



DEPARTAMENT: SISTEMES D'INFORMACIÓ

PROCEDIMENT:

- **Número: 745/2023**
- **Nom: Servei de plataforma informàtica per a la gestió per mitjans digitals de l'activitat administrativa**

Plec de prescripcions tècniques que han de regir en el contracte de servei de la plataforma informàtica per a la gestió per mitjans digitals de l'activitat administrativa

1. Justificació

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), la tramitació electrònica "... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

2. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquesta Administració adaptar els seus procediments administratius al nou marc legal esenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques..

Aquesta contractació es fa necessària per raons tècniques i de propietat intel·lectual, al emparament del article 168.2 de la Llei 9/2017, donat que les dades contingudes a la plataforma Gestiona no només inclouen documents i dades bàsiques d'expedients, llibres i registres, sinó també permisos d'accés d'expedients, documents, alertes, i auditories d'expedients i registres. Aquest fet, per a expedients que es troben en estat d'arxiu, no és cap problema i és perfectament assumible, però per a expedients que no es troben en aquest estat, i que no es puguin exportar i traslladar aquestes dades a altres plataformes suposa un obstacle, pel qual, tècnicament no es pot assegurar



que una migració de plataforma tecnològica no provoqui perjudicis en la tramitació dels expedients en curs.

3. Característiques de la plataforma

Tots els serveis contractats i descrits a continuació, es prestaran en format software as a service (SaaS) sense que sigui necessari que l'Ajuntament realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per a què el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell estatal.

3.1. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

La plataforma ha de complir amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguridad en l'àmbit de l'Administració Electrónica, en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrónica

La plataforma Gestiona ha de ser capaç de comunicar-se amb altres plataformes públiques ja sigui de manera directa, a través de les plataformes que posi a disposició el consorci AOC o bé a través de la plataforma Red SARA.

3.3. Identificació electrònica dels interessats

La plataforma ha de delegar la identificació electrònica dels interessats a plataformes externes a disposició d'altres entitats públiques que ofereixen dit mecanisme d'àmbit autonòmic, estatal i europeu.

Les plataformes que han d'estar disponibles per a la identificació electrònica han de ser, com a mínim, la passarel·la d'identitats ofert pel consorci AOC, i la passarel·la CI@ve del govern Estatal.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



3.4. Gestió de la Representació

La plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments. És necessària la integració amb la plataforma estatal APODERA i la plataforma de l'AOC REPRESENTA.
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

3.5. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID) i amb la plataforma ViaOberta, permetent a l'Ajuntament demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

3.6. Signatura de l'interessat

La plataforma ha de permetre que la ciutadania i les empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb els mecanismes que permetin les passarel·les Cl@ve i les que es trobin disponibles per part de la plataforma AOC.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques, si és el cas de que l'Ajuntament habiliti aquest mecanisme.

3.7. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques".



Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de la resta Administracions Públiques, a través dels mecanismes que, arribat el moment, estableixi l'Administració General de l'Estat i el Consorci AOC.

3.8. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

Per a això, haurà de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals.

Per acomplir amb totes aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb:

- El sistema de registres EACAT mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- El sistema d'intercanvi de registres (SIR), per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques, ja sigui de manera directa o a través de la plataforma EACAT.
- Municat i amb el Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR 3), per a la selecció de la unitat administrativa de destinació de l'intercanvi de registre.





3.9. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27". Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

3.10. Gestió Documental

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autenticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

3.11. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als treballadors municipals generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats

3.12. Signatura electrònica del personal de l'Ajuntament

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els treballadors públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta signatures web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Com a mínim, s'acceptarà



l'ús del DNI electrònic i certificats electrònics emesos pel CATCERT amb suport targeta).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'utilitzar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors

- Realitzar signatures electròniques avançades per un portasignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.

3.13. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3.14. Finalització del procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests tres preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

3.15. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'Accés General electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb la plataforma de notificacions NOTIFICA, i també amb el servei e-Notum de l'AOC, de manera opcional i accessòria.



3.16. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la "Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per això, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui dur a terme la gestió arxivística des de l'obertura del procediment (quadre de classificació, gestió de sèries documentals, gestió de metadades ...)

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'iArxiu o ARCHIVE d'acord amb el model de referència OAIS (ISO 14721).

3.17. Assistència i formació

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei de suport de primer nivell a què pot recórrer qualsevol usuari de l'Ajuntament en el moment que ho necessiti per resoldre dubtes, incidències i problemes de configuració.

Les característiques mínimes d'aquest servei de suport seran:

- Suport telefònic directe, disponible durant l'horari laboral de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Alternativa i complementàriament al servei telefònic, suport d'atenció per correu electrònic, on quedi constància de les peticions de suport, així com la informació associada, que com a mínim es correspondrà amb la informació de l'obertura de la petició i la seva finalització.

L'empresa vetllarà perquè totes les noves funcionalitats que s'hagin d'afegir a la plataforma estiguin ben comunicades als responsables de l'ajuntament amb l'antelació suficient abans de la seva activació. Dites funcionalitats hauran d'estar ben documentades perquè els usuaris puguin tenir una referència imprimible, i s'haurà de formar als usuaris, ja sigui de manera presencial o per internet, o mitjançant vídeos o qualsevol altre suport multimèdia que ajudi als usuaris a adquirir-ne els coneixements necessaris.

3.18. Còpia de les dades contingudes a la plataforma

Una vegada a l'any, l'empresa farà entrega d'una còpia de tota la informació continguda a la plataforma per al seu custodi per part de l'Arxiu Municipal. Les dades a entregar seran totes les que contingudes a la plataforma, ja siguin arxius, expedients, registres, llibres oficials, tercers i la informació que permet relacionar-ne uns i altres.



3.19. Serveis addicionals

Per al correcte ús de la plataforma, es fa necessari disposar de la base de dades jurídica que permet l'ús i actualització de les plantilles de documents administratius, així com l'accés als mòduls dedicats als aspectes jurídics de Recursos Humans i a la Hisenda Local, que inclouen documentació específica, servei de consultes jurídiques i eines per a la generació d'informes.

Així mateix, es requereix tenir actiu el servei de cita prèvia així com la funcionalitat de videoconferència.

3.20. Documentació a presentar

Els licitadors inclouran una breu memòria descriptiva amb les dades principals de l'ús que en fa l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i indicant de forma clara els mòduls i integracions disponibles en el moment de formalitzar el contracte, a més d'un agenda amb les previsions d'activació de nous mòduls i funcionalitats.

Caldrà incloure una relació de serveis i proveïdors externs i una breu descripció o esquema de funcionament, pels quals la plataforma Gestiona pot prestar totes les seves funcionalitats (ja siguin prestats per entitats públiques com privades), amb especial rellevància del mecanisme utilitzat per donar validesa legal a la signatura Biomètrica per part del ciutadà.

Caldrà lliurar a més tots els documents necessaris per acreditar l'acompliment de la normativa més important, i que inclourà, com a mínim:

- Reconeixement de la condició de Punt de presència a la xarxa Red SARA
- Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica
- Situació i propietat dels centres de dades on s'emmagatzemen les dades i s'executa el programari de la plataforma, i les diferents certificacions de les que disposen.

3.21. Criteris d'adjudicació del contracte

L'únic criteri avaluable serà el preu de licitació del pressupost.

El Tècnic Superior Informàtic municipal,

Jordi Martinez Saez
(signat electrònicament)

