



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME I EL
DE MONITORATGE AQUÀTIC A LA PISCINA MUNICIPAL DE
PALAFOLLS.**

Exp. X2023000300

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte.....	2
Clàusula 2. Definició i especificitats dels serveis.....	2
Clàusula 3. Retribució de l'adjudicatari.....	6
Clàusula 4. Mitjans materials i personal	6
Clàusula 5. Altres obligacions del contractista.....	8
Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palafolls	10
Clàusula 7. Supervisió.....	11
Clàusula 8. Responsabilitat	11
Clàusula 9. Tractament de dades personals.....	12
Annex 1.- Material de la farmaciola	13
Annex 2.- Cursets de natació a prestar amb el servei de monitoratge aquàtic.....	14

Clàusula 1. Objecte

1.1 Descripció

El present contracte té per objecte la prestació del servei de salvament i socorrisme i el de monitoratge aquàtic a la piscina municipal de Palafolls, ubicada a la Travessera de les esplanes s/n, de Palafolls, durant la temporada d'estiu, amb les tasques pròpies i en l'horari que es detallarà a continuació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquesta contractació no està dividida per lots, ja que l'objecte del contracte no ho fa possible perquè la divisió no seria convenient per fer-la excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic que dificultaria la correcta execució del contracte, ni econòmicament rendible per als possibles licitadors, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

92620000-3 Serveis esportius
75252000-7 Serveis de rescat

Clàusula 2. Definició i especificitats dels serveis

2.1. Definició i especificacions del servei de salvament i socorrisme

D'acord amb la definició donada per l'article 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic (ara endavant, Decret 95/2000, de 22 de febrer), el servei de salvament i socorrisme és aquella prestació que realitza una persona la titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, i coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable.

El servei de salvament i socorrisme inclourà:

- a) Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei d'acord amb els criteris fixats en la clàusula 2.3, i reunint els requisits exigits en la clàusula 4.1 d'aquest plec.
- b) Dur a terme les tasques pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- c) Vigilar que els usuaris i usuàries respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista del públic, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- d) Disposar d'un llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- e) Disposar d'una farmaciola amb el mínim material detallat en l'annex 1. Juntament amb una llitera rígida/tauler espinal, i un DEA registrat i amb el manteniment adequat.
- f) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- g) Atendre a l'usuari i usuària, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajudar a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- h) Col·laborar en mantenir l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins de la zona de bany de la piscina.
- i) Col·laborar en fer complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
- j) No abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.
- k) Procurar que no hi hagi cap usuari o usuària a la zona de bany a partir de les 19 hores (l'hora de tancament de la piscina).
- l) Realitzar un mínim de tres (3) sessions de coordinació/valoració del servei amb l'Ajuntament (prèvia, mitjans i final del servei).

2.2. Definició i especificacions del servei de monitoratge aquàtic.

El servei de monitoratge aquàtic consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del monitor esportiu en natació d'acord amb la normativa legal vigent. En concret, el monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat dintre de l'aigua, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup de persones, segons s'interpreta en la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

El servei de monitoratge aquàtic inclourà:

- a) Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei (garantint la presència d'un/a (1) monitor/a durant l'activitat aquàtica), reunint els requisits exigits en aquests plecs (clàusula 4.1).
- b) Dur a terme les pròpies de monitor esportiu en natació d'acord amb la normativa legal vigent.
- c) Preparar i impartir les classes de natació i/o activitats aquàtiques, en els termes reflectits en l'annex 2.
- d) Abans de l'inici del curs, tenir a punt el llistat del grup.
- e) Ser estricte en el compliment horari de l'activitat.
- f) Controlar l'assistència dels participants a l'activitat: abans, durant i després.
- g) Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa.
- h) Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- i) Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- j) Impartir les sessions dins l'aigua en els programes que per nivell així es requereix.
- k) Ser pacient, tenir un bon tracte amb els i les alumnes i els seus acompanyants, inspirar confiança i seguretat. Així com aconsellar i animar als i les participants a millorar les seves habilitats aquàtiques dintre de l'activitat.
- l) Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- m) Informar, segons el procediment establert per l'empresa, qualsevol incidència.

2.3 Calendari i període prestacional dels serveis

El període prestacional dels serveis objecte del contracte serà només l'època estival, coincidint l'obertura i tancament de la piscina municipal durant el període compres entre el 21/06/23 (data d'obertura) fins al 31/08/23 (data de tancament).

2.3.1 El servei de salvament i socorrisme s'ajustarà el següent horari:

Data d'inici: 26 de juny de 2023

Data de finalització: 31 d'agost de 2023

Horari: de dilluns a divendres:

- de 10 a 15 hores, el servei serà atès per un/a (1) socorrista.
- de 15 a 19 hores, el servei serà atès per dos (2) socorristes.

Els dies 21/06 i 31/08, caps de setmanes i els dies festius:

- de 10 a 19 hores, el servei serà atès per dos (2) socorristes.

La realització del servei de salvament i socorrisme inclou total de 981 hores aquest any 2023, desglossats de la següent manera:

HORES/DIA		DIES TREBALLATS		Suma total hores d'll a dv	Summa total hores caps de setmanes, etc.	TOTAL HORES
Dilluns a Divendres	Caps de setmanes, festius, obrir i tancar	Dilluns a Divendres	Caps de setmanes, festius, obrir i tancar			
13	18	45	22	585	396	981

D'acord amb el calendari de dies festius anuals per aquest 2023, hi haurà els següents tres dies: 24/06, 15/08 i 25/08, essent aquest últim festa local.

2.3.2 El servei de monitoratge aquàtic s'ajustarà el següent calendari:

Data d'inici: 3 de juliol de 2023

Data de finalització: 28 de juliol de 2023

Horari: de dilluns a divendres, a partir de les 15 fins les 18.50 hores, i serà atès per un/a (1) monitor/a.

La realització del servei de monitoratge aquàtic inclou un total de 80 hores (60h de contracte + 20h en cas d'oferiment de millora) aquest any 2023, tal com es detalla en l'annex 2.

Clàusula 3. Retribució de l'adjudicatari

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos.

L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

Clàusula 4. Mitjans materials i personal

4.1 Personal

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

El personal ha de complir amb els següents requisits:

- a) En el cas del servei de salvament i socorrisme: titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- b) En el cas del servei de monitoratge aquàtic: titulació vigent i actualitzada en monitor/a esportiu en natació de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Cal tenir en compte, tal i com indica el decret 68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional.

- c) Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- d) Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- e) Cobertura d'una assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant. En aquest sentit, haurà de contractar els i les socorristes suficients per donar cobertura el servei de salvament i socorrisme, de manera ininterrompuda dins de l'horari i el calendari establerts. Així com també dels i de les monitors/es suficients per garantir la realització de les activitats aquàtiques programades.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.2 Material

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA" pel personal adscrit al servei de salvament i socorrisme; i la paraula "MONITOR/A" pel personal adscrit al servei de monitoratge aquàtic. Ambdós casos, han d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

L'empresa contractada haurà de fer-se càrrec de proveir i reposar el material de la farmaciola, mínimament detallat en l'annex 1. Així com, de la llitera rígida/tauler espinal i del DEA.

Clàusula 5. Altres obligacions del contractista

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti als i les usuàries de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Palafolls posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions vers el personal que presta els serveis objecte del plec.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament de Palafolls anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte. L'Ajuntament de Palafolls podrà requerir en qualsevol moment:

- a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents.
- c) Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament.
- d) Document d'associació a la mútua i justificant de pagament.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de

l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de persona per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de l'Ajuntament de Palafolls es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

Al final de la temporada estival, el contractista presentarà per Registre General de l'Ajuntament, una memòria amb les dades principals de l'execució del present contracte.

Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palafolls

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions. En aquest sentit, garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram, alarma, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa.

Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.

- b) Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin d'actuacions no imputables al contractista.
- c) Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- d) Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- e) Realitzar les inscripcions dels assistents als cursos de natació.
- f) Disposar de rètol amb normes de regim intern.
- g) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- h) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- i) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

Clàusula 7. Supervisió

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

Clàusula 8. Responsabilitat

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 9. Tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

ANNEXOS

Annex 1.- Material de la farmaciola

Orientativament, el material que ha de contenir la farmaciola és el següent:

1. Gases estèrils, en bosses individuals.
2. Dosificadors de sabó líquid neutre.
3. Tovallols d'un sol ús.
4. Esparadrap de roba i antial·lèrgic.
5. Benes de mides diferents.
6. Tisores i pinces estèrils.
7. Tiretes de diferents mides.
8. Termòmetre.
9. Gases amb vaselina, per a cremades i ferides.
10. Antisèptic.
11. Guants d'un sol ús.
12. Llanterna de butxaca per a exploració clínica.

Annex 2.- Cursets de natació a prestar amb el servei de monitoratge aquàtic

Es realitzaran cursets de natació durant les quatre (4) setmanes senceres del juliol, de dilluns a divendres, iniciant doncs l'activitat el dia 3 de juliol i finalitzant el dia 28 de juliol (20 dies).

Els cursets de natació tindran una (1) hora durada i s'hauran de desenvolupar entre les 15 i les 19 hores.

Es confeccionaran els grups en funció del nombre d'inscrits degudament consolidats, organitzant-los per edats i nivells.

De manera ordinària, hi hauran dos nivells, equivalents a dos cursets:

I – NO SAP NEDAR (la persona no sap nedar sense material d'ajuda o completament sol)

II – SAP NEDAR PETITA DISTÀNCIA (la persona sap nedar una petita distància (2-5 metres sense material d'ajuda, però es cansa fàcilment).

Les inscripcions dels cursets s'encarregarà l'Ajuntament de Palafolls, i es farà de forma telemàtica mitjançant formulari específic ubicat en el Catàleg de Tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palafolls.

Atès que les places són limitades, l'ordre d'inscripció es determinarà per l'ordre de Registre d'Entrada de la sol·licitud d'inscripció. Es consolidarà la inscripció un cop abonada la taxa prevista en l'Ordenança Fiscal núm. 27.

Únicament s'impulsaran aquells cursets que tinguin un mínim d'inscripcions consolidades. Pel cas de no assolir el suficient nombre d'inscripcions per curs, l'Ajuntament de Palafolls no abonarà la part del preu ofert per aquest concepte.

A continuació, es detalla les característiques dels cursets de natació mínims a oferir:

NIVELLS	Nº inscripcions mínimes	Nº inscripcions màximes
I – NO SAP NEDAR	6 persones	8 persones
II – SAP NEDAR PETITA DISTÀNCIA	6 persones	10 persones

Arribats al màxim d'inscripcions permeses i s'hi ha suficient inscripcions consolidades es podrà impulsar un tercer grup, fins un màxim de quatre. Que podrà ser del mateix nivell o de diferent nivell.

El cost de cada curs és el preu unitat hora (50 minuts de durada i 10 minuts d'assistència prèvia a la piscina). I tenint en compte que una oferta ordinària de (2) dos nivells durant els vint (20) dies de funcionament del servei, són de vint (20) hores. Afegint doncs, la possibilitat d'ampliar d'un curset més, de qualsevol dels dos nivells, si hi ha prou demanda. Per tant, el total d'hores previstes pel servei de monitoratge en el present contracte ascendeix a seixanta (60) hores.

Altrament, si l'empresa adjudicatària ofereix la millora 2 prevista en els Plecs, el total d'hores es veurà incrementat en vuitanta (80) hores. Essent aquestes 20 hores de més sense cost per l'Ajuntament, tal com s'estableix la millora.

Val a dir, que les hores ordinàries més l'amplada es cobraran en funció del preu unitari màxim (preu hora de curset) que l'empresa adjudicatària hagi ofert en el moment de la seva proposta econòmica.

Finalment, per la realització dels curssets, s'estableixen les següents regles per part dels participants admesos:

- Presentar-se a la piscina municipal deu (10) minuts abans de l'hora d'inici de l'activitat.
- Si els participants són menors d'edats, han de venir acompanyats per una persona adulta. Aquesta persona acompanyant haurà de quedar-se a la zona de platja del recinte, sense poder fer ús de la zona de bany.
- Els participants hauran de portar roba de bany i calçat aquàtic, com ara xancletes i tovallola. Opcionalment, es podrà portar taps per les orelles i gorra de natació.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.