AJUNTAMENT
CUNIT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZONA DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIT TEMPORADA 2023.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 49

AJUNTAMENT CUNIT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZONA DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIT.

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
Perfil de contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit
Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: secretaria@cunit.cat
Direcció òrgan de contractació: C/ Major, Nº 12, CP. 43881, Cunit.
Adreça web: http://www.cunit.cat
El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 1198/2022.
Tramitació: Ordinària.
Procediment d'adjudicació: Obert.
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital).

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) és regular la contractació de l'atorgament de les autoritzacions per l'explotació dels mòduls de restauració en zona de servitud de protecció de domini públic marítim – terrestre al passeig marítim de Cunit. Explotació que correspon a l'Ajuntament de Cunit conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Aquests serveis objecte d'explotació es determinen, d'acord amb les autoritzacions d'explotació emeses en el marc del PUST de les platges i mar territorial de Cunit, i també conforme a la normativa corresponent que li atorga aquesta competència, d'acord amb el previst a l'article 115 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol, de Costes, en la que es concreta la competència en l'explotació dels serveis de temporada i modificacions posteriors.

El tràmit d'autorització de llicències d'ocupació i la seva ubicació i establiment vindrà determinada pel PUST, aprovat per l'organisme competent per a cadascuna de les temporades a les quals s'estengui l'autorització.

Lots: Cadascuna de les activitats formarà un lot, que inclourà el mòdul, caseta o remolc i una reserva d'espai per posar taules i cadires; amb un de 8 lots, que seguidament es detallen:

LOT	ACTIVITAT	CODI	ESPIGÓ	UBICACIÓ	SUPERF.
Lot 4	Iogurteria artesana	AC-4	2	x=384757,9 y=4560994,0	30 m^2.
Lot 5	Menjars cuinats	AC-5	2	x=384781,6 y=4560997,0	30 m^2.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 49

- Els licitadors podran presentar oferta per a un, dos o tots els lots, però podran resultar adjudicataris d'un Lot, d'acord amb les regles establertes a continuació.

a) Els licitadors hauran d'indicar el seu ordre de preferència en l'adjudicació dels lots a l'**ANNEX II** del PCAP. Com a norma general cada empresa licitadora, tant de forma individual com conjunta amb altres empreses (com per exemple en forma de UTE), podrà resultar adjudicatària d'un Lot, d'acord amb el següent:

1) L'adjudicació del contracte es realitzarà per a cada Lot a la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al PCAP.

2) En cas que un licitador hagi obtingut la major puntuació en més d'un dels lots objecte del present procediment, se li adjudicarà el Lot sobre el que hagi manifestat més preferència.

Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte: Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis: 92332000-7 (serveis de platja) i complementaris dependents del servei objecte d'autorització:

CPV	Descripció
92332000-7	Serveis de platges.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP) el titular de l'autorització estarà obligat a pagar un cànon anual per un import mínim susceptible de millora a l'alça en funció de l'oferta del qual efectuï el licitador.

Tenen caràcter de cànons mínims sense que s'acceptin proposicions que ofereixin un cànon inferior, podent ser objecte de millora a l'alça pels licitadors en les seves proposicions.

Entenem per l'aspecte econòmic del contracte el cànon que haurà de satisfer a l'Ajuntament per desenvolupar l'activitat. En aquest cas si els licitadors instal·len l'activitat en els punts indicats en el punt 4 d'aquest PPTP no està subjecte del cànon del Servei Provincial de Costes de Tarragona a l'estar en zona de servitud de protecció i no en domini públic.

L'import base de la licitació referit a la superfície ocupada, al ser el criteri més objectiu per determinar l'import a satisfer. Es determina fixar l'import base de licitació prenent com a referència la taxa 3.10 per ocupacions privatives a la via pública, la mateixa que s'utilitza per a les ocupacions de terrasses al municipi i per les guinguetes de platja.

S'aplica la tarifa 2 per parades, estands, quioscs, atraccions, i similars; calculant pel mòdul la superfície màxima de 10 m², mentre que per les taules i cadires s'aplica la tarifa 3.2 per activitat temporal per taules i cadires pels 20 m^2 restants..

Tarifa de preus que afecten l'ocupació de la caseta, mòdul o remolc:

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 49

2. Parades, estands, quioscs, atraccions, i similars (fins a 15 m^2)	m^2/dia
2.5 parada, estand o similar per m^2 1er dia, sector d'alimentació	2,75 €
2.6 parada estand o similar per m^2 del 2on a 10è dia, sector alimentació	2,50 €
2.7 parada, estand o similar per m^2 a partir de 11è dia, sector alimentació	0,30 €
2.8 parada, estand, atracció o similar per cada m^2 excedit de 15 m2	0,42 €
3. Taules i cadires	Import
3.2 Activitat temporal taules i cadires, per m^2/mes	5,0 €

Detall càlcul:

CONCEPTE	CÀLCUL	IMPORT
2.5 Ocupació dia 1 per 10 m^2	1 x 10 x 2,75	27,50 €
2.6 Ocupació dia 2 a 10 per 10 m^2	9 x 10 x 2,50	225,00 €
2.7 Ocupació a partir 11è dia per 10 m^2	82 x 10 x 0,30	246,00 €
3.1 taules i cadires per m^2/mes per 20 m^2	20 x 3 x 5,0	300,00 €
IMPORT TOTAL		798,50 €

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: No.

Aplicació pressupostària: Les autoritzacions demanials per a l'explotació dels serveis de temporada no genera despeses sinó ingressos per a l'Ajuntament de Cunit, sense perjudici de l'obligació per part de la citada administració de fer efectiu l'ingrés per l'ocupació i aprofitament del domini públic marítim-terrestre que estableixi l'Administració de l'Estat en aplicació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i altra normativa aplicable.

Atès que l'atorgament d'autoritzacions no produeix cap obligació de pagament a càrrec de la Corporació Municipal, es fa constar que, als efectes oportuns l'Ajuntament de Cunit no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contrau cap obligació per futurs exercicis.

Expedient d'abast plurianual: No.

F. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, la Llei 8/2020 d'ordenació i protecció del litoral català, el Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil i el Codi Civil de Catalunya i la legislació complementaria la durada de les autoritzacions s'estableixi en **UN (1) ANY** prorrogable anualment per un període de fins a **UN (1) ANY MÉS**.

Per tant, la durada prevista de les autoritzacions i les seves eventuals pròrrogues quedarà supeditada en tot cas a la condició suspensiva de l'aprovació dels PUST corresponent a les temporades de duració del contracte i a l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Les pròrrogues de les autoritzacions queden condicionades, en qualsevol cas, al pagament

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 49

de les multes o sancions imposades al beneficiari per qualsevol incompliment del disposat en l'autorització, en el PCAP. Les renovacions també queden condicionades al pagament de les liquidacions i sancions que eventualment exigeixi la Generalitat de Catalunya i/o l'administració de l'Estat a l'adjudicatari o a l'Ajuntament de Cunit en aplicació de la regulació de les ocupacions del domini públic en zona de servitud de protecció, com també a que l'adjudicatari no tingui deutes vençuts de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Cunit pendents de pagament.

Al llarg de la vigència de l'autorització, els adjudicataris únicament podran ocupar i aprofitar la zona de servitud de protecció concedida durant el període que, dins l'any natural, determini el PUST i, preeminentment, l'autorització atorgada per l'administració de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que, per causes no imputables a l'Ajuntament de Cunit, l'autorització autonòmica d'ocupació del domini públic marítim terrestre s'atorgui amb posterioritat a la data d'inici de l'ocupació prevista en el PUST, aquesta incidència no permet que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació.

La temporada d'ocupació per cada any, vindrà fixada per les ocupacions de cada temporada que fixi el PUST. Per la **temporada de bany de 2023 serà de 1 de maig al 31 d'octubre**, mentre què per la resta d'anys serà la que consti en l'aprovació anual de les ocupacions de temporada, la qual serà la mateixa per a tots els lots.

G. VARIANTS

No.

H. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA PER SER TITULAR DE LES AUTORITZACIONS

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents. L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe.

CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte de les autoritzacions demanials, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en l'autorització, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA CORRESPONENT A TOTS ELS LOTS:

Compromís per compte i càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix, per l'explotació dels serveis de la qual sigui adjudicatària; establint-se per cadascun dels lots una cobertura de risc mínima de 100.000,- € per sinistre.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida.**(compromís inclòs en l'Annex I d'aquest plec).**

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 49

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL CORRESPONENT A TOTS ELS LOTS:

S'han escollit els criteris de solvència tècnica següents:

a) Per tal d'acreditar la solvència tècnica, els licitadors hauran de presentar declaració d'haver gestionat, en el darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), en règim públic o privat, serveis semblant als de l'objecte de la licitació segons el lot pel qual es liciti. **(declaració inclosa en l'Annex I d'aquest plec).**

   Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis o dues temporades estivals.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte **(declaració inclosa en l'Annex I d'aquest plec).**

   L'adjudicatari caldrà que aporti la documentació pertinent quan li sigui requerit.

c) Còpia del carnet de manipulador d'alimentaris o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar adjudicaria de l'autorització de tot el personal que hagi de treballar per gestionar la guingueta, incloent el titular de l'autorització.

La justificació de la solvència tècnica o professional, per a cada Lot, l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteri de valoració	**Tipus de criteri**	**Puntuació**
1. Oferta econòmica. (Sobre B)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	Fins a 80 punts
2. Servei de Wi-fi gratuït a usuaris. (Sobre B)	Criteri objectius.	10 punts
3. Taules i cadires de fusta. (Sobre B)	Criteri objectiu.	10 punts

CRITERIS I PUNTUACIÓ PER A TOTS ELS LOTS

1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES: fins a 100 punts.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 49

1.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 80 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- Es valorarà el preu d'oferta a l'alça /SENSE IVA).
- L'oferta més elevada rebrà la màxima puntuació.
- S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta a valorar x Puntuació màxima (80 punts)}}{\text{Oferta més elevada}}$$

1.2 SERVEI DE WI-FI GRATUIT ALS USUARIS: 10 punts.

Es valorarà com a millora del servei als usuaris de l'activitat, si aquesta es compromet a facilitar el servei de Wi-fi gratuïta als seus usuaris. S'haurà de presentar documentació justificativa en el Sobre B amb el compromís de donar servei de Wi-fi als seus usuaris, presentant documentació tècnica del sistema que s'instal·larà; pel que s'atorgaran 10 punts.

1.3. TAULES I CADIRES DE FUSTA: 10 punts.

Es valora per la millora de la imatge de la instal·lació que les taules i cadires a posar al passeig marítim siguin de fusta, enlloc de d'altres materials com el plàstic, el ferro o l'alumini; pel que si el licitador es compromet a posar-les de fusta se li atorguin 10 punts.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Procedeix: Sí.

Donada la naturalesa d'aquesta tramitació amb sistema de cànon per les autoritzacions, no són d'aplicació els criteris de ponderació sobre baixes anormals o desproporcionades contemplades a la LCSP.

K. GARANTIES DE LES AUTORITZACIONS

Provisional: No.

Definitiva: De conformitat amb el que es disposa en l'article 92.6 LPAP per l'òrgan competent es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% del cànon d'adjudicació per cada Lot.

L'ingrés de la garantia definitiva podrà realitzar-se en qualsevol de les formes admeses en l'article 108.1 LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 49

D’acord amb l’article 202 de la LCSP, el contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, durant l’execució del contracte i amb caràcter mensual a l’Ajuntament la relació dels treballadors adscrits a l’execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial, comprovació que es durà a terme presentant la totalitat de nòmines dels treballadors adscrits al contracte degudament signades pels treballadors a mesura que els han estat abonades, o bé comprovant bancari de la transferència duta a terme a tots els treballadors durant el mateix període, així com fotocòpia dels TC1 i TC2.

S’adoptaran les següents mesures ambientals:

1. Gestió separativa i selectiva dels residus en origen, diferenciant la fracció orgànica, els envasos, el paper-cartró, els envasos de vidre i la fracció resta, que haurà de dipositar en cadascun dels contenidors que se situen en les àrees d’aportació.

2. Recollida de les aigües residuals del mòdul, si n’hi ha, en un dipòsit que haurà de buidar periòdicament i gestionar-lo adequadament. En caps cas es podran abocar les aigües residuals a la platja ni a les reixes de pluvials del passeig marítim que desaigüen a la platja.

3. Donar compliment a la normativa acústica corresponent al Decret 176/2009 pel qual s’aprova el reglament que desplega la Llei 16/2002 de contaminació acústica i en modifica els annexos i els mapes de capacitat acústica i a l’ordenança municipal, i per això només s’autoritza música ambiental amb un equip dins del mòdul on ha de tenir els altaveus, amb una potència màxima de 70 W. Està prohibit posar altaveus a l’exterior i a la terrassa.

Aquestes condicions tenen caràcter d’obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l’article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d’acord amb l’article 192.1 de la LCSP.

M. MODIFICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions objecte del present plec estaran subjectes a les modificacions, causes d'extinció i caducitat que es produeixin en el dret de l'Ajuntament de Cunit a ocupar el domini publico marítim-terrestre, conforme als articles 77, 78 i 79 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol, de Costes i altres disposicions i autoritzacions que puguin dimanar del Servei Provincial de Costes de Tarragona.

N. CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS

L’autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspassada a tercers o gravada, sense la preceptiva autorització municipal. En tot cas, el traspàs dels esmentats drets, en favor de tercers, serà tramitat per l’Ajuntament, fent convocatòria pública i sempre que hagi transcorregut un any de l’adjudicació, llevat causa de força major acreditada, per defunció o incapacitat de l’interessat.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 49

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de Cunit la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un (1) mes a partir de la finalització de l'autorització temporal.

No obstant això, no procedirà la devolució de la garantia definitiva fins que pel responsable del mateix no s'informi favorablement sobre la correcta execució de l'autorització.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Els adjudicataris vindran obligats a pagar, amb independència del cànon ofert, l'import de les despeses derivades de les publicacions de la licitació de l'autorització en els Butlletins Oficials, amb un límit màxim de cent euros (100,00 €) cadascun.

L'import exacte al fet que ascendeixen aquestes despeses es comunicarà a l'autoritzat en la resolució per la qual s'atorga l'autorització perquè procedeixi al seu pagament, després de l'emissió de la corresponent carta de pagament per la Tresoreria Municipal en el termini de trenta (30) dies naturals des de la formalització de l'autorització.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Medi ambient.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 49

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZOAN DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIT TEMPORADA 2023.

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....13
1.1. Objecte del contracte.....13
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....13
1.3. Règim econòmic de les autoritzacions.....13
1.4. Termini.....13
1.5. Naturalesa jurídica i legislació aplicable.....13
1.6. Admissió de variants.....15
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....15
1.8. Informació publica de l'expedient i mitjans de comunicació electrònics.....15
1.9. Aptitud per contractar.....16
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....18
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....19
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....19
2.2. Proposicions i documentació complementaria.....21
2.3. Mesa de contractació.....22
2.4. Obertura d'ofertes.....23
2.5. Comitè d'experts.....23
2.6. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació.....23
2.7. Criteris de desempat.....25
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....25
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....25
2.10. Garantia definitiva de les autoritzacions i garanties dipositades en la Caixa General de Dipòsit del Servei Provincial de Costes.....28
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....30
2.12. Adjudicació de l'autorització.....30
2.13. Formalització i perfecció de l'autorització.....30
2.14. Llocs declarats vacants.....30
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....31
3.1. Principi de risc i ventura.....31
3.2. Condicions i obligacions generals per a totes les autoritzacions.....31
3.3. Condicions i obligacions tècniques generals i especifiques de les autoritzacions.....33
3.4. Persona responsable del contracte.....34
3.5. Òrgan de contractació.....34
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 34
4.1. Drets dels autoritzats.....34
4.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament.....34
4.3. Pagament del cànon.....35
4.4. Renúncia de l'autorització.....36
4.5. Incompliment de l'autoritzat.....38
4.6. Penalitzacions.....37
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, CAUSES DE RESOLUCIÓ, REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS, CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS 38
5.1. Modificacions.....38

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 49

5.2. Resolució....38
5.3. Revocació....38
5.4. Cessió, arrendament i traspàs....39
6. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, TRANSPARÈNCIA I JURISDICCIÓ COMPETENT....39
6.1. Confidencialitat....39
6.2. Protecció de dades de caràcter personal....41
6.3. Transparència....42
6.4. Jurisdicció competent....42
ANNEXOS....44
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE....44
ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA-CÀNON PER TOT ELS LOTS....48

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 49

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.1.2. Els Lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a **l'apartat C del quadre de característiques**

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat C del quadre de característiques.**

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Règim econòmic de les autoritzacions

L'adjudicatari del contracte per a l'explotació indirecta del serveis de temporada a les platges del terme municipal de Cunit haurà d'abonar el cànon que resulti de l'adjudicació un cop s'hagi autoritzat per la temporada corresponent, per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, l'explotació dels esmentats serveis a l'Ajuntament de Cunit i, en tot cas, abans que es produeixi l'ocupació efectiva per part de l'adjudicatari.

El cànon mínim a satisfer per a l'explotació indirecta dels serveis de restauració serà el que s'indica a **l'apartat D del quadre de característiques.**

1.4. Termini

El termini de durada de l'autorització és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques.** El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Tanmateix el contracte només produirà efectes jurídics des de la data de la seva signatura sens perjudici que la temporada s'hagi iniciat. La periodicitat de la temporalitat anirà determinada per l'autorització de l'ocupació atorgada pel departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat F del quadre de característiques.**

1.5. Naturalesa jurídica i legislació aplicable

De conformitat amb l'article 9.1 de la LCSP, l'autorització demanial per a l'ús comú especial del domini públic local és un negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra d'aquesta llei, regulant-se per a la legislació específica excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la referida llei. En conseqüència, únicament seran aplicable a la present autorització les previsions de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament quan així es declari expressament

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 49

en el present plec.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 5.2 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques són béns de domini públic estatal en tot cas, els esmentats en l'article 132.2 de la Constitució.

L'article 132.2 de la Constitució estableix que són béns de domini públic estatal els que determini la llei i, en tot cas, la zona marítim terrestre, les platges, la mar territorial i els recursos naturals de la zona econòmica i la plataforma continental.

El règim d'utilització de les platges es troba regulat en la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes i en els articles 65 a 74 Reial decret 876/2014 de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de Costes que estableix que es tracta d'autoritzacions d'explotació de serveis de temporada, l'atorgament de la qual es troba regulat per l'article 113 del citat reglament i les condicions d'aquest atorgament es troben regulades en l'article 75 que disposa que en el procediment d'autorització es respectaran els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva i l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes.

Per tant, el règim jurídic del contracte es regirà, a més del present plec, PCAP i PPTP, per les normes següents:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Llei 8/2020 d'ordenació i protecció del litoral català.
- Reglament de la llei de costes aprovat pel Reial decret 1471/1989, de 1 de desembre.
- Llei 1/2009, de 27 de febrer de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes, del Departament de Política Territorial i Obra Pública de la Generalitat de Catalunya.
- El Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Cunit vigent en cada temporada.
- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- La Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut pública.
- El Reglament (CE) No 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell de 29 abril 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat (RGLCAP).
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte,

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 49

les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques.**

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb l'article 113.6 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, els Ajuntaments garantiran que en els procediments per a licitar la prestació del servei de temporada en platges s'atendrà el major interès i utilitat pública de les propostes, que es valoraran en funció de criteris que hauran de ser especificats pels Ajuntaments en els corresponents plecs de condicions, amb respecte als principis de publicitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva. Per tant, l'adjudicació de les autoritzacions es tramitarà mitjançant procediment obert i amb caràcter supletori d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP i conforme als criteris de valoració de les ofertes fixats en aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 145 a 148 de la LCSP.

1.8. Informació publica de l'expedient i mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. El present plec i tota la documentació necessàries per a l'adjudicació de les autoritzacions demanials seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) com a mitjà oficial de publicitat d'acord amb la LPAP, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), tal com estableix l'article 113.6 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, i en la web de l'Ajuntament de Cunit http://www.cunit.cat

A l'efecte de garantir la difusió de la documentació reguladora de l'autorització així com l'accés pels interessats, el present plec i altra documentació que conforma l'expedient podran consultar-se en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'adreça d'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec.**

Així mateix, les persones interessades en el present procediment podran sol·licitar a l'òrgan de competent per a atorgar l'autorització la informació addicional sobre el plec i altra documentació complementària al correu electrònic que consta a **l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec.**

En casos justificats, mitjançant resolució de l'òrgan competent podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, previ anunci publicat pels mateixos mitjans que ho hagi estat la licitació.

A aquest efecte, correspondrà a l'òrgan competent corregir els mers errors materials, aritmètics o de fet que poguessin contenir-se el present plec i, en general, la facultat d'interpretar aquests documents i resoldre els dubtes que es derivin d'aquestes.

1.8.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 49

exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX I** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre característiques;**

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 49

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el N.I.F. de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 49

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

Quedaran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada, aquelles sol·licituds presentades amb ànim de subvertir la concurrència i, en particular, aquelles que, amb independència de la identitat de les persones o entitats sol·licitants, presentin identitat de contingut, objecte i causa, les presentades per persones físiques o jurídiques vinculades entre si, quan de les actuacions o circumstàncies concurrents pugui apreciar-se l'existència de pràctiques o actuacions col·lusòries o contràries a la lliure competència en perjudici de l'interès públic.

En aquests casos, l'Ajuntament es reserva expressament el dret d'exercir les accions administratives i judicials que resultin precises davant accions susceptibles de limitar o subvertir la concurrència en el present procediment.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat H del quadre de característiques.**

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 49

referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. Aplicant analògicament les normes del procediment obert de la LCSP, el termini de presentació de la proposició serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el BOPT, DOGC i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit. Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 49

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 49

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Proposicions i documentació complementaria

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE «A»

"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A CONCÓRRER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZONA DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIT"

En aquest Sobre s'inclouran els següents documents:

1. Declaració responsable que s'ajustarà al model que figura en l'ANNEX I al present plec, signada pel licitador o persona que legalment li representi indicant que el licitador compleix amb les condicions establertes legalment per a ser titular de l'autorització concedida en virtut del present plec en el moment de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Aquesta documentació serà en tot cas signada pel representant legal (manual o electrònicament) de l'empresa. En cas que es no estigui signada, es concedirà un termini de tres (3) dies naturals per a procedir a la seva esmena, en cas que la mateixa no es porti a efecte, l'oferta podrà ser objecte d'exclusió del procediment.

El licitador, al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, estarà obligat a acreditar el compliment de les referides condicions, prèviament a l'adjudicació de l'autorització, mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen en aquest plec i que a aquest efecte li siguin requerits.

En aquesta declaració s'haurà d'incloure necessàriament una adreça de correu electrònic, i en el seu cas, un número de fax a l'efecte de comunicacions.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 49

La presentació de l'oferta implicarà l'acceptació de la utilització preferent d'aquests mitjans a l'efecte de comunicacions.

En cas de no fer constar un número de fax en la seva documentació s'entendrà que renuncien a la comunicació per aquest mitjà.

En els casos d'Unions d'Empresaris, cadascun d'ells haurà de presentar la declaració responsable citada en el paràgraf anterior i, a més, presentaran un document signat pels representants legals de cadascun en què figuri els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin, la participació de cadascun, el compromís de constituir-se formalment en unió d'empresaris en cas de resultar adjudicataris de l'autorització, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a l'extinció d'aquesta.

SOBRE «B»

"DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA PER A CONCÓRRER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZONA DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIT"

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX II** a aquest plec i com a plantilla al Sobre «B» d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en el present plec i segons l'establert a de forma supletòria a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 49

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:
a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals de la Corporació o suplent.

b) Vocals:

- Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Vocal, tècnica de gestió territorial o funcionari suplent.

c) Secretari:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Aïda Andrés Casas, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.
- Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre «A», així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest plec.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre «A» llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 49

2.5. Comitè d'experts

No escau.

2.6. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació

OBERTURA SOBRE «A»

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà per la Mesa de contractació a l'examen de la documentació administrativa (Sobre «A») presentat per cada licitador, el dia i lloc que es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

La Mesa qualificarà aquesta documentació, declarant l'admissió, inadmissió o necessitat d'esmena dels defectes o omissions que consideri corregibles, i en aquest cas ho comunicarà mitjançant notificació electrònica als interessats, concedint-se un termini no superior a tres (3) dies naturals comptats a partir de la recepció de la notificació electrònica (si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia següent hàbil, de conformitat de caràcter supletori amb la Disposició addicional 12ª de la LCSP), perquè els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències, mitjançant escrit que hauran de presentar d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Cunit, amb l'advertiment que de no complir amb el requeriment es declararà la seva exclusió.

OBERTURA SOBRE «B»

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre «B» de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre «B».

Les propostes admeses contingudes en el Sobre «B», seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de **l'apartat I del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant.

Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 49

ADVERTÈNCIA: Si en l'exercici de les seves funcions, la Mesa de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit establert en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent. La remissió d'aquest indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la Mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions.

Seran objecte de publicació en el perfil del contractant el número i identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació de cadascuna de les ofertes, en el seu cas, els informes sobre les ofertes incorregudes en presumpció d'anormalitat i, en tot cas, la resolució d'adjudicació de l'autorització.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques.**

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions, a proposta de la Mesa, classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarada desproporcionada o anormal.

Per a realitzar aquesta classificació s'atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec, podent-se sol·licitar quants informis es considerin pertinents.

Seguidament es procedirà a requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el present plec perquè, dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa referida en aquest plec.

De no presentar-se la documentació en el termini assenyalat, presentar-se incompleta o amb defectes no corregibles s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

Si presenta defectes corregibles, es concedirà al licitador requerit un termini no superior a tres (3) dies hàbils, perquè l'esmeni o corregeixi. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'entendrà, que ha retirat la seva oferta, d'igual manera que si presenta la documentació incompleta o no la presenta, procedint-se a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si el licitador no aporta la documentació, no esmena o el realitza fora del termini establert es procedirà a la confiscació de la garantia provisional dipositada. Així mateix, es podrà declarar la prohibició de licitar durant el termini màxim de tres anys, en qualsevol procediment promogut per l'Ajuntament per a resultar adjudicatari d'una autorització

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 49

demanial. Aquesta prohibició requerirà expedient previ tramitat a aquest efecte.

Dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- **Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:**

  a) Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona física:

  1. N.I.F. del titular.

  b) Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona jurídica:

  1. Escriptura de constitució de la Societat, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la vigent legislació societària, o Estatuts o acte fundacional de l'Associació, Cooperativa, Fundació o persona jurídica de què es tracti, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.

  2. N.I.F. de l'empresa.

  c) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

  d) Altres empresaris estrangers, informe emès per la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

  A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixin i la participació de cadascun, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que de l'autorització es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris de l'autorització demanial. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

- **Acreditació de la personalitat i representació de qui ferma la documentació en nom de l'empresa:**

  1. Mitjançant el Document Nacional d'Identitat (o equivalent si és persona estrangera) del representant i poder validat pel Secretari General de l'Ajuntament de Cunit, a favor de les persones que comparegui o signin les proposicions en nom d'un altre.
  2. Si el licitador fos persona jurídica el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Públic corresponent, en cas que la normativa aplicable així ho exigeixi i no estar revocat a la

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 49

data de la presentació de les proposicions. L'interessat haurà de presentar l'escriptura de poder inscrita en el corresponent Registre Mercantil juntament amb el D.N.I. de la persona que ostenta els poders.

- **La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se mitjançant presentació de testimoni judicial o certificació administrativa i, en el cas de que aquest document no es pugui expedir per l'autoritat competent, una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat de no trobar-se incurs en les prohibicions per contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP. Així mateix, es podrà acreditar mitjançant la presentació de Certificació del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.**

- **Impost d'activitats econòmiques (IAE):** Haurà de presentar declaració d'alta en l'IAE, quota municipal, provincial o nacional en l'epígraf corresponent, acompanyat de còpia de l'últim rebut pagat i declaració de l'autoritzat que no s'ha donat de baixa.

  Si es té la condició d'exempt conforme a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acreditarà aquesta circumstància per mera comunicació per escrit si es tracta de persones físiques i si es tracta de persones jurídiques, aportant bé el model 200 de l'Impost de Societats de l'últim exercici presentat en la Delegació del Ministeri d'Economia i Hisenda corresponent o bé acompanyant comunicació de la xifra de negocis regulada en l'Ordre HAC/85/2003, de 23 de gener, del Ministeri d'Economia i Hisenda (BOE núm. 24 de 28/01/2003).

- **Acreditació de disposar assegurança de responsabilitat civil.**

  El titular de l'autorització haurà de mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-ne, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre. Aquesta assegurança no eximeix de contractar aquelles altres més específiques que es requereixin segons el servei i activitat desenvolupada, o béns que s'empren. A aquest efecte, prèviament a l'inici de la temporada anual l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses d'assegurança formalitzades, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima pel període de la temporada. En aquests documents ha de constar expressament i de forma inequívoca que es refereixen a la instal·lació/ servei autoritzat i per la platja de Cunit corresponent.

- **La documentació justificativa de trobar-se al corrent:**

  1. En el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament, en el cas que no s'hagi autoritzat l'òrgan competent per a obtenir de manera telemàtica l'acreditació d'això en la documentació aportada en el Sobre «A», d'acord amb el model de l'**ANNEX I** d'aquest plec.

     Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 49

obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat.

- **Justificant d'haver ingressat el cànon proposat en l'oferta.**

- **Justificant d'ingrés de la garantia definitiva davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Cunit, per l'import establert en aquest plec, de qualsevol de les formes establertes de caràcter supletori en l'article 108 LCSP.**

- **La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

- **La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.**

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 49

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva de les autoritzacions

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a **l'apartat K del quadre de característiques.**

L'ingrés de la garantia definitiva podrà realitzar-se en qualsevol de les formes admeses en l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia s'instrumenti mitjançant aval o assegurança de caució, en el document haurà de constar la intervenció de notari identificant les signatures de les persones que ho subscriuen i la seva facultat per a obligar a l'entitat emissora en els termes descrits en l'aval o assegurança de caució.

La garantia haurà de dipositar-se bé el seu import o la documentació acreditativa corresponent.

El termini de garantia serà d'un (1) mes a partir de la finalització de l'autorització temporal.

No obstant això, no procedirà la devolució de la garantia definitiva fins que pel responsable del mateix no s'informi favorablement sobre la correcta execució de l'autorització.

Produït el venciment del termini de garantia, complerta satisfactòriament i aprovada la liquidació d'aquest, si no resultessin responsabilitats es procedirà a la devolució de la garantia o la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució d'aquesta garantia haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'adjudicatari en el termini de dos (2) mesos des de la finalització del termini de la garantia definitiva.

L'Ajuntament de Cunit tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor per a fer efectiva la garantia, amb independència de la naturalesa del mateix i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per a cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, es procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, conformement al que s'estableix en les normes de recaptació.

En el cas que procedís la imposició de les penalitats a què fa referència aquest plec previ acord de l'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions, aquestes es faran efectives mitjançant la confiscació de la garantia constituïda.

Així mateix, en el termini de quinze (15) dies, comptats a partir de la data en què es facin efectives les penalitats amb càrrec a la garantia, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

2.10.2. Els adjudicataris, de conformitat amb l'autorització emesa pel Servei Provincial de Costes de Tarragona, prèviament a l'inici de la instal·lació hauran de constituir cadascun dels interessats en la Caixa General de Dipòsits a la disposició del Servei Provincial de Costes de Tarragona, un dipòsit per l'import que estableixi l'Administració de l'Estat, per a respondre de les despeses de l'execució subsidiària de l'aixecament de les instal·lacions, si les

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 49

mateixes no s'aixequen en el termini que es fixi per aquest servei. Haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Cunit l'original del resguard justificatiu del dipòsit efectuat, prèviament a l'inici de l'activitat.

Si no es constitueix aquest dipòsit, no es procedirà al replanteig de les instal·lacions corresponents pel Servei Provincial de Costes fins que aquest s'hagi fet efectiu.

Aquest dipòsit serà requisit indispensable per a l'efectivitat de l'autorització.

La seva manca podrà entendre's com a causa d'inhabilitació de l'autorització de les instal·lacions que no ho hagin constituït.

Aquest dipòsit haurà de constituir-se per totes les temporades en les quals s'autoritzi l'activitat.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació de l'autorització

Una vegada presentada la documentació referida en la clàusula 2.9 d'aquest plec, l'òrgan competent adjudicarà les diferents autoritzacions de temporada dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la referida documentació, al licitador proposat com a adjudicatari.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquests plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

En cas de quedar deserta alguna autorització es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en el present plec. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies. La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs contra la decisió d'adjudicació. En la citada notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització de l'autorització.

2.13. Formalització i perfecció de l'autorització

Serà preceptiva la formalització escrita de l'autorització en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

L'autoritzat podrà sol·licitar que l'adjudicació de l'autorització demanial s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi l'autorització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització de l'autorització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 49

en cap cas podrà procedir-se a l'execució de l'autorització amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'autorització dins del termini indicat se li exigirà l'import del 25 % del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc amb la garantia definitiva. En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.9 del present plec, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior, sempre que no tingui ja adjudicat un altre lloc.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà als adjudicataris dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

2.14. Llocs declarats vacants

En cas de quedar deserta l'autorització es publicarà en el BOPT, DOGC i perfil de contractant, i per part de l'Ajuntament de Cunit es podrà procedir a autoritzar directament la mateixa a qui el sol·liciti i mitjançant sorteig en cas d'haver-hi més d'un sol·licitant, sempre que es compleixin totes les clàusules i requisits exigits en el present plec, sense perjudici d'instar un nou procediment d'adjudicació si s'estima més oportú.

En cas de quedar algun lloc vacant per renúncia del titular en la segona anualitat o eventuals pròrrogues, per part de l'òrgan competent es remetrà comunicació als licitadors classificats en segon lloc i/o posteriors perquè manifestin en el termini de cinc (5) dies si estan interessats a ser adjudicataris del lloc vacant per l'import que van oferir en la licitació. En cas de manifestar interès se'ls remetrà requeriment per a aportar la documentació establerta en la clàusula 2.9 d'aquest plec.

Si no hi hagués altres licitadors o cap resultés interessat, es procedirà com en el supòsit de quedar l'autorització deserta. Tant en l'autorització directa a qui ho sol·liciti com en una nova licitació en relació als llocs vacants, queda expressament prohibida la participació d'aquells licitadors que hagin retirat la seva proposició, renunciat a l'autorització o no manifestat la seva voluntat de ser adjudicataris d'un llocs que ha quedat vacant.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Principi de risc i ventura

L'autorització temporal d'ocupació del domini públic es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat.

3.2. Condicions i obligacions generals per a totes les autoritzacions

1. L'autoritzat serà titular del dret d'ús i aprofitament comú especial dels terrenys de domini públic marítim terrestre per a l'explotació dels serveis de temporada de platja, sense que pugui ocupar major superfície que l'autoritzada en virtut del present plec i PPTP, ni excedir dels límits d'aquesta. No obstant això, l'Ajuntament podrà modificar les zones establertes si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho aconsellen, sense que per això tingui l'autoritzat dret a cap indemnització.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 49

2. L'autoritzat destinarà aquest domini públic a l'objecte específic de la seva autorització sense que pugui destinar-los a altres usos o finalitats.

3. Fer efectiu el cànon anualment en els terminis establerts i reposar la garantia en cas que s'hagués destinat a cobrir les responsabilitats a les quals està afecta en el termini de quinze (15) dies.

4. Els autoritzats hauran de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut laboral, per la qual cosa vindrà obligat a disposar les mesures exigides per tals disposicions, sent al seu càrrec, la despesa que això origini; així com a complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. En el cas que en l'explotació del servei l'autoritzat disposés de treballadors, haurà de presentar prèviament a l'Ajuntament:

   - Si es tracta d'empleats per compte aliè: D.N.I., passaport o permís de residència i treball, contracte de treball, justificant de l'alta en la seguretat social i carnet de manipulador d'aliments, si el lloc el requereix.
   - Si es tracta de familiars de primer grau donats d'alta com a autònoms col·laboradors del titular: D.N.I., certificat de la Seguretat Social que acrediti que és autònom col·laborador del titular, rebut d'autònom pagat del mes anterior i carnet de manipulador d'aliments, si el lloc el requereix.

5. També hauran de donar compliment a les obligacions en matèria Tributària (alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat a realitzar i trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària), Sanitària, Turística, de Consum, Mediambientals i altres obligacions administratives que corresponguin.

6. Complir les determinacions i condicions establertes en l'autorització per a l'ocupació del domini publico marítim-terrestre amb instal·lacions de temporada a les platges de Cunit que aprovi el Servei Provincial de Costes i, especialment, amb les especificacions que per a les instal·lacions estableix la Llei de Costas i la seva normativa de desenvolupament.

7. Posseir i tenir en vigor durant el període de l'autorització una assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes establertes en aquest plec. Abans de l'inici de cada temporada haurà de presentar-se davant l'Ajuntament el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança i en cas de concertar nova pòlissa, haurà de facilitar-se còpia de la mateixa a l'administració. L'autoritzat queda obligat a posar en coneixement de l'entitat asseguradora aquells accidents o danys que causi, en els termes que estableix la legislació de l'assegurança, en els terminis legalment exigits.

8. L'autoritzat és responsable de quants desperfectes puguin produir-se en el bé demanial objecte d'autorització i dels danys que es puguin ocasionar per accident, incendi o robatori en els materials i efectes instal·lats o dipositats en la zona i els que poguessin produir-se als ciutadans per la utilització dels seus servei.

9. Prestar els serveis autoritzats mitjançant la utilització dels mitjans personals i materials oferts, al seu risc i ventura. L'autoritzat haurà de realitzar directament l'activitat autoritzada, sense que pugui subrogar-se a una altra persona ni subarrendar o cedir, directament o indirectament la seva explotació.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 49

10. Els autoritzats, i en el seu cas els seus treballadors, hauran de mantenir en tot moment, un tracte correcte amb els usuaris de la platja així com amb els agents d'inspecció o control de la platja.

11. Les instal·lacions i el domini públic utilitzat reunirà en tot moment les adequades condicions de salut, seguretat, higiene, adorn, ús i estètica, adequant-se a l'entorn i hauran de trobar-se en tot moment netes i en condicions higièniques.

12. La neteja de l'entorn serà obligació de l'autoritzat i, els quals, a més de mantenir neta la zona que ocupin hauran de facilitar les labors de la neteja a les brigades municipals. Hauran de donar compliment al Pla de neteja de l'explotació i instal·lacions adaptat a la situació sanitària actual ocasionada per la COVID-19 presentat, i atendre les indicacions tècniques per si fos necessari realitzar alguna modificació del mateix d'obligat compliment.

13. Els residus es recolliran en contenidors normalitzats pel servei de recollida de residus urbans venint els adjudicataris obligats a donar-se d'alta en aquest servei municipal i a pagar les corresponents taxes. No podran emmagatzemar-se existències, restes o escombraries en l'exterior dels espais.

14. Es tindrà especial cura en el muntatge de les diferents instal·lacions i serveis, evitant en tot moment no ocupar ni causar danys als oasis de palmeres i zones amb vegetació ornamental a les platges.
15. Tot el personal haurà d'estar disponible per a les auditories del sistema de gestió de qualitat i medi ambient i haurà de conèixer les pautes i altres procediments del sistema de gestió de qualitat i medi ambient d'aplicació, que seran lliurades per l'Ajuntament.

16. Obtenir, al seu càrrec, quantes llicències i permisos requereixi l'activitat a realitzar, comprometent-se a dur-la a terme amb les degudes mesures de seguretat, complint en tot cas amb la normativa que resulti d'aplicació i respectant l'objecte de l'autorització. A aquest efecte, serà necessària, en el seu cas, la prèvia llicència d'obertura municipal corresponent i disposar de l'assegurança legalment exigible, tal com estableix la normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

17. Complir les disposicions de caràcter general, especialment les referents a la protecció de la contaminació acústica, compliment d'horaris i condicions higiènic-sanitàries per a la venda d'aliments i begudes, així com qualsevol altra normativa d'obligat compliment. Quedant expressament prohibida la venda d'alcohol a menors de 18 anys.

18. Designar davant l'Ajuntament un representant amb poders suficients per a executar qualssevol accions necessàries en compliment de les seves obligacions.

19. Es notificarà de manera immediata al tècnic responsable de l'autorització qualsevol situació anòmala en el funcionament del servei de temporada autoritzat, podent exigir aquest qualsevol tipus d'informació o col·laboració respecte dels serveis que són objecte de les autoritzacions i respecte del sistema de gestió de platges en particular.

20. L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i transparència.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 49

3.3. Condicions i obligacions tècniques generals i especifiques de les autoritzacions

Totes les autoritzacions requeriran de conformitat de les instal·lacions corresponents, previ al seu funcionament per part de l'Ajuntament de Cunit.

No s'efectuarà la conformitat de les instal·lacions fins que s'hagin presentat els avals o dipòsits corresponents, per la qual cosa en cas d'ocupar els espais objectes de concessió sense la constitució del dipòsit, s'incoarà expedient sancionador per ocupació sense autorització.

Totes les ocupacions autoritzades hauran d'estar perfectament delimitades i senyalitzades perquè, en tot moment, sigui fàcilment mesurable i quantificable l'ocupació autoritzada

Els adjudicataris dels llocs hauran de facilitar l'accés dels usuaris de les platges d'acord amb el previst al PPTP.

Tots els llocs disposaran d'un Pla de neteja que hauran de complir. A més, els adjudicataris seran els responsables de la neteja, salubritat i retirada de residus, generats per ells i pels seus usuaris, en tot el perímetre de l'activitat, no corresponent aquestes labors de neteja als serveis municipals.

No es permetrà l'apilament de cap mena d'elements, ni accessoris de l'activitat, fora de la zona d'ocupació autoritzada, ni en els seus voltants, ni al costat del passeig marítim, ni al costat dels mòduls vestuari/consigna o de tipus bagul.

3.4. Persona responsable del contracte

Per aplicació analògica del que es disposa en l'article 62 LCSP, el responsable de les diferents autoritzacions, supervisió i seguiment serà el Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Cunit, el senyor Josep Miró Illa.

3.5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'atorgament de la present autorització demanial seria el previst a **l'apartat A del quadre de característiques del present plec.**

Aquest òrgan té facultat per a atorgar l'autorització, i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi la seva execució, modificar-la i acordar la seva resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords que referent a això dicti seran executius, sense perjudici del dret de l'autoritzat a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent. Tot això sense perjudici de les competències municipals, inclosa la potestat sancionadora, que en matèria de Costas ostenta l'Ajuntament conforme al que s'estableix en l'article 115 de la Llei de Costas, i en l'article 225 del seu Reglament.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 49

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets dels autoritzats

Són drets dels autoritzats els següents:

1. Utilitzar i explotar els béns de domini públic afectes a l'autorització necessaris per a la prestació dels serveis de temporada adjudicats, de conformitat amb el previst al PPTP.

2. El dret a percebre la retribució corresponent a l'explotació del servei, durant el temps que duri l'autorització, disposant de llibertat per a establir els preus, ofertes i promocions que consideri adequats per a poder donar uns serveis de qualitat.

3. El dret a recaptar de l'Administració la tramitació dels procediments administratius que resultin necessaris per a l'execució dels serveis.

4.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament

4.2.1. Drets i prerrogatives de l'Ajuntament

L'òrgan competent per a atorgar l'autorització demanial ostenta la prerrogativa d'interpretar la mateixa, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de l'execució de la citada autorització, suspendre l'execució del mateixa, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, resolució i efectes de les autoritzacions seran resoltes per l'òrgan competent per a la seva autorització, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció 29/1998, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Igualment, els serveis tècnics municipals es reserven la facultat d'inspeccionar els béns objecte d'autorització per a garantir que els mateixos són utilitzats d'acord amb els termes de l'autorització.

Són drets de l'Ajuntament els següents:

1. Dictar les instruccions oportunes per a garantir el bon funcionament del servei de temporada autoritzat i que el mateix es presti sense cap discriminació.

2. Exigir anualment el cànon ofert per l'adjudicatari de l'autorització procedint en cas de no efectuar-se a la revocació d'aquesta.

3. Podrà revocar unilateralment l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic,

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 49

impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

4. Es podrà modificar l'autorització pels motius anteriorment exposats en el cas que no s'acordi la revocació.

5. Exercir les facultats de policia per a garantir la correcta prestació i gestió del servei.

6. No seran per compte de l'Ajuntament les despeses i subministraments necessaris per al funcionament dels serveis autoritzats.

7. Inspeccionar i controlar l'activitat

8. Tots aquells altres drets contemplats en el present plec.

4.2.2. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

1. Posar a la disposició de l'autoritzat els espais objecte de l'autorització, facilitant-li l'exercici del seu dret.
2. Atorgar a l'adjudicatari la col·laboració necessària per a la correcta execució dels serveis autoritzats.

4.3. Pagament del cànon

El pagament de l'import del cànon de les autoritzacions de cada temporada s'ingressarà el 100% abans d'iniciar la temporada.

Si no s'efectua el pagament abans de l'inici de la temporada, es procedirà a la revocació de l'adjudicació sense dret a la devolució de la fiança dipositada a aquest efecte.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat com d'ingrés en període voluntari, comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el Reglament general de recaptació.

4.4. Renúncia de l'autorització

Durant la temporada 2023, una vegada efectuada l'adjudicació, la renúncia de l'adjudicatari a aquesta, no donarà lloc a la devolució del preu d'adjudicació ni de la garantia definitiva constituïda.

Durant la temporada 2024:

- Si l'adjudicatari presenta la renúncia al lloc, aquesta no comportarà cap penalització, sempre que el manifesti expressament abans de l'1 d'octubre de l'any 2023 per renunciar a la temporada 2024.

4.5. Incompliment de l'autoritzat

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 49

L'Ajuntament ostentarà les facultats d'inspecció i fiscalització del servei i en l'exercici d'aquesta potestat podrà sancionar a l'adjudicatari mitjançant la imposició de penalitats, a través del corresponent expedient, i en tot cas prèvia audiència de l'adjudicatari.

Es considerarà falta sancionable tota acció i omissió de l'adjudicatari que suposi incompliment de les clàusules del present plec, del PPTP i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, quedant facultat l'Ajuntament per a l'exigència a l'autoritzat de la responsabilitat que correspongui, de conformitat amb la naturalesa i qualificació de la infracció.

Es consideraran infraccions les establertes en l'article 90 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, sent aquesta llei la que regula el règim sancionador per les infraccions comeses contra aquesta, així com el seu reglament de desenvolupament, sent d'aplicació subsidiària la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'incompliment de l'anteriorment exposat i de les indicacions de l'Ajuntament de Cunit podrà ser sancionat de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i el seu reglament de desenvolupament i subsidiàriament en la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques i conforme al procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

L'incompliment de les normes d'aquest plec i de la resta de legislació especifica donarà lloc a 3 tipus de sanció, falta molt greu, greu i lleu. La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'hauran d'adequar als fets. És per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

a) La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
b) L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
c) La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
e) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
f) El fet que hi hagi requeriment previ.

Serà falta molt greu:

1. Posar en riscs la integritat i salut de les persones.
2. Donar una mala imatge de la platja i el municipi.
3. No complir els requisits d'aquest plec relacionat amb la seguretat i la sanitat.
4. La negativa o la resistència a les tasques d'inspecció o de control de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les ordres o els requeriments específics formulats per les autoritats municipals o els seus agents.
6. Subministrar als funcionaris actuants, en compliment de les seves tasques d'inspecció, control o sanció, informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.
7. Tres faltes greus (en una sola temporada) equivaldran a una de molt greu.

Serà falta greu:

1. No tenir a disposició del públic el full de reclamacions.
2. La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 49

3. La manca de decòrum del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dóna el mateix.
4. L'ocupació del domini públic i/o l'exercici d'un servei o activitat sense la corresponent autorització habilitant.
5. Interrompre o dificultar la feina de les persones que treballen per garantir el manteniment, la neteja, la seguretat de les platges o de les seves instal·lacions.

Serà falta lleu:

1. No garantir l'accessibilitat als diferents espais de l'establiment.
2. Realitzar qualsevol ocupació amb elements o instal·lacions -fixes o desmuntables- sense disposar de la preceptiva autorització.
3. Venda de qualsevol mena d'article o la realització d'altres activitats no previstes en el títol habilitat del servei sense disposar d'autorització expressa.
4. Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest plec i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o de la normativa aplicable, que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

4.6. Penalitzacions

L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades de l'autorització i dels requisits d'aquesta, l'Ajuntament podrà optar indistintament per sancionar amb una penalització i/o procedir a l'extinció anticipada de l'autorització, reversió del domini públic i imposar l'obligació que l'autoritzat indemnitzi pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

El règim d'aquestes penalitats serà el contingut en aquest plec, excepte aquelles que legalment es trobin regulades d'una altra manera.

Una vegada qualificat el tipus d'incompliment efectuat es procedirà a donar audiència a l'adjudicatari pel termini de deu (10) dies hàbils a fi de que al·legui el que estimi convenient o present quants escrits o documents consideri adequats en la seva defensa.

Transcorregut el citat termini, a la vista, si escau, de la justificació aportada per l'autoritzat, l'Ajuntament resoldrà, imputant o no l'incompliment a aquest.

En cas de considerar a l'adjudicatari com a responsable, s'aplicarà el següent règim de penalització:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del cànon i/o suspensió de llicència de tres (3) a set (7) dies, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament i/o suspensió de llicència de vuit (8) a trenta (30) dies.

Amb independència de les penalitats contractuals, l'autoritzat respondrà dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a l'Ajuntament i a tercers per l'incompliment de les seves obligacions. A més de la imposició de la corresponent sanció, l'Ajuntament ha d'adoptar les mesures pertinents per a la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic infringit, amb l'execució subsidiària de les actuacions a càrrec de l'infractor.

L'import de les penalitats econòmiques serà ingressat per l'autoritzat en la Tresoreria Municipal dins del termini assenyalat en cada cas i així mateix podrà fer-se efectiu sobre la

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 49

garantia que s'hagués constituït, devent l'autoritzat reposar l'import de la garantia íntegrament a requeriment de l'òrgan competent i en el termini que aquest determini.

Les penalitzacions previstes en aquest plec s'entendran independents de les responsabilitats de tot ordre (civil, mercantil, administratiu, sanitari, tributari, penal, etc.) en què incorri pels mateixos fets, i de l'obligació d'indemnitzar als usuaris/as, Ajuntament o tercers dels danys i perjudicis causats.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, CAUSES DE RESOLUCIÓ, REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS, CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS

5.1. Modificacions

D'acord amb el previst a **l'apartat M del quadre de característiques d'aquest plec**.

5.2. Resolució

Són causes de resolució de l'autorització les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat autoritzada, sense perjudici del que es preveu en l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i l'autoritzat.
4. L'impagament, durant l'execució de les diferents autoritzacions, dels salaris per part de l'adjudicatari a les persones treballadores que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor.

5.3. Revocació

Són causes de revocació de l'autorització, a més dels establerts amb caràcter general en l'article 79 de la Llei 22/1998, de Costes i en l'article 112 del Reglament General de Costes, les següents:

- No iniciar l'explotació del servei adjudicat en el termini màxim acordat i/o el seu abandó abans que finalitzi la respectiva temporada, tret que concorri causa de força major o qualsevol altra causa degudament apreciada per l'Ajuntament.
  Aquestes causes, tret que concorri força major o per causes de l'Ajuntament, donaran lloc a la revocació de l'autorització i a la confiscació de la garantia definitiva constituïda.
- Incomplir les condicions establertes en l'autorització atorgada pel Servei Provincial de Costes de Tarragona.
- La falta de pagament del cànon en els terminis establerts i no haver constituït el dipòsit previ en la Caixa General de Dipòsits a la disposició del Servei Provincial de Coses.
- No obtenir la preceptiva llicència de funcionament i obertura en els termes establerts per la normativa vigent a cada moment.
- L'alteració dels usos autoritzats.
- L'augment de l'ocupació autoritzada en més del pactat, sense perjudici de la infracció que suposi l'ocupació que excedeixi de l'autorització.
- L'emmagatzematge exterior d'apilaments i/o dipòsit exterior dels residus de l'explotació.
- La no presentació de la documentació relativa als treballadors que, en el seu cas, prestin els seus serveis en el lloc.
- La cessió, traspàs o arrendament de l'autorització.
- La falta manifesta d'higiene de la instal·lació.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 49

- L'incompliment d'alguna de les obligacions generals i/o específiques d'aquest plec.
- No haver desmuntat per complet les instal·lacions abans del termini indicat excepte autorització o causa justificada.
- En el cas que després d'haver-se adjudicat un lloc es comprovés que ha existit frau de llei i el responsable, soci o persona que d'alguna manera es beneficiï d'aquest, sigui deutor de l'Ajuntament, es procedirà a revocar l'autorització.

En el cas que s'imposi com a sanció la resolució o revocació de l'autorització, per incompliment de les condicions d'aquesta, la instal·lació haurà de ser aixecada i desallotjada en el termini que indiqui l'Ajuntament, en el cas d'incompliment de l'ordre de desallotjament, aquesta es realitzarà subsidiàriament per l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a costa de la fiança dipositada. No obstant això, l'òrgan competent podrà ordenar, com a mesura cautelar, el tancament immediat de l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament a través dels seus òrgans competents es reserva conforme a l'article 92.4 de la LPAP, la facultat de revocar unilateralment la present autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

Si algun adjudicatari incorregués en alguna de les causes assenyalades de revocació de l'autorització, se li advertirà de l'incompliment de les condicions d'aquesta.

En el cas de persistir en la seva actuació i després d'un termini d'audiència de deu (10) dies hàbils tret que per les circumstàncies resulti necessari atorgar un termini major, es dictarà, si escau, resolució de l'òrgan de contractació revocant l'autorització.

5.4. Cessió, arrendament i traspàs

D'acord amb el previst a **l'apartat N del quadre de característiques d'aquest plec.**

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, TRANSPARÈNCIA I JURISDICCIÓ COMPETENT

6.1. Confidencialitat

Sense perjudici de necessària publicitat de l'adjudicació i la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan competent per a atorgar l'autorització no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial mitjançant la presentació de la declaració responsable; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

L'autoritzat haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució de l'autorització administrativa a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present plec o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació.

L'autoritzat queda obligat al compliment del que es disposa en Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 49

Llei orgànica 15/1999,en relació amb la protecció de dades de caràcter personal; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableixi el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i altra normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

D'aquesta manera l'adjudicatari s'obliga a subscriure amb l'Ajuntament de Cunit el corresponent acord de confidencialitat. Aquest acord de confidencialitat haurà de ser subscrit amb caràcter simultani a la formalització de l'autorització de prestació de serveis de temporada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, estant obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida de la citada autorització demanial, de la informació facilitada.

Així mateix, l'adjudicatari queda obligat al compliment del que es disposa en:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades, en endavant, RGPD).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (d'ara endavant, LOPDGDD).

- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- Altra normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

En compliment de la normativa vigent que regula el tractament de dades personals per compte de tercers i fonamentalment aquells als quals tingui accés per la cessió de dades de l'Administració per a prestació del servei degut a les sol·licituds ciutadanes, el contractista es compromet al compliment de les estipulacions següents sobre seguretat:

- S'haurà de complir estrictament la normativa legal i reglamentària en vigor sobre utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques i sobre protecció de dades. El contractista haurà de comprometre's a l'adaptació dels sistemes a les noves normes sobre aquest tema que puguin entrar en vigor en període de vigència del contracte.

- A tractar les dades de caràcter personal amb la màxima cautela amb la finalitat de garantir la confidencialitat i integritat, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries pel que fa a la custòdia, emmagatzematge i conservació amb la finalitat d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

- No podrà transferir, duplicar o reproduir, tot o part, de la informació continguda el/els fitxer/s o dades objecte d'aquest contracte o aquelles dades als quals tingui accés amb motiu de l'execució de la present autorització, a excepció dels casos en què existeixi prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.

- Totes aquestes obligacions subsistiran encara amb posterioritat a la finalització de l'autorització.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 49

- Així mateix l'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de la necessitat de qualsevol canvi en els tractaments de dades personals de titularitat municipal a fi de mantenir la seva correcta regulació.

6.2. Protecció de dades de caràcter personal

Si la prestació dels serveis objecte d'aquesta autorització requereix:

1. El tractament per part de l'adjudicatari de dades de caràcter personal per compte de l'Ajuntament i/o
2. l'accés per part de l'adjudicatari a dades de caràcter personal registrats en tractament de dades de l'Ajuntament.

Si en l'execució de l'autorització es requerís el tractament per l'autoritzat de dades personals per compte del responsable del tractament. Pel que, per part del responsable de l'autorització es comunicaran aquelles dades de caràcter personal estrictament necessaris per a la correcta prestació del servei. En aquest context, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que es disposa en:

- L'esmentat RGPD.
- La LOPDGDD.
- Resta de disposicions en matèria de protecció de dades que resultin aplicables durant la vigència del contracte.

D'aquesta manera i per disposar-ho així la LOPDGDD, l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat del Tractament, s'obliga a subscriure amb l'Ajuntament de Cunit que tindrà la consideració de Responsable del Tractament, el corresponent contracte d'accés a dades.

Aquest contracte d'accés a dades haurà de ser subscrit amb caràcter simultani a la formalització del contracte de prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

En tot cas i amb independència del que s'estableixi a aquest efecte en l'al·ludit contracte d'accés a dades, amb motiu de l'autorització objecte d'aquesta licitació, l'adjudicatari s'obliga a observar les següents previsions:

a. Complirà el que es disposa en el RGPD, en la LOPDGDD i en la resta de normes de desenvolupament que es trobin en vigor a la data d'adjudicació de l'autorització o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

b. Adoptarà les mesures de seguretat que corresponguin conforme al que es preveu en el RGPD, en la LOPDGDD i en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o en qualssevol altres normes que en el futur substitueixin a aquests.

c. Cadascun dels usuaris d'entre el personal de l'adjudicatari tindrà accés únicament a aquelles dades i/o recursos als quals requereixi accedir per al desenvolupament de les seves funcions.

d. Aportarà, quan així li ho requereixi Ajuntament i a manera de prova del compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades i mesures de seguretat:

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 49

- una còpia de la seva Documentació de Seguretat (Política, Normes, Procediments, etc) almenys la que afecti el tractament de dades per compte de l'Ajuntament;

- l'Informe corresponent a l'última Auditoria en matèria de protecció de dades que l'adjudicatari hagués realitzat;

- qualsevol altre document que l'Ajuntament estimi convenient, sempre que aquest tingui relació amb el tractament de dades que l'adjudicatari dugui a terme per compte de l'Ajuntament de Cunit, com per exemple certificació del compliment del ENS, del RGPD i de la LOPDGDD o en el seu cas, declaració responsable.

e. Comunicarà a l'Ajuntament de Cunit la persona o persones directament responsable/s de la posada en pràctica i inspecció d'aquestes mesures de seguretat.

f. Formarà i informarà el seu personal en les obligacions que dimanen de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i mesures de seguretat.

g. Tant l'adjudicatari com el seu personal intervinent en l'explotació del servei autoritzat objecte d'aquesta licitació estaran obligats al secret professional respecte de les dades, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència de l'autorització i al deure de guardar-los, deure que persisteix indefinidament.

6.3. Transparència

En virtut del que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti tota la informació generada durant la prestació del servei, amb l'única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial o la protegida per la legislació de transparència.

L'Ajuntament de Cunit podrà sol·licitar als adjudicataris, en qualsevol moment de l'execució del servei de temporada objecte d'autorització, qualsevol informació relativa a la mateixa i les circumstàncies de la seva execució quan aquesta sigui d'interès per als ciutadans o per a l'Ajuntament, devent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim d'una setmana, tret que pel seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals derivades de l'autorització.

6.4. Jurisdicció competent

Per a totes les qüestions que puguin originar-se amb motiu de la present autorització, tant els licitadors com l'autoritzat se sotmeten expressament a la jurisdicció dels Tribunals de l'ordre Contenciós-Administratiu competents en aquest municipi, amb renúncia a qualsevol altre fur.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde-President

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 49

AJUNTAMENT
CUNIT

Sr. Jaume Casañas Carballido

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 49

AJUNTAMENT CUNIT

ANNEXOS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE «A»)

☐ **Persona física**
....., amb D.N.I. núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**
....., amb D.N.I. núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb C.I.F. núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment per **"L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZONA DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIT (EXPEDIENT NÚM.: 1198/2022)",** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**:

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ **Persona física**

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de ..... .

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data ...., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol .....

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 49

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Cunit, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cunit a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 49

licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cunit a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cunit a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Cunit.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Cunit.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

☐Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de l'activitat de platja de la qual sigui adjudicatària.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL CORRESPONENT A TOTS ELS LOTS:

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica:

☐ Que en el darrers tres anys (2019,2020 i 2021), en règim públic o privat, els serveis semblant als de l'objecte de la licitació són els següents:

.....

Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 49

☐ Que la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte és la següent:

.....

L'adjudicatari caldrà que aporti la documentació pertinent quan li sigui requerit.

☐ Còpia del carnet de manipulador d'alimentaris o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar adjudicaria de l'autorització de tot el personal que hagi de treballar per gestionar la guingueta, incloent el titular de l'autorització.

La justificació de la solvència tècnica o professional, per a cada Lot, l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària.

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Cunit, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 49

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA-CÀNON PER TOT ELS LOTS

(A INSERIR EN EL SOBRE «B»)

LOT (*)	ACTIVITAT	CODI	SUPERF.	ORDRE DE PREFERÈNCIA
☐Lot 4	Iogurteria artesana	AC-4	30 m^2.	
☐Lot 5	Menjars cuinats	AC-5	30 m^2.	

(*)Indicar lot

☐**Persona física**
....., amb D.N.I. núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐**Persona jurídica**
....., amb D.N.I. núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb C.I.F. núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment per **""L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA (MÒDULS DE RESTAURACIÓ) EN ZONA DE SERVITUD DE PROTECCIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DEL MUNICIPI DE CUNIR (EXPEDIENT NÚM.: 1198/2022)"**accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta de cànon:

LOT(*)	Cànon	S'OFEREIX WI-FI Gratuit als usuaris (indicar SI/NO)	S'OFEREIX TAULES I CADIRES DE FUSTA (indicar SI/NO)
☐Lot 4	.....EUROS ***(Import en lletres)*** .....€ ***(Import en xifres)***		
☐Lot 5	.....EUROS ***(Import en lletres)*** .....€ ***(Import en xifres***		

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 49

(*) Indicar Lot.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Cunit, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

....., a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 4HYMSZ6DE97L4YKN7EZSQYZ5E
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 49