



PROJECTE DE GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LLINARS DEL VALLÈS

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'escola municipal de música té la finalitat de donar un servei públic a tota la població en general, especialment a la infància i a la joventut, integral, des de la vessant educativa, psicosocial i de salut, i ésser un servei de referència per a totes aquelles qüestions relacionades amb aquest àmbit educatiu.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ O DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

L'edifici on actualment s'ubica l'escola municipal de música és l'edifici municipal Can Moix (Can Marquès). En cas de necessitat es podran realitzar classes i activitats en altres edificis municipals.

3. AULES I ALUMNES

L'escola municipal de música té per alumnes persones de diverses edats. En l'escola de música es desenvolupen activitats pedagògiques d'acord amb les necessitats educatives de cada franja d'edat, tenint una especial atenció en la franja d'edats compreses entre els 4 i els 18 anys. No obstant això, també es promou una oferta educativa a menors de 4 anys i a adults majors de 18 anys.

L'escola de música té una capacitat màxima de 400 alumnes. L'Ajuntament fixarà els criteris d'admissió.

4. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

La gestió del servei públic de d'escola municipal de música implica la prestacions pròpies d'aquest tipus d'escola, és a dir, el llenguatge musical, el cant coral, la pràctica instrumental i el conjunt instrumental.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses de professorat, d'estructura organitzativa, de personal administratiu i del servei de consergeria per a vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions. També, l'adjudicatària es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria,





Ajuntament de
Llinars del Vallès

primes d'assegurances, etc.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses d'aigua, llum i calefacció.

5. TARIFES

El concessionari no podrà percebre dels usuaris per a l'exercici de les seves funcions cap quantitat econòmica que no hagi autoritzat prèviament l'Ajuntament. En tot cas, el concessionari haurà d'aplicar les tarifes del servei aprovades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès..

En la Comissió de Seguiment els licitadors podran presentar la relació de tarifes que proposin cobrar als usuaris de l'escola municipal de música, així com l'oferta d'activitats. Per justificar les tarifes a aplicar hauran de presentar un estudi dels costos de les activitats.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

El concessionari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

- a) L'escola de música haurà de disposar d'un projecte educatiu de centre, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'ubicar.
- b) Projecte curricular: l'equip docent ha d'elaborar un projecte curricular de centre basats en les orientacions vigents per a l'educació musical.
- c) Atenció a l'alumnat: el concessionari haurà d'especificar la seva atenció a l'alumnat atenent al principi de diversitat i ha d'indicar, amb màxima concreció, el model d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.
- d) Atenció a les famílies: els centres han de garantir un sistema de comunicació amb els pares per tal d'informar-los de qualsevol incidència. A més, els centre, haurà de fer una reunió amb els pares a l'inici del curs per tal de tenir un intercanvi d'informació sobre el funcionament dels centres.
- e) Admissió dels alumnes: l'admissió dels alumnes es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament.



- f) Calendari d'obertura i horari: el calendari i l'horari seran determinats per l'Ajuntament. Seran dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals. El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament.

7. EQUIP EDUCATIU I D'ESTRUCTURA

- a) Equip educatiu: l'equip educatiu estarà format pel personal pactat entre l'Ajuntament i l'entitat concessionària.

L'adjudicatari/a assignarà un coordinador de referència que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

Tot el personal del que disposi l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.

Qualsevol modificació en relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata.

L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions o les estipulades al plec de clàusules administratives per part del concessionari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- b) Jornada laboral i horaris: l'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet d'obertura del centre, amb tots els seus serveis.
- c) la selecció de personal: la selecció es farà de manera conjunta amb la participació de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, segons les indicacions que aquest determini.
- d) D'altra banda, l'empresa adjudicatària també haurà de comptar amb un conserge que es farà càrrec de les instal·lacions i del personal administratiu i d'organització necessari per dur a terme el servei.



8. OBRES I INSTAL·LACIONS EN L'EQUIPAMENT

Queda estrictament prohibida la realització d'obres i instal·lacions, les quals únicament podran ser fetes per l'Ajuntament. Qualsevol proposta de millora de l'equipament i les seves instal·lacions el concessionari s'haurà de dirigir a l'Ajuntament. En el cas de greu deficiència de l'obra, mobiliari, etc.. el contractista haurà d'avisar de forma immediata a l'Ajuntament. També queda prohibida la cessió d'espais sense el consentiment de l'Ajuntament.

9. RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

El concessionari percebrà:

- a) Dels usuaris les tarifes aprovades. L'Ajuntament revisarà anualment les tarifes del servei a proposta de l'adjudicatari.
- b) Una aportació de l'Ajuntament per al funcionament de l'escola de música de com a màxim 500 euros per alumne i curs, el qual compleixi amb el requisit d'estar comprès en la franja d'edat de 4 a 18 anys, amb un màxim de 220 alumnes. També percebrà el 80% d'aquesta aportació per alumne i curs dels alumnes d'aules descentralitzades fora de Llinars, amb qui s'hagi establert conveni, amb un màxim de 100 alumnes.

D'acord amb els últims comptes de l'escola de música actual, els ingressos generats per les quotes cobrades als alumnes de l'escola de Llinars són de 190.864,00€ anuals. També cal dir, que actualment l'escola de música de Llinars compta amb més de 200 alumnes de 4 a 18 anys, i que per tant l'aportació que realitza l'Ajuntament per aquest concepte d'acord amb l'oferta que va realitzar el licitador actual és de 90.000€ anuals.

Actualment l'escola de música de Llinars té una aula descentralitzada i el concessionari en percep 20.657€ en concepte de quotes i 7.200€ anuals d'aportació municipal, que d'acord amb el que deia el plec correspon al 80% de l'oferta del licitador en l'anterior concurs (450€ per alumne i any) dels 20 alumnes màxim que es paguen d'acord amb el Conveni que té l'Ajuntament de Llinars amb el de Dosrius.

10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una Comissió de Seguiment la funció genèrica de la qual serà la de vetllar pel compliment d'aquest plec de condicions i, en concret, donar el vist i plau a:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- a. Pla d'utilització de la instal·lació.
- b. Pla de promoció dels serveis i programes d'activitats.
- c. Pressupost anual.
- d. Proposta de tarifes.
- e. Proposta d'inversions.
- f. Plantilla i estructura d'organització i personal de la instal·lació.
- g. Memòria anual.
- h. Reglament de Règim Intern.
- i. Revisió dels suggeriments i queixes dels usuaris
- j. Tot allò que se li plantegi per les parts en relació als fins encomanats.

Per al compliment d'aquestes funcions la Comissió es reunirà preceptivament, i com a mínim, dues vegades l'any de forma ordinària, una per a la presentació, com a mínim, del tancament de comptes i la memòria anual de gestió i una altra, per presentar la proposta de pressupost de l'exercici següent, el càlcul de costos de les unitats d'ús i/o serveis, la proposta de revisió de tarifes a aplicar, modificacions en la plantilla i personal. La Comissió es reunirà de manera extraordinària sempre que ho consideri convenient i a proposta del President.

La Comissió de Seguiment estarà composta pels següents membres:

- a. L'Alcalde o persona en qui delegui que actuarà com a President de la Comissió, amb vot de qualitat.
- b. Un regidor de la Corporació, o membre en qui delegui.
- c. Un Tècnic municipal, que podrà ser designat ad hoc segons els assumptes a tractar.
- d. Tres representants de l'entitat gestora.
- e. El Secretari de la Corporació o empleat públic en qui delegui que actuarà com a secretari de la Comissió amb veu però sense vot, llevat que substitueixi a un regidor.



11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es determinen en el PCAP.

Neus Ramia Gambús

Tècnica d'Ensenyament

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

