Ajuntament de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA (DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ) I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PREVISTES AL PROJECTE EXECUTIU AL PROJECTE EXECUTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE COVA SOLERA DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT i IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és la contractació de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**", de data juliol de 2022, redactat per Emiliano Borrachero Sánchez, l'Enginyer de Camins, Canals i Ports i, amb un **Pressupost d'Execució per Contracte de 1.230.824,00 €** (1.017.209,92 € més 213.614,08 € del 21% d'IVA).

El projecte es va aprovar definitivament segons acord del Ple de l'Ajuntament de 23 de febrer de 2023.

El projecte executiu es pot consultar a l'enllaç:

https://bustia.rubi.cat/s/rcQLm5rqykNK8W5?dir=undefined&openfile=4846384

Aquest contracte de serveis és complementari del següent contracte d'obres:

- Contracte per l'execució de les obres contemplades al ""**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**", (Exp. 1/2023/COOS)

Els treballs a realitzar, les tasques de la direcció d'obra, la direcció d'execució de les obres i les tasques de coordinació de seguretat i salut, es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública de caràcter social que s'estableixen a la Clàusula 14 d'aquet plec com a condicions especials d'execució.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi núm. 71221000-3 Serveis d'arquitectura per edificis.

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- Els projectes d'obres abans relacionats i la documentació complementària annexa:
  - Els plànols.
  - La memòria del projecte amb el contingut previst a l'article 128 del RGLCAP (descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra) .
  - Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

També s'hi ha incorporat l'acta de replanteig de l'edifici.

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que hi figura a l'expedient en els següents termes:

"L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per portar a terme la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les esmentades obres, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte."

La competència municipal per a la realització de les obres contemplades al Projecte anteriorment citat té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a), i aquesta mateixa competència és la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, els quals són imprescindibles per a la realització del contracte principal d'obres.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al senyor Marc Armengol Puig, tècnic del Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte.

b) Interpretar tècnicament el contracte.

c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.

d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.

f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.

g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

h) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.

i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és el Servei d'obra pública de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el Responsable del contracte podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligada la Direcció facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres i subministraments contemplades als Projectes a executar, així com el/s contractista/es de les obres i subministraments, a autoritzar l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel Consistori, prèvia comunicació del Responsable del contracte al contractista de l'obra i a la Direcció facultativa.

.

No divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlid i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La no divisió en lots d'aquest contracte consta degudament justificada a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que hi figura a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **50.162,32 €** xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

41.456,46 € pressupost net
8.705,86 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si 'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP. Aquest pressupost és invariable, indistintament dels terminis d'execució material dels contractes d'obres i subministraments dels que és complementari.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **41.456,46 €**.

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

4U045 3420C 62200

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del
contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

Aquest contracte de serveis és complementari del contracte d'obres del "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera** (Exp. 1/2023/COOS), i té la mateixa durada que aquest, és a dir, **9 mesos**. No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres al que està vinculat.

b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 9 mesos si l'execució de les obres excedeix aquest termini.

c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantía d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import
5% Al lliurament del certificat de final d'obra
5% Al lliurament del projecte d'obra executada
5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LSCP

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: OP

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat de tramitació:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.
Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament. canviar

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de a LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, fins i tot en el supòsit que l'execució de les obres s'estengui més enllà dels 12 mesos, no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. A més, els honoraris professionals són lliures i, per això, no estan subjectes a cap règim d'actualització obligatòria.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR i SOLVENCIA

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquests efectes, **també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el** corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registe i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.- **Estan facultades per a participar en aquesta licitació** i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- **La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de

constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- **La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE),** sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- **El règim sobre solvència** que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a la clàusula 16 del present plec. Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents: 1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

.

a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.

b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b) Solvència tècnica o professional

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

a) Les obres en les que s'ha intervingut

b) L'import dels serveis o treballs i la seva data

c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (IVA exclòs), és a dir, a **29.019,52 €.**
Aquest import és el resultant de la següent fórmula: **41.456,46 € x 70%.**
Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: CPV número 71221000-3 "Servicios de arquitectura para edificios"; CNAE números 7111 "Servicios técnicos de arquitectura".

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

c) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

En aquest darrer cas, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, de declaració responsable en la que consti relacionat el personal tècnic participant en l'execució del contracte juntament amb la respectiva documentació acreditativa de la seva vinculació laboral amb l'empresa o, en cas que aquest personal o part d'aquest no estigui integrat en l'empresa, els corresponents compromisos de la seva adscripció a l'execució del contracte degudament signats per aquest personal i per l'empresa proposada adjudicatària.

d) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats 14.1 i 14.2 precedents els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Director/a d'obra:** arquitecte.
- **Director/a de l'execució de l'obra:** aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
- **Coordinador/a de seguretat i salut:** arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
- **Delineant**: formació professional de grau superior

Cadascuna de les funcions (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut) seran exercides per persones diferents i no es podran sumar funcions en una mateixa persona.

Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, *"La adscripción de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificiación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación"*, exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:

Degut a què els licitadors poden ser empresaris o professionals i a les diverses possibilitats que poden sorgir en la formulació de proposicions, la dedicació o adscripció a l'execució del contracte del director/a d'obra, del director/a de l'execució de l'obra i del coordinador/a de seguretat i salut, siguin o no de la plantilla del licitador, és absolutament imprescindible per a poder constituir l'equip tècnic de direcció facultativa, tal i com s'ha argumentat a l'apartat 7 relatiu a la justificació de la no divisió en lots.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigit en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, el títol o certificat de la formació adient; i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

  Director/a d'obra: Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN I CONTROL TÉCNICO DE CALIDAD publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 10 de març de 2023.

  Director/a de l'execució de l'obra: Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

  Coordinador/a de seguretat i salut: Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

  Delineant: Grup II, Nivell 4 o Grup III, Nivell 5 del referit conveni.

- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigit en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, el títol o certificat de la formació adient, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte, la seva dedicació en l'exercici de les funcions de què es tracti. En cas que, conforme estableix el següent apartat 14.5, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporada al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a

persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut en les obres de construcció.

e) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquet supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

f) Llengua de la documentació.
Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web http://www.ajrubi.cat on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	**PUNTUACIÓ**
1. Proposició econòmica	**0 a 49**
2. Qualitat	**0 a 51**
2.1. Experiència en obres del Director/a d'Obra	0 a 22
2.2. Experiència en obres del Director/a d'Execució	0 a 22
2.3. Reducció del termini d'elaboració documentació asbuilt	0 a 7
TOTAL	**0 a 100**

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

1.- Proposició econòmica (màxim 49 punts)

La puntuació màxima de $P_{màx}$ (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
$P_{màx}$ = Puntuació màxima
B_i = Baixa de l'oferta a valorar
$B_{màx}$ = Baixa máxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a *l'expedient.*

2.- Qualitat (màxim 51 punts)

Tenint en compte les regles comunes que s'indiquen al final d'aquest apartat, es valorarà l'experiència dels diversos tècnics que han d'intervenir.

2.1) Experiència en obres del Director/a d'Obra: fins a 22 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres de construcció i/o reforma d'edificis d'ús esportiu del Director/a d'Obra, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

2.2) Experiència en obres del Director/a d'Execució: fins a 22 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció de l'execució d'obres de construcció i/o reforma d'edificis d'ús esportiu del Director/a d'Execució, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Regles comunes.

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

a) La puntuació màxima $P_{màx}$ de cada supòsit (22 i 22 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.

b) La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
$P_{màx}$ = Puntuació màxima
OF = Oferta del licitador (número d'obres)
Oma = Oferta del licitador amb major número d'obres

c) Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

d) L'experiència s'acreditarà incloent al sobre únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar:

1. El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra, Director/a d'Execució). **No s'acceptaran obres d'equipaments si l'ús principal de l'equipament no és esportiu, tot i que incorporin alguna part dedicada a l'ús esportiu.**

2. El currículum signat per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura, i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:

   - En el cas del Director/a d'Obra i del Director/a d'Execució, els fulls de assumeix i els certificats de final d'obra degudament visats pel respectiu col·legi professional. Això s'entén sense perjudici de poder presentar la documentació que s'indica als apartats següents.

   - El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.

   - El certificat emès per algun dels membres de la direcció facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals.

- En general, qualsevol altre document en poder del licitador que permeti corroborar les dades consignades al currículum.

e) No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat.

f) Per a la valoració de l'experiència els licitadors hauran d'aportar **la fulla de càlcul en format excel** inclosa a la licitació, degudament complimentada.

g) Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència en funció del número d'obres que estiguin degudament acreditades amb la documentació incorporada al Sobre Únic.**

h) No es valorarà l'experiència del Director/a d'Obra, ni la del Director/a d'Execució, que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a *l'expedient*

2.5) Reducció del termini d'elaboració documentació asbuilt: fins a 7 punts.

S'ha establert un termini d'un mes (30 dies naturals) per a l'elaboració de la documentació asbuilt de final d'obra, segons es detalla al quadre de dedicació dels mitjans personals a l'execució de l'obra.

Es valorarà amb la màxima puntuació (7 punts) l'oferta amb el termini (en dies naturals) més baix per l'elaboració del document asbuilt. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$P_i = 7 * Ri/Rmax$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
Ri = *Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre els 30 dies naturals i el termini ofert.*
Rmax = *Reducció màxima*

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior als 30 dies naturals establerts. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini d'elaboració del document asbuilt es presentarà en número de dies sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Els dies es consideraran naturals.

No es tindran en compte per aquest criteri els supòsits de baixes anormals o desproporcionades.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 15 dies naturals. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta i adequada elaboració de la

documentació asbuilt de final de l'obra per raó de la seva complexitat i de la coordinació de prestacions per a la seva realització. Per aquestes raons es considera que per sota el termini de 15 dies no es pot garantir el seu acompliment satisfactori. Tota oferta que minori aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim de15 dies fixat.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

De conformitat amb el que estableix l'article 65.2 de la LCSP, el licitador professional indicarà a la proposició quina funció assumirà dins la direcció facultativa d'entre les 3 possibles i haurà de comptar amb el títol que correspongui, amb l'habilitació que sigui requerida per a actuar en territori espanyol i, si escau, amb la formació adient en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció. També s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla i amb la titulació, habilitació i formació adients, que restin fins a completar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnics col·laboradors.

Quan el licitador sigui empresari, s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla i amb la titulació, habilitació i formació adients, necessaris per a integrar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnics col·laboradors.

Als efectes anteriors, les respectives titulacions exigides són les següents:

EQUIP TÈCNIC DE DIRECCIÓ FACULTATIVA		
Personal	**Quantitat**	**Titulació**
Director/a d'obra	1	Arquitecte
Director/a de l'execució de l'obra	1	Aparellador, Arquitecte tècnic Enginyer d'edificació
Coordinador/a de seguretat i salut	1	Arquitecte Aparellador Arquitecte tècnic Enginyer Enginyer tècnic (1)

(1) Segons la Disposició Addicional Quarta de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, *"Las titulaciones académicas y profesionales habilitantes para desempeñar la función de coordinador de seguridad y salud*

en obras de edificación, durante la elaboración del proyecto y la ejecución de la obra, serán las de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, de acuerdo con sus competencias y especialidades".

Altres professionals		
Personal	**Quantitat**	**Titulació**
Delineant	1	Formació Professional de Grau Superior.

.

En cas d'unions temporals integrades exclusivament per un màxim de 3 professionals, a la proposició s'indicarà quina funció assumirà cada membre de la unió dins la direcció facultativa d'entre les 3 possibles. Els membres de la unió hauran de comptar amb la titulació, habilitació i formació adients conforme estableix l'apartat precedent. A la proposició també s'inclourà el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, siguin o no de les respectives plantilles i amb la titulació, habilitació i formació adients, que restin fins a completar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnic col·laborador.

Si concorren a la licitació diversos empresaris en unió temporal, a la proposició s'inclourà el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals, siguin o no de les respectives plantilles i amb la titulació, habilitació i formació adients, necessaris per a integrar l'equip de direcció facultativa i dotar-se del tècnic col·laborador.

Si concorren a la licitació professionals i empresaris en unió temporal, a la proposició s'indicarà quines funcions assumiran aquells dins la direcció facultativa d'entre les 3 possibles, sempre que comptin amb la titulació, habilitació i formació requerides, i s'inclourà el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals en el termes abans assenyalats.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic,** a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accesible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complerts es troben actualitzats en la següent adreça web: https://es.vortal.biz/comunidad/faqs.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addcional, per a major comoditat de les licitadores. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).

2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.

3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.

4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.

5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per a la licitadora. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del

termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable a la licitadora que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, es recomana sempre prendre l'antelació suficient per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, a fi i efecte d'assegurar que es compleixen els requisits de software necessaris, i de garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva de les licitadores, si experimenten alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del, polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNIe, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:
Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa, proposició econòmica i documentació tècnica acreditativa de l'experiència dels tècnics a adscriure al contracte.

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també **l'Annex III** d'aquest plec.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.

- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.

- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.

- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) **Declaració responsable que acompanyarà al DEUC**

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) **Compromís de constitució d'una Unió Temporal**

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) **Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals**

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) **Compromís d'integració amb tercer extern**

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

6) **Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.**

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) **Consentiment de notificació electrònica.**

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) <u>Proposta econòmica i la documentació tècnica acreditativa dels criteris automàtics avaluables mitjançant la utilització de fórmules.</u>

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex VIII** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscrita pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors <u>no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives</u>.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

2.- Respecte de cada persona a la que s'ha de valorar l'experiència i que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, el seu currículum degudament signat per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional i de la **documentació que permeti corroborar les dades consignades al currículum (obres en què ha intervingut i funció exercida en cadascuna d'elles)**, tot això de conformitat i amb els termes que consten al punt sobre *"Regles comunes"*, de la Clàusula 7 d'aquest plec.

<u>Únicament es tindrà en consideració la documentació incorporada al Sobre Únic acreditativa del número d'obres en les que ha intervingut la persona a valorar l'experiència. L'experiència en número d'obres oferta pel licitador i que no estigui degudament acreditada ni justificada amb la documentació existent al Sobre Únic no serà valorada, ni podrà ser objecte d'esmena atenent al tipus de procediment.</u>

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz ,**Regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses**.

President substitut: Juan López Nuñez , **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació

2. Interventor/a de fons o Interventor/a accidental	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la.
3. Sra. M. Carmen Méndez Arrébola Coordinadora de l'Àmbit d'Obra Pública	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i l'Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions del sobre únic en primera instància: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre únic als serveis tècnics municipals per a què en un termini no superior a set dies emetin informe valoratiu del criteris automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Els tècnics municipals corresponents emetran els informes de valoració de les ofertes, classificant les ofertes en base a les puntuacions totals obtingudes. Una vegada

emesos els informes tècnics interessats, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió en el eu cas de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició ha disposi de poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI I ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP **(ANNEX IX)**

   Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:
   A) Capacitat
   B) Solvència
   C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

2. La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la Clàusula 5.5, lletra D d'aquest plec.

3. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a la Clàusula 5.5, lletres A i B d'aquest plec.

4. Ingrés de la Garantia definitiva.

5. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

6. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX X** d'aquest plec) signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

7. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.

8. En el seu cas la documentació acreditativa del compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.

9. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

   - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

   - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import

equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantía mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX XI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la confiscació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de

penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

1.- Condició especial d'execució de tipus social: Almenys, una de les persones que formi part de l'equip de direcció facultativa o dels tècnics col·laboradors ha de ser dona. El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació i amb la presentació de la documentació que demostri que es disposa efectivament dels mitjans personals compromesos.
Aquesta condició especial d'execució serà igualment exigible a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista.

- Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat precedent.

- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals d'adscripció obligatòria al contracte o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.

- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.

- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballador i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

c) Exercir les funcions i formalitzar tots els documents que la LCSP i les seves normes de desenvolupament atribueixen a la direcció facultativa i/o al director de l'obra.

d) Lliurar a l'Ajuntament de Rubí el certificat de final d'obra, un cop les obres hagin finalitzat i s'hagi revisat la documentació relativa al control de qualitat, que el contractista de les obres ha de lliurar a la direcció facultativa.

e) Lliurar a l'Ajuntament de Rubí, dins el termini màxim de 30 dies naturals comptats des del lliurament del certificat de final d'obra, el projecte d'obra executada, o en el seu casen el termini reduït proposat per l'adjudicatari a la licitació.

f) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

h) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

i) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

j) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

k) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

l) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin a l'Annex VIII d'aquest plec a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantía dels drets digitals, i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

n) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

o) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuals responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva

execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricte compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 400.000 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) L'Ajuntament de Rubí, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.

2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.

3) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.
En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 del import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran

d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix ,sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi , i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes no imputables a l'Ajuntament de Rubí ni al contractista, es confeccionarà un nou Pla d'Obres d'obligat compliment pel contractista.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%,si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

Quan es tracti de la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts a l'Annex VI d'aquest plec que sigui imputable al contractista, la graduació serà la següent:

De caràcter lleu

Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu.

De caràcter greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.

b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.

c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

De caràcter molt greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.

b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.

c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

En tots els casos, la qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la

LCSP, l'Administració abonarà els danys i perjudicis que s'acrediten fefaentment d'acord amb el que determina l'article 208.2. a) de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual, com s'ha dit al punt precedent, s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 27.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi lases seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28.- RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**"".

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**""

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents: ....

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a més de 50 treballadors/es **i disposa d'un pla d'igualtat** conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022., i es troba inscrit al registre corresponent.
.

☐ No ocupa a més de 50 treballadors/es

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat ....., respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses: .....
.....

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa,** al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: ..... *(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)*

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MEMBRE 1

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

MEMBRE 2

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

MEMBRE 3

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

Tots ells com a licitadors en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**"", manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és ..... i el seu domicili per a notificacions és ....., amb la direcció electrònica .....

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	.....%
Membre 2	.....%
Membre 3	.....%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a ...., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1
Signatura electrònica

MEMBRE 2
Signatura electrònica

MEMBRE 3
Signatura electrònica

ANNEX IV

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**".

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al **Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**" *(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat)*.

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

DIRECTOR/A D'OBRA

☐ El propi licitador.

☐ De la pròpia plantilla del licitador.

☐ De la plantilla del següent membre de la unió: .....

☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V).

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ

☐ El propi licitador.

☐ De la pròpia plantilla del licitador.

☐ De la plantilla del següent membre de la unió: .....

☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V).

COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

☐ El propi licitador.

☐ De la pròpia plantilla del licitador.

☐ De la plantilla del següent membre de la unió: .....

☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V).

DELINEANT

☐ De la pròpia plantilla del licitador.

☐ De la plantilla del següent membre de la unió: .....

☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V).

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació de la lletra D) de la Clàusula 5.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Signatura electrònica

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar en el SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**"".

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**"" (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... i domicili ....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà*

reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà):

☐ DIRECTOR/A D'OBRA
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ DIRECTOR/A DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ DELINEANT
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR	EL TERCER EXTERN
Signatura electrònica	Signatura electrònica

:

ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica:

Ajuntament de Rubí

ANNEX VII
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566734473454062 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX VIII

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**"

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**" (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 49 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA
41.456,46 €	.....

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

(*Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).*

II.- EXPERIÈNCIA EN OBRES DELS TÈCNICS QUE ES DEDICARAN O ADSCRIURAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

DIRECTOR/A D'OBRA	**Obres de construcció i/o reforma d'edificis d'ús esportiu**	
Nom i cognoms: .... **NIF/NIE/document d'identificació nacional:** ……	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Director/a d'Obra:	**Màxim 22 punts**

(NOTA: En cap cas computarà l'experiència del Director/a d'Obra si és licitador professional que ha presentat oferta individualment o en unió temporal).

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ	**Obres de construcció i/o reforma d'edificis d'ús esportiu**	
Nom i cognoms: .... **NIF/NIE/document d'identificació nacional:** ……	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Director/a d'Execució:	**Màxim 22 punts**

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació de la lletra D) de la Clàusula 5.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte d'aquelles persones que hagin obtingut alguna puntuació per experiència en obres.

(Nota: Únicament es valorarà l'experiència en obres del respectiu tipus ***que consti acreditada amb la documentació incorporada al Sobre Únic, sense que aquesta pugui ser esmenada o aportada amb posterioritat a la presentació del sobre)***

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566734473454062 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

III.- TERMINI D'ELABORACIÓ DOCUMENTACIÓ ASBUILT (fins a un màxim de 7 punts)

Es proposa un termini per l'elaboració de la documentació asbuilt de ..... dies naturals.

L'oferta amb un termini total igual o superior a 30 dies naturals obtindrà 0 punts i serà d'aplicació el termini de 30 dies naturals establert.

Tota oferta que minori el paràmetre d'anormalitat establert en 15 dies naturals, s'haurà de justificar, i en cas de no considerar vàlida aquesta justificació, s'aplicarà aquest mínim de 15 dies naturals fixat.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Ajuntament de Rubí

ANNEX IX

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., ... de ..... de .....

Signat:.....

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566734473454062 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX X

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al **Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al **Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera** í" (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica:

Ajuntament de Rubí

ANNEX XI

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de la Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte executiu de les pistes esportives de Cova Solera**", aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Ajuntament de Rubí

Data:
Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566734473454062 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX XI (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte ....., aprovat per acord de .....de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

El secretari general

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566734473454062 a https://seu.rubi.cat

Tècnica d'administració genera
Servei de contractació

30/03/2023 9:54:06