



Expedient: 948/2021.

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

- Modificat per revisió preus després resolució favorable Tribunal Contractes Sector Públic.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL
SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I
NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT**





Expedient núm.: 948/2021

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL
SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I
NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA 1ª. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ.**

La licitació per la contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans i neteja viària del municipi de Puigcerdà. En concret, els serveis continguts en el següent plec són els que es relacionen a continuació:

- Servei de recollida i transport de les fraccions rebuig i matèria orgànica, dels residus municipals amb sistema de recollida de càrrega posterior amb contenidor d'accés obert a la via pública.
- Servei de recollida i transport de les fraccions de paper i cartró i envasos lleugers i vidre, dels residus municipals amb sistema de recollida de càrrega superior amb grua, i contenidor d'accés obert a la via pública.
- Servei de recollida domiciliària de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors (comerç, restauració i altres activitats econòmiques situades al nucli urbà que generin residus assimilables a urbans).
- Servei de recollida de voluminosos.
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Recollida d'abocaments incontrolats.
- Manteniment, retirada de neu i neteja d'àrees i contenidors.
- Neteja viària mecànica i manual.
- Altres serveis complementaris relacionats directament amb els residus urbans.
- Gestió de la informació i millora continuada del servei: incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.
- Servei d'acompanyament al ciutadà: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors.

Necessitat a satisfer:





La contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans i neteja viària del municipi de Puigcerdà.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1-únic.	SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ.

Justificació de la No divisió en lots del servei:

Essent l'àmbit del servei inclòs en la licitació la recollida, transport dels residus sòlids urbans i la neteja viària, s'ha procedit a realitzar un dimensionament del municipi i una quantificació dels recursos humans i materials necessaris per a realitzar el servei.

Puigcerdà té 9.518 (Idescat2021), i genera en un any 5.853 Tn de residus sòlids urbans (sense incloure els residus recollits a la deixalleria). Tots aquests residus es recullen en contenidor a la via pública, i amb el servei de recollida de voluminosos. Això suposa una quantitat diària (tenint en compte 310 dies de recollida), de 18,88 Tn/dia de recollida, en cinc fraccions de residus (fracció orgànica, resta, paper/cartró, envasos lleugers i vidre). Aquestes dades ens indiquen que per a cada fracció (mitjana), es recullen 3,6 Tn/dia. Aquesta dada és evidentment una mitjana global, que es distribuirà de forma molt irregular per a cada fracció i per a les diferents temporades. La important estacionalitat del municipi, ens indica que en els mesos de juliol i agost, així com en temps de Setmana Santa i caps de setmana, es generen més del triple de residus que la mitjana, i al contrari, entre setmana i en temporada baixa, els residus generats són molt inferiors. Quant a neteja viària, el municipi té 43,2 Km de carrers, distribuïts entre cas urbà (un 20%), centre perifèric (50%) i perifèria (residencial 30%).

El dimensionament de la neteja viària permet combinar equips en jornada partida i combinada amb els processos de recollida de residus i neteja al carrer.

En el moment de dimensionar els serveis per a elaborar els Plecs de Prescripcions Tècniques, s'arriba a la conclusió lògica que el dimensionament i organització en equips mixtes de neteja viària i recollida, són els més eficients, ja que la majoria dels dies no hi ha feina per a una jornada sencera de dues persones recollint fraccions, i és en aquests moments (avaluats en un 40% dels dies) que esdevé molt més eficient el servei si es combina amb les tasques de neteja viària. A més, la visió integrada de la via pública des





d'un mateix operador que gestioni de forma conjunta les operacions de recollida de residus i neteja viària, afecta molt positivament a la qualitat del servei. Hi ha descrites en el Plec de Condicions Tècniques Particulars, molts requeriments de control, vigilància, neteja i manteniment de les àrees dels contenidors, retirada de neu en cas de necessitat, detecció d'incidències i gestió de les mateixes, que són totalment comuns pels processos de recollida de residus i neteja viària.

La separació del servei en dos lots, perjudicaria clarament el servei en els següents aspectes:

1. No es podrien combinar equips mixtes i per tant els serveis en temporada baixa serien menys eficients econòmicament.
2. La qualitat del servei minvaria, les incidències, operacions de neteja de les àrees, abocaments descontrolats, etc. i altres incidències i necessitats relacionades amb els dos aspectes (neteja i recollida), no serien gestionats de forma òptima, ja que hi haurien dos operadors fent-ne la gestió.

Per tant, les conclusions són les següents:

Davant la clara millora que suposa en la qualitat del servei i en els costos d'aquest, el fet de gestionar de forma conjunta la recollida de residus sòlids urbans i la neteja viària, es proposa d'estructurar la licitació en un únic lot. Davant d'aquesta situació, el licitador haurà d'optimitzar els següents conceptes per a oferir un servei de millor qualitat i amb un cost més optimitzat:

1. Les incidències de neteja viària i de recollida de residus les detectaran i gestionaran tots els treballadors de la organització.
2. Tots els treballadors podran fer tasques de recollida de residus i de neteja viària, exceptuant, si s'escau, els llocs de treball més especialitzats en la conducció de maquinària específica.
3. Les rutes de recollida de residus i de neteja viària es dimensionaran i s'organitzaran tenint en compte que la organització estarà preparada per a fer els dos tipus de treballs.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	
1	90511300-5
2	90611000-3

CLÀUSULA 2ª. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment Obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 12^a.

CLÀUSULA 3^a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.puigcerda.cat

CLÀUSULA 4^a. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Amb base a les dades suficientment detallades que consten al document anomenat «**Memòria econòmica**», que figura com a annex al Plec de Condicions Tècniques. El Pressupost base de Licitació en el temps total de durada del contracte és:

Pressupost Base de Licitació	10.971.078,18 €
10% IVA	1.097.107,82 €
Total contracte (IVA inclòs)	12.068.186,00 €
Valor estimat del contracte (Iva exclòs)	10.971.078,18 €

CLÀUSULA 5^a. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Aplicació pressupostària	Total	RC
2023	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	565.696,20 €	22023000390
2024	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002
2025	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002
2026	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002
2027	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002
2028	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002





2029	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002
2030	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	1.131.392,40 €	220239000002
2031	1621.2270000 (RECOLLIDA ESC.)	565.696,20 €	220239000002
2023	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	188.565,40 €	22023000391
2024	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2025	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2026	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2027	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2028	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2029	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2030	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	377.130,80 €	220239000003
2031	163.2270001 (NETEJA VIARIA)	188.565,40 €	220239000003

Es realitza la TRAMITACIÓ ANTICIPADA del present contracte, de conformitat amb allò que s'estableix a la Disposició addicional 3ª.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Si escau, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 6ª. Revisió de preus.

El preu del contracte no tindrà revisió de preus.

CLÀUSULA 7ª. Durada del Contracte i Emplaçament

La Durada del contracte en tot l'àmbit d'actuació serà de VUIT ANYS, sense possibilitat de prorroga.

Lot	Durada del contracte	Àmbit Actuació
1-ÚNIC.	8 anys (96 mesos)	Puigcerdà (poble) Age Vilallobent Rigolisa. Ventajola.





La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 8^a. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a (500.000) cinc cents mil euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals: recollida de residus municipals, neteja de la via pública, amb un termini mínim de vigència de cinc anys (o data de venciment).
- c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 350.000 euros (La ràtio entre actiu i passiu podrà tenir-se en compte si el poder adjudicador especifica en els plecs de la contractació els mètodes i els criteris que s'utilitzaran per valorar aquesta dada. Aquests mètodes i els criteris hauran de ser transparents, objectius i no discriminatoris).

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui l'àmbit precís del contracte, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de la planificació, del control tècnic del servei, i del control de qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.





f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent de la seva experiència i formació.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic s'haurà d'acreditar d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència mínimament exigít, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

— *Un titulat superior com a director tècnic del servei, a dedicació que pot ser parcial.*

Compromís d'adscripció de mitjans materials mínims:

— *Un camió bicompartimentat amb sistema de control de flotes (GPS integrat).*

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA 9ª. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Únic	R		D

CLÀUSULA 10ª. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies





Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta es accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.puigcerda.cat)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de TRENTA DIES (S'aplica reducció prevista Art.156, lletra c LCSP, per presentació ofertes exclusivament per mitjans electrònics) des de la data de publicació del nou anunci de licitació com a conseqüència de l'aixecament de la suspensió cautelar acordada en la Resolució adoptada pel Tribunal de Contractes del Sector Públic, del Recurs presentat en el seu dia contra l'anterior anunci de licitació. La presentació es realitzarà a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta es accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.puigcerda.cat) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta es accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.puigcerda.cat)





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació. Les respostes, informació complementària o explicacions a les sol·licituds es publicaran al perfil del contractant.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de Serveis de CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ.». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre/Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre/Arxiu electrònic «B»: Memòria Tècnica i tota la documentació i continguts la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

— Sobre/Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada





d'aquests:

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «A» **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

- b) Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigits segons requisits especificats en aquest plec.
- c) Adscripció de mitjans mínims.** En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.
- d) Cas d'Unió Temporal d'Empreses.** Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.
- e) Classificació exigida.**
- f) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import del 1% del pressupost base de licitació.** L'exigència de la garantia provisional ve donada per la necessitat que les empreses tinguin una estructura organitzativa, financera i de solvència tècnica suficient com per a optar a la licitació. Aquest requisit permet a les empreses que ho compleixin, garantir la seva voluntat de presentar-se a la licitació amb garanties d'optar realment a l'adjudicació.

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «B» **DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

- a) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar mitjançant judici de valor**

Es presentarà conforme al següent model:





OFERTA D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS DEL PREU, QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Assabentat per a la contractació de:

"SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA "

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, Codi Postal _____
_____, Núm. _____. Amb NIF
_____, en representació de l'Entitat:
_____, amb CIF núm. _____

Presenta les següents ofertes diferents del preu quantificables mitjançant judici de valor:

S'inclourà tota la documentació ponderable a través de judici de valor, segons aquests apartats, que hauran de marcar l'estructura de tota la documentació exigida en aquest apartat.

A. INVERSIONS I MANTENIMENT
A1.- VEHICLES DE CÀRREGA SUPERIOR. CAPACITAT DE RECOLLIR DE FORMA FLEXIBLE QUANT A HORARIS I FREQUÈNCIA, A MÉS DELS MÍNIMS EXIGITS EN EL PLEC.
A2.- RUTES, FREQUÈNCIA I VEHICLES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL. ADAPTACIÓ A LA REALITAT COMERCIAL DEL MUNICIPI. ADAPTACIÓ A L'ESTACIONALITAT I ALS CAPS DE SETMANA.
A3.- PLA DE MANTENIMENT I FLEXIBILITAT QUANT A RESPOSTA DAVANT DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU. CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT D'URGÈNCIES.
A4.- PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LA CLAUSURA DE LES ÀREES DE CONTENIDORS SOTERRATS.
A5.- SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ: DADES PRIMÀRIES DEL SERVEI, CAPACITAT DE VALIDACIÓ DE LES DADES, INFORMES DEL SERVEI, INDICADORS I GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES.
B. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
B1.- Dimensionament de rutes, freqüències garantides i capacitat de resposta. Temps de realització del servei, adaptació del servei a la realitat social del municipi.
B2.- Recursos humans (personal de recollida) destinats per habitant. Recursos humans, disseny tècnic i adaptació de la campanya d'implantació del nou servei a la realitat ciutadana del municipi.





B3.- Optimització ratis eficàcia (Tn/h treballada); (Tn/Km recorregut).

B4.- Disseny, dimensionament i eficiència de la ruta de desbordaments (materials fora dels contenidors, recollides de contenidors de la recollida porta a porta comercial mal separats).

B5.- Sistema de captació de dades primàries (fiabilitat de dades primàries), sistema d'emmagatzematge i gestió integral de les dades, fiabilitat i capacitat de càlcul automàtic dels indicadors del servei. Accés a la informació primària per part de l'Ajuntament.

B.6.- Projecte de servei de neteja viària: freqüències, disseny de les rutes, sistema de validació de la neteja i inspecció prèvia. Zonificació, preferències de zones i intensitats de neteja. Adaptació a la realitat social del municipi. Serveis de reforç en la neteja.

B.7.- Projecte de servei de suport al ciutadà en la recollida selectiva: protocol d'atenció ciutadana, informació addicional, flexibilitat i adaptació de l'agent d'acompanyament a la realitat social i estacional del municipi. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització. Atenció específica als grans generadors.

Signatura del candidat,»

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
codi postal _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____,
en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____,
assabentat de l'expedient per a la contractació de Serveis de **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ**. per procediment Obert anunciat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.





Signatura del candidat,».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Millores quantificades.

Es presentarà conforme al següent model:

**OFERTA D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS DEL PREU,
QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

Assabentat per a la contractació de:

**“SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I
NETEJA VIARIA .**

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, Codi Postal _____
_____, Núm. _____. Amb NIF
_____, en representació de l'Entitat:
_____, amb CIF núm. _____

Presenta les següents ofertes diferents del preu quantificables automàticament:

CRITERI	OFERTA (Marcar les que es presentin)
C.2.1.- BOSSA D'HORES PER A ACTES PÚBLICS A DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT.	
C.2.2.- SISTEMA INFORMÀTIC DE CONTROL DE DESBORDAMENTS DE LA FRACCIÓ VIDRE I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.	
C.2.3.- SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ANTI OLORS PER A CONTENIDORS DE FRACCIÓ ORGÀNICA	
C.2.4.- INVERSIONS ADDICIONALS EN CONTENIDORS, ADDICIONALS ALS ESTABLERTS EN EL PLEC	
C.2.5.- Augment d'hores anuals d'agent cívics o agents d'acompanyament, podent esser assistències tècniques externes.	
C.2.6. Aportació de recursos addicionals per a campanyes anuals de reforç i sensibilització, a sumar als mínims establerts en el plec.	
C.2.7. Implantació d'una prova pilot a partir de l'any 2021, d'accés restringit als contenidors de les fraccions orgànica, resta, envasos, paper al nucli d'Age o Vilallobent.	



Signatura del candidat,».

CLÀUSULA 11ª. Garantia Provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 109.710,78 euros [corresponent a l'1% del pressupost base de licitació, exclòs IVA], que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

CLÀUSULA 12ª. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació del contracte seran inclosos en els barems següents:

Criteris de valoració de les ofertes

CRITERI	TOTAL Fins a 350 punts.
C.- Criteris de valoració automàtica	210 punts
C.1.- OFERTA ECONÒMICA	160 punts
C.2.- MILLORES QUANTIFICADES	50 punts
C.2.1.- BOSSA D'HORES PER A ACTES PÚBLICS A DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT.	2 punts cada 500 € d'inversió (fins a 10 punts).
C.2.2.- SISTEMA INFORMÀTIC DE CONTROL DE DESBORDAMENTS DE LA FRACCIÓ VIDRE I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.	2 punts cada 1.000 € d'inversió (fins a 10 punts).
C.2.3.- SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ANTI OLORS PER A CONTENIDORS DE FRACCIÓ ORGÀNICA	2 punts cada 500 € de producte (fins a 10 punts).





C.2.4.- INVERSIONS ADDICIONALS EN CONTENIDORS, ADDICIONALS ALS ESTABLERTS EN EL PLEC	A raó de 1 punt per cada 1.000 € més respecte l'import indicat el plec (fins a 5 punts).
C.2.5.- Augment d'hores anuals d'agent cívics o agents d'acompanyament, podent esser assistències tècniques externes.	1 punt cada 1.000 € de més de la dedicació descrita en l'estudi econòmic (fins a 5 punts).
C.2.6. Aportació de recursos addicionals per a campanyes anuals de reforç i sensibilització, a sumar als mínims establerts en el plec.	1 punt cada 1.000 € de més de la dedicació descrita en l'estudi econòmic (fins a 5 punts).
C.2.7. Implantació d'una prova pilot a partir de l'any 2021, d'accés restringit als contenidors de les fraccions orgànica, resta, envasos, paper al nucli d'Age o Vilallobent.	1 punt cada 1.000 € aportats en inversió en el sistema de tancat de contenidors (fins a 5 punts).
Criteris subjectius (sotmesos a judici de valor)	140 punts
Projecte tècnic de servei	
A. INVERSIONS I MANTENIMENT	50 punts
A1.- VEHICLES DE CÀRREGA SUPERIOR. CAPACITAT DE RECOLLIR DE FORMA FLEXIBLE QUANT A HORARIS I FREQUÈNCIA, A MÉS DELS MÍNIMS EXIGITS EN EL PLEC.	Fins a 10 punts
A2.- RUTES, FREQUÈNCIA I VEHICLES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL. ADAPTACIÓ A LA REALITAT COMERCIAL DEL MUNICIPI. ADAPTACIÓ A L'ESTACIONALITAT I ALS CAPS DE SETMANA.	Fins a 10 punts
A3.- PLA DE MANTENIMENT I FLEXIBILITAT QUANT A RESPOSTA DAVANT DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU. CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT D'URGÈNCIES.	Fins a 10 punts
A4.- PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LA CLAUSURA DE LES ÀREES DE CONTENIDORS SOTERRATS.	Fins a 10 punts
A5.- SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ: DADES PRIMÀRIES DEL SERVEI, CAPACITAT DE VALIDACIÓ DE LES DADES, INFORMES DEL SERVEI, INDICADORS I GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES.	Fins a 10 punts
B. Proposta tècnica i dimensionament del servei.	90 punts
B1.- Dimensionament de rutes, freqüències garantides i capacitat de resposta. Temps de realització del servei, adaptació del servei a la realitat social del municipi.	Fins a 30 punts
B2.- Recursos humans (personal de recollida) destinats per habitant. Recursos humans, disseny tècnic i adaptació de la campanya d'implantació del nou servei a la realitat ciutadana del municipi.	Fins a 15 punts
B3.- Optimització ratis eficàcia (Tn/h treballada); (Tn/Km recorregut).	Fins a 15 punts
B4.- Disseny, dimensionament i eficiència de la ruta de desbordaments (materials fora dels contenidors, recollides de contenidors de la recollida porta a porta comercial mal separats).	Fins a 5 punts





B5.- Sistema de captació de dades primàries (fiabilitat de dades primàries), sistema d'emmagatzematge i gestió integral de les dades, fiabilitat i capacitat de càlcul automàtic dels indicadors del servei. Accés a la informació primària per part de l'Ajuntament.	Fins a 5 punts
B.6.- Projecte de servei de neteja viària: freqüències, disseny de les rutes, sistema de validació de la neteja i inspecció prèvia. Zonificació, preferències de zones i intensitats de neteja. Adaptació a la realitat social del municipi. Serveis de reforç en la neteja.	Fins a 10 punts.
B.7.- Projecte de servei de suport al ciutadà en la recollida selectiva: protocol d'atenció ciutadana, informació addicional, flexibilitat i adaptació de l'agent d'acompanyament a la realitat social i estacional del municipi. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització. Atenció específica als grans generadors.	Fins a 10 punts.

L'adjudicació de la present licitació es realitzarà sobre un total de 350 punts d'acord amb els criteris i valoracions que s'indiquen a continuació:

Valoració oferta econòmica (0-160 punts). Criteris avaluable directament.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al concurs, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (Pressupost de licitació).

No obstant, s'apreciarà baixa temerària o desproporcionada de les ofertes si el preu resultant no garanteix els costos mínims de la pròpia execució com de les despeses salarials del personal a subrogar i un manteniment que garanteixi la seguretat de les persones i el medi ambient i, restant-li la part proporcional de costos de l'activitat i millores, s'entén que aquesta baixa no pot superar el 10% del preu de la mitja dels preus admesos, segons el previst al text refós de la llei de contractes del sector públic, per tant es desestimaran si no es justifiquen. Acceptada, en el seu cas, prenent com a base de càlcul el límit de la mitja més el 10% indicat.

El càlcul de la puntuació de cadascuna de les ofertes econòmiques es realitzarà pel càlcul de l'arrel n (essent n=percentual a la major baixa admesa) de la proporció entre el percentatge de la oferta valorada i el percentatge de la oferta més baixa admesa, aplicant la següent fórmula:

El preu de la més baixa de totes les ofertes base presentades i admeses s'assignarà 160 punts respectivament:

$$puntuació_{preu i} = 160 * \left(\frac{Bi}{Bm} \right)^{\left(\frac{1}{Bm} \right)}$$

Bi = Valor percentual de la baixa de la oferta valorada.

Bm= Valor percentual de la major baixa de les considerades.

A efectes de càlcul de la proposició econòmica, les baixes s'expressaran en percentatges sobre el preu de licitació, es calcularà sobre el seu valor percentual, és a dir el seu valor numèric real multiplicat per 100.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

El preu considerat ha de quedar justificat per les xifres econòmiques presentades segons els models o plantilles plantejades en aquest document, de forma que es dedueixi i es demostrï el preu o valor total del contracte, els diferents conceptes de despeses i per serveis, per tant a la proposició econòmica s'hauran de presentar les fitxes econòmiques, i sense aquestes fitxes la proposició serà rebutjada.



Valoració de les millores en millores quantificades (50 punts)

Totes les ofertes de millores quantificades incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han de venir justificades per un pressupost original del fabricant o comercial, o una factura proforma, amb descripció detallada del bé o servei, amb les parts del producte i la valoració de cada part.

Valoració de la memòria tècnica (projecte tècnic de servei): 0-160 punts. Criteris avaluable per judici de valor.

Les empreses licitadores hauran de presentar una única oferta tècnica en una memòria bàsica o document de síntesi i una memòria tècnica o projecte de servei, detallat, executiu, segons l'estructura que es descriu en l'apartat de documentació del plec de condicions administratives.

El projecte tècnic serà comú per tot l'àmbit del contracte, descrit en aquest plec de condicions tècniques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció i informació objectiva, per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, comportés error manifestat en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP, s'atendrà als criteris de valoració esmentats a la taula de l'article 127, i detallats amb les parts i conceptes de la taula següent. La valoració subjectiva es fonamentarà amb els sub criteris esmentats en aquest Plec (taula següent):

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	
A. INVERSIONS I MANTENIMENT	70 punts
A1.- VEHICLES DE CÀRREGA SUPERIOR. CAPACITAT DE RECOLLIR DE FORMA FLEXIBLE QUANT A HORARIS I FREQUÈNCIA, A MÉS DELS MÍNIMS EXIGITS EN EL PLEC. - Versatilitat per recollir en dies no programats, disponibilitat dels camions fora de les freqüències establertes en el plec i dels horaris planificats. Fins a 2 punts. - Temps de recollida de tota la ruta d'envasos. Fins a 2 punts, proporcionals al temps mínim (2 punts) i temps màxim (0 punts). - Sistema d'adaptació a la tipologia d'ancoratge del contenidor: Fins a 2 punts. - Informació recollida de cada aixecada. Dades recollides de forma automàtica. Fins a 2 punts. - Temps màxim de substitució en cas de vehicle avariati. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts
A2.- RUTES, FREQUÈNCIA I VEHICLES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL. ADAPTACIÓ A LA REALITAT COMERCIAL DEL MUNICIPI. ADAPTACIÓ A L'ESTACIONALITAT I ALS CAPS DE SETMANA. Projecte de recollida de residus comercials. Detall de projecte i adaptació a la realitat socioeconòmica	Fins a 10 punts





del municipi (Fins a 2 punts). • Freqüències de la recollida comercial. Fins a 2 punts. • Disposició de contenidors per a la recollida comercial. Fins a 2 punts. • Capacitat de recollida de residus comercials (Tn/ruta i fracció). Versatilitat per a recollir més d'una fracció. Fins a 2 punts. • Dades recollides per a cada punt de recollida de residus comercials. Gestió de la informació dels Grans Generadors. Capacitat de generar feedback amb els Grans Generadors (informació de retorn del servei). Fins a 2 punts.	
A.3.- PLA DE MANTENIMENT I FLEXIBILITAT QUANT A RESPOSTA DAVANT DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU. CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT D'URGÈNCIES. • Definició dels elements de manteniment preventiu i control periòdic. Fins a 2 punts. • Sistema de planificació, gestió del manteniment preventiu. Fins a 2 punts. • Procés de manteniment correctiu: avís, rapidesa, gestió, control i anàlisi de l'avaría. Capacitat de substitució del vehicle o de resposta davant avaría. Fins a 2 punts. • Pressupost, recursos humans i Inversions dedicades a manteniment preventiu. Fins a 2 punts. • Pla de manteniment, revisió, substitució i reducció de consum de pneumàtics i residus químics de l'àrea de manteniment. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts
A.4.- PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LA CLAUSURA DE LES ÀREES DE CONTENIDORS SOTERRATS. • Projecte de clausura dels contenidors soterrats. Pla d'implantació adaptat a la realitat socioeconòmica del municipi i a les necessitats de les infraestructures. Fins a 2 punts. • Materials i qualitat de l'obra. Fins a 2 punts. • Calendari d'execució. Fins a 2 punts. • Compatibilitat de la clausura dels contenidors soterrats amb la distribució dels nous contenidors. Fins a 2 punts. • Gestió dels residus i valoració dels residus reciclables, derivats de la clausura dels soterrats. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts
A.5.- SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ: DADES PRIMÀRIES DEL SERVEI, CAPACITAT DE VALIDACIÓ DE LES DADES, INFORMES DEL SERVEI, INDICADORS I GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES. • Tecnologia, dades, format i usabilitat de les dades captades, i fiabilitat de les mateixes. Fins a 2 punts. • Precisió i exactitud de la pesada. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts





• Captació de dades del port CAM i integració en els sistemes de gestió de flotes. Fins a 2 punts. • Indicadors de procés. Integració del càlcul dels indicadors en els informes de servei i en els informes de seguiment regulars. Fórmules de càlcul dels indicadors i fiabilitat de les mateixes. Fins a 2 punts. • Disseny i usabilitat de les Pads o similars, com a instruments d'entrada de dades primàries. Fins a 2 punts.	
B. Proposta tècnica i dimensionament del servei.	90 punts
B1.- Dimensionament de rutes, freqüències garantides i capacitat de resposta. Temps de realització del servei, adaptació del servei a la realitat social del municipi. • Cartografia de les rutes. Disseny de les rutes de recollida. Fins a 5 punts. • Optimització de les rutes i adaptació a la realitat territorial, estacional i sectorial de la generació de residus. Fins a 5 punts. • Freqüències garantides, adaptació de les freqüències a la realitat de la generació mensual de residus de la població. Fins a 2,5 punts. • Resposta a desbordaments, gestió de les dades de desbordaments. Procediment per detectar desbordaments. Fins a 2,5 punts. • Temps total de realització del servei. Optimització dels horaris i els equips de treball a les rutes de servei. Optimització dels horaris i conciliació de la vida laboral i familiar. Fins a 10 punts. • Optimització dels recursos materials (vehicles, contenidors) aportats a les rutes. Fins a 5 punts.	Fins a 30 punts
B2.- Recursos humans (personal de recollida) destinats per habitant. Recursos humans, disseny tècnic i adaptació de la campanya d'implantació del nou servei a la realitat ciutadana del municipi. • Categories professionals del personal destinat a tot el servei de recollida. Fins a 3 punts. • Consideració amb les rutines diàries de la ciutadania (a efectes dels sorolls, trànsit, interacció amb vehicles comercials), idoneïtat, adaptació a la realitat territorial dels horaris, dies i jornades de treball. Fins a 3 punts. • Mesures específiques per a la integració social (Fins a 3 punts). • Disseny tècnic de la campanya d'implantació del nou servei. Elements de comunicació i recursos aportats. (Fins a 3 punts). • Adaptació de la campanya d'implantació a la realitat ciutadana la població. (Fins a 3 punts).	Fins a 15 punts
B3.- Optimització ratis eficàcia (Tn/h treballada); (Tn/Km recorregut). • Tn/h. 2 punts. • Tn/Km. 5 punts.	Fins a 15 punts





h destinades per Tn teòrica recollida i ruta (Tn teòriques segons dades mitjanes de l'ARC 2018). 5 punts.	
B4.- Disseny, dimensionament i eficiència de la ruta de desbordaments (materials fora dels contenidors, recollides de contenidors de la recollida porta a porta comercial mal separats). Definició, procés de detecció, planificació i execució de la ruta de desbordaments. Integració dels desbordaments en les rutes estàndards de cara a optimitzar recursos i consums energètics. Fins a 5 punts.	Fins a 5 punts
B5.- Sistema de captació de dades primàries (fiabilitat de dades primàries), sistema d'emmagatzematge i gestió integral de les dades, fiabilitat i capacitat de càlcul automàtic dels indicadors del servei. Accés a la informació primària per part de l'Ajuntament. - Definició de les dades primàries del servei. Fins a 2 punts. - Garanties de la fiabilitat del circuit de gestió de les dades primàries. Fins a 2 punts. - Fórmules de càlcul dels indicadors de servei a través de les dades primàries. Fins a 1 punt.	Fins a 5 punts
B.6.- Projecte de servei de neteja viària: freqüències, disseny de les rutes, sistema de validació de la neteja i inspecció prèvia. Zonificació, preferències de zones i intensitats de neteja. Adaptació a la realitat social del municipi. Serveis de reforç en la neteja. - Disseny de les zones de neteja, avaluació de les necessitats reals de neteja. Fins a 2 punts. - Servei representatiu d'inspecció prèvia de neteja. Fins a 2 punts. - Servei representatiu d'inspecció posterior a la neteja. Fins a 2 punts. - Descripció dels processos operatius de neteja específics pel nucli antic de Puigcerdà. Fins a 2 punts. - Reforç en la neteja en diferents escenaris de necessitat. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts.
B.7.- Projecte de servei de suport al ciutadà en la recollida selectiva: protocol d'atenció ciutadana, informació addicional, flexibilitat i adaptació de l'agent d'acompanyament a la realitat social i estacional del municipi. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització. Atenció específica als grans generadors. - Definició i objectius reals i anàlisi qualitativa i quantitativa del servei. Fins a 2 punts. - Qualificació i experiència del personal aportat pel servei (pot ser una assistència externa). Fins a 2 punts. - Definició, continguts, abast i duració de la campanya inicial. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts.





- Adequació de la campanya als Grans Generadors. 2 punts.
- RRHH dedicats al servei, addicionals als mínims requerits al plec. 2 punts.

CLÀUSULA 13^a. Admissibilitat de Variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA 14^a. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris





d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

- 4) Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 15^a. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat. L'empat es comptarà comparant les puntuacions amb un decimal de precisió.

1r: Nombre de camions de nova adquisició inclosos en els recursos materials aportats (més camions serà millor puntuat).

2n: Nombre de titulacions acadèmiques del personal de direcció, encarregats i/o xofers (més títols serà millor puntuat).

3r: Distància de la nau principal d'operacions al centre de Puigcerdà (menor distància serà la millor puntuada).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16^a. Mesa de contractació





La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 17^a. Comitè d'Experts

Atès que els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (140 punts) que la dels criteris avaluable de forma automàtica (210 punts). I, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 146.2, lletres a) i b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic: NO es necessària la constitució d'un Comitè d'Experts per a la valoració d'aquests criteris.

Això no obstant, en virtut d'allò que disposa l'article 157.5 de la LCSP, i atès que la valoració de les proposicions tenen en compte criteris diferents al preu, la Mesa abans de formular la seva proposta podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns a tal efecte.

CLÀUSULA 18^a. Obertura de Proposicions – Sobres/Arxiu electrònics «A» i «B»

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, procedirà a l'obertura dels sobres/arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.





- Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobre/arxiu electrònic «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

- Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa (de conformitat amb allò que estableix l'art. 157.5 de la LCSP), podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec (aquests informes es lliuraran en un termini màxim de DEU DIES hàbils).

CLÀUSULA 19ª. Obertura de Sobre/arxiu electrònic «C»

Un cop lliurats els informes tècnics que s'hagin pogut sol·licitar. Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres/arxius electrònics «C».

- Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa (de conformitat amb allò que estableix l'art. 157.5 de la LCSP), podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec (aquests informes es lliuraran en un termini màxim de DEU DIES hàbils).

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»). Reunida de nou, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 20ª. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import de l'1 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta





documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 21^a. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 22^a. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.





En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 23^a. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, es constituirà un únic contracte, pel fet de ser lot únic.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

CLÀUSULA 24^a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus Social	1-.El personal necessari per a la prestació del servei que s'hagi
--------------	---





d'incorporar (continuadament o de forma esporàdica per reforços o altres necessitats) es vetllarà per que sigui personal amb especial dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys p em sotiació o risc d'exclusió social.

2.- Caldrà justificar documentalment que es garanteix la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.

3.- Justificar l'adopció de mesures que eliminin les desigualtat entre homes i dones en el mercat.

4- Justificació la adopció de mesures de formació en els diferents llocs de treball

CLÀUSULA 25^a. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui: el pagament s'efectuarà en els períodes de venciment màxim, a partir del registre i acceptació de la factura en el sistema de facturació electrònica, que marca la legislació vigent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01171411
DIR3 Òrgan de tramitació	L01171411
DIR3 Oficina comptable	L01171411
DIR3 Òrgan proponent	No aplica

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els





supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. L'aprovació d'aquests document, condicionaran l'acceptació de la corresponent factura.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.





25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als sub contractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.





25.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 26^a. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.





— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 27^a. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

PRIMER.- Modificació del contracte. Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles en modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.





Les modificacions a l'empara d'aquestes causes previstes, d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 20 per cent del seu preu inicial.

SEGON.- Procediment d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el següent:

- a).- Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte. s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic). El responsable del contracte haurà de redactar, quan s'escaigui, la modificació del projecte i proposar, si s'escau, les mesures de suspensió conforme es disposa a l'article 242.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b).- Provisió d'inici de l'expedient. Amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.
- c).- Audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques quan hagi estat externalitzat i no hagi promogut la proposta i/o informes de modificació, per que en un termini màxim de deu dies naturals formuli les consideracions que estimi convenients.
- d).- Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de les modificacions del projecte perquè en el termini de cinc dies formuli les al·legacions que estimi convenients.
- e).- Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau respecte de les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.
- f).- Emissió dels informes preceptius de Secretaria i Intervenció.
- g).- Resolució de l'òrgan de contractació i actes derivats fins a la formalització, comunicació i publicació que corresponguin de la modificació contractual.

TERCER.- Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sens perjudici dels recursos que pertocuin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria pel contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria pel contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat per escrit del contractista. En cas contrari es procedirà a la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART.- Quan la modificació contempli unitats d'obra que hagin de quedar posteriorment ocultes, es procedirà conforme disposa l'article 242.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, abans d'efectuar el mesurament parcial d'aquelles.





CINQUÈ.- No es considerarà modificació, en cap cas, l'excés de mesuraments i la inclusió de preus no contradictoris quan es donin les condicions i requisits exigits a l'article 242.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 28ª. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 29ª. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 30ª. Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis





parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- d) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida o neteja, sense causa major justificada.
- e) No recollir els residus de l'entorn dels contenidors mentre es fa una recollida d'una fracció.
- f) Contenedors sense tapar després del seu buidatge
- g) La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- h) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- i) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar en els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert de l'Ajuntament.
- j) La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- k) L'existència de punts de recollida de residus en un estat inadequat.
- l) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements.
- m) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- n) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.
- o) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i





temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- e) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- f) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PCT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- g) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- h) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- i) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- j) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- k) No passar la ITV dels vehicles.
- l) La no presentació dels plànols i inventari de les instal·lacions en els terminis establerts, així com la seva revisió i actualització periòdica.
- m) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.
- n) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- o) L'aplicació de les tarifes que es puguin establir per la utilització dels serveis per un import superior a l'autoritzat o la seva alteració sense autorització de l'Ajuntament.
- p) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

3. Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La manipulació del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- e) No admetre als usuaris al ús i gaudi dels serveis de la deixalleria, quan aquests reuneixin les condicions i requisits necessaris per a ser admesos.
- f) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- g) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- h) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis
- i) La incorrecta valorització dels residus.
- j) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.





- k) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- l) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia
- m) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- n) No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- o) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- p) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.
- q) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- r) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- s) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 0,01% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 0,1% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 0,001 a 1 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit





entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 31^a. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 32^a. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de





l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 33^a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el què es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 34^a. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 35^a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

DADES INTERPOSICIÓ RECURS ESPECIAL.

Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Adreça: Via Laietana, 14 – 08003 Barcelona.

Telèfon: 938 876 200

Fax: 932 681 125

Adreça Web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/tccsp/>

Contra la Resolució d'adjudicació del contracte, que esgota via administrativa, cal interposar el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant el *Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals / Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de la Comunitat Autònoma* en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de la present Resolució, computant-se els terminis de conformitat amb el que es disposa en la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El recurs s'haurà d'acompanyar la documentació que estableix l'article 51.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

En cas que no s'opti per aquesta via, cal interposar directament recurs contenciós-





**Ajuntament de
Puigcerdà**



administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la present notificació. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient a dret.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

