

SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT O VALORITZACIÓ DE MATERIALS DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT O VALORITZACIÓ DE MATERIALS DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	DIVISIÓ EN LOTS	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 4.	Lot 1: Tractament de cables de coure, coure electrònic, perfils d'alumini i metalls no fèrrics. 5	
Clàusula 5.	Lot 2: Retirada, transport i tractament d'olis minerals	6
Clàusula 6.	Lot 3: Retirada, transport i tractament de bateries.....	7
Clàusula 7.	Lot 4: Retirada, transport i tractament de ferralla fins a gestor autoritzat.	8
Clàusula 8.	Lot 5: Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 1.	9
Clàusula 9.	Lot 6: Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 2.	10
Clàusula 10.	CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI	11
Clàusula 11.	DOCUMENTACIÓ	13
Clàusula 12.	CONTROL DEL SERVEI	14
12.1	Personal.....	14
12.2	Seguretat i salut	14
12.3	Mitjans materials	15
12.4	Gestió de residus	15
12.5	Control documental	15
12.6	Reunions de seguiment.....	16
Clàusula 13.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	16
12.1	Responsabilitat respecte al material.....	16
12.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament.....	16
12.3	Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors.....	16
Clàusula 14.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS	16

ANNEX I. Dades de materials gestionats en tones i viatges dels anys 2021 i 2022

ANNEX II. Municipis consorciats l'any 2023

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport i tractament o valorització de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i d'altres emplaçaments.

L'abast del contracte és el següent:

- a) El tractament de cables de coure, coure electrònic, perfils d'alumini i metalls no fèrrics de les deixalleries.
- b) La retirada, el transport i el tractament d'olis minerals de les deixalleries i de la Unitat operativa de serveis, en endavant, UOS.
- c) La retirada, el transport i el tractament de bateries de les deixalleries i de la UOS.
- d) La retirada, transport i tractament de ferralla de les deixalleries, de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
- e) El tractament de plàstic rígid de les deixalleries.
- f) La gestió documental pel compliment del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny o el decret vigent durant el contracte, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol i els requeriments de la Guia de deixalleries 2021 de l'ARC.
- g) El manteniment periòdic de les caixes, contenidors i/o elements de recollida propietat del contractista previstos en els epígrafs anteriors.
- h) Cessió o subministrament de caixes, contenidors i/o elements de recollida.
- i) La reposició de les caixes, contenidors i/o elements de recollida a substituir o nous.
- j) La neteja del voltant dels contenidors abans de la retirada d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

Clàusula 2. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Tractament de cables de coure, coure electrònic, perfils d'alumini i metalls no fèrrics.

Lot 2: Retirada, transport i tractament d'olis minerals.

Lot 3: Retirada, transport i tractament de bateries.

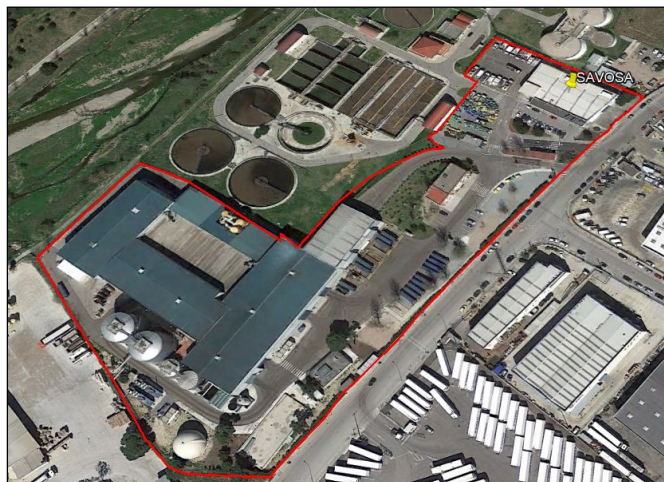
Lot 4: Retirada, transport i tractament de ferralla fins a gestor autoritzat.

Lot 5: Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 1.

Lot 6: Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 2.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

L'emplaçament de SAVO, SA, es el Camí Ral, s/n de Granollers amb les coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



El Consorci està integrat per 40 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de



la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries comarcals, així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions.

Les instal·lacions objecte del contracte són les vint-i-cinc deixalleries comarcals. L'emplaçament de les deixalleries és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.	P-39238.1
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.	P-39238.1
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100	P-43420.1
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès s/n.	P-37049.1
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.	P-43419.1
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.	P-38399.1
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n	P-45954.1
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel	P-45955.1
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.	P-37047.1
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans	P-43417.1
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.	P-43416.1
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n	P-37048.1
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n	P-45953.1
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2.	P-38390.1
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig	P-40561.1
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.	P-43415.1
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud	P-45952.1
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.	P-43414.1
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10	P-37050.1
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.	P-37052.1
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.	P-43413.1

Els emplaçaments per a cadascun dels lots són els següents:

Lot	Descripció	Emplaçament
1	Tractament de cable de coure, coure electrònic, perfils d'alumini i metalls no fèrrics	Les 25 deixalleries del Consorci.



Lot	Descripció	Emplaçament
2	Retirada, transport i tractament d'olis minerals	a) Les 25 deixalleries del Consorci. b) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manya)
3	Retirada, transport i tractament de bateries	a) Les 25 deixalleries del Consorci. b) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manya)
4	Retirada, transport i tractament de ferralla fins a gestor autoritzat	a) Les 25 deixalleries del Consorci b) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manya) c) Altres punts Granollers (Terme municipal)
5	Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 1	11 deixalleries del Consorci: Bigues i Riells Caldes de Montbui Castellterçol L'Ametlla del Vallès La Llagosta Lliçà d'Amunt Lliçà de Vall Mollet del Vallès Parets del Vallès Sant Feliu de Codines Santa Eulàlia de Ronçana
6	Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 2	14 deixalleries del Consorci: Canovelles Cardedeu Granollers Nord Granollers Sud La Garriga La Roca del Vallès Les Franqueses del Vallès Llinars del Vallès Martorelles Montmeló Montornès del Vallès Sant Antoni de Vilamajor Sant Celoni Santa Maria de Palautordera

També formaran part de l'abast del contracte els altres emplaçaments de municipis consorciats que sol·licitin el servei durant la vigència del contracte.

Clàusula 4. Lot 1: Tractament de cables de coure, coure electrònic, perfils d'alumini i metalls no fèrrics.

4.1 Descripció dels serveis

Pel lot 1, el contractista ha de portar a terme els serveis següents:

- a) El tractament de metalls no fèrrics de les deixalleries.
- b) El tractament de cables de coure de les deixalleries.
- c) El tractament de coure electrònic de les deixalleries.
- d) El tractament de perfils d'alumini de les deixalleries.

Per a aquest lot, el transport fins a les instal·lacions de tractament designades pel contractista és responsabilitat de SAVO, SA, pel que el contractista ha d'indicar la ubicació d'aquestes.

4.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació dels materials objecte del servei segons la Llista Europea de Residus (LER) és la següent:

Material	Codi LER	Descripció	Tipus
Metalls no fèrrics	200140	Metalls	No especial
Cables de coure	170411	Cables diferents dels especificats en el codi 170410	No especial
Perfils d'alumini	200140	Metalls	No especial
Coure electrònic	200140	Metalls	No especial

4.3 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats gestionades per tipologia de material l'any 2021. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de les quantitats gestionades a les instal·lacions.

MATERIALS	Tones 2021	Viatges 2021
No fèrrics	7,94	24
Coure electrònic	2,39	24
Perfil d'alumini	2,73	21
Cables	0,48	4

4.4 Característiques del servei a realitzar

Com a consideració general, els materials objecte del servei han d'ésser tractats a gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials. Les instal·lacions dels gestors autoritzats han de ser accessibles i complir amb totes les mesures de seguretat vigents que hi siguin d'aplicació. L'horari mínim per tal de descarregar ha de ser de dilluns a divendres de 8:00 a 13:00 hores.

Per a la gestió dels materials valoritzables de les deixalleries (no fèrrics, cables de coure, coure electrònic i perfils d'alumini), els gestors proposats hauran d'estar a un màxim de 30 km de la base de SAVO, SA. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la seu de SAVO, SA, fins al gestor proposat.

Els temps de lliurament de residus, incloent el temps d'espera a la planta de destí, no pot excedir els 30 minuts. El temps de descàrrega serà el necessari perquè el transportista pugui realitzar les tasques corresponents a la descàrrega. Per tal de controlar el temps d'espera, el contractista ha de lliurar un tiquet que indiqui la matrícula, el dia i l'hora quan el vehicle arribi a la planta.

SAVO, SA, organitza la recollida capil·lar dels diferents materials del lot a les seves deixalleries i en cada descàrrega podrà portar els diferents materials objecte del lot segregats, recollits a diferents deixalleries.

La documentació de trasllat de cada descàrrega anirà a càrrec de SAVO, SA i es farà telemàticament. El gestor ha de signar telemàticament la documentació.

El/la xofer de SAVO, SA, indicarà a l'arribada al gestor les deixalleries de procedència dels materials a descarregar, a efectes de traçabilitat documental.

Clàusula 5. Lot 2: Retirada, transport i tractament d'olis minerals

5.1 Descripció dels serveis

Pel lot 2, el contractista ha de portar a terme els serveis següents:

- La retirada i reposició dels bidons/contenidors de l'oli mineral de les deixalleries i de la UOS.
- El transport de l'oli mineral fins a les plantes autoritzades.
- El tractament de l'oli mineral.

5.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació del material objecte del servei segons la Llista Europea de Residus (LER) és la següent:

Material	Codi LER	Descripció	Tipus
Oli mineral	130206	Olis de motor	Especial

5.3 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats gestionades per tipologia de material l'any 2021. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de les quantitats gestionades a les instal·lacions.

Material	Tones 2021	Viatges 2021
Oli mineral	48,39	70

5.4 Característiques del servei a realitzar

Els olis minerals de les deixalleries estan emmagatzemats en contenidors de de 1.000 litres de capacitat sota cobert i a sobre d'unes cubetes de retenció. El contractista ha de subministrar i etiquetar correctament els contenidors.

Els olis minerals de la UOS poden estar emmagatzemats en contenidors de 120 o 1.000 litres de capacitat.

Els terminis màxims de retirada dels materials són de 72 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud. Els terminis de retirada són comptadors des de la data de recepció de la comanda per correu electrònic, de dilluns a dissabte. Diumenges i festius autonòmics i estatals exclosos. El contractista ha de retirar l'oli en horari d'obertura de les deixalleries.

Clàusula 6. Lot 3: Retirada, transport i tractament de bateries

6.1 Descripció dels serveis

Pel lot 3, el contractista ha de portar a terme els serveis següents:

- La retirada i la reposició de les caixes de les bateries de les deixalleries i de la UOS.
- El transport de les bateries.
- El tractament de les bateries.
- Cessió o subministrament de caixes, contenidors i/o elements de recollida.

6.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació del material objecte del servei segons el codi LER és la següent:

Material	Codi LER	Descripció	Tipus
Bateries	160601	Bateries de plom	Especial

6.3 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats gestionades per tipologia de material l'any 2021. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de la pròpia generació de residus.

Material	Tones 2021	Viatges 2021
Bateries deixalleries	13,10	20
Bateries UOS	0,201	1

6.4 Característiques del servei a realitzar

Les bateries de les deixalleries estan emmagatzemades en un magatzem tancat en caixes tipus pallot de 500 litres. El contractista ha de posar a disposició de les deixalleries els elements de recollida corresponents correctament etiquetats. Les etiquetes les ha de subministrar el contractista.

El contractista ha de reposar aquells elements de recollida que faci malbé durant el servei.

Els terminis màxims de retirada dels materials són de 36 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud. Els terminis de retirada són comptadors des de la data de recepció de la comanda per correu electrònic, de dilluns a dissabte. Diumenges i festius autonòmics i estatals exclosos.

Clàusula 7. Lot 4: Retirada, transport i tractament de ferralla fins a gestor autoritzat.

7.1 Descripció dels serveis

Pel lot 4, el contractista ha de portar a terme els serveis següents:

- La retirada i reposició dels contenidors de ferralla de les deixalleries i de la UOS .
- El transport de la ferralla fins a les plantes autoritzades.
- El tractament de la ferralla.

Els municipis consorciats podran sol·licitar nous serveis de retirada, transport i tractament de ferralla i s'aplicaran els preus de contracte.

Els municipis consorciats l'any 2023 es poden consultar a l'annex II.

7.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació del material objecte del servei segons la Llista Europea de Residus (LER) és la següent:

Material	Codi LER	Descripció	Tipus
Oli mineral	200140	Metalls	No especial

7.3 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats gestionades per tipologia de material l'any 2021. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de les quantitats gestionades a les instal·lacions.

Material	Tones 2021	Viatges 2021
Ferralla deixalleries	318,27	614
Ferralla UOS	2,5	11

7.4 Característiques del servei a realitzar

La ferralla de la UOS, està emmagatzemada en una caixa exterior de 8 m³ de capacitat i la de les deixalleries en les caixes següents:

Deixalleria	Propietat de la caixa	Capacitat (m ³)
L'Ametlla del Vallès	SAVO, SA	20
Bigues i Riells		20
Caldes de Montbui		20
Canovelles		20
Cardedeu		20
Castellterçol		20
Les Franqueses del Vallès		28
La Garriga		20
Granollers Nord		28
Granollers Sud		28
La Llagosta		20
Lliçà d'Amunt		20
Lliçà de Vall		20
Llinars del Vallès		28
Martorelles		20
Mollet del Vallès		28
Montmeló		9
Montornès		9
Parets del Vallès		20
La Roca del Vallès		20

Deixalleria	Propietat de la caixa	Capacitat (m³)
Sant Antoni de Vilamajor		20
Sant Celoni		20
Santa Eulàlia de Ronçana		20
Sant Feliu de Codines		20
Santa Maria de Palautordera		20

El contractista ha d'oferir els elements de recollida especificats a la seva oferta i acceptats per SAVO, SA.

Els terminis màxims de retirada de la ferralla és de 36 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud.

En cas de desclassificar materials no aptes, el contractista haurà d'informar al responsable del contracte de SAVO, SA, dels quilograms desclassificats, aportant fotografies. Si està correctament justificat, el contractista no haurà d'abonar el preu per tona corresponent, però en cap cas, podrà aplicar un càrrec per aquest concepte.

Clàusula 8. Lot 5: Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 1.

8.1 Descripció dels serveis

Pel lot 5, el contractista ha de portar a terme el tractament del plàstic rígid. Les deixalleries segreguen únicament el plàstic rígid següent:

- Caixes de fruita
- Mobiliari de jardí
- Contenidors i palets de plàstic
- Para-xocs de cotxe

Per a aquest lot, el transport fins a les instal·lacions de tractament designades pel contractista és responsabilitat de SAVO, SA, pel que el contractista ha d'indicar la ubicació d'aquestes.

8.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació del material objecte del servei segons la Llista Europea de Residus (LER) és la següent:

Material	Codi LER	Descripció	Tipus
Plàstic rígid	200139	Plàstics (no envàs)	No especial

8.3 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats de plàstic rígid previstes a gestionar l'any 2023. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de les quantitats gestionades a les instal·lacions.

Material	Previsió Tones 2023	Previsió viatges 2023
Plàstic rígid	25,44	36

8.4 Característiques del servei a realitzar

El plàstic rígid de les deixalleries està emmagatzemat en contenidors de 20 o 28 m³.

Com a consideració general, els materials objecte del servei han d'ésser tractats a gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials. Les instal·lacions dels gestors autoritzats han de ser accessibles i complir amb totes les mesures de seguretat vigents que hi siguin d'aplicació.

La documentació de trasllat de cada descàrrega anirà a càrrec de SAVO, SA i el gestor ha de signar telemàticament la documentació.

Per a la gestió del plàstic rígid de les deixalleries d'aquest lot, el gestor proposat ha d'estar a un màxim de 25 km de la deixalleria de la Garriga. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la deixalleria de la Garriga fins al gestor proposat.

SAVO, SA, ha de poder fer la descàrrega del plàstic rígid de les deixalleries, en l'horari següent:

De dilluns a divendres de 6h a 19.30h.

Dissabte de 6h a 17h.

Es podrà acordar amb el gestor la descàrrega, quan es disposi d'un mínim de dues caixes.

Els temps de lliurament de residus inclouen el temps d'espera a la planta destí, que no pot excedir els 30 minuts i el temps de descàrrega, serà el necessari perquè el transportista pugui realitzar les tasques corresponents a la descàrrega. Per tal de controlar el temps d'espera el contractista ha de lliurar un tiquet que indiqui la matrícula, el dia i l'hora quan el vehicle arribi a la planta.

Clàusula 9. Lot 6: Tractament de plàstic rígid de les deixalleries. Grup 2.

9.1 Descripció dels serveis

Pel lot 6, el contractista ha de portar a terme el tractament del plàstic rígid. Les deixalleries segreguen únicament el plàstic rígid següent:

- e. Caixes de fruita
- f. Mobiliari de jardí
- g. Contenidors i palets de plàstic
- h. Para-xocs de cotxe

Per a aquest lot, el transport fins a les instal·lacions de tractament designades pel contractista és responsabilitat de SAVO, SA, pel que el contractista ha d'indicar la ubicació d'aquestes.

9.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació del material objecte del servei segons la Llista Europea de Residus (LER) és la següent:

Material	Codi LER	Descripció	Tipus
Plàstic rígid	200139	Plàstics (no envàs)	No especial

9.3 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats de plàstic rígid previstes a gestionar l'any 2023. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de les quantitats gestionades a les instal·lacions.

Material	Previsió Tones 2023	Previsió viatges 2023
Plàstic rígid	68,16	96

9.4 Característiques del servei a realitzar

El plàstic rígid de les deixalleries està emmagatzemat en contenidors de 20 o 28 m³.

Com a consideració general, els materials objecte del servei han d'ésser tractats a gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials. Les instal·lacions dels gestors autoritzats han de ser accessibles i complir amb totes les mesures de seguretat vigents que hi siguin d'aplicació.

La documentació de trasllat de cada descàrrega anirà a càrrec de SAVO, SA i el gestor ha de signar telemàticament la documentació.

Per a la gestió del plàstic rígid de les deixalleries d'aquest lot, el gestor proposat ha d'estar a un màxim de 25 km de la deixalleria de la Sant Antoni de Vilamajor. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la deixalleria de la Sant Antoni de Vilamajor fins al gestor proposat.

SAVO, SA, ha de poder fer la descàrrega del plàstic rígid de les deixalleries, en l'horari següent:

De dilluns a divendres de 6h a 19.30h.

Dissabte de 6h a 17h.

Es podrà acordar amb el gestor la descàrrega, quan es disposi d'un mínim de dues caixes.

Els temps de lliurament de residus inclouen el temps d'espera a la planta destí, que no pot excedir els 30 minuts i el temps de descàrrega, serà el necessari perquè el transportista pugui realitzar les tasques corresponents a la descàrrega. Per tal de controlar el temps d'espera el contractista ha de lliurar un tiquet que indiqui la matrícula, el dia i l'hora quan el vehicle arribi a la planta.

Clàusula 10. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

10.1 Característiques generals del servei

Com a consideració general, la gestió del servei de retirada, transport i tractament o valorització dels materials de les deixalleries i dels diferents emplaçaments ha d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

a) La retirada

Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida el contractista ha de netejar al voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

Les deixalleries no disposen d'eines per a la càrrega tipus transpalet, pel que el contractista ha de preveure els mitjans necessaris suficients per a portar a terme les operacions. Alhora, cal que el contractista s'asseguri que no es produeixen vessaments al terra i que les diferents zones de les deixalleries queden netes.

El contractista ha de tenir en compte quin és l'accés a aquestes instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de caixes i reposició d'aquestes així com l'accés a les plantes de destí proposades.

En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada podent ésser aquests equips de tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, etc. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a aquestes instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de caixes i reposició d'aquestes així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.

Les caixes que es retirin i abans d'iniciar el transport s'han de cobrir amb el tendal de tancament amb manovella.

S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors o altres elements de recollida als vehicles i per tant és de vital importància que el contractista asseguri que aquesta tasca es fa de forma correcta i no es malmet cap element de les instal·lacions.

b) El transport

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi LER vigents.

En el cas de transports efectuats pel contractista, aquest ha de proporcionar la documentació de trasllat necessària per cada residu, preferentment en format digital.

Quan el servei de transport tingui lloc en franges horàries de trànsit intens, el contractista ha de preveure el reforç necessari en el nombre de vehicles en servei per tal que el ritme del transport no es vegi perjudicat.

c) El tractament

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

10.2 Característiques de les caixes, contenidors o elements de recollida

El contractista ha de disposar del nombre suficient de caixes, contenidors o elements de recollida per tal de respondre les necessitats de recollida adequada de cada material.

Per a les caixes propietat de SAVO, SA, o que el contractista posi a disposició per a l'execució dels serveis d'aquest contracte el contractista ha d'assegurar que aquestes només es fan servir per a aquest contracte. En cap cas el contractista pot emprar les caixes per a altres clients. El responsable del contracte de SAVO, SA, requerirà al contractista, abans de l'inici dels serveis, que emeti un certificat.

10.3 Característiques dels vehicles

Els vehicles destinats als diferents serveis han de ser els adients per a la recollida dels materials i caixes o elements de recollida objecte del contracte i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Els vehicles han d'anar equipats amb els estris complementaris com cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i altres elements necessaris, que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

El contractista ha de facilitar en el termini de 5 dies naturals des de la signatura del contracte les dades dels vehicles i accessoris que utilitzarà següents:

- a) Identificació.
- b) Fitxa tècnica.
- c) Data d'adquisició.
- d) Estat general.
- e) Homologació i ITV favorable.
- f) Pòlissa d'assegurança.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament i seguretat o que no disposa d'aquesta informació es demanarà la seva substitució de forma immediata.

El contractista ha de preveure la disponibilitat de vehicles per a realitzar els diferents serveis objecte del contracte.

El manteniment dels vehicles adscrits als serveis van a càrrec del contractista inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

En el cas que el pes del material gestionat difereixi del pes registrat a la bàscula de les plantes de tractament, el contractista haurà de pagar a raó del major pes registrat.

Com a consideració general a tenir en compte que el Consorci es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

El contractista ha de facilitar a l'inici del contracte per a cada planta gestora el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).

No es poden utilitzar vehicles amb pop hidràulic sense autorització prèvia expressa de SAVO, SA, ni per fer recollida ni per compactar.

10.4 Horari, freqüències i realització de comandes del servei

10.4.1 Horaris i freqüència dels serveis

Els serveis objecte del contracte s'han de prestar preferentment en horari diürn.

En cas que s'hagi de prestar el servei, previ acord amb el responsable del contracte de SAVO, SA, fora d'hores d'obertura de les deixalleries, el contractista ha de complir amb els criteris ambientals establerts per la normativa vigent pel que fa al soroll, les emissions, haurà d'haver realitzat la coordinació d'activitats empresarials. En aquest cas, SAVO, SA, facilitarà l'entrada a les instal·lacions i el contractista haurà de tindre cura de no malmetre-les.

A continuació s'indica l'horari de deixalleries de gener a juny i de setembre a desembre:



1. HORARI DE LES DEIXALLERIES (excepte Granollers Nord i Mollet que obren els dilluns):
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.
De dimecres a divendres de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.
Dissabtes de 9:00 a 15:00 hores.
Diumenges de 9:00 a 14:30 hores.
2. HORARI DE LES DEIXALLERIES DE GRANOLLERS NORD I MOLLET:
Dilluns de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.
De dimecres a divendres de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.
Dissabtes de 9:00 a 15:00 hores.
Diumenges de 9 a 14:30 hores.

A continuació s'indica l'horari de deixalleries de juliol i agost:

1. HORARI D'ESTIU DE LES DEIXALLERIES (Excepte Granollers Nord i Mollet que obren els dilluns):
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.
De dimecres a diumenge de 8:00 a 14:00 hores (de 7:00 a 8:00 hores treballen a porta tancada).
2. HORARI D'ESTIU DE LES DEIXALLERIES DE GRANOLLERS NORD I MOLLET:
Dilluns de 8:00 a 14:00 hores (de 7:00 a 8:00 hores treballen a porta tancada).
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.
De dimecres a diumenge de 8:00 a 14:00 hores (de 7:00 a 8:00 hores treballen a porta tancada).

En cas que el servei s'hagi de prestar, previ acord amb el responsable del contracte de SAVO, SA, fora d'hores d'obertura de les deixalleries, el contractista ha de complir obligatòriament amb les normes de seguretat i mesures preventives per a empreses externes a les deixalleries de SAVO, SA, i els criteris ambientals establerts per la normativa vigent pel que fa al soroll i les emissions. L'accés a les instal·lacions serà autoritzat per part de SAVO, SA d'acord a les normes citades.

La recollida dels materials s'ha de prestar sota comanda.

10.4.2 Realització de comandes del servei

A la comanda per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pel contractista, s'indicarà el següent:

- a. Instal·lació o instal·lacions on s'ha de retirar.
- b. Volum del contenidor.

El contractista ha de disposar dels vehicles necessaris per a la realització del servei tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de caixes, contenidors i/o elements de recollida.

El contractista ha de recollir la caixa i deixar al moment una de buida del mateix volum.

Clàusula 11. DOCUMENTACIÓ

El contractista ha de fer entrega de la documentació abans de l'inici del contracte per tal que el responsable del contracte de SAVO, SA, en pugui donar la seva conformitat. La documentació a entregar és la següent:

- a) Documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa i de coordinació d'activitats empresarials.
- b) Dades del contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- c) Documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.

Clàusula 12. CONTROL DEL SERVEI

12.1 Personal

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a. Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c. Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e. Proposar a SAVO, SA la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h. Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i. Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j. Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

El personal que presti els serveis haurà de tenir informació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió dels residus objecte del contracte i bon tracte amb el públic i altres treballadors.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

12.2 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors i materials, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut dels contenidors, el contractista ha de recollir immediatament els materials i ha de netejar acuradament qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles han d'estar dotats dels estris necessaris.

12.3 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són propietat del contractista o arrendat a tercers.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Els vehicles que facin el servei han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquests sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el Consorci.

Els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de SAVO, SA en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Els vehicles han d'estar en correctes condicions de funcionament i han de complir tota la legislació en vigor que els sigui aplicable per a poder circular, incloent la que fa referència al transport de residus i assegurances, entre d'altres.

El contractista ha de respondre, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin d'una disponibilitat de vehicles inferior a l'acordada.

12.4 Gestió de residus

El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent. SAVO, SA pot demanar la justificació de la correcta gestió d'aquests.

Totes les plantes de destí gestors autoritzats han de disposar de bàscula amb les corresponents revisions metrològiques al dia i disposar d'impressió de tiquet automàtic on consti data, hora i pes.

Les instal·lacions han de ser segures i no presentar problemes d'accessibilitat que dificultin o impedeixen l'execució dels serveis.

El contractista ha d'informar a SAVO, SA, si hi ha canvis sobre el destí final dels residus durant la vigència del contracte.

12.5 Control documental

A excepció dels emplaçaments on SAVO, SA, fa el transport amb mitjans propis (lots 1, 5 i 6), el contractista ha de complir amb la gestió documental requerida de trasllat de residus d'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte.

Abans del dia 8 del mes següent tota la documentació de trasllat de residus (Fulls de Seguiment, Documents Identificatius i Fulls de Seguiment Itinerants) han d'estar degudament complimentada i en estat "Acceptat", o en cas d'haver-hi incidència haver estat notificada a SAVO, SA, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la data de descàrrega del residu.

Es valora que el contractista ofereixi l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul amb les dades mínimes següents:

- a. Data del servei
- b. Descripció del residu i codi CER

- c. Codi de productor
- d. Pes net
- e. Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- f. Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- g. Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El contractista, abans de l'inici del contracte haurà d'aportar informació de les plantes finalistes a on descarrega els residus provinents de SAVO, SA en cas de no ser-ne gestor final.

12.6 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per SAVO, SA.

A la reunió ha d'assistir la persona o persones responsables del servei.

Clàusula 13. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

12.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

12.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades o aiguats) .

Els vehicles no presentaran fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci i/o SAVO, SA en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions. El contractista ha de tenir molta cura en la retirada i en la col·locació dels contenidors que haurà de correspondre exactament al lloc indicat en cada cas o avisar si s'han traslladat de lloc per alguna causa major.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut del contenidor, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles estaran dotats dels estris necessaris.

12.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

Especialment serà responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

Clàusula 14. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.



Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de recollida, transport i tractament de materials valoritzables de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i d'altres emplaçaments.

Document signat electrònicament.