Ajuntament de
Llinars del Vallès

Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ I TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LLINARS DEL VALLÈS

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 40

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

1) Objecte del contracte.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

3) Pressupost de licitació.

4) Valor estimat.

5) Aplicacions pressupostàries.

6) Durada del contracte i possibles prorrogues.

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

8) Ús de mitjans electrònics.

9) Perfil del contractant.

10) Capacitat per contractar.

11) Solvència exigida.

12) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació.

13) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

14) Garantia provisional.

15) Mesa de Contractació.

16) Criteris d'adjudicació.

17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.

19) Qualificació de la documentació general del sobre A (sol·licituds de participació)

20) Obertura de proposicions.

21) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 40

22) Garantia definitiva.

23) Formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

24) Drets i obligacions de les parts.

25) Comissió de Seguiment.

26) Condicions Especials d'execució.

27) Modificació del contracte.

28) Règim de Pagament.

29) Revisió de tarifes.

30) Supòsits de prestació defectuosa de serveis, sancions i penalitats.

31) Causes de Resolució.

32) Recepció del contracte i termini de garantia del contracte.

33) Cessió.

34) Subcontractació.

35) Confidencialitat de la informació.

36) Règim jurídic de la contractació.

37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

38) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

39) Responsable del contracte.

40) Reversió

41) Protecció de dades de caràcter personal.

42) Règim de recursos

43) Jurisdicció competent

Annexos

I. Model de declaració responsable
II. Proposta econòmica
III. Detall tarifes

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 40

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1) Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per l'adjudicació de la concessió de serveis de l'Escola Municipal de Música de Llinars del Vallès en els termes i condicions que es detallen en el projecte de gestió (plec de prescripcions tècniques) redactat a tal efecte pel Coordinador de Serveis Personals.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de concessió de serveis.

Les especificitats del servei es troben definides al projecte de gestió - plec de prescripcions tècniques.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per portar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

La present licitació de concessió de serveis no està dividida en lots, atès que l'objecte del contracte no és susceptible de divisió atenent que la gestió de l'escola ha de ser única i impossibilita la seva execució per una pluralitat de concessionaris diferents. La gestió dels serveis que es presten des de l'equipament s'ha de fer de manera integral, esdevenint la concessió com a una única unitat de gestió indivisible.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
80000000-4	Serveis d'ensenyament I formació
80490000-5	Explotació d'un centre educacional

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 40

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la LCSP són els que consten en la memòria justificativa de la necessitat que consta en l'expedient administratiu 752/2023.

3)Pressupost de licitació

El concessionari percebrà:

a) Una aportació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès pel funcionament de l'escola de música de com a màxim 500 euros per alumne i curs, el qual compleixi els requisits d'estar comprès entre la franja d'edat de 4 a 18 anys, amb un màxim de 220 alumnes (110.000 euros).
   També percebrà el 80% d'aquesta aportació per alumne i curs dels alumnes d'aules descentralitzades fora del municipi de Llinars del Vallès amb qui s'hagi establert conveni, amb un màxim de 100 alumnes (40.000 euros).
b) Dels usuaris, les tarifes a aprovar per l'Ajuntament detallades a l'Annex III del present plec de clàusules administratives. Aquestes tarifes es revisaran anualment per part de la Comissió de Seguiment a proposta de l'ajuntament o l'adjudicatari (d'acord amb l'article 289.2 de la LCSP, aquestes tarifes tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari).
   L'estimació d'ingrés per aquest concepte d'acord amb l'estudi econòmic és de 237.792,72 euros anuals (exempt d'IVA)

El pressupost de licitació de la contractació s'estableix en els 500 euros d'aportació per alumne i curs que fa l'Ajuntament, als que compleixin els requisits. És aquest l'import que pot ser objecte de rebaixa econòmica per part de les empreses licitadores.

El pressupost d'execució anual estimat del contracte s'estableix en la quantitat de 387.792,72 euros, que inclou l'aportació de l'ajuntament per alumne i curs que compleixi els requisits, el cobrament per part de l'empresa de les tarifes aprovades i l'aportació màxima realitzada per les possibles aules descentralitzades.

Val a dir, que l'estudi econòmic s'ha realitzat amb una estimació d'ocupació de les aules descentralitzades de 50 alumnes.

Així mateix, els imports de les tarifes detallades a l'Annex III queden condicionades a l'aprovació definitiva de les mateixes.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 1.938.963,60 euros (exempt d'IVA), que inclou l'import estimat per la durada màxima del contracte per tots els seus conceptes i possibles pròrrogues del mateix incloses.

5) Aplicacions pressupostàries

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 40

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com en conseqüència amb el caràcter plurianual de la despesa i els compromisos de despesa pels següents exercicis, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2024, 2025 i 2026 la despesa necessària per assumir la prestació de la concessió, i en cas de pròrroga del contracte, en els exercicis 2027 i 2028 l'import corresponent a aquestes anualitats.

El detall econòmic per anys naturals és el següent:

Any	Import
2023	60.000€
2024	150.000€
2025	150.000€
2026	90.000€
2026	60.000€ més si es fa 1ª prorroga
2027	90.000€ si nomes 1a prorroga
2027	60.000€ més si es fa 2ª prorroga
2028	90.000€ si es fa 2ª prorroga)

6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte serà de 3 anys (3 cursos escolars), a comptar de l'1 de juliol de 2023 i fins el 30 de juny de 2026, i serà prorrogable anualment per dos cursos escolars més. Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o de cadascuna de les pròrrogues.

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 20 i 44 de la LCSP.

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'article 131.2 de l'esmentada LCSP donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'Annex IV de la citada llei.

Al tractar-se d'un procediment restringit, aquest es composa de dues fases: una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulin sol·licitud de participació en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a la clàusula 11 del present plec de clàusules, i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària que presenti la millor oferta relació qualitat – preu, d'acord amb els criteris de valoració determinats a la clàusula 16 del present plec. En aquesta segona fase es convidarà a participar a un mínim de cinc empreses de les empreses que hagin presentat sol·licitud de participació, sense que se'n prevegi cap màxim.

Si el nombre de sol·licituds de participació i de candidats que compleixen els requisits

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 40

és inferior a cinc, es continuarà amb el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense fixar cap nombre mínim atesa la necessitat de disposar del servei.

D'acord amb la Disposició Addicional trenta-sisena de la LCSP, s'utilitzarà com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia que tindrà el contingut establert a l'Annex III.B. Secció 3 de la LCSP.

8) <u>Ús de mitjans electrònics</u>

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Certificats digitals.
D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europeu d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 40

9) Perfil de contractant

El perfil del contracant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 40

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

b) De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

c) Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

e) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal , hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 40

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

11) <u>Solvència</u>

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

  - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 600.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

  - Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar un volum mínim de 300.000 euros en el millor dels darrers tres exercicis. L'acreditació d'aquest volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que estigues inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els libres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

  - Comptes anuals de l'últim exercici.

  Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

  El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

  - Una relació dels principals serveis realitzats similars als de l'objecte del present contracte (gestió escola municipal de música) en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
  - Currículum professional de la persona física o jurídica que es presenti per a l'execució del contracte, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 40

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic/humà de què es disposa per a l'execució del contracte, i la documentació acreditativa corresponent.

Els requisits mínims de solvència requerida serà acreditar el que s'exigeix en aquesta clàusula a part de disposar del material, equip tècnic i recursos humans suficients per a l'execució del contracte, amb la corresponent documentació que ho acrediti.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats que presentin sol.licitud de participació a les que es convidarà a presentar les seves proposicions a la segona fase són els següents:

- Les empreses sol.licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en aquesta clàusula seran ordenades de major a menor, en funció de la seva experiència en el sector de l'educació i formació musical, combinada amb l'experiència que pugin acreditar en serveis de promoció de la música i dansa en activitats comunitàries pel poble i en altres serveis anàlegs que acreditin, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.
- Les empreses de nova creació seran acceptades en qualsevol cas, sempre hi quan acreditin disposar del material, equip tècnic i recursos humans necessaris per a l'execució del contracte, així com el compromís en cas de ser adjudicatari de contraure previ a la perfecció del contracte una pòlissa de responsabilitat civil professional de 600.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de la prestació del servei i desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte els alumnes. També ha de garantir la contractació d'una assegurança d'accidents col.lectius, que comprengui tots els alumnes i el personal durant l'execució del contracte.
- Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors, a més de les empreses de nova creació que acreditin allò exposat en el paràgraf anterior.
- Malgrat que el nombre màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar oferta serà de cinc, si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, inclús només amb un, es continuarà amb el procediment amb els que compleixen els requisits, per tal de poder garantir la prestació del servei. Cas que es declari els mateixos anys d'experiència en el sector per part de diverses empreses classificades dins les primeres cinc proposicions, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles, podent esser superior a cinc les empreses convidades doncs en aquest supòsit.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb allò disposat a l'article 163 de la LCSP.

12) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

12.1. Lloc i termini de presentació.

Les sol·licituds de participació es presentaran de forma electrònica mitjançant

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 40

l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en el termini que s'indiqui en l'anunci de licitació i, posteriorment, i només per les empreses que convidi l'òrgan de contractació, les proposicions es presentaran en el termini indicat en la invitació que es formuli mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrades ambdues a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

12.2. **PRIMERA FASE. SOL.LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol.licituds de participació.

Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. Seguint aquest procediment restringit es publicarà tanmateix un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil del contractant amb els criteris objectius de solvència (que consten a la clàusula 11 del present plec administratiu). Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies des de la publicació del mateix).

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació Telemàtica d'Ofertes" en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i signada electrònicament.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2.1.Contingut de les sol·licituds de participació (Sobre Digital A).

Contindrà la sol.licitud de participació i la documentació administrativa següent:

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document Europeu únic de Contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 40

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes,635(08010)Barcelona,telf 935528090; http://www.gencat.cat/economia/jcca) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 40

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

I si s'escau, el següent:

c) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
    a. Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
    b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

e) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

f) Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica exigida per participar en el present procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 40

està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

12.2.2) Selecció de candidats.

La selecció de candidats que seran convidats a presentar proposicions s'efectuarà d'acord amb els criteris objectius de capacitat i solvència que es fixen a la clàusula 11 del present plec.

Les empreses seleccionades es convidaran a participar en la segona Fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital (que seran els sobres B i C).

13. SEGONA FASE. Presentació de Proposicions (sobre Digital B i C). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

13.1. Presentació de proposicions.

Un cop la Mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, hagin estat seleccionats.

Les empreses seleccionades rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicita (presentar oferta via sobre Digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de les notificacions electròniques relacionades amb la licitació.

Les empreses han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 40

no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Les empreses rebran correu electrònic d'avís per introduir la paraula clau cada vegada que es requereixi, i hauran d'estar pendents de complir amb els terminis fixats per a tal.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il.legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empesa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 40

sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

13.2. Contingut de les proposicions.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

En aquest sobre s'inclourà tota la documentació necessària per tal de poder avaluar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor descrits a la clàusula 16 del present plec de clàusules administratives particulars.

Com a mínim inclourà un projecte o una memòria tècnica que contempli tots els punts descrits en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i tota aquella documentació que el/s licitador/s considerin oportuna.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

14) Garantia provisional

No s'exigeix.

15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l´art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Il·lm. Sr. Alcalde o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Regidor d'Hisenda o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 40

- Coordinador de Serveis Personals o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:
- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.
- El tècnic de Gestió Administrativa.

16) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

1. Oferta econòmica. Fins a 42 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació de 500 euros (referit a la aportació de l'Ajuntament per alumne i curs que compleixi els requisits) amb l'aplicació de la següent fórmula:
P= 42 x(of.b/of.l)
On:
P= punts
Of.l= oferta del licitador que es puntua
Of.b= oferta més econòmica

2. Compromís de disposar de sistemes de difusió de les activitats. Fins a un màxim de 8 punts. Es tracta que l'empresa adopti el compromís de disposar i mantenir durant tota la vigència del contracte, sistemes de difusió de les activitats per tal de vincular l'Escola de Música municipal al municipi i a la seva ciutadania i difondre les seves activitats amb l'objectiu d'apropar l'educació musical a la població en general. Es donarà 1 punt per cada perfil en xarxa social que es disposi, fins a un màxim de 3 punts. A més, si es disposa d'una pàgina web pròpia es donaran 5 punts, si no es disposa es donaran 0 punts.

3. Compromís de realització, per cada curs escolar del contracte, d'una setmana de portes obertes de l'escola per tal d'apropar l'Escola de música a la ciutadania en general, on els assistents puguin fer proves de classes musicals i instrumentals. Fins a 5 punts. Si s'ofereix, es donaran 5 punts. Si no s'ofereix, es donaran 0 punts .

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)**

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 45 punts)

1. Projecte del servei d'Escola de Música. Fins a 45 punts. En aquest apartat es valorarà l'oferiment d'una proposta que concreti la missió i característiques de

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 40

l'Escola i el seu entorn. El projecte aportat haurà d'incloure els elements propis d'una Escola de música per tal de poder valorar la qualitat del projecte, tan a nivell organitzatiu, funcional, metodològic, didàctic, formatiu, d'avaluació, i en definitiva, tota aquella informació necessària per tal de poder avaluar el projecte presentat.

17) <u>Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</u>

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 20%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectuí.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/ses licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18) <u>Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions</u>

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 40

treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació és realitzaria per sorteig.

19) <u>Qualificació de la documentació general del sobre A</u>

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació , en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses que hagin presentat sol.licitud de participació, i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12.2.1 del present plec de clàusules, així com tota la documentació acreditativa de la capacitat i solvència segons el que s'estableix a la clàusula corresponent.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Aquestes soll.licituds d'aclariments es faran a través de la funcionalitat que té l'eina Sobre Digital per aquest fi, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.
Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.
Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, la mesa de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per a passar a la següent fase de conformitat amb la clàusula 12.2.2. del present plec de clàusules, i a les quals es convidarà mitjançant invitació telemàtica per Elicita de l'Eina Sobre Digital a presentar les seves proposicions en la segona fase, en el termini concedit, que no serà inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació.

<u>20) Obertura de proposicions</u>

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 40

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions concedit en la invitació corresponent a les empreses seleccionades, que no serà inferior a deu dies.

Un cop es tingui la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor a partir de la valoració de la documentació tècnica presentada en aquest sobre digital B, la mesa es reunirà en acte públic (malgrat que segons l'article 157 de la LCSP no és un requisit indispensable el fet que sigui públic) per obrir el sobre digital C que conté la proposició econòmica i la documentació tècnica per avaluar els criteris merament automàtics. Prèviament a aquesta obertura del sobre C, es publicarà a l'anunci corresponent al perfil del contractant de la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació amb anterioritat, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.
En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores d'aquest paraula clau, que només elles custodien i coneixen durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il.legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empesa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís el pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, s'actuarà d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent del present plec i d'acord amb el que es preveu a la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per odre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 40

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

21) <u>Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</u>

1.Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2.L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a)La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 40

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec, que se li hagi requerit al proposat com adjudicatari.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g)Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j)En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 40

Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

22) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

23) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP, i al no tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents des de que s'enviï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 40

24) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.
El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen.

El contractista està subjecte al compliment de les obligacions següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec tècnic.
b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia de l'ajuntament. Estarà obligat igualment a la cura i el manteniment dels instruments, aparells complementaris i fons documental de l'Escola municipal de Música.
c) L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament. Amb aquest fi haurà de disposar en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per valor de 600.000 euros així com també haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que comprengui a tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del servei. La còpia del originals de les pòlisses haurà de ser presentada a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, en el termini màxim de quinze dies següents a la signatura del contracte.
d) Complir el principi de no discriminació respecte dels usuaris del servei.
e) Exercir el servei per ell mateix i, no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense la conformitat de l'ajuntament no eximirà el contractista de les seves responsabilitats.
f) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució d'obres i instal·lacions al seu compte, com també del comptes d'explotació dintre del segon semestre de l'any següent i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
g) Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc i ventura, d'acord amb l'article 197 de la LCSP. També resta obligada aportar els mitjans personals, tècnics i materials necessaris. La naturalesa i extensió del contracte correspon a un contracte de concessió, atès que l'objecte del contracte en si, comporta la transmissió del risc operacional a l'adjudicatari. Aquest risc operacional va més enllà del que seria el risc i ventura ordinari, ja que implica l'exposició del servei a les incerteses del mercat (risc de demanda i risc d'oferta). En la concessió del servei de l'Escola Municipal de Música es compleixen els factors que defineixen el risc operacional, donat que no hi ha certesa absoluta sobre el número de matrícules que efectivament es produiran ni altres possibles incidències (com possibles impagats) i, per tant, sobre els ingressos que es poden rebre per aquest concepte.
h) Contractar i coordinar l'equip docent segons la normativa vigent. Així mateix, comunicarà a l'Ajuntament la composició de la plantilla de personal adscrita al servei i qualsevol modificació en la seva composició al llarg de la prestació del servei.
i) Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la concessionària no comportarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir a la concessionària perquè acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 40

prèviament a l'ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Acreditar la titulació de tot el personal, inclús el personal que realitzi suplències, contractat per l'adjudicatari segons s'estableix en el plec de prescripcions tècniques dins el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions del servei.
k) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament còpia dels justificants de pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec objecte de la prestació del servei (TC1 iTC2).
l) L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses de professorats, d'estructura organitzativa, de personal administratiu i del servei de consergeria per a vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions. També, l'adjudicatària es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances, etc..
m) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
n) L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals des de la data d'inici del servei i fins a la seva finalització.
o) L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

El contractista té dret :

a) A percebre la contraprestació que s'estableixi.
b) A utilitzar els béns de domini públic adscrits al servei.
c) A percebre les tarifes aprovades.
d) A rebre de l'ajuntament la cooperació necessària per mantenir la disciplina en les instal·lacions i el suport adequat per a la correcta prestació del servei.
e) L'ajuntament es farà càrrec de les despeses d'aigua, llum i calefacció.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats anteriorment referent a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

  - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 40

indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

25) Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment, la funció genèrica de la qual serà la de vetllar pel compliment d'aquest plec de condicions i del contracte que es formalitzi, i en concret, donar el vistiplau a:
a) Pla d'utilització de la instal·lació.
b) Pla de promoció dels serveis i programes d'activitats.
c) Propostes de modificació al Pla de Conservació i Manteniment.
d) Pressupost anual.
e) Proposta de tarifes.
f) Proposta d'inversions.
g) Plantilla i estructura d'organització i personal de la instal·lació.
h) Memòria anual.
i) Reglament de Règim intern.
j) Aprovació de serveis complementaris.
k) Revisió dels suggeriments i queixes dels usuaris.
l) Tot allò que se li plantegi per les parts en relació als fins encomanats.

Per al compliment d'aquestes funcions, la Comissió es reunirà preceptivament, i com a mínim, dues vegades a l'any de forma ordinària, una per a la presentació, com a mínim, del tancament de comptes i la memòria anual de gestió i una altra, per presentar la proposta de pressupost de l'exercici següent, el càlcul de costos de les unitats d'ús i/o serveis, la proposta de revisió de les tarifes a aplicar, modificacions en la plantilla i el personal. La Comissió es reunirà de manera extraordinària sempre que ho consideri convenient i a proposta del President de la mateixa.

La Comissió de Seguiment estarà composada pels següents membres:

a) L'alcalde o persona en qui delegui, que actuarà de President de la Comissió, amb vot de qualitat.
b) Un regidor/a de la Corporació, o membre a qui delegui.
c) Un tècnic municipal, que podrà ser designat ad hoc segons els assumptes a tractar.
d) Tres representants de l'entitat gestora.
e) La interventora accidental de la Corporació o empleat públic en qui delegui.
f) La secretària de la Corporació o empleat públic en qui delegui, que actuarà com a Secretaria de la Comissió, amb veu però sense vot, llevat que substitueixi a un altre membre de la comissió.

26) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el contractista vetllarà per

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 40

una correcte gestió mediambiental així com vetllarà per una bona gestió i tractament dels residus generats en l'execució del contracte.

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

27) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic i de conformitat amb la regulació prevista a l'article 290 de la LCSP.

28) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01081069

29) <u>Revisió de tarifes</u>

Es podran revisar les tarifes aprovades a petició del concessionari o de l'Ajuntament, previ realització dels estudis i informes necessaris, i sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament i la Comissió de Seguiment.

<u>30) Supòsits de prestació defectuosa dels serveis, sancions i penalitats</u>

Durant el transcurs de l'execució del contracte es verificarà que la prestació del servei s'adequa a tot allò que es determina en els plecs i a la normativa vigent.

Es consideraran incompliments contractuals d'acord amb el següent detall:

1. Faltes lleus:

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 40

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Originar escàndols, discussions i/o baralles durant la prestació del servei.
- Falta lleu respecte els usuaris de la instal.lació municipal o professionals de l'ajuntament.
- Desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de l'ajuntament sobre la conservació de les instal.lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.
- L'incompliment, per negligència o descuit excusables, dels deures derivats del contracte.
- Les faltes de puntualitat en la prestació dels serveis, incomplint els terminis acordats en el contracte durant dues vegades en un mes natural.
- Les faltes d'assistència sense causa justificada en la prestació dels serveis.
- L'abandonament del seu lloc de treball durant la prestació del servei, independentment del temps, sense haver previst la substitució d'aquest.
- El compliment defectuós de les obligacions que pertoquen a l'adjudicatari.
- Qualsevol incompliment de les clàusules del contracte no qualificat de greu o molt greu.

2. Faltes greus:

- L'incompliment, per negligència greu, dels deures derivats del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions de l'ajuntament de Llinars del Vallès sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Utilitzar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'ajuntament.
- L'incompliment dels acord i resolucions de l'ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'adjudicatari.
- El tracte incorrecte amb els usuaris de la instal·lació esportiva o professionals de l'ajuntament.
- Desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les faltes de puntualitat en la prestació dels serveis, incomplint els terminis acordats en el contracte, durant més de tres vegades en un mes natural.
- La tercera falta injustificada d'assistència, en un període d'un mes natural en la prestació del servei, independentment del temps, sense haver previst la substitució d'aquest, quan l'anterior cop ja hagués estat objecte de sanció per falta lleu.
- Inhibir-se la responsabilitat derivada de qualsevol eventualitat sorgida durant la prestació del servei, estant obligat a suportar-la.
- La reiteració en faltes lleus d'igual naturalesa.

3. Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec que afectin a la continuïtat i regularitat de les prestació del servei.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 40

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament referides a la prestació del servei.
- La reiteració continuada en el retard en la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- Incompliment total i absolut de les condicions imposades al titular de la contractació.
- El fet que l'adjudicatari o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reincidència en incompliment greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- L'incompliment dolós de qualsevol de les obligacions previstes en aquest plec.
- La falta de pagament, durant el període voluntari, dels tributs que gravin l'activitat (si s'escau).
- També seran imputables al contractista totes aquelles actuacions que apareguin així qualificades a la normativa vigent.

Les sancions que es podran imposar a l'adjudicatari per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Faltes lleus: les faltes lleus es sancionaran amb una multa de fins a 750 euros.
- Faltes greus: les faltes greus es sancionaran amb una multa de fins a 1.500 euros.
- Faltes molt greus: les faltes molt greus es sancionaran amb una multa de fins a 3.000 euros, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

Si l'ajuntament considerés que la infracció pugui ser constitutiva de delicte o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'ajuntament o a instàncies dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites per la legislació.

Cas que l'Ajuntament de Llinars del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
  - una penalització diària en la proporció de 0,50 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 40

les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

31) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, amb excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les de l'article 294 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 2.1 del present plec de clàusules administratives particulars.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en l'article 295 de la LCSP.

<u>32) Recepció del contracte i termini de garantia del contracte</u>

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte. L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'Ajuntament, que s'ha de fer dins el mes següent a haver-se produït la realització de l'objecte de la concessió.

El termini de garantia del contracte es fixa en cinc mesos a comptar des de la data de recepció un cop finalitzat el contracte.

33) <u>Cessió</u>

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

34) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació en aquest cas, el que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició per contractar.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 40

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35) <u>Confidencialitat de la informació</u>

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El present contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, segons el que estableix l'article 15 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest tipus de contracte de concessió de serveis està regulat als articles 284 a 297 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives particulars i el projecte de gestió, que tenen caràcter contractual. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 40

la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

f) Pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les corporacions locals (ROAS).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
    a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
    b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
    a. Designar una persona responsable de la bona marxa del contracte.
    b. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.
    c. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 40

d. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

38) <u>Lloc de *prestació/realització/lliurament* objecte del contracte</u>

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

39) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica d'Ensenyament de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

<u>40) Reversió</u>

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert a l'article 209 de la LCSP, sense perjudici del termini de garantia, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix.

<u>41) Protecció de dades de caràcter personal</u>

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

<u>42) Règim de Recursos</u>

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 d'euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 40

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1988 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, es efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La Secretària accidental i interventora accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La secretària accidental La Interventora accidental

Llinars del Vallès, Data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 40

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ☐ Està subjecte a l'IAE.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 40

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*
  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

**Camps obligatoris.*

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Data i signatura*)."

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 40

Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb CIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....., codi postal ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., manifesta que havent estat convidat a presentar oferta, prèvia sol·licitud de participació, a la licitació mitjançant procediment restringit amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LLINARS DEL VALLES presentada per ....……....", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import licitació	Import ofertat
Aportació municipal per alumne i curs	500	

Així mateix, declara que:

Nº xarxes	Nombre de xarxes socials on es farà difusió de les activitats (marxa amb una x on correspongui i indicar quines són)
0	
1	
2	
3	

Concepte	Si / NO
Compromís de disposar de pàgina web pròpia per la difusió de l'Escola	
Compromís de realització, per cada curs escolar del contracte, d'una setmana de portes obertes de l'escola per tal d'apropar l'Escola de música a la ciutadania en general, on els assistents puguin fer proves de classes musicals i instrumentals	

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 40

Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX III: TARIFES

QUOTES DE L'EMM DE LLINARS DEL VALLÈS PER ALUMNES ENTRE 0 I 18 ANYS				
ASSIGNATURA	**GRUP**	**TEMPS/SET**	**PACKS**	**NO PACKS**
SENSIBILITZACIÓ	NADONS	60' (45')	35,25 € (*)	35,25 € (*)
	MINIS	60' (55')	35,25 € (*)	35,25 € (*)
LLENGUATGE MUSICAL INICIS	INICI 1	60'	35,25 € (*)	35,25 € (*)
	INICI 2 I 3 NOMÉS LLENGUATGE	60'	35,25 € (*)	35,25 € (*)
	INICI 2 i 3	120'	50,75 € (*)	50,75 € (*)
GRUPALS INSTRUMENT INICIS	Inici 1 (DUO)	30'	28,25 €	31,00 €
	Inici 1 (3 o 4)	30'	22,25 €	24,50 €
	Inici 2 i 3 (DUO)	60'	56,25 €	61,75 €
	Inicis 2 i 3 (3 o 4)	60'	44,75 €	49,25 €
LLENGUATGE MUSICAL ELEMENTAL	ELEMENTAL	90'	50,75 € (*)	50,75 € (*)
LLENGUATGE MUSICAL MITJÀ (LLAC + LEM)	MITJÀ	120'	63,75 € (*)	63,75 € (*)
LLAC	MITJÀ	60'	35,25 € (*)	35,25 € (*)
INDIVIDUALS		30'	49,75 €	54,75 €
		45'	74,75 €	81,75 €
		60'	99,25 €	109,25 €
ASSIGNATURA	**MIN/SETMANA**	**ALUMNES**	**PACKS**	**NO PACKS**
GRUPALS	30 MINUTS	DUO	30,00 €	32,75 €
		3-4-5 alumnes	22,50 €	24,50 €
		6-7 alumnes	20,00 €	22,25 €
	45 MINUTS	DUO	44,75 €	49,25 €
		3-4-5 alumnes	33,25 €	36,50 €
		6-7 alumnes	30,00 €	32,75 €
	60 MINUTS	DUO	59,75 €	65,25 €
		3-4-5 alumnes	44,75 €	49,25 €
		6-7 alumnes	39,75 €	43,75 €
CORS	INICI 1	30'	20,00 €	20,00 €
	INICI 2 i 3	60'	33,75 €	33,75 €
	COR A-SONS	135'	17,00 €	25,25 €
	COR U-SOUND	135'	20,50 €	31,00 €

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 40

	COR ADULTS	120'	28,75 €	28,75 €
DISSA*beat*	DISSA*beat*	1h/mes	17,75 €	17,75 €
DISSA*beat*	DISSA*beat*	2h/mes	35,50 €	35,50 €

(*) A partir de 3 alumnes. Per sota de 3 alumnes veure preus de classes grupals DUO o individuals.

QUOTES DE L'EMM DE LLINARS DEL VALLÈS PER ALUMNES MAJORS DE 18 ANYS				
ASSIGNATURA	GRUP	TEMPS/SET	PACKS	NO PACKS
LLENGUATGE MUSICAL		90'	59,75 € (*)	59,75 €
INDIVIDUALS		30'	55,25 €	60,75 €
		45'	82,75 €	91,25 €
		60'	110,25 €	120,75 €
ASSIGNATURA	MIN/SETMANA	ALUMNES	PACKS	NO PACKS
GRUPALS	30 MINUTS	DUO	33,25 €	36,50 €
		3-4-5 alumnes	25,00 €	27,50 €
		6-7 alumnes	22,25 €	24,50 €
	45 MINUTS	DUO	49,75 €	54,75 €
		3-4-5 alumnes	37,50 €	40,75 €
		6-7 alumnes	33,25 €	36,50 €
	60 MINUTS	DUO	66,25 €	72,75 €
		3-4-5 alumnes	49,75 €	54,75 €
		6-7 alumnes	44,25 €	48,75 €
DISSA*beat*	DISSA*beat*	1h/mes	17,75 €	17,75 €
DISSA*beat*	DISSA*beat*	2h/mes	35,50 €	35,50 €

(*) A partir de 3 alumnes. Per sota de 3 alumnes veure preus de classes grupals DUO o individuals.

- La matrícula anual de l'escola municipal de música és de 52,50 euros per alumne. En cas de que es matriculin més membres de la mateixa unitat familiar l'import de la matrícula serà de 36,75 euros per alumne.
- Descompte del 10% de les tarifes per usuari majors de 65 anys.

Codi Validació: AZCFQY9PPP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 40