. Delante de un incumplimiento de carácter grave, el Ayuntamiento puede optar, según las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de una penalización del 6 al 10 por ciento del precio del contrato, excluido el IVA.

El total del importe de penalizaciones impuestas no podrá superar el 50 por ciento del precio del contrato.

3. Se impondrán penalizaciones por los siguientes incumplimientos:

- a) De las Obligaciones esenciales de prestación del servicio. (Retrasos injustificados, incumplimiento de horarios, incumplimiento de las condiciones de actuación, etc.)*
- b) De las Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones.*
- c) De las Obligaciones de responsabilidad contractual.*
- d) De las Obligaciones en prevención de riesgos laborales.*

4. Se considerarán, en todo caso, como incumplimientos graves, los señalados con las letras: a, c i d

Procedimiento para la imposición de la penalización:

- a) El responsable del contrato elaborará un informe exponiendo el incumplimiento detectado por parte del contratista, y la penalización a imponer.*
- b) Es dará al contratista un plazo de audiencia de 5 días hábiles, para que manifieste aquello que para la defensa de sus intereses considere oportuno.*
- c) El responsable del contrato emitirá informe con relación a las alegaciones, si procede.*
- d) El Órgano de contratación aprobará la imposición de la penalización. El importe de la penalización será inmediatamente ejecutivo y se deducirá de las facturas, y en su caso, de la garantía definitiva, de conformidad con aquello que prescribe el artículo 99 del RGLCAP.*

La imposición de estas penalizaciones se puede realizar sin perjuicio del derecho que asiste al Ayuntamiento de la correspondiente reclamación que por daños y perjuicios que contra el adjudicatario se pudiera formular.

Clausula 21. Suspensión del contrato.

El Órgano de contratación podrá acordar la suspensión del contrato per circunstancias que hagan imposible su ejecución en los términos pactados siempre y cuando las dos partes continúen interesadas. En este supuesto se fijará de mutuo acuerdo otra fecha

durante los 10 meses/días siguientes para la realización del concierto, pero en caso de discrepancia se acordará la resolución del contrato.

Si la imposibilidad para llevar a cabo la ejecución del contrato es por causa de fuerza mayor, pandemia, imprevistos climáticos, no procederá ningún tipo de indemnización por ninguna de las partes.

Si la imposibilidad es por causa imputable al contratista, el Órgano de contratación se reserva el derecho a reclamar al contratista por daños y perjuicios acreditados hasta un máximo del 3% del valor del contrato.

Si la imposibilidad es por causa imputable al Ayuntamiento, el contratista se reserva el derecho a reclamarle los daños y perjuicios acreditados hasta un máximo del 3% del valor del contrato.

Clausula 22. Resolución del contrato.

Son causas de resolución:

- 1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista/artista individual/grupo musical o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.*
- 2. La Declaración de concurso o de insolvencia en cualquier otro Procedimiento.*
- 3. El mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el contratista.*
- 4. Por fuerza mayor, entendida como la concurrencia de hechos que las partes no hayan podido predecir o, en otro caso, evitar. La enfermedad sólo será considerada como fuerza mayor cuando se demuestre la certeza de los hechos con las pruebas y certificados que el Órgano de contratación requiera.*
- 5. La Declaración de pandemia por parte de la Organización Mundial de la Salud que haga imposible la ejecución del contrato.*
- 6. El incumplimiento grave de las Obligaciones previstas en este pliego.*

El incumplimiento grave de las Obligaciones previstas en el contrato por una de las partes dará a la otra, el derecho a la indemnización de los daños y perjuicios realmente sufridos y acreditados.

En las otras causas de resolución, se estará conforme a aquello estipulado en el artículo 1124 del Código civil y supletoriamente en el artículo 213 de la LCSP.

La resolución del contrato la acordará el Órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, siguiendo el Procedimiento establecido en la normativa de contratación pública.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Clausula 23. Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento.

El Órgano de contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del Procedimiento cuando aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del Procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del Procedimiento se deberán llevar a cabo antes de la formalización del contrato, y se deberá notificar al participante.

En estos casos se compensará por los gastos ocasionados, previa acreditación de los mismos y, en todo caso, hasta un importe máximo de 1,1% del precio de licitación.

Clausula 24. Ámbito jurisdiccional.

Las cuestiones litigiosas o controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de contratación, los acuerdos del cual pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados, las relativas a la preparación y adjudicación del contrato delante la jurisdicción contenciosa administrativa, y el resto delante la jurisdicción civil.

Clausula 25. Recursos

Contra los actos dictados por el Órgano de contratación que ponen fin a la vía administrativa y contra los actos de trámite cualificados, se puede interponer recurso de reposición delante del Órgano que los ha aprobado, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a la publicación en el perfil de contratante y/o notificación.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición se puede interponer recurso contencioso administrativo delante los juzgados contencioso-administrativos de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses, cuando esta sea formulada de forma expresa, o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente del día en que el referido recurso de reposición se haya de entender desestimado de forma presunta.

Así mismo, se puede interponer directamente recurso contencioso administrativo delante los juzgados contencioso-administrativos de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde la publicación en el perfil de contratante.

Carles Villar Villar
Jefe del Departamento de Cultura

Conrad Felip i Benach
Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Cooperación Solidaridad y Mediación Comunitaria

Anexo I

Formulario 4

Objeto del contrato: Actuación de LOQUILLO a la Fiesta Mayor 2023
Expediente: N801/2023/000086

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la _____, con DNI núm. _____, en calidad de representante legal de la persona jurídica _____, con CIF _____, domicilio social en _____, con la siguiente dirección de correo electrónico _____, y

inscrita en el RELI y/o ROLECE con el código _____.

no inscrita en el RELI y/o ROLECE.

A los efectos de contratar con el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1.- Que ostento la representación legal de la empresa mencionada con poderes suficientes para participar en la licitación.

2.- Que la empresa a la que represento:

a) Dispone de la capacidad de obrar y jurídica y de la habilitación profesional necesaria para contratar con el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat la prestación de referencia, y que el Objeto social de la empresa comprende la actividad Objeto de este contrato, De acuerdo con aquello recogido en sus estatutos sociales que se encuentran correctamente inscritos en el Registro correspondiente.

b) No está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público.

c) Está al corriente de todas sus Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y, a tal efecto, autoriza al Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat a realizar las consultas de datos y documentos necesarios en las administraciones públicas correspondientes.

d) Asume los principios del Código Ético del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.

e) Cumple estrictamente con las Obligaciones legales que se disponen en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y sus disposiciones de desarrollo o complementarias.

f) Cumple los requisitos de solvencia necesaria que se requieren en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Lo que declaro a los efectos de aquello previsto en el artículo 141 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la cual se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero.

Signatura

ANEXO II

Formulario 14

Núm. Expediente: N801/2023/000086

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

El/La Sr./a. _____, con DNI _____, actuando en representación de la empresa/entidad _____ (o en nombre propio), con CIF _____, y con domicilio fiscal en _____, enterado de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat para la adjudicación del contrato de Actuación de LOQUILLO en la Fiesta Mayor 2023, mediante Procedimiento negociado sin publicidad, y anuncio publicado en el Perfil de Contratante, se compromete a la ejecución del contrato / del lote núm. _____, con sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares que rigen la licitación, por el importe de:

Importe Base: _____ €

Importe IVA: _____ €

Importe Total: _____ €

(La cantidad deberá de expresarse en cifras y letras. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letras y lo que se hace constar en cifras, prevalecerá la cantidad consignada en letras, a no ser que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa).

Firma digital del Licitador

Núm. Expediente: N801/2023/000086

Procedimiento: Actuación de LOQUILLO a la Fiesta Mayor 2023

Sr./Sra. en calidad de de la empresa /
entidad con CIF
....., y correo electrónico, como empresa contratada por el Procedimiento de contratación de
referencia.

DECLARA QUE:

- h) Dispone de **modalidad de organización de la actividad preventiva** prevista en el Reglamento de los servicios de prevención (RD 39/97).
- i) Dispone de **Plan de Prevención y de Evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva** de la actividad Objeto del contrato.
- j) Dispone de **Póliza de responsabilidad civil**.
- k) Dispone de **Recibo de Liquidación de Cotizaciones actualizado (TC-1)**.
- l) Dispone de **Recurso Preventivo**, en el caso de la realización de actividades o procesos Objeto del contrato de referencia que, por reglamento, sean considerados peligrosos o con riesgos especiales.
- m) Que, en caso de realización de obras de construcción, según el Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el cual se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción:
 - Disponen de **recurso preventivo**.
 - Está inscrita en el **Registro de Empresas Acreditadas (REA)**.
 - Dispone de la documentación o el título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza.
- a) Que respecto al personal que intervendrá en la ejecución del contrato de referencia:
 - Disponen de la formación e información de prevención de riesgos laborales
 - Disponen de los EPI (equipos de protección individuales) necesarios para el desarrollo de la actividad.
 - Son aptos para el trabajo a desarrollar según la vigilancia de la salud realizada.

SE COMPROMETE A: (en caso de concurrencia con personal municipal o de otras empresas)

- 1) Aportar electrónicamente toda la documentación correspondiente a las Obligaciones legales que se disponen en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y sus disposiciones de desarrollo, mediante la aplicación informática facilitada por el Ayuntamiento, y preferentemente en un plazo máximo de diez días hábiles y con carácter previo a la firma del contrato.
- 2) Formar al personal contratado sobre el **Manual de Seguridad y Salud del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat** para empresas contratadas. **(Adjuntar la copia del registro de formación)**.
- 3) Participar, a requerimiento del Ayuntamiento, en los planes de autoprotección o en las medidas de emergencia
- 4) Comunicar los accidentes que se puedan sufrir en el desarrollo de la actividad contratada.
- 5) En caso de subcontratar trabajos a terceros (empresas o trabajadores autónomos), exigir la misma documentación requerida previamente al inicio de los trabajos.
- 6) **Notificar por escrito los riesgos específicos de las actividades Objeto del contrato de referencia que puedan afectar al personal del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat u otras empresas concurrentes, en particular aquellos riesgos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.**
- 7) **Realizar y aportar el plan de seguridad y de apertura de centro, según el Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre antes de comenzar la actividad del contrato de referencia. (Sólo para empresas afectadas por el RD 1627/97)**

Y para que así conste, se expide la presente certificación

..... de de.....

Sello y firma del/la representante legal de la empresa

Anexo IV

Objeto del contrato: Actuación de LOQUILLO a la Fiesta Mayor 2023
Expediente: N801/2023/000086

NEGOCIACIÓN

a) Rider: ASPECTOS a negociar

b) Venta de merchandising. ASPECTOS a negociar

c) Precio propuesto

Sello y firma del/la representante legal de la empresa

Signat electrònicament:
Carles Villar Villar
Cap del Departament de Cultura
Data: 08/03/2023

Signat electrònicament:
Conrad Felip Benach
Cap del Servei de Cultura, Esports, Solidaritat,
Mediació i Restauració Comunitària
Data: 08/03/2023