

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC

Contingut

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	4
I. Dades d'informació general.....	4
II. Característiques del contracte	4
A. Objecte del contracte.....	4
B. Dades econòmiques.....	4
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte	6
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
F. Solvència	7
G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.	8
H. Altra documentació a presentar per les empreses:.....	8
I. Garanties.	8
J. Termini de garantia.	8
K. Condicions especials d'execució:	9
L. Criteris d'adjudicació	9
M. Modificació del contracte.....	10
N. Cessió de contracte:.....	10
O. Subcontractació:	10
P. Forma de pagament	10
Q. Admissibilitat de variants o millores.....	11
R. Penalitats. Les establertes en el PCAP.	11
S. Import màxim de les despeses de publicació de la licitació:.....	11
CLAUSULAT DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	12
1a Objecte del contracte.....	12
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació.....	12
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	13

4a Finançament del contracte	14
5a Revisió de preus.....	14
6a Termini i vigència del contracte	14
7a Aptitud per a contractar	14
8a Presentació de proposicions i consultes	17
9a Proposicions.....	20
10a Mesa de contractació.....	22
11a Obertura de pliques i proposta d'adjudicació	23
12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte.....	25
13a Garanties.....	26
14a Termini de garantia.....	27
15a Criteris d'adjudicació.....	27
16a Formalització del contracte	27
17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte	28
18a Forma de pagament	28
19a Execució del contracte i condicions especials d'execució	29
20a Responsabilitat.....	29
21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	29
22a Valoració de l'execució del contracte.....	29
23a Drets del contractista	30
24a Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	30
25a Qualificació dels incompliments.....	31
26a Penalitats aplicables	32
27a Prerrogatives	33
28a Cessió del contracte i subcontractació.....	33
29a Successió en la persona del contractista	34
30a Modificació del contracte	35
31a Resolució d'incidències	35
32a Recepció, liquidació i devolució de la garantia.....	36
33a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	36

34a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	36
35a Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris	37
36a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	38
37a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	39
38a Resolució del contracte	40
39a Règim de recursos	40
40a Règim d'invalidesa	41
41a Jurisdicció competent	41
Annex número 1. Model formulari normalitzat DEUC.....	43
Annex número 2. Model d'oferta econòmica i magatzem de distribució	44

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. Dades d'informació general

Poder adjudicador: MP SERVEIS MUNICIPALS DE ROSES, SA

Adreça postal: Carrer Cap Norfeu, 61-63 baixos, 17480-Roses.

Direcció internet: <http://www.rosersa.com>

Adreça del Perfil del contractant de MP SERVEIS MUNICIPALS DE ROSES, SA:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rosersa>

Òrgan de contractació: El consell d'administració

Unitat tramitadora: Departament d'administració

Correu electrònic: rosersa@roses.cat

Telèfon: +34 972256017

Fax: +34 972153630

Unitat promotora del contracte: Gerència

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Direcció tècnica

Responsable del contracte: El director tècnic

II. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte els subministraments de material elèctric descrits en els plecs de prescripcions tècniques..

A.1 No hi ha divisió de lots

Justificació: En aquest contracte no procedeix la divisió de lots pels següents motius:

- 1.- Tots els materials pertanyen al mateix grup de productes elèctrics.
- 2.- Tots els materials relacionats, tant a nivell de quantitat com de qualitat, són susceptibles de ser subministrats per un únic proveïdor.
- 3.- La necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diferents lots podria afectar greument a l'execució adequada del contracte. Moltes tasques requereixen un temps curt d'execució i la necessitat de coordinar diferents proveïdors faria més costosa la coordinació que la mateixa tasca per a la que es necessiten els materials. Altres tasques són d'execució urgent pel risc existent per a les persones i els béns i la coordinació de proveïdors derivada de la divisió en lots faria retardar l'eliminació del risc. (motiu recollit a l'art. 99.3.b de la LCSP)

A.2. Codi CPV: 31680000-6 Materials i accessoris elèctrics

B. Dades econòmiques

B1. Sistema de determinació del preu del contracte: Preus unitaris

Els preus unitaris i la relació d'articles referenciats venen definits en el PPT.

El preu del contracte s'ha establert en base a les compres de material elèctric realitzades en els darrers anys:

- Any 2019: 103.936,63 € (IVA inclòs)
- Any 2020: 76.563,98 € (IVA inclòs)
- Any 2021: 140.270,95 € (IVA inclòs)
- Any 2022: 149.272,06 € (IVA inclòs)

B.2. Pressupost base de licitació

B.2.1 El pressupost base de la licitació del contracte és de 140.000,00 €, CENT QUARANTA MIL EUROS, que més 29.400,00 € en concepte de 21% d'IVA, fan un total de 169.400,00 €

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació:

- A. Material referenciat en base al històric: 103.200 € (73,71%)
1. Làmpades: 27.100,00 €/any (veure annex I del PPT)
 2. Columnes: 16.400,00 €/any (veure annex II del PPT)
 3. Lluminares: 14.700,00 €/any (veure annex III del PPT)
 4. Cable / tub: 12.300,00 €/any (veure annex IV del PPT)
 5. Quadre / proteccions: 15.300,00 €/any (veure annex V del PPT)
 6. Petit material: 10.400,00 €/any (veure annex VI del PPT)
 7. Material enllumenat decoratiu festes: 7.000 €/any (Veure annex VII del PPT)
- B. Material no referenciat: 36.800,00 €/any (26,29%).

Aquests imports són orientatius i no actuen com a límits parcials.

Els imports anteriors, que sumen un import anual de 140.000,00, són amb IVA exclòs.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte té la consideració de despesa màxima. Per aquest motiu no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels subministraments efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 101 de la LCSP és de 560.000,00 €.

El càlcul del valor s'ha fet en base al preu del contracte, sense IVA, durant tota la seva durada i les possibles pròrrogues.

B.5. Revisió de preus

En el contracte no procedeix la revisió de preus.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: Aprovisionaments

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

2023 84.700,00 €, IVA inclòs.

2024 84.700,00 €, IVA inclòs.

Pel que fa a l'anualitat 2024 i posteriors, quedarà condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu.

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini d'execució:

Termini total: El termini del contracte serà de **1 ANY** des de la seva signatura.

Terminis parcials: Els establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

Data prevista d'inici del contracte: **EL DIA 1 DE JULIOL DE 2023**, Aquesta data pot variar en el cas que la tramitació de la licitació i el contracte causés un endarreriment no atribuïble a l'adjudicatari. També pot ser avançada un cop feta l'adjudicació en ferm per mutu acord de les parts.

D2. Pròrroques:

Es pot prorrogar fins a un màxim de **3 ANYS**, en pròrroques anuals.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1 Forma de tramitació: Ordinària

E.2 Procediment d'adjudicació: Obert i subjecte a regulació harmonitzada, atès l'import del seu valor estimat.

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Dos sobres.

E.4. Termini de presentació de ofertes de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies naturals, a comptar des del dia següent al de remissió de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors per a ser admesos a la licitació hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent:

F.1. Solvència econòmica i financera.

Tenir un volum global de negocis per import igual o superior a una anualitat i mitja del contracte (210.000 €), en el compte de pèrdues i guanys de qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte.

1.- Relació dels principals subministraments del mateix tipus als corresponents al present contracte dels darrers tres anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% d'una anualitat del contracte (98.000,00 €).

Als efectes de determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que són objecte del present plec de clàusules s'atendrà a la coincidència en els dos primers dígit dels respectius codis CPV.

2.- Descripció del magatzem regulador, vehicles de transport i equip tècnic que es disposarà per a l'execució de la prestació i dels que resulti la possibilitat de realització continuada del subministrament dels productes en els termes establerts en el PPT. A la descripció s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

Criteri de selecció: els licitadors hauran de justificar que disposen dels medis tècnics que garanteixi el subministrament del material en els termes i condicions explicitats en el plec de prescripcions tècniques. En concret:

- Magatzem de distribució, amb concreció de la seva ubicació, a una distància màxima de 30 km, fins al magatzem de la secció de Instal·lacions de Rosersa (plaça de la Victoria Catalana, s/n de Roses), a través de vies destinades al transport rodat on sigui viable el transport del material a subministrar.
- Medis per gestionar el transport dels materials, amb concreció de la tipologia de vehicle, tonatge i disposició d'elements d'auto càrrega i descàrrega.

No es requereix que el licitador disposi en el moment de participar en la licitació d'aquesta infraestructura mínima, si no que manifesti el compromís de destinar a l'execució del contracte els medis personals i materials que permetran l'execució del contracte en els termes establerts en el PPT, havent de justificar-ho en el cas en que, per ser la seva oferta la més avantatjosa, sigui requerit a l'efecte. En el cas de l'espai de producció o del magatzem de distribució, el termini per disposar-ne és de tres mesos des de l'adjudicació.

F.3. Classificació empresarial. No procedeix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.

No es requereix cap habilitació empresarial per a l'execució del contracte.

H. Altra documentació a presentar per les empreses:

H.1 Documentació a presentar per a la licitació.

Per a presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP.

H.2 Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte haurà de presentar la documentació acreditativa de reunir els requisits requerits per a la licitació relacionada a la clàusula 7 del PCAP, constituir i dipositar la garantia definitiva del contracte i certificat de la pòlissa d'assegurança, en cas de tenir-la ja subscrita.

H.3 Documentació a presentar per l'adjudicatari a l'inici del contracte.

- La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte i el seu número de telèfon mòbil de contacte.
- Certificats emesos per les companyies asseguradores de les condicions de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil.

I. Garanties.

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix

I.2. Garantia definitiva: 5% del preu anual del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

J. Termini de garantia.

3 mesos. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

K. Condicions especials d'execució:

En l'execució del contracte s'estableixen com obligacions contractuals essencials les següents:

- Magatzem de proximitat.

És un requisit indispensable que els licitadors acreditin que disposen d'un punt comercial de venda o d'un magatzem regulador a una **distància màxima de 30 km**, mesurada entre el seu punt comercial o magatzem regulador i el magatzem de la secció de Instal·lacions de Rosersa (plaça de la Victòria Catalana, s/n), a través de vies destinades al transport rodat on sigui viable el transport del material a subministrar. La necessitat d'aquest magatzem de proximitat i la seva distància màxima ve recollida en el punt 12 del PPT.

Els licitadors hauran d'especificar la ubicació del punt comercial o magatzem regulador i justificar la distància màxima requerida. Si no fos així, s'hauran de comprometre a disposar en un termini de 3 mesos des de l'adjudicació, d'un punt de venda o magatzem regulador en les condicions sol·licitades en aquest plec.

- Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental (art.202 LCSP)

Fer una correcta gestió mediambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar en l'entorn (com ara fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L. Criteris d'adjudicació

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació. Els criteris establerts són automàtics.

Es valorarà l'oferta econòmica, en funció de dos paràmetres:

a) Millor oferta respecte dels productes relacionats en els annexos I a VII del PPT, fins a 75 punts.

Cada licitador oferirà un descompte per cadascun dels grups de productes referenciats en els annexos I a VII. Es calcularà el descompte mig ponderat en base als pesos de cada grup de productes segons els imports de l'apartat B.2.2.A d'aquest document. El descompte mig ponderat (expressat en tant per cent), s'aplicarà al pressupost d'articles referenciats (103.200 €). A l'import resultant li direm "Oferta de licitació d'articles referenciats" als efectes de valorar la oferta. El resultat del quocient la "oferta més baixa de tots els licitadors" dividit per la "oferta del licitador" de cada empresa es multiplicarà per la puntuació màxima d'aquest apartat de 75 punts sobre un total de 100 i així s'obtindrà la puntuació d'aquest concret criteri per cada empresa licitadora.

$$P_r = 75 \times O_b / O_i$$

“ P_r ” és la puntuació que s’obtindrà de la proposició econòmica dels productes referenciats.

“ O_i ” és la oferta de licitació d’articles referenciats de cada licitador

“ O_b ” és la oferta de licitació d’articles referenciats més baix de totes les ofertes presentades.

b) Millor descompte en materials no referenciats (que no són a l’annex I del PPT), sobre el PVP, fins a 25 punts.

Cada licitador oferirà un descompte per cadascun dels grups de productes que no estiguin referenciats en l’annex I del PPT. **Aquest descompte no pot ser inferior al que s’estableix a l’article 5.2 del PPT, quedant excloses les ofertes que en contingui al menys un.** El descompte mig (no ponderat) de tots els descomptes d’aquest apartat, expressat en tant per cent, s’aplicarà a l’import base del pressupost d’articles no referenciats $-36.800 \text{ €} / (1-35\%) = 56.615,38 \text{ €}$ -. A l’import resultant li direm “oferta de licitació d’articles no referenciats” als efectes de valorar la oferta. El resultat del quocient “oferta més baixa de tots els licitadors” dividit pel “oferta del licitador” de cada empresa es multiplicarà per la puntuació màxima d’aquest apartat de 25 punts sobre un total de 100 i així s’obtindrà la puntuació d’aquest concret criteri per a cada empresa licitadora.

$$P_{nr} = 25 \times O_{nb} / O_{ni}$$

“ P_{nr} ” és la puntuació que s’obtindrà de la proposició econòmica dels productes no referenciats.

“ O_{ni} ” és la oferta de licitació d’articles no referenciats de cada licitador

“ O_{nb} ” és la oferta de licitació d’articles no referenciats més baix de totes les ofertes presentades.

Posteriorment es calcularà la puntuació total de cada licitador, que serà la suma de les puntuacions P_r i P_{nr} de cada licitador.

Els preus resultants, un cop aplicats els descomptes corresponents, inclouen el transport del material, d’acord amb l’establert en el punt 13 del PPT, i el cànon relatiu als residus d’aparells elèctrics i electrònics.

M. Modificació del contracte

No es preveu la modificació.

N. Cessió de contracte:

Sí que es permet, en els termes previstos a l’art. 214 de la LCSP.

O. Subcontractació:

Sí que es permet, en els termes previstos a l’article 215 de la LCSP.

P. Forma de pagament

El preu del contracte s’abonarà en base al material efectivament subministrat durant el mes finalitzat.

Les factures les presentarà el contractista, dins del termini de 30 dies a comptar des de l'últim dia del mes de facturació. Presentada la factura, si aquesta és de conformitat, s'abonarà al contractista dins el termini de 30 dies.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Variants: No s'admeten.

Millores: No es contemplen.

R. Penalitats. Les establertes en el PCAP.

S. Import màxim de les despeses de publicació de la licitació:

No s'estableix cap import de despesa, atès que les publicacions obligatòries del contracte són totes gratuïtes.

CLAUSULAT DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació dels subministraments descrits a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El subministrament es realitzarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte privat de subministraments tal i com estableixen els articles 16, 21 i 26 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas de d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots que podrà licitar-se i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix, a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte, fins l'import establert en el quadre de característiques.
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- g) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- h) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels subministraments efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a l'apartat C.2 del quadre de característiques. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del contracte és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

El contracte s'iniciarà en la data establerta a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'apartat D.2 del quadre de característiques. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus

respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu. o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.

b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica requerida a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**

Forma d'acreditació:

Mitjançant qualsevol dels mitjans següents:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.5. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'apartat F.2 del quadre de característiques

Forma d'acreditació:

Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat,

capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.10. Formulari normalitzat DEUC. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a annex 1 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de ROSERSA.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.11. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, sempre en format digital, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de ROSERSA: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rosersa> i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4 del quadre de característiques** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran **exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**. Els licitadors podran accedir a l'eina de

Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de ROSERSA:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rosersa>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

ROSERSA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que no es pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de ROSERSA.

9a Proposicions

1. Proposicions. Les proposicions dels interessats seran presentades en **dos sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

- **Document núm. 2 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** (*Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres*). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre B és la següent:

- **Document únic: Oferta econòmica i magatzem de distribució.**

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.2, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

10a Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Juan Manuel Fernández Martínez, president del consell d'administració de ROSERSA.
- Vocals: Guerau Carrion Ferrer, gerent, que actua també com a president suplent i Toni Montal Regí, director tècnic, que actua també com a secretari suplent.
- Secretari: Mario Rabell Rodríguez, responsable d'administració.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1 de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del **formulari normalitzat DEUC** d'acord amb el model de l'**annex 1** i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre núm. 1, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades en acte públic, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en l'esmentat article, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre núm. 1 seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

11a Obertura de pliques i proposta d'adjudicació

11.1. Pràctica de valoració de les ofertes

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B i C, si n'hi hagués, presentats per les empreses admeses, procedint prèviament la Mesa de contractació a comunicar públicament les empreses, si s'escau, les excloses i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació i si algun o alguns d'ells per a la seva avaluació depenen d'un judici de valor, la Mesa procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el Perfil del contractant de ROSERSA es farà pública la data de l'acte públic d'obertura dels sobres C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, la puntuació atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres i la seva valoració, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Si algun document del sobre B o C no es pogués obrir o descarregar per contenir el seu títol accents, dièresis, signes de puntuació o qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres, la Mesa acordarà: si el document que no es pot obrir fos el de l'oferta econòmica, l'exclusió de l'empresa licitadora; si fos un altre el document que no es pogués obrir, no es procedirà a la valoració dels criteris als quals correspongui aquest document.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 36a.

11.1. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si hi haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 20% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya

11.2. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació dels lots a favor dels licitadors que hagin presentat la proposta més avantatjosa, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant ROSERSA. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses no inscrites en els registres de licitadors a dat relacionats, se'ls requerirà per a presentar en el mateix termini de constitució i dipòsit de la garantia definitiva (**10 dies hàbils**) tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació i l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.2. Adjudicació del contracte. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

12.3. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

13a Garanties

Garantia provisional: L'establerta en el **punt I.1 del quadre de característiques**.

Garantia definitiva: L'establerta en el **punt I.2 del quadre de característiques**.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de ROSERSA.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant sol·licitud de retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de ROSERSA dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança prestada en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14a Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat J del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el cas d'empat, aquest es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa, als efectes que s'estableix l'article 147 de la LCSP.

16a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, ROSERSA requerirà a l'adjudicatari perquè dins del termini de 5 dies següents a la data de notificació del requeriment procedeixi a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, ROSERSA acordarà la resolució, amb confiscació de la garantia dipositada, incoant

igualment expedient amb destinació a la declaració de prohibició de contractar en els termes que es derivin del mateix.

Si les causes de la no formalització són imputables a ROSERSA, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació dins el termini de 15 dies en el Perfil del contractant, en el que també es publicarà el contracte.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès pel gerent.

17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

ROSERSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

ROSERSA designarà un responsable del contracte al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant ROSERSA.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P** del quadre de característiques.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica a l'adreça electrònica rosersa@roses.cat.

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat dels subministraments per part del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per productes no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a ROSERSA o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista és responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a ROSERSA o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

22a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures dels productes subministrats, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'apartat P del Quadre de Característiques, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels subministraments realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de ROSERSA, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.
2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
3. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, l'assegurança de responsabilitat civil d'un capital cobert mínim de 300.000 €. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les pròrrogues si s'acordessin.
4. Substituir sense cost per a ROSERSA els béns subministrats que siguin defectuosos.
5. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per ROSERSA amb caràcter ineludible.
6. Indemnitzar ROSERSA pels danys i perjudicis derivats de la manca de subministrament, per raons no justificades.
7. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de ROSERSA com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari o pel seu personal.
8. El contractista nomenarà un responsable del contracte. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb ROSERSA.

9. Fer el subministrament de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment ROSERSA.
10. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en el contracte.
11. Disposar a l'inici del contracte de tota la infraestructura indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques.
12. Qualsevol altre obligació establerta en el PPT.

25a Qualificació dels incompliments

25.1. Són incompliments lleus els següents:

1. Subministrar bens en mal estat de conservació o amb un funcionament deficient.
2. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

25.2. Són incompliments greus els següents:

1. Reincidència en faltes lleus. Haurà reincidència per la comissió de 2 faltes lleus en 2 mesos.
2. La resistència als requeriments efectuats per ROSERSA, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
3. Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
6. No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
7. El fet de no proporcionar a ROSERSA qualsevol informació requerida sobre els productes subministrats o que puguin ser-ho, sense cap justificació.
8. No disposar dels bens necessaris en els terminis establerts en el PPT per a la correcta realització del contracte de subministrament.

25.3. Són incompliments molt greus els següents:

1. Reincidència en faltes greus. Haurà reincidència per la comissió de 2 faltes greus en 2 mesos.

2. L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions. Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici molt greu, entenent-se com a tal, l'afectació del retard al estoc de seguretat del material.
3. La manca de preavís en els casos que el material no pugui ser lliurat en el termini acordat.
4. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
5. La resistència als requeriments efectuats per ROSERSA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
7. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
8. L'aplicació a les factures de preus unitaris superiors als preus màxims adjudicats.
9. La negativa a subministrar les comandes que rebin de ROSERSA en les condicions econòmiques adjudicades, durant la vigència del contracte.
10. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
11. L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
12. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.

26a Penalitats aplicables

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

26.1. Per incompliments de caràcter lleu ROSERSA podrà imposar una amonestació quan es tracti de la primera vegada i penalitats que poden arribar fins a 399 € per a les consecutives.

26.2. Per incompliments de caràcter greu ROSERSA podrà aplicar penalitats que poden anar de 400 a 899 €.

26.3. Per incompliments de caràcter molt greu ROSERSA podrà aplicar una penalitat per un import que pot anar de 900 a 4.000 €, o la resolució del contracte.

Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte i l'òrgan competent per a la seva resolució serà l'òrgan de contractació. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de deu dies.

Els incompliments lleus podran ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Així mateix, ROSERSA podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en dos incompliments greus en el període de 6 mesos, i en 1 incompliment molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del contracte.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

27a Prerogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

28a Cessió del contracte i subcontractació

28.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de ROSERSA, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

29a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'apartat M del quadre de característiques.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert a l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

31a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà ROSERSA, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de ROSERSA i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

32a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 305 de la LCSP.

ROSERSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament, podrà exigir la seva substitució o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels bens subministrats. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

33a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb ROSERSA derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

34a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el

Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que realitza els subministraments objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en què es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

- a) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades i/o afectades per facilitar la referida informació a ROSERSA, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- b) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza ROSERSA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

35a Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de

2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, ROSERSA procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

L'eliminació es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

36a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altre banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i ROSERSA es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de ROSERSA, i també accessible a través de l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rosersa.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de ROSERSA, accessible a través de qualsevol de les adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de ROSERSA.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa

licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

37a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

38a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 307 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

39a Règim de recursos

39.1 Recurs especial en matèria de contractació. El contracte té la qualificació jurídica de privat i està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf primer d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, els efectes, el compliment i la resolució i del contracte, seran resolts per l'òrgan de contractació competent i, si és el cas per ser la jurisdicció competent, posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, conforme al que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar

recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

40a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

41a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan les modificacions d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 del la LCSP/2017, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. (art. 27.1.c LCSP/2017)

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació als efectes i extinció el contracte amb excepció de les modificacions contractuals citades en el paràgraf anterior. (art. 27.2.a)

Annexos

Annex número 1. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC *

Annex número 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA *

* A fi de complimentar aquests 2 annexos, s'adjunten en documents a part, en format pdf (Formulari normalitzat DEUC) i Word (Oferta econòmica)

Annex número 1. Model formulari normalitzat DEUC

Aquest formulari s'adjunta en document a part en format pdf.

El model DEUC està com plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. (Cal omplir-lo i signar-lo electrònicament)

Annex número 2. Model d'oferta econòmica i magatzem de distribució

Aquest model està com plantilla, en format word, al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. (Un cop omplert s'ha de passar a pdf i signar electrònicament)

Oferta econòmica i magatzem de distribució

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----
 -----, núm. -----, CP -----, amb DNI núm -----
 -----, (si actua en representació d'algué altre: com a apoderat de ----- amb
 domicili a -----, carrer -----, CP ----- DNI/CIF núm. -----
 -----) es compromet a subministrar el material elèctric amb les següents condicions
 econòmiques: *(omplir columna A)*

	A -Oferta que es realitza-	B -Columna informativa-
Articles referenciats en els annexos I-VII del PPT	Descompte ofertat sobre els preus dels annexos I-VII (*)	Descompte mínim sobre els preus dels annexos I-VII
Grup 1: Làmpades	%	0%
Grup 2: Columnes	%	0%
Grup 3: Luminàries	%	0%
Grup 4: Cables i tubs	%	0%
Grup 5: Quadres i proteccions	%	0%
Grup 6: Petit material	%	0%
Grup 7: Material enllumenat decoratiu festes	%	0%
Articles NO referenciats en els annexos I-VII del PPT	Descompte ofertat sobre el PVP oficial (*)	Descompte mínim sobre el PVP oficial
Grup 1: Làmpades	%	30%
Grup 2: Columnes	%	30%
Grup 3: Luminàries	%	35%
Grup 4: Cables i tubs	%	40%
Grup 5: Quadres i proteccions	%	40%
Grup 6: Petit material	%	35%
Grup 7: Material enllumenat decoratiu festes	%	15%
(*) Tots els descomptes ofertats (columna A) han de ser iguals o superiors als descomptes mínims establerts (columna B). Els preus resultants inclouen el transport de material i el cànon relatiu als residus d'aparells elèctrics i electrònics.		

El contracte de subministrament es realitzarà amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP

i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Ens comprometem a destinar a l'execució del contracte els medis personals i materials que permetran l'execució del contracte en els termes establerts en el PPT. En relació al magatzem de distribució de material elèctric: *(marcar amb una "X" i omplir una de les següents opcions)*

☐ Disposem d'un magatzem de distribució situat en la següent direcció:

☐ Ens comprometem a disposar d'un magatzem de distribució en el termini màxim de 3 mesos, a comptar de la data d'adjudicació del contracte, que està previst situar en el municipi de _____ i, en tot cas, a un màxim de 30 km de distància per carretera del magatzem Rosersa.

(Signatura electrònica)