



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 7.- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PUBLICITAT QUE S'INSEREIX ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TITULARITAT MUNICIPAL

1. ANTECEDENTS

1.1 Motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la contractació

El 31 de maig de 2023 finalitza el contracte de serveis de gestió de la publicitat als mitjans de comunicació de titularitat municipal (CONT1900200), que va ser adjudicat per acord de la Junta de Govern Local el 3 de març de 2020 i prorrogat per resolució d'alcaldia núm. 2022/770 de 30 de maig de 2022 per al període d'un any.

La viabilitat econòmica dels mitjans de comunicació de titularitat municipal parteix de la base que s'ofereix la possibilitat d'inserir publicitat, i l'ajuntament té aprovat un preu públic per aquesta publicitat.

L'ajuntament no disposa de personal especialitzat, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) 9/2017, resulta necessari celebrar un contracte administratiu amb empresa o professional expert en aquesta matèria.

Ateses les característiques de la contractació i de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, el contracte es qualificarà de serveis.

1.2 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió de la publicitat que s'insereix als mitjans de comunicació de titularitat municipal: el setmanari municipal d'informació L'Actual, l'emissora municipal Ràdio Castellar i el portal web de notícies lactual.cat.

El servei es durà a terme dins del terme municipal de Castellar del Vallès.

1.3 Divisió en lots

Per la naturalesa d'aquest contracte, la complexitat tècnica de coordinar i planificar de manera unificada la gestió de la publicitat comercial als tres mitjans, no es preveu la divisió en lots ni la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Característiques del setmanari municipal d'informació

2.1.1 Característiques del suport.

El número tipus de la publicació respondrà als paràmetres següents:

- Periodicitat: setmanal, llevat dels primers quatre divendres d'agost, Divendres Sant i últim divendres de desembre (46 números anuals)
- Tiratge: 5.500 exemplars per edició



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Número de pàgines: 24
- Número de tintes: quadricomia
- Tipus de paper: millorat blancor 80, gramatge de 52 grams
- Format del paper: 289 mm * 390 mm
- Impressió acabat: brut rotativa sense grapa
- Forma de distribució: en 120 punts habituals (comerços, equipaments, serveis, etc.).
- Dia de distribució: cada divendres al matí
- Preu de venda: gratuït

De forma puntual, el numero tipus pot modificar-se pels motius següents:

- a) Per increment del número de pàgines: de 8 en 8 pàgines.
- b) Per increment del tiratge: de 500 en 500 exemplars

2.1.2 Característiques dels espais publicitaris.

- a) L'ocupació publicitària és d'un màxim d'un 25% de l'espai total, el que equival a un total de 6 pàgines per a un número tipus de 24 pàgines.
- b) Queda exclòs d'aquest 25% l'espai destinat a publicitat institucional i els anuncis oficials de l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- c) En el cas d'edicions que no superin les 24 pàgines o que sí superin les 24 pàgines, es mantindrà el percentatge màxim del 25% d'ocupació publicitària, de manera que:

- Un núm. de 8 pàgines podrà incloure un màxim de 2 pàgines de publicitat
- Un núm. de 16 pàgines podrà incloure un màxim de 4 pàgines de publicitat
- Un núm. de 32 pàgines podrà incloure un màxim de 8 pàgines de publicitat
- Un núm. de 40 pàgines podrà incloure un màxim de 10 pàgines de publicitat
- Un núm. de 48 pàgines podrà incloure un màxim de 12 pàgines de publicitat
- Un núm. De 56 pàgines podrà incloure un màxim de 14 pàgines de publicitat

d) En determinades pàgines la publicitat està limitada d'acord amb els criteris següents i tenint en compte que les pàgines es divideixen en 40 mòduls de 5 columnes d'amplada per 8 mòduls d'alçada:

- Portada: la taca publicitària no podrà superar els dos mòduls d'alçada i estarà situada sempre a la part inferior de la pàgina.
- Contraportada: els anuncis no podran excedir els 3 mòduls d'alçada.
- Obertures de secció: la publicitat no podrà excedir els 2 mòduls d'alçada.
- Secció d'opinió, agenda i penúltima pàgina: no s'inserirà publicitat comercial.
- Suplements: es podrà inserir publicitat en aquells suplements que autoritzi l'ajuntament.

2.2 Característiques tècniques de l'emissora municipal

2.2.1 Característiques del suport:

Els anuncis o falques publicitàries seran enregistrats per la pròpia emissora en un termini màxim de vuit dies naturals a comptar des del dia en què és rebí l'ordre d'enregistrament enviada pel contractista. De la mateixa manera, en cas que les



Ajuntament de
Castellar del Vallès

campanyes tinguin una data concreta d'inici, l'ordre d'enregistrament haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de vuit dies naturals.

Les falques publicitàries tindran una durada màxima de 35 segons.

El procés de producció de l'anunci serà el següent:

- a) El contractista proposarà un text acordat amb el client de l'anunci així com també una proposta de l'estil que la falca ha de tenir.
- b) L'emissora es reserva el dret d'assessorar el client sobre el contingut o la forma del projecte d'anunci abans d'iniciar el seu procés d'enregistrament.
- c) Un cop realitzat l'anunci, el client només té dret a l'enregistrament d'una segona versió de l'anunci sense càrrec. En cas de requerir un tercer enregistrament se li aplicarà de nou la tarifa vigent per aquest concepte.
- d) L'emissora serà l'encarregada, de mutu acord amb el client i el contractista, d'elaborar la graella que distribueix els anuncis dins les franges horàries de la programació.

2.2.2 Característiques dels espais publicitaris

- a) L'emissió de publicitat a l'emissora s'estableix entre les 06.00 h i les 23.00 h, exceptuant casos de programacions especials o la retransmissió d'esdeveniments extraordinaris.
- b) L'emissió de les falques publicitàries es distribueix en 240 dies a l'any, de dilluns a divendres, excepte els dies festius aprovats anualment per la Generalitat de Catalunya. En aquest cas també serien una excepció els dies festius en què l'emissora emeti algun tipus de programació especial o retransmissió en directe.

Els clients que contractin alguna campanya de periodicitat mensual o superior estaran inclosos dins la graella publicitària dels dissabtes sense haver d'abonar cap tarifa suplementària.

- c) El contractista disposarà d'un màxim del 15% d'ocupació publicitària dins les franges horàries previstes a l'apartat anterior, el que equival a un total de 2,25 hores del total de 15 hores establertes diàriament per emetre publicitat dins la programació, tenint en compte que la graella de distribució dels anuncis fixa un màxim de 205 passis d'anuncis diaris i de 20 passis d'anuncis per hora. Un mateix anunci no es podrà emetre més de tres vegades per hora.

- d) Queda exclòs d'aquest percentatge l'espai destinat a publicitat institucional i els anuncis oficials de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

2.3 Característiques tècniques del portal web de notícies lactual.cat

2.3.1 Característiques del suport:

La pàgina web lactual.cat recull en format de diari digital l'actualitat diària del municipi i la informació corporativa d'altres mitjans de comunicació municipals (setmanari municipal d'informació L'Actual i Ràdio Castellar).



Ajuntament de
Castellar del Vallès

2.3.2 Característiques dels espais publicitaris

- a) El contractista disposarà dels espais d'ocupació publicitària en format bàner que s'estableixin en el portal web de notícies, sense superar en cap cas el 25% dels continguts del portal.
- b) Queda exclòs d'aquest percentatge l'espai destinat a publicitat institucional i els anuncis oficials de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

2.4 Normes a les que ha de subjectar-se la publicitat que s'insereixi

a) La publicitat estarà sempre clarament diferenciada de la informació, per tal de no confondre-la amb aquesta. En el cas d'inserció de publireportatges en el setmanari municipal d'informació, els anuncis no podran copiar ni l'estil, ni la lletra ni la maquetació del setmanari.

b) L'ajuntament, com a editor dels mitjans de comunicació titularitat municipal, pot decidir no autoritzar la publicació o emissió d'un anunci en els casos següents:

- Si s'estima contrari a la legalitat vigent o a les ordenances municipals.
 - Si en el seu contingut es promouen actuacions en contra de la legalitat vigent o les ordenances municipals.
 - Si es refereix a una activitat que no disposa de llicència, ni tampoc es legalitzable, d'acord amb la normativa que sigui aplicable.
 - Si es considera perjudicial per als drets o interessos legítims de les persones, empreses, associacions, organismes i/o corporacions, o atempta contra la igualtat de gènere.
- c) No es publicaran o emetran anuncis que promoguin el consum de tabac, begudes alcohòliques o altres tipus de drogues.

d) Pel que es refereix a la propaganda electoral i/o política, les normes d'aplicació seran les que estableix el Reglament dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.

En tot cas, la publicació o emissió de propaganda política als mitjans de comunicació municipal estarà subjecte a la legislació vigent.

e) S'admet que les formacions polítiques, associacions i altres col·lectius organitzats puguin inserir anuncis sobre actes d'agenda que se celebrin a Castellar del Vallès, tals com xerrades, dinars, sopars, mítings i similars, però sempre que el contingut de l'anunci sigui estrictament informatiu i es refereixi exclusivament a la data, l'hora, el lloc, el títol de l'activitat i la identitat de les persones que hi participaran. L'espai màxim dels anuncis serà de 15 mòduls.

2.5. Tarifes de la publicitat als mitjans de comunicació municipals

Les tarifes aplicables seran les del preu públic per a la inserció de publicitat als mitjans de comunicació municipals aprovades per l'òrgan competent de l'ajuntament. En el moment de la licitació d'aquest contracte, les tarifes vigents són les aprovades definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió del 20 de desembre 2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	668b495302ac447cbb16d4b1b5d76a3001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

i que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 de desembre de 2022; aquestes tarifes podran ser modificades en qualsevol moment per l'òrgan municipal competent i, en el seu cas, la modificació haurà de ser comunicada al contractista.

2.6 Obligacions del contractista

2.6.1 El contractista s'encarregarà de gestionar en la seva totalitat la publicitat que s'insereixi al setmanari municipal d'informació L'Actual, a l'emissora municipal Ràdio Castellar i al portal web de notícies. Aquests serveis impliquen el següent:

- a) Contractar la publicitat amb les persones anunciants interessades. Per a això, el contractista haurà d'establir i mantenir un servei telefònic i una adreça electrònica actius per a la recepció i gestió de peticions d'inserció de publicitat.
- b) Rebre, gestionar i fer el seguiment de les peticions d'inserció de publicitat.
- c) Sense perjudici de la supervisió dels serveis municipals, el contractista haurà de vetllar pel correcte i decorós contingut de les insercions publicitàries, que hauran d'ajustar-se al que es preveu al punt 2.4 d'aquest informe.
- d) Entregarà les liquidacions del preu públic i gestionar el seu cobrament que s'ha de realitzar directament al compte de l'Ajuntament, de conformitat amb el que es preveu el punt 2.8 d'aquest informe.
- e) Dissenyar els anuncis que hagin de ser publicats al setmanari municipal d'informació L'Actual, en cas que la persona anunciant no aporti el disseny.
- f) Facilitar amb antelació suficient a la direcció del mitjà corresponent, els documents que formen el cos de l'anunci i de la falca.

2.6.2 A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i condicions indicades en l'apartat anterior, el contractista tindrà les obligacions generals següents:

- a) Sol·licitar les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies del servei a prestar.
- b) Dotar de telèfon mòbil al personal adscrit al servei.
- c) Donar compte al responsable del contracte de l'ajuntament, dins el termini màxim de tres dies de les reclamacions que es formulin en relació al servei, així com de qualsevol altre incident o anomalia que es produeixi.
- d) Disposar d'un sistema d'informació dels resultats de gestió que permeti entregar a l'ajuntament estadístiques del servei realitzat, sota les prescripcions i en el termini marcat per la Unitat de Comunicació de l'ajuntament.
- e) Assistir a les reunions de treball convocades per l'ajuntament que afectin a la gestió del servei.
- f) Adaptar la prestació del servei a totes les iniciatives que l'ajuntament adopti en sistemes i certificacions de qualitat.
- g) Proporcionar al personal adscrit al servei l'oportuna identificació.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

2.6.3 L'ajuntament quedarà exclòs de qualsevol responsabilitat civil subsidiària que es pogués derivar de l'activitat pròpia del contractista en relació a les persones anunciants.

2.7 Drets i obligacions de l'ajuntament

2.7.1 Són obligacions de l'ajuntament:

a) Garantir l'autonomia de gestió del contractista qui, en tot cas, estarà sotmès a la inspecció i vigilància de la Unitat de Comunicació.

b) Garantir la inserció de la publicitat contractada, d'acord amb les característiques del servei.

2.7.2 Són drets de l'ajuntament:

a) Fer el seguiment i controlar de forma permanent la correcta gestió dels serveis contractats i posar en coneixement del contractista qualsevol deficiència que s'observi, per a la seva subsanació. A tal efecte podrà requerir en qualsevol moment l'empresa contractista les informacions que consideri oportunes.

b) Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte acompliment del contracte.

c) Requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions del plec de clàusules regulador de la contractació.

d) Autoritzar prèviament qualsevol adequació o innovació que proposi l'empresa contractista per a la gestió del servei.

2.8 Gestió i recaptació del preu públic per la prestació del servei

2.8.1. La gestió i recaptació del preu públic està regulada en l'ordenança general reguladora dels preus públics.

https://seu.castellarvalles.cat/arxiu/ordenanca/682/arxiu/preu_public_2023_or_denanca_general_reguladora.pdf

Les tarifes que s'hauran de satisfer tenen la consideració de taxa i estan regulades per l'Ordenança fiscal anual establerta a l'efecte.

De conformitat amb el que es preveu a la clàusula 2.6.1 d'aquest informe, és obligació de l'empresa contractista entregar les liquidacions del preu públic i gestionar i comprovar que s'ha realitzat el cobrament correcte per part dels qui hi estan obligats per haver subscrit la publicitat en els mitjans de titularitat pública, i que per tant, el preu públic s'ha d'ingressar directament a l'Ajuntament.

Els preus de la publicitat en mitjans de titularitat pública s'aproven per Junta de Govern Local. Els preus estan regulats en el text refós preu públic 2 - PER LA PUBLICITAT ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL publicat a la web municipal https://seu.castellarvalles.cat/arxiu/ordenanca/675/arxiu/preus_publics_2.pdf

2.8.2 La liquidació i recaptació del preu públic se subjectarà a la normativa legal i reglamentària d'aplicació, a les ordenances municipals d'aplicació i a aquest plec de prescripcions tècniques. Concretament:

Signatura 1 de 1
Alex Portoles Da Silva
30/03/2023
Cap d'unitat de Comunicació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	668b495302ac447cbbe16d4b1b5d76a3001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
- Reglament general de recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.
- Ordenança fiscal general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- Ordenança general reguladora de preus públics, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- Preu públic per la publicitat als mitjans de comunicació municipals, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

2.8.3 El contractista expedirà les liquidacions del preu públic de conformitat amb les tarifes vigents i d'acord amb el model que estableixi l'ajuntament.

2.8.4 El contractista recaptarà el preu públic en període voluntari i també en el temps que va des de la finalització del període voluntari fins a la notificació al deutor de la providència de constrenyiment. A aquests efectes, en els casos dels imports no satisfets en període voluntari, la Tresoreria de l'ajuntament comunicarà al contractista la data de notificació de la providència de constrenyiment.

2.8.5 La recaptació del preu públic es realitzarà de conformitat amb els procediments que estableixi la Tresoreria de l'ajuntament.

2.8.6 La devolució d'ingressos indeguts la realitzarà en tots els casos l'ajuntament, previ informe al respecte emès pel contractista on s'assenyalin les circumstàncies justificatives.

2.8.7 En el termini màxim dels deu primers dies de cada mes, el contractista presentarà a la Tresoreria de l'ajuntament un compte de gestió del preu públic en el mes anterior i, simultàniament, ingressarà en el compte corrent indicat a l'efecte per la tresoreria municipal, els imports recaptats.

El compte de gestió es confeccionarà de conformitat amb les instruccions que estableixi al Tresoreria de l'ajuntament i contindrà, al menys, el següent:

- a) Detall de les liquidacions del preu públic expedides, anul·lades i cancel·lades en el mes, entregant cada liquidació.
- b) Detall de la recaptació del preu públic per les liquidacions expedides en el mes.
- c) Detall de la recaptació del preu públic per les liquidacions expedides en mesos anteriors.

2.8.8 A sol·licitud de l'empresa contractista, l'ajuntament podrà aprovar la compensació de crèdits entre la factura mensual corresponent a la prestació del servei i la recaptació mensual del preu públic.

2.8.9 A requeriment de l'ajuntament, l'empresa contractista haurà de presentar en qualsevol moment resum econòmic dels imports liquidats i recaptats. El servei es prestarà pel contractista amb lliurament de la corresponent liquidació del preu públic a les persones anunciants, de la qual s'ha d'expedir una còpia que ha de ser signada pel receptor amb indicació de la data de notificació a efectes de còmput dels terminis





Ajuntament de
Castellar del Vallès

d'ingrés, i que s'entregarà a l'ajuntament conjuntament amb el compte de gestió del preu públic del mes corresponent.

3. DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

3.1 Determinació del preu: es determina per l'agregació d'una part fixa, una part variable i un premi de cobrança.

4 Modificació del contracte

No es preveu.

5 Forma de pagament del preu del contracte

5.1 El preu del contracte es pagarà de la manera següent:

a) La part fixa, es farà efectiva en pagaments mensuals d'una dotzena part del preu anual de la part fixa contracte.

b) La part variable, es farà efectiva mensualment aplicant el percentatge en que es fixi aquesta part variable del contracte als imports efectivament recaptats en el mes segons el compte de gestió presentat pel contractista.

c) El premi de cobrança, es farà efectiu al final de cada anualitat aplicant el percentatge en què es fixi aquest premi als imports efectivament recaptats en l'anualitat que superin els 80.000,00 euros (IVA exclòs)

5.2 L'empresa contractista presentarà mensualment a l'ajuntament una única factura on figurarà l'import de la part fixa i el de la part variable. La factura es presentarà conjuntament amb el compte de gestió del preu públic al que es refereix l'apartat 2.8 Gestió i recaptació del preu públic, en el termini màxim dels deu primers dies del mes següent a la mensualitat a que correspon la factura.

5.3 Als efectes d'aplicació del premi de cobrança, que constitueix part de la retribució del contractista, el càlcul s'efectuarà cada mes de desembre llevat de l'últim any de vigència del contracte, en que es farà en la data de la finalització del contracte i referit al període que comença el mes de gener de l'any de referència.

5.4 Finalització del contracte i traspàs

A la finalització del contracte, el contractista haurà d'entregar a l'ajuntament la informació i documentació necessària per a la prestació del servei.

Servei gestió de la publicitat als mitjans de comunicació de titularitat municipal

Signat digitalment, en la data que consta en la signatura.