



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE LA PRODUCCIÓ DE LES DIFERENTS
ACTIVITATS I ESPAIS DE LA 16a. FESTA DE LA CIÈNCIA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**Codi contracte: 23000512
Exp. 2023-0014**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de la 16a Festa de la Ciència, amb mesures de contractació pública sostenible, que tindrà lloc els dies 10 i 11 de juny a la Rambla Prim de Barcelona. La producció (muntatge, celebració de la Festa i desmuntatge) inclou el subministrament de diversos materials logístics en modalitat de lloguer així com els serveis auxiliars de suport a la producció (*hands*). El muntatge tindrà lloc els dies 8, 9 i 10 de juny i el desmuntatge un cop finalitzada la Festa i l'endemà, 12 de juny.

L'objecte del contracte es divideix en 6 lots:

- LOT 1: Subministrament de material elèctric (lloguer)
- LOT 2: Subministrament de material so (lloguer)
- LOT 3: Subministrament de material audiovisual (lloguer)
- LOT 4: Subministrament de carpes o estructures similars (lloguer)
- LOT 5: Serveis auxiliars de suport a la producció (*hands*)

En el lloguer de tots els materials necessaris dels lots 1, 2, 3 i 4, estan inclosos serveis associats al subministrament, com el transport, les eines i recursos per a l'operativitat dels equips, muntatge, manteniment i funcionament durant la celebració de la Festa de la Ciència així com el desmuntatge.

CLÀUSULA 2.- ESPAI

La Festa de la Ciència tindrà lloc en el darrer tram de la Rambla Prim de Barcelona, que comprèn des del carrer Llull fins a la plaça de Llevant. S'ocuparà el passeig central i també el carrer en els dos sentits, que romandrà tancat a la circulació de vehicles.

El plànol d'implementació estarà a disposició de les empreses adjudicatàries dels diferents lots amb temps suficient per poder dur a terme les tasques objecte del contracte.



CLÀUSULA 3.- CALENDARI D'EXECUCIÓ

Les dates del muntatge, esdeveniment i desmuntatge són:

- Muntatge: 8 i 9 de juny. En cas necessari, el dia 10 de juny també es podrà requerir alguns treballs de muntatge a durant el matí, abans de la celebració de la Festa.
- Celebració de la Festa de la Ciència, dia 10 de juny, d'11 a 20 h i dia 11 de juny, d'11 a 19 h.
- Desmuntatge: 11 de juny, un cop finalitzada la Festa de la Ciència, i 12 de juny.

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

L'empresa adjudicatària de cada lot es coordinarà amb la persona assignada per l'Ajuntament de Barcelona encarregada de la coordinació de la producció. Les reunions entre ambdues parts es duran a terme amb antelació suficient a la celebració de la Festa de la Ciència per garantir els subministraments de material i el servei de manera òptima.

En el cas de subministraments de material en modalitat de lloguer (lots 1, 2, 3 i 4), l'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material requerit en els llistats d'aquest Plec, podent ser igual o equivalent sempre que compleixi les mateixes característiques tècniques.

4.1. LOT 1: LLOGUER DE MATERIAL ELÈCTRIC

El material subministrat servirà per electrificar tots els punts que s'indiquin un cop es faciliti el plànol d'implantació definitiu. Es preveuen aproximadament 18 espais diferents entre carpes o estructures similars i els dos escenaris. El/s generador/s haurà/an de cobrir l'alimentació de tots els punts de corrent dels diversos espais. Caldrà incloure també el subministrament de tanques altes o altres elements per assegurar l'aïllament del/s generador/s dels visitants.

LOT 1. MATERIALS ELÈCTRICS	UNITATS
Projecte elèctric, certificació i taxes	1
Distribució del corrent sota canal passa cables	800
• Distribució de dues línies de potència amb quadres de distribució per donar subministrament elèctric a 20 espais diferents (carpes o estructures similars i escenaris) • Totes els espais seran elèctricament independents. En el cas de carpes o estructures similars disposaran de 6,5 kw cadascuna i en el cas dels dos escenaris, de 12 kw). Tots els quadres tindran tres sortides independents per il·luminació, àudio i vídeo. • Inclosos accessoris; línies elèctriques (allargadors), triplets,...)	20
Generadors 70 Kw	3
Tanques altes per aïllar generadors (incloent ràfia per unir-les i pesos cautxú)	12



4.2. LOT 2: LLOGUER DE MATERIALS DE SO

Serà necessari el material per sonoritzar els espectacles, xerrades i debats en els dos escenaris i amplificar la veu i audiovisuals aportats pels participants en la resta d'espais. Així mateix, caldrà subministrar walkies per aconseguir una eficient comunicació entre el personal de producció i entre el personal d'atenció als visitants i suport a les activitats i els equips tècnics i de seguretat.

MATERIALS SO CARPES O ALTRES FORMATS	UNITATS
Altaveu QSC I-82H 8"	40
Peu altaveu base rodona	40
Taula Yamaha EMX-5016 Autoamplificada	20
Micròfon Shure SM-58	20
Cable minijack-Jack ¼ amb transf. 1:1 – Audio PC	20
Pack cablejat i material auxiliar	20
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de diadema	20
MATERIALS SO ESCENARIS	
Altaveu Nexo PS-15	4
Altaveu QSC KW 122 Autoamplificat	4
Etapla Nexo PS-15 Vortex 4	2
Trípode altaveu amb manivela	4
Taula de so digital X-32 Producer 16Ch 16 BUS	2
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de mà	4
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de diadema	4
Splitter RF S/F Sennheiser	3
Cable minijack-Jack ¼ amb transf. 1:1 – Audio PC	3
Pack cablejat i material auxiliar	3
WALKIES	
DP1400 Motorola + Auricular PTT + Doble Bateria	32

4.3. LOT 3: LLOGUER DE MATERIALS AUDIOVISUALS

Els equips audiovisuals requerits inclouran materials de vídeo, informàtica, il·luminació i accessoris. Es preveu la necessitat de 2 pantalles grans per als 2 escenaris, així com pantalles de 48/50" per altres espais on tinguin lloc activitats. També, faran falta ordinadors portàtils requerits per a dur a terme alguna de les activitats programades.

EQUIP AUDIOVISUALS	UNITATS
Tiles de pantalla outdoor 4,8mm per a dues pantalles de 3,5 x 2mts c/u	56
Processador Novastar VX4S	2
Pantalla de 48/50"	20
Suports de peu	20
Trípode Sachtler	1



Mesclador de vídeo Roland V800HD	1
Monitor de control	1
Cablejat fibra	2
Conversor Blackmagic	2
Estructura Layer per pantalla de Leds	2
Par Led Wifi Smartbat	12
Ordenador portàtil Ci3/Ci5 (cablejat i elements de seguretat inclosos)	22
Tablets	4

4.4. LOT 4: LLOGUER DE CARPES O ESTRUCTURES SIMILARS

La majoria d'activitats de la Festa de la Ciència tenen lloc en carpes o estructures similars per evitar la incidència directa del sol o possibles inclemències meteorològiques, així com per possibilitar la correcta visualització del material audiovisual que es mostra a les pantalles. Un altre motiu per utilitzar aquest tipus d'estructures és que permeten delimitar les diferents temàtiques que aborda la Festa de la Ciència. El color de les carpes haurà de ser negre o beige i es decidirà amb la persona responsable de la producció, assignada per l'Ajuntament de Barcelona. S'ha de tenir en consideració que totes les carpes o elements similars han de tenir tarimes amb rampes per garantir l'accessibilitat de tothom i cal que disposin de la il·luminació indicada.

L'estructura de les carpes ha de ser: Estructura de biga d'abet laminada envernissada amb una resistència al foc 0,7mm per minut – 42mm/ hora, segons normativa europea Standard ENV 1995-1-2, aplicant polímer anticorrosiu i impermeabilització. Unió de les bigues amb components d'acer inoxidable i alumini anoditzat color inoxidable mate. Laterals amb una obertura central amb cremallera i practicables mitjançant guia d'alumini anoditzat color inoxidable mate.

CARPES O ESTRUCTURES SIMILARS	UNITATS
Carpes de mesures de 5x5mts. previstes de cortines amb tanca, tarima i il·luminació	18
Carpes de mesures 3x3mts. mod. modular previstes de cortines amb tanca, tarima i il·luminació	5
Carpa de mesures 5x10mts. Mod. Modular 50m2 previstes de cortines amb tanca, tarima i il·luminació	1
Para-sols o similar (3 m)	25

4.5. LOT 5: SERVEIS AUXILIARS DE SUPORT A LA PRODUCCIÓ I CELEBRACIÓ DE LA FESTA (HANDS)

La celebració d'un esdeveniment com la Festa de la Ciència requereix dels serveis de personal de suport durant el muntatge, desmuntatge i durant la seva obertura al públic. Es tracta de serveis de suport a la producció no inclosos en els serveis de secretaria tècnica, objecte d'un



altre procediment obert, ni tampoc els associats als subministraments dels Lots 1, 2, 3 i 4 del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de moviments de material, tant durant el muntatge i desmuntatge com durant la celebració de la Festa de la Ciència:

- Durant el muntatge i desmuntatge:
 - Col·locació i retirada de les tanques perimetrar els espais
 - Moviment de material allà on sigui necessari
 - Ajut en el muntatge i desmuntatge d'estructures no incloses en els subministraments de la present licitació.
- Moviment d'elements i material divers durant la celebració de la Festa de la Ciència:
 - Retirada de les tanques quan comença l'horari d'obertura de dissabte i diumenge (a les 11 h) i col·locació de les mateixes quan finalitza l'horari d'obertura (des de les 20 h del dissabte 10 de juny a les 11 h del diumenge 11 de juny)
 - Material que cal traslladar a determinats punts de l'espai i que no poden moure altres persones de suport que estan fixes en els punts on tenen lloc les activitats, ja sigui als escenaris, a les carpes o a les instal·lacions.
 - Material dels participants de les activitats
 - Material des del magatzem de producció al lloc de la Festa on sigui necessari i viceversa.
 - Moviment dels para-sòls, de pes considerable, en funció de la incidència solar a l'espai, que va variant al llarg de les jornades. Cal considerar que l'empresa que subministra els para-sòls inclou, a banda del subministrament, els serveis de transport i instal·lació primera a l'espai i, un cop feta aquest tasca, els seus serveis continuen i finalitzen quan un cop clausurada la Festa, moment en què venen de nou a recollir-los, plegar-los i transportar-los de nous als magatzems de l'empresa corresponent. Durant la celebració de la Festa, però, cal moure constantment els para-sòls per aconseguir la màxima ombra possible, considerant el moviment del sol al llarg del dia, tasca que duen a terme els *hands*.
 - Altres de naturalesa similar a les esmentades anteriorment.
- L'empresa adjudicatària d'aquest servei haurà de designar d'entre les persones de suport (*hands*) a una **persona coordinadora** de la resta.
- Totes les tasques s'hauran de dur a terme segons els requeriments de la persona coordinadora de la producció assignada per l'Ajuntament de Barcelona.

LOT 5. SERVEIS AUXILIARS DE SUPORT (<i>HANDS</i>)	Unitats previstes
Personal auxiliar de suport a la producció (<i>hands</i>)	270 hores



CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les empreses adjudicatàries hauran d'encarregar-se de les tasques següents, així com de les despeses que se'n derivin:

- Designar una persona coordinadora del subministrament i del servei, que serà la interlocutora amb la persona que s'encarregui de la coordinació de la producció assignada per l'Ajuntament de Barcelona. La coordinadora de cada lot haurà d'estar a disposició durant tota l'execució del contracte i es facilitarà a l'Ajuntament de Barcelona un telèfon mòbil de contacte que ha d'estar disponible les 24 hores del dia durant la celebració de la Festa així com durant el muntatge i desmuntatge.
- Garantir el mínim temps de resposta en cas d'incidència, ja sigui per avaria o defecte d'alguna de les unitats subministrades o, en el cas dels serveis, una baixa, indisposició o qualsevol altra causa que impedeixi disposar dels subministraments en ple rendiment o del personal que executi els serveis objecte del present contracte..
Com a criteri general, es fixa un termini màxim de 2 hores per subsanar les incidències esmentades des del moment de la comunicació de la incidència atès que les tasques objecte d'aquest contracte s'haurien d'aturar el mínim possible tenint en compte que és un esdeveniment de ciutat que té lloc només durant dos dies.
- Assistir a les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei i dels encàrrecs, que, si s'escau, indiqui la persona referent assignada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir que el personal assignat tingui la formació i informació suficient per portar a terme les tasques objecte del contracte durant el temps de durada establert.
- Vetllar per a què el personal que executi el contracte estigui en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de la Festa de la Ciència.
- En cas d'incidència, emplenar i lliurar immediatament els impresos o informes necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei a la persona responsable de la coordinació de la producció assignada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de objecte d'aquest contracte.
- En el cas dels lots 1, 2, 3 i 4, posar a disposició el material subministrat des del muntatge fins a la finalització de l'esdeveniment. Ha d'estar tot instal·lat i revisat per al seu bon funcionament el dia 10 de juny, primer dia de celebració de la Festa de la Ciència.
- En el cas dels lots 1, 2, 3 i 4, gestionar els equips durant les proves de funcionament i els dies de desenvolupament de les activitats els dies 10 i 11 de juny.
- En el cas dels lots 1, 2, 3 i 4, seguir les indicacions de calendari de muntatge i distribució de material i equips que realitzarà la persona responsable de la producció assignada per l'Ajuntament de Barcelona.



- Aportar el personal tècnic necessari per garantir el funcionament de tots els equips subministrats i/o els serveis que cal dur a terme. Caldrà aportar el llistat complet de treballadors que participaran en el muntatge, incloent nom i DNI.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària de cada lot complir els requisits tècnics, jurídics i de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i serveis prestats.

El desenvolupament d'aquestes funcions es farà sempre en coordinació i en continu contacte amb la persona responsable de la producció assignada per a l'Ajuntament de Barcelona. Es tindrà en compte les aportacions, el vistiplau i la supervisió de les persones referents municipals.

Eva Carbó Estrada
Gestora de projectes
Departament de Ciència i Universitats

Vist i plau,
Anna Bröll Nadal
Cap del Departament de Ciència i Universitats