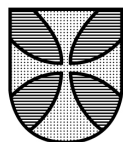
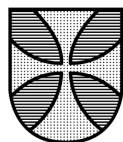


**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
MUNICIPALS AMB SISTEMA PORTA A PORTA
DE VILABLAREIX**



ÍNDEX

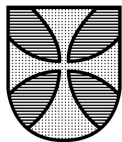
1.	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.1	Objecte contracte.....	4
1.2	Característiques de la recollida porta a porta a Vilablareix.....	4
1.3	Objectiu genèric d'obligat compliment	4
1.4	Condicionants genèrics.....	5
1.5	Període de vigència del contracte.....	6
2.	MARC TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL SERVEI.....	7
2.1	Marc territorial	7
2.2	Marc funcional.....	7
3.	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS RESIDUS MUNICIPALS	9
3.1	Consideracions generals	9
3.2	Descripció general del servei de recollida de residus.....	9
3.3	Recollida selectiva porta a porta de residus domèstics, comercials i d'equipaments assimilables a domèstics.....	10
3.4	Recollida selectiva dels residus de l'àrea d'aportació tancada d'ús exclusiu per habitatges del disseminat	19
3.5	Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal.....	21
3.6	Recollida selectiva dels residus d'actes festius i esdeveniments	22
3.7	Recollida selectiva dels residus durant les festes de Nadal	24
3.8	Transport dels residus	24
4.	MITJANS MATERIALS DEL SERVEI	26
4.1	Mitjans materials mobles: parc mòbil.....	26
4.2	Mitjans materials mobles: cubells, bujols i contenidors	28
4.3	Mitjans materials immobles: base logística del servei	30
5.	TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	32
5.1	Equipament d'electrònica embarcada al vehicle.....	32
5.2	Lector d'etiquetes RFID manual i portàtil.....	34
5.3	Software per a la gestió de dades	35
5.4	Manteniment d'equips tecnològics.....	36
6	PERSONAL DEL SERVEI	37
6.1	Operaris/es i conductors/es del servei.....	38



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

6.2	Coordinador/a tècnic/a del servei	38
6.3	Educador/a ambiental	39
7	CONDICIONS BàSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	41
7.1	Seguretat i salut laboral	41
7.2	Projecció externa del servei	41
7.3	Soroll	42
7.4	Olors	42
8	PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	43
9	COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ, CONTROL I QUALITAT DEL SERVEI	45
9.1	Comunicació ajuntament - empresa contractista	45
9.2	Informes i documents a presentar	45
9.3	Supervisió dels treballs diaris del servei	45
9.4	Actes de recepció o d'acceptació dels treballs del servei	46
9.5	Control de la prestació del servei	47
9.6	Control de la presència d'equips	47
9.7	Control de participació i d'incidències	48
9.8	Control de la qualitat de la separació en origen	48
9.9	Treballs defectuosos o mal executats	49
9.10	Informació relativa al PAESC	49
9.11	Idioma	50
10	INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI	51
	ANNEX	53
	Annex 1. Llistat d'establiments	53
	Annex 2. Ubicació de l'àrea d'aportació dels habitatges disseminats	55
	Annex 3. Ubicació dels 26 habitatges disseminats	56



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte contracte

El present document regula les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals de Vilablareix. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

1.2 Característiques de la recollida porta a porta a Vilablareix

Per tal d'assolir els objectius de qualitat que es marquen en el present document, el model de recollida porta a porta es realitzarà mitjançant l'aportació dels residus de forma individualitzada per les cinc fraccions de recollida selectiva (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) i per cadascun dels generadors.

D'altra banda, i fent ús de les millores tecnològiques aplicades en el món dels residus, en el moment de la recollida sempre s'identificarà al generador.

És d'obligat compliment la lectura del TAG o el dispositiu que disposi el cubell, bujol o altres.

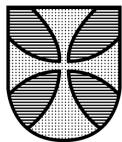
L'objectiu és recollir les dades suficients per garantir el procés de millora contínua, d'optimització del servei de recollida i la implementació del pagament per participació i/o generació.

1.3 Objectiu genèric d'obligat compliment

L'Ajuntament de Vilablareix realitza la recollida selectiva a tot el terme municipal, excepte en el polígon industrial, mitjançant la recollida porta a porta de cinc fraccions per tal de garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals, i a la vegada reduir dràsticament la generació de fracció resta destinada a tractament finalista.

Els objectius quantitatius es calculen en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta, inclòs el tèxtil sanitari.

Els objectius qualitatius es calculen en base al percentatge d'impropis presents en la fracció orgànica i en els envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), en el cas de l'orgànica, i per Ecoembes, en el cas dels envasos lleugers, amb la freqüència que ells mateixos determinin.



Es fixa com a objectiu quantitatiu superar el 90 % en pes de recollida selectiva global.

També es fixa un objectiu mínim de qualitat, amb la garantia d'assolir menys d'un 1% d'impropis per la FORM i menys d'un 16% pels envasos lleugers, fet que es troba condicionat al correcte desenvolupament de les tasques dels operaris de recollida.

Aquests objectius seran revisats cada principi d'any, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària.

El no assoliment d'aquests objectius comportarà una regulació econòmica tal i com es preveu en el Plec de Prescripcions Administratives.

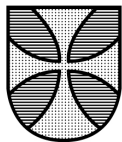
1.4 Condicionants genèrics

L'empresa responsable del servei haurà de dissenyar el servei de recollida de residus municipals de Vilablareix en funció de les determinacions del present document, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris, programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen i subrogant el personal que consta al plec de clàusules administratives.

El servei de recollida selectiva dels residus municipals de Vilablareix inclourà la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de les fraccions esmentades tant dels residus domèstics com dels residus comercials assimilables a domèstics.

L'empresa responsable del servei de recollida selectiva dels residus municipals es regirà permanentment pels següents principis bàsics:

1. Responsabilitzar-se dels resultats de recollida selectiva obtinguts, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
2. Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
3. Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
4. Fomentar, de forma activa, la participació i la consolidació de la recollida selectiva integral a tot el terme municipal de Vilablareix.
5. Promoure la sensibilització ambiental i la millora de la recollida selectiva integral, mitjançant el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament de Vilablareix.
6. Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Vilablareix durant la gestió i l'execució del servei de recollida selectiva dels residus municipals.
7. Complir en tot moment la normativa vigent en matèria de gestió de residus.
8. Garantir la millora contínua en la gestió dels residus municipals de Vilablareix.
9. Minimitzar els impactes ambientals.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

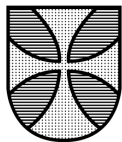
10. Facilitar les dades del servei que l'Ajuntament especifiqui.

L'empresa contractada haurà de participar activament en les tasques permanents de seguiment i supervisió del servei i en les campanyes ambientals de reforç que periòdicament es realitzaran amb les següents accions:

1. Involucrar les parts implicades en la consecució dels objectius marcats en relació a la prevenció, la reutilització i la recollida selectiva de les deixalles municipals, ja sigui la ciutadania o als establiments comercials.
2. Formar i fer entendre de la necessitat d'adoptar la recollida selectiva porta a porta com a mètode més eficient possible als mateixos treballadors i coordinadors de l'empresa adjudicatària així com a la població servida.
3. Resoldre els dubtes, els problemes i les dificultats específiques que puguin sorgir durant la realització del servei.
4. Acordar i comunicar amb caràcter previ els canvis operatius que es requereixin.
5. Corregir i prevenir actituds i/o comportaments inadequats.

1.5 Període de vigència del contracte

El període de vigència del contracte serà de dos, prorrogable a un any més.



2. MARC TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL SERVEI

2.1 Marc territorial

L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn tot el terme municipal de Vilablareix incloent-hi:

- Domicilis particulars i habitatges de segona residència
- Establiments comercials i restaurants
- Empreses i tallers no industrials
- Centres docents
- Dependències públiques i municipals
- Equipaments, instal·lacions municipals, concessions i altres que el consistori especifiqui
- Entitats i associacions

Queden excloses del servei totes les activitats situades dins el polígon industrial, excepte els relacionats anteriorment.

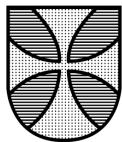
Els àmbits compresos en el terme municipal són el nucli urbà i els petits nuclis i habitatges del disseminat, als quals se'ls realitzarà un servei diferenciat (servei porta a porta i/o àrea d'aportació tancada).

L'Ajuntament podrà canviar, incrementar o si s'escau reduir l'àmbit territorial del servei de recollida selectiva en qualsevol moment, per causa justificada i raonada ja sigui per necessitats del servei o per directrius municipals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2.2 Marc funcional

El contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals de Vilablareix comprendrà, a nivell funcional, l'execució dels següents serveis principals:

- Recollida selectiva de les fraccions dels residus municipals que es descriuen en el present plec, en l'àmbit territorial acotat anteriorment i mitjançant la modalitat porta a porta. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, hospitalaris, tòxics, especials i peril·losos.
- Transport dels residus recollits selectivament fins als centres dels gestors de residus autoritzats que determini l'Agència de Residus de Catalunya, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.



Ajuntament de Vilablareix

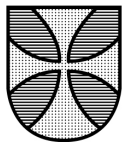
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Els residus municipals s'han de separar en origen i s'han de recollir selectivament en les fraccions següents:

- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM).
- Fracció paper i cartró dels residus municipals.
- Fracció vidre dels residus municipals.
- Fracció envasos lleugers dels residus municipals.
- Fracció resta dels residus municipals.

En aquest sentit, i a nivell de recollida i tractament, el contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals haurà de garantir la segregació de la FORM, el paper i el cartró, el vidre, els envasos lleugers i la fracció resta dels residus domèstics i dels residus comercials, a més dels bolquers, el tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, els residus voluminosos i les restes de poda.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vilablareix podrà modificar, en el moment que ho consideri oportú, el sistema de recollida selectiva inicialment establert en el present plec, supòsit al que s'haurà d'ajustar l'empresa responsable del servei i que motivarà l'adaptació i el reajustament de la totalitat del servei si fos necessari.



3. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS RESIDUS MUNICIPALS

3.1 Consideracions generals

L'empresa contractista haurà d'organitzar el servei per tal de recollir selectivament un mínim del 90% dels residus municipals d'origen domèstic i comercial generats al terme municipal de Vilablareix.

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Vilablareix, i seva serà la competència en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.

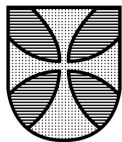
3.2 Descripció general del servei de recollida de residus

El servei de recollida selectiva dels residus municipals objecte d'aquest document comprèn, des del punt de vista operatiu, la recollida de residus domèstics generats a les llars del municipi i també la recollida de residus assimilables a domèstics generats a nivell comercial, els generats als equipaments, actes festius i altres esdeveniments.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de cobrir, entre d'altres, els següents serveis bàsics de recollida selectiva:

Recollida selectiva porta a porta dels **residus domèstics** del nucli urbà i disseminat aportats per les llars, sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, més els bolquers, el tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari establert per l'Ajuntament de Vilablareix, la proposta del qual s'especifica en el marc del present plec.

Recollida selectiva en **àrea d'aportació tancada** dels residus domèstics dels habitatges disseminats aportats per les llars, sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari establert per l'Ajuntament de Vilablareix, la proposta del qual s'especifica en el marc del present plec.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Recollida selectiva porta a porta dels **residus comercials assimilables a domèstics** aportats pels establiments comercials i altres grans productors (centres docents, equipaments i instal·lacions municipals, mercats, etc.), sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, més els bolquers en el cas d'escoles bressol i de geriàtrics. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari establert per l'Ajuntament de Vilablareix, la proposta del qual s'especifica en el marc del present plec.

Recollida selectiva de la brossa d'origen domèstic i/o assimilable a domèstica aportada de forma segregada a **l'àrea d'emergència**. La deixalleria farà la funció d'àrea d'emergència per totes les fraccions i s'habilitarà un espai segregat per a l'aportació de FORM. Així, qualsevol aportació només es podrà realitzar en l'horari de funcionament de la deixalleria. Caldrà posar-se d'acord amb l'empresa concessionària del servei de deixalleria.

Recollida de **voluminosos** porta a porta. Prèvia trucada a l'Ajuntament, al servei d'atenció ciutadana. El dia fixat per a dur-la a terme serà el primer dimecres de cada mes. Es passarà una llista de punts a recollir el dilluns anterior.

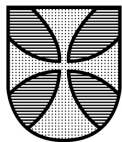
Recollida de **fracció vegetal de mida petita d'origen domiciliari** porta a porta. Es recollirà coincidint amb els dies de recollida de FORM. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Vilablareix, la proposta del qual s'especifica en el marc del present plec. Es possibilitarà als veïns i veïnes treure sacs reutilitzables d'aproximadament 60 litres de capacitat amb restes vegetals.

Recollida selectiva dels residus generats en el **mercat setmanal**. S'haurà de garantir la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos lleugers i resta) de les deixalles generades en el mercat setmanal, actualment els dimecres.

Recollida selectiva dels residus d'**actes festius**. S'haurà de garantir la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos lleugers i resta) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o indirectament per l'Ajuntament de Vilablareix, així com per entitats del teixit associatiu del municipi, en acabar l'activitat o l'acte, o previ pacte amb l'Ajuntament.

3.3 Recollida selectiva porta a porta de residus domèstics, comercials i d'equipaments assimilables a domèstics

La recollida de residus porta a porta es basa en l'aportació selectiva de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (domicilis, establiments comercials, altres grans productors, etc.), segons un calendari preestablert i sempre amb un control de la participació i de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

D'aquesta manera es corresponsabilitza als ciutadans i les ciutadanes en la correcta gestió dels residus municipals i s'assoleixen alts nivells de recollida selectiva, que ha d'arribar a superar el 90%.

La recollida selectiva porta a porta integra tant la recollida de les deixalles domèstiques com la recollida de les deixalles comercials i d'equipaments assimilables a domèstiques, que per raons d'eficiència, està integrat en el servei de recollida porta a porta domèstica, de manera que ambdues recollides es fan de forma unitària.

Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques:

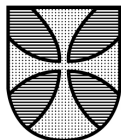
- Fracció orgànica (FORM)
- Paper i cartró
- Envasos lleugers
- Vidre
- Resta
- Bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics
- Fracció vegetal d'origen domèstic
- Voluminosos

La recollida selectiva porta a porta del residu d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats, que els/les generadors/es hauran de deixar a terra sempre al davant del seu portal. En els cas d'alguns edificis plurifamiliars s'haurà de recollir mitjançant penjadors situats a la façana de l'edifici o a on disposi la Comissió Informativa del Porta a Porta i els propietaris.

La recollida selectiva dels residus comercials i d'equipaments es durà a terme mitjançant bujol o contenidors que hagi disposat l'Ajuntament. Els punts de recollida dels residus comercials es localitzaran davant dels accessos dels establiments comercials i de tots aquells altres grans generadors que s'integraran en el circuit de la recollida comercial.

El llistat d'establiments (veure annex 1) comercials és orientatiu, atès que el nombre d'establiments estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa responsable del servei haurà d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment. A banda d'aquests i altres establiments comercials, s'haurà de prestar aquest servei a tots els equipaments, instal·lacions i dependències municipals que així ho determini l'Ajuntament.

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

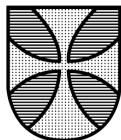


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Recollida porta a porta de la FORM domèstica, comercial i d'equipaments assimilable a domèstica

FORM	Recollida domèstica	Recollida comercial i d'equipaments
Forma de lliurament del residu	Cubell de 20 litres, marró identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge + bossa compostable d'ús obligatori.	Cubell de 20, 30, 40, 60, 120 o 240 litres, marró identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'establiment + bossa o funda compostable o sense.
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o edifici, a dins l'àrea d'aportació tancada del disseminat o a altra disposició.	A l'entrada o costat de l'establiment o edifici o a altra disposició.
Freqüència de recollida	3 vegades per setmana: dilluns, dijous i dissabte	3 vegades per setmana: dilluns, dijous i dissabte
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.	
Criteris de qualitat	Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.	
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida	

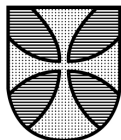


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Recollida porta a porta dels envasos lleugers domèstics, comercials i d'equipaments assimilable a domèstic

Envasos lleugers	Recollida domèstica	Recollida comercial i d'equipaments
Forma de lliurament del residu	Cubell de 40 litres groc apilable identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge, sense bossa o amb bossa de plàstic.	Bujol de 40, 60, 120, 240, 360 o 1.100 litres groc identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'establiment, sense bossa o amb bossa de plàstic.
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o edifici, a dins l'àrea d'aportació tancada del disseminat o a altra disposició.	A l'entrada o costat de l'establiment o edifici o a altra disposició.
Freqüència de recollida	2 vegades per setmana: dimarts i divendres	
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.	
Criteris de qualitat	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.	
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida	



Ajuntament de Vilablareix

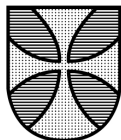
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Recollida porta a porta del paper i cartró domèstic, comercial i d'equipaments assimilable a domèstic

Paper i cartró	Recollida domèstica	Recollida comercial i d'equipaments
Forma de lliurament del residu	Cubell de 30 litres ambivalent taronja apilable identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge sense bossa o amb bossa de paper.	Bujol de 30, 120, 240 o 1.100 litres blau identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'establiment, sense bossa o amb bossa de paper. En cas d'aportacions extres de cartró, correctament plegat i lligat, o dins una caixa de cartró.
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o edifici, a dins l'àrea d'aportació tancada del disseminat, o a altra disposició.	A l'entrada o costat de l'establiment o edifici o a altra disposició.
Freqüència de recollida	Setmanal: cada dimecres.	Setmanal: cada dimecres
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.	
Criteris de qualitat	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta de material.	
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida	

Recollida porta a porta del vidre domèstic, comercial i d'equipaments assimilable a domèstic

Vidre	Recollida domèstica	Recollida comercial i d'equipaments
Forma de lliurament del residu	Cubell de 30 litres ambivalent taronja apilable identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge, sense bossa	Bujol de 30, 120, 1.100 litres o tipus iglú, verd identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'establiment, sense bossa
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o edifici, a dins l'àrea d'aportació tancada del disseminat, o a altra disposició.	A l'entrada o costat de l'establiment o edifici, o a altra disposició.
Freqüència de recollida	Quinzenal Diumenge, cada quinze dies. Caldrà preveure una recollida de reforç els dies 6 de gener i 25 de desembre, sempre i quan no coincideixi amb el dia de recollida del vidre.	
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.	



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

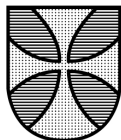
Criteris de qualitat	Es considerarà un bon material tot envàs de vidre net, que es lliuri sense bossa. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual, a més de sospesar el material, ja que es tracta d'una fracció amb una alta densitat.
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida

Recollida porta a porta de la fracció resta domèstica, comercial i d'equipaments assimilable a domèstica

Resta	Recollida domèstica	Recollida comercial i d'equipaments
Forma de lliurament del residu	Cubell de 30 litres ambivalent taronja apilable identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa de plàstic.	Bujol de 30, 120 o 240 litres gris o negre, identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'establiment, amb bossa de plàstic.
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o edifici, a dins l'àrea d'aportació tancada del disseminat, o a altra disposició.	A l'entrada o costat de l'establiment o edifici, o a altra disposició.
Freqüència de recollida	Quinzenal: diumenge, cada quinze dies. Caldrà preveure un reforç setmanal de la recollida de resta els dimecres al vespre, coincidint amb la recollida del paper, separatament, per als equipaments, comerços i restaurants que romanguin tancats el diumenge.	
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.	
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida	

Recollida porta a porta de bolquers, excrements d'animals, tèxtil sanitari domèstic, comercial i d'equipaments assimilable a domèstic

Bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals	Recollida domèstica	Recollida comercial i d'equipaments
Forma de lliurament del residu	Bossa de plàstic, convenientment identificada amb un adhesiu homologat que lliurarà gratuïtament l'Ajuntament prèvia sol·licitud, situada damunt el cubell (mai a dins).	Bujol de 40, 60, 120 o 240 litres gris o negre, identificat amb tag o similar i amb el codi associat a la fracció i a l'establiment + bossa de plàstic
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o edifici, a dins l'àrea d'aportació tancada del disseminat, o a altra disposició.	A l'entrada o costat del comerç o establiment o edifici, o a altra disposició
Freqüència de recollida	Diària. Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres, dissabte i diumenge que correspongui, coincidint amb la resta de recollides.	



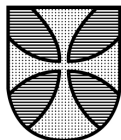
Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

	El camió de recollida reservarà un espai o portarà un contenidor adaptat per recollir aquestes bosses, i evitar que es puguin barrejar amb les del material que toqui recollir segons calendari. L'adjudicatari disposarà d'un magatzem de transferència per emmagatzemar els bujols i/o contenidors que es vagin emplenant en la recollida diària d'aquest residu.
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.
Criteris de qualitat	Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits pels grans generadors que generen aquest tipus de residu.
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida

Recollida porta a porta de fracció vegetal de mida petita d'origen domèstic

Restes vegetals	Recollida domèstica i d'equipaments	Recollida comercial
Forma de lliurament del residu	Sac o cubell reutilitzable de 60 litres.	No es recollirà. Caldrà portar-ho a la deixalleria.
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o de l'edifici.	-
Freqüència de recollida	3 vegades per setmana Dilluns, dijous i dissabtes, coincidint amb la recollida de la FORM.	-
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.	-
Criteris de qualitat	Únicament es recollirà la poda i les restes vegetals de dins el sac o cubell reutilitzable. Per a volums superiors a 60 litres caldrà portar-ho a la deixalleria.	-
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida	



Ajuntament de Vilablareix

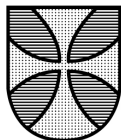
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

Recollida porta a porta de residus voluminosos d'origen domèstic

Voluminosos	Recollida de voluminós domèstic i d'equipaments	Recollida de voluminós d'origen comercial
Forma de lliurament del residu	El residu es treurà directament al carrer	No es recollirà. Caldrà aportar-ho a la deixalleria.
Punt de recollida	A l'entrada de l'habitatge o de l'edifici. En el cas dels habitatges del disseminat que fan ús del tancat, el servei haurà d'accedir fins l'habitatge sempre que pugui i, en altre cas, haurà de proposar un punt de recollida el més proper possible a l'habitatge.	-
Freqüència de recollida	1 vegada al mes Primer dimecres de cada mes, prèvia trucada a l'Ajuntament. Aquest trametrà les peticions al contractista per organitzar la planificació del servei	-
Horari de recollida	Diürn, a partir de les 8 h	-
Criteris de qualitat	Únicament es recolliran els residus voluminosos del portals que hagin realitzat la trucada al servei d'atenció ciutadana. El camió ha d'iniciar el servei completament buit i ha d'ésser buidat totalment un cop hagi finalitzat l'itinerari o s'hagi carregat fins al límit de la seva capacitat, a la deixalleria. La gestió a efectuar dels residus voluminosos recollits haurà de garantir la prelació de la jerarquia de gestió de residus, és a dir, en aquest ordre: la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge material, altres tipus de valoritzacions i finalment la deposició en dipòsit controlat. Així doncs, caldrà desballestar els mobles i trastos vells per permetre la valoració de materials (ferralla, fusta, etc.)	L'empresa adjudicaria disposarà del vehicle i personal necessari per a poder realitzar aquest servei.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

	La propietat dels residus voluminosos un cop recollits serà de l'empresa adjudicatària que en serà responsable de la seva correcta gestió i n'assumirà els costos corresponents. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament quines són les empreses gestores dels residus procedents de la recollida selectiva de voluminosos així com les quantitats tractades i informarà de qualsevol canvi. Caldrà notificar dels kg recollits en cada servei.	
Identificació	Caldrà identificar els punts recollits i els punts no recollits del llistat de sol·licituds aportat per l'Ajuntament	

El servei es prestarà els 365 dies l'any. Per les festes de Nadal l'horari de recollida s'adaptarà a l'horari de les instal·lacions de tractament dels residus. De la mateixa manera, el dia 23 de juny l'inici de la recollida s'efectuarà a les 12 h per evitar deixar cubells al carrer la nit de la revetlla de Sant Joan.

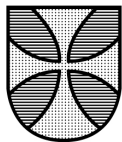
En cas que el dia de recollida de voluminosos sigui festiu, el servei es prestarà el següent dimecres laborable.

S'acordarà el calendari de recollida durant el mes de novembre de l'any anterior, per tal de poder informar a la població amb suficient antelació.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vilablareix es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

El programa de prestació del servei i els circuits de recollida del porta a porta domèstic i comercial hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa i l'Ajuntament, a qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell, bujol o contenidor i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra sense haver tret el cubell, bujol o contenidor corresponent, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència.

L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 9).

Avís de la presència de bosses abandonades

L'empresa haurà d'informar diàriament de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

3.4 Recollida selectiva dels residus de l'àrea d'aportació tancada d'ús exclusiu per habitatges del disseminat

Actualment la recollida selectiva dels residus d'alguns habitatges del disseminat es realitza mitjançant l'àrea d'aportació.

La recollida de residus a l'àrea d'aportació d'ús exclusiu es basa en l'aportació selectiva de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels domicilis, de manera que una àrea dona servei a un nombre específic d'habitatges i es personalitza la recollida.

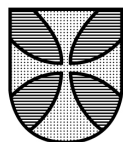
La recollida selectiva a l'àrea d'aportació d'ús exclusiu únicament integrarà la recollida de les deixalles domèstiques.

Mitjançant el sistema de recollida a l'àrea d'aportació d'ús exclusiu l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada igualment les 5 fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques.

L'àrea actualment està situada a la carretera Gi-5332 al creuament amb la carretera de Sant Roc (annex 2).

L'empresa contractista haurà de garantir un manteniment diari de l'àrea d'aportació, buidant aquells contenidors que estiguin plens o desbordats.

En cada recollida realitzada a l'àrea tancada s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

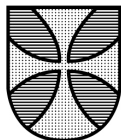
En cas que es detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució, segons els mitjans descrits en el present plec.

En aquesta àrea d'aportació hi ha contenidors i bujols de paper, de vidre i de resta, i cubells petits d'envasos i FORM. Els contenidors i bujols de l'àrea d'aportació són propietat de l'Ajuntament i han d'estar correctament serigrafiats segons l'Ajuntament disegni. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de l'àrea en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució. Les despeses d'aquest manteniment i de les substitucions aniran a càrrec de l'empresa.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors d'aquesta àrea, segons els mitjans descrits en l'apartat 4.2. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

	Recollida de l'àrea d'aportació tancada d'ús exclusiu per habitatges disseminats
Nombre i ubicació	1 àrea d'aportació tancada. Ubicació de l'àrea d'aportació d'ús exclusiu d'habitatges disseminats (annex 2).
Nombre de contenidors/bujols/cubells i tipus	1 contenidor blau de 1.100 litres per al paper i el cartró amb pedal 1 contenidor blau de 240 litres per al paper i el cartró amb pedal 2 contenidors verds de 120 litres per al vidre (un amb pedal, l'altre sense) 1 contenidor verd 240 litres per al vidre amb pedal 1 contenidor gris de 240 litres per a la resta amb pedal 1 contenidor gris de 30 litres per a la resta (pels bolquers) 26 Cubells d'envasos de 40 litres i cubells de FORM de 20 litres
Sistema d'aportació	Accés restringit als veïns i veïnes dels habitatges designats a cada àrea. Sistema d'accés amb clau. Els cubells d'envasos de 40 litres i de FORM de 20 litres es disposen penjats en uns penjadors col·locats dins l'àrea. Caldrà retornar els cubells al penjador un cop buidats. Les especificitats d'aportació de cada fracció són: - Ús obligatori de bossa compostable per l'aportació de la fracció orgànica. - Paper i cartró plegat sense bossa o amb bossa de paper. - Envasos nets i aixafats sense bossa o amb bossa de plàstic. - Vidre sense taps ni tapes i sense bossa. - La resta dins d'una bossa de plàstic - Els bolquers dins d'una bossa de plàstic.
Freqüència de recollida	La freqüència de recollida coincidirà amb la de la recollida porta a porta. Dilluns: FORM + bolquers i tèxtil sanitari Dimarts: Envasos lleugers + bolquers i tèxtil sanitari Dimecres: Paper i cartró + bolquers i tèxtil sanitari



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

	Dijous: FORM + bolquers i tèxtil sanitari Divendres: Envasos lleugers + bolquers i tèxtil sanitari Dissabte: FORM + bolquers i tèxtil sanitari Diumenge: Resta quinzenal + bolquers i tèxtil sanitari / vidre quinzenal + bolquers i tèxtil sanitari
Horari de recollida	La recollida començarà a les 19:30 h.
Identificació:	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida

Recollida porta a porta als habitatges del disseminat

L'empresa contractada haurà de prestar el servei de recollida porta a porta dels 26 habitatges que actualment fan ús de l'àrea d'aportació del disseminat, d'acord amb la viabilitat tècnica de cada cas concret. El calendari previst de recollida serà el següent:

- FORM: setmanal
- Envasos: setmanal
- Paper i cartró: quinzenal
- Vidre i resta: mensual
- Tèxtil sanitari: setmanal

La ubicació dels habitatges s'indica a l'annex 3 del present plec.

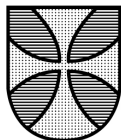
3.5 Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal

Tots els dimecres de l'any de 8.30 h a 14.00 h, s'instal·la el mercat setmanal de Vilablareix, a la carretera de Santa Coloma.

L'empresa haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, les caixes de fusta, de plàstic o de poliestirè expandit, el vidre i la fracció resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

Els bujols per a la recollida selectiva són propietat de l'Ajuntament i han d'estar correctament serigrafiats segons l'Ajuntament designi. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de l'àrea en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució. Les despeses d'aquest manteniment i de les substitucions aniran a càrrec de l'empresa.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors d'aquesta àrea, segons el mitjans descrits en l'apartat 4.2. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

L'empresa contractada, cada dia de mercat, aportarà i recollirà els contenidors al lloc i hora acordada amb l'Ajuntament. Els contenidors seran emmagatzemats a la base logística de l'empresa contractada.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altre circumstància.

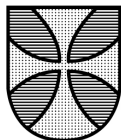
Caldrà tenir en compte els dies de mercat setmanal i el nombre de parades per tal d'ajustar el servei a les necessitats i dimensionar les necessitats de recollida.

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

	Recollida selectiva del mercat setmanal
Nombre de parades	Actualment hi ha 4 parades de mercat
Nombre i tipus de contenidors	1 contenidor marró de 240 litres per a la FORM. 2 contenidors grocs de 240 litres per als envasos lleugers. 2 contenidors blaus de 240 litres per al paper i cartró En qualsevol cas, l'empresa contractada haurà d'ajustar el servei de recollida selectiva a les necessitats que en cada moment pugui tenir el mercat.
Sistema de lliurament dels residus	Separació de les 5 fraccions. S'habilitarà un punt d'aportació de fàcil accés i proper a totes les parades amb els contenidors de form, d'envasos lleugers, vidre i resta. El paper i el cartró s'haurà de lliurar plegat i lligat en el punt d'aportació. Les caixes es deixaran apilades al costat del contenidor corresponent. El punt d'aportació haurà d'estar habilitat el mateix dia de mercat abans de les 8 h i un cop acabada l'activitat del mercat, amb una hora màxima de recollida a les 16 h, es recolliran de manera separada les diferents fraccions generades. Es podrà fer transferència d'aquests residus a les instal·lacions de l'empresa concessionària. Un cop finalitzada la recollida, caldrà retirar els contenidors i guardar-los a la base logística de l'empresa fins al proper ús.
Freqüència de recollida	Setmanal, coincidint amb el dia de mercat. Els bujols i contenidors no seran fixes i caldrà aportar-los el mateix dia abans de les 8 del matí.
Horari de recollida	Diürn, a partir de les 14.30 h, una vegada finalitzat el mercat.
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida

3.6 Recollida selectiva dels residus d'actes festius i esdeveniments

L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments que organitzi l'Ajuntament de Vilablareix de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de Vilablareix.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Anualment, l'Ajuntament aportarà el llistat actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, el qual serà confirmat a les reunions de coordinació que es faran entre els representants tècnics de l'empresa responsable del servei i de l'Ajuntament.

Sempre s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols i contenidors.

Els bujols i /o contenidors per la recollida selectiva dels actes festius els aportarà l'empresa contractada. Aquesta haurà de facilitar a l'Ajuntament un inventari de bujols i contenidors disponibles per a la realització dels diferents actes que puguin sorgir.

L'empresa contractada haurà de facilitar els pesos dels residus recollits de cada fracció un cop finalitzat l'acte festiu.

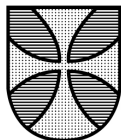
Els actes festius susceptibles de generar residus i als quals s'haurà de preveure una aportació de bujols o contenidors es detalla a continuació:

- Maig: Festa Major
- Juny: Viandes
- Setembre: Fira de Tardor
- Desembre: Festes de Nadal

Aquest llistat pot variar depenent de l'any. Es pactarà cada inici d'any.

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

	Recollida selectiva dels actes festius
Nombre i tipus de contenidors	Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat l'Ajuntament i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. Els contenidors i/o bujols hauran d'estar nets i correctament serigrafiats segons l'Ajuntament designi. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors de 120 i/o 240 litres els aportarà l'empresa contractada.
Freqüència i horari de recollida	Actes que duren 1 dia: L'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament. Actes que duren més d'1 dia: L'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
Identificació	Caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida



3.7 Recollida selectiva dels residus durant les festes de Nadal

L'empresa contractista haurà de col·locar una bateria de contenidors de cada fracció a la via pública, davant la deixalleria, durant les festes de Nadal.

Com a mínim es proporcionaran els contenidors següents, correctament serigrafiats:

- 4 de 240 litres per a la FORM
- 3 de 1.100 litres per als envasos
- 3 de 1.100 litres per al paper i cartró
- 4 de 240 litres per al vidre
- 3 de 1.100 litres per a la resta

És obligació del contractista el control dels desbordaments de residus i, com a tal, efectuar el servei de recollida diari de totes les fraccions si és necessari, així com també la neteja de la zona de la via pública on estan ubicats.

Caldrà identificar els bujols i /o contenidors en el moment de la recollida.

3.8 Transport dels residus

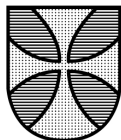
Els residus recollits pel servei de recollida selectiva s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Vilablareix, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues setmanals a cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals de Vilablareix seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM i FV	Plana de compostatge del Centre de Tractament de Residus de Solius, sempre d'acord amb l'establert al PINFRECAT20.
Paper i cartró	La decisió sobre quin ha de ser el gestor s'acordarà de mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.
Vidre	Instal·lacions del recuperador de vidre més proper a Vilablareix, seguint les determinacions



Ajuntament de Vilablareix

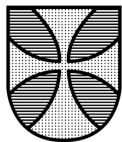
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Fracció	Destinació
	del conveni d'ECOVIRIO.
Envasos	Instal·lacions del gestor més proper a Vilablareix, seguint les determinacions del conveni d'ECOEMBES
Resta	Abocador del Centre de Tractament de Residus de Solius, sempre d'acord amb l'establert al PINFRECAT20.
Poda	En cas que hi hagi servei porta a porta de poda, La decisió sobre quin ha de ser el gestor s'acordarà de mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa, la modificació de les destinacions indicades anteriorment per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a l'Ajuntament durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada a la coordinació municipal, es farà en format electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Diàriament, l'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia en digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.



4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

4.1 Mitjans materials mobles: parc mòbil

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

El servei de recollida diària del porta a porta es realitzarà amb el vehicle que l'Ajuntament disposa, que el contractista utilitzarà. El vehicle té les següents característiques:

Capacitat: 16 m³

Matrícula: 0428 HVS

Model: Renault Premium 31018

Data matriculació: 12/02/2014

Km i data: 270.988,6 km a 01/02/2023

Aquest vehicle es considera d'ús exclusiu per al servei de recollida de residus de Vilablareix o altres municipis, si així l'Ajuntament ho disposa, i no podrà ser usat en altres serveis o contractes sense permís o acord de l'Ajuntament.

Aquest camió és propietat de l'Ajuntament a disposició dels adjudicataris del contracte, el qual s'haurà de fer càrrec de totes les despeses que se'n deriven (manteniment i reparacions, consums i neteges). Aquest manteniment també contempla els repintats i logotips.

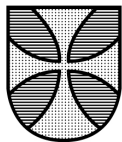
L'Ajuntament es farà càrrec de l'assegurança, dels impostos i de les inspeccions del camió, així com de les despeses de manteniment i reparacions amb el topall que dictaminin el plec administratiu.

Al final de la concessió el vehicle s'haurà de tornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament, amb un certificat del taller concessionari, el qual valorarà l'estat de la maquinària i decidirà quines accions de reparació faran falta pel bon funcionament dels equips. Qualsevol d'aquestes reparacions aniran a càrrec de l'empresa.

Aquest vehicle disposa d'un sistema de localització GPS que sota cap circumstància es pot desinstal·lar, aturar o manipular.

L'empresa haurà d'aportar altres vehicles pels següents serveis:

1. Servei de recollida de voluminosos.
2. Servei de recollida del mercat setmanal
3. Servei de recollida d'actes i esdeveniments



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

4. Servei de neteja i manteniment dels contenidors
5. Servei de recollida de contenidors de vidre tipus iglús o altres.

Característiques tècniques:

Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

El vehicle recol·lector de 16 m³ que realitzarà el servei de recollida porta a porta té instal·lats els equips a bord de lectura, per a la lectura dels tags dels cubells domiciliaris i dels bujols de grans productors.

L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc.

L'empresa concessionària haurà d'utilitzar el sistema tant software com hardware que disposa l'Ajuntament i no el podrà canviar.

Caldrà avisar a l'Ajuntament en cas d'incidència o averia dels equips de lectura. Aquests equips són propietat municipal i en cap cas es podran manipular.

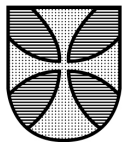
Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament de Vilablareix podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que no es compleixi la condició del punt anterior, a càrrec de l'empresa.

Cada vehicle del servei de recollida haurà de portar un distintiu, suficientment visible, que informi als usuaris (població i establiments comercials) sobre el servei concret que està prestant el vehicle en qüestió en cada moment i de l'Ajuntament.

Manteniment i neteja:

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil (vehicles i maquinària) en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

En aquest sentit, l'empresa haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix. S'haurà de garantir en tot moment les lectures de tots els elements d'aportació.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

L'Ajuntament descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

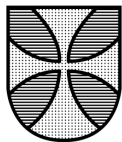
L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

4.2 Mitjans materials mobles: cubells, bujols i contenidors

L'empresa contractada assumirà les següents tasques en relació als contenidors adscrits al servei de recollida selectiva de Vilablareix:

- Emmagatzematge i conservació de tots els contenidors i bujols a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert.
- Col·locació dels contenidors i bujols de l'àrea d'aportació d'ús exclusius per habitatges disseminats, acordada amb l'Ajuntament.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

- Col·locació i retirada, setmanalment (cada dimecres), dels contenidors/bujols del mercat setmanal.
- Col·locació i retirada dels contenidors i bujols dels actes festius.

Tots els cubells, bujols i contenidors hauran d'estar convenientment identificats amb tag o similar i hauran de portar informació sobre el servei de recollida selectiva mitjançant serigrafia amb la imatge corporativa del servei de recollida selectiva. La mida haurà de ser l'òptima per tal que els continguts siguin visibles. Es mantindrà el disseny actual de la serigrafia.

L'empresa haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits al contracte en perfecte estat de conservació.

Quan l'empresa detecti algun deteriorament en el parc de bujols i contenidors del servei haurà de donar compte a l'Ajuntament.

Neteja:

L'empresa assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors de l'àrea d'aportació tancada del disseminat, del mercat, dels equipaments i activitats comercials adscrites al servei i dels actes i esdeveniments públics. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions, taques, la neteja de les boques de càrrega dels contenidors, la seva desinfecció amb les condicions i la periodicitat que s'indica a continuació:

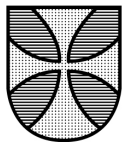
En el procés de neteja exterior i interior dels contenidors i/o bujols, l'empresa contractista ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar, ni embrutar cap persona, façana, vehicle, etc.

La neteja dels contenidors i/o bujols es realitzarà amb un vehicle renta contenidors. Aquest rentat incorporarà la desinfecció dels contenidors. Els detergents emprats seran adequats a la tasca encomanda i en cap cas es poden utilitzar detergents que no siguin biodegradables.

La freqüència de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors i/o bujols serà de 4 neteges a l'any. Aquestes neteges s'hauran d'executar a mitjans juny, mitjans setembre, el mes de desembre i el mes de març. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

L'empresa adjudicatària lliurarà una relació de les jornades de neteja així com comunicarà a l'Ajuntament l'hora d'inici i final del servei, la ruta i els punts.

Els bujols i/o contenidors que s'utilitzaran per actes públics s'hauran de netejar abans i després del servei.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

L'horari de la neteja dels contenidors i/o bujols serà sempre diürn i s'haurà d'ajustar i coordinar amb l'horari de buidatge que s'hagi establert en el marc del servei de recollida selectiva, per tal de garantir que de forma gairebé simultània al seu buidatge es fa el servei de neteja.

L'endemà de cada servei de neteja s'enviarà a l'Ajuntament una memòria indicant els contenidors netejats, hores, equips emprats, tipus de neteja efectuada i incidències.

Durant el desplaçament dels contenidors i/o bujols fins a la posició de rentat i des d'allà fins a la seva ubicació, l'operari no haurà de perdre el contacte directe amb el contenidor.

Els desplaçaments dels contenidors des de la seva ubicació fins a la posició de neteja i viceversa, no podran realitzar-se fent creuaments de la calçada (de manera general, en carrers de doble sentit de circulació o de més de dos carrils lliures de circulació).

Es disposarà dels equips i camions especialitzats per tal que un cop buidats es procedeixi a netejar amb aigua i desinfectant, tant la part exterior com la interior dels recipients segons la freqüència establerta i respectant els temps de netejat i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant.

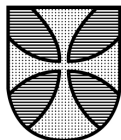
El total de contenidors i/o bujols a netejar podrà variar d'acord amb les altes i/o baixes d'usuaris del servei.

4.3 Mitjans materials immobles: base logística del servei

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Magatzem de transferència de contenidors plens, en cas necessari.
- Oficina de coordinació local.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

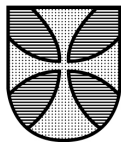
En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Vilablareix sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats i llicència d'obres d'acord a la normativa vigent.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.



5. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Tots els elements de contenció del servei (cubells, bujols o contenidors) disposen de d'etiquetes RFID d'identificació automàtica per radiofreqüència UHF amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen. Els nous elements que s'adquireixin hauran de disposar del mateix sistema d'identificació. L'etiqueta ha de ser encapsulada en plàstic i instal·lada en el cubell, bujol o contenidor de forma fixa i resistent, no manipulable.

La recollida de cada bujol, cubell, contenidor o altre material, sempre s'haurà d'identificar per part de l'operari abans de ser introduït al camió de recollida.

La no identificació comportarà una penalització d'acord amb el règim de penalitzacions del plec administratiu.

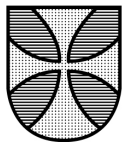
L'empresa haurà de seguir amb el sistema de control de participació, de fluxos, d'incidències i del servei a partir de la identificació mitjançant un tag o similar d'alta freqüència de tots els cubells domiciliaris i dels bujols i/o contenidors de grans productors i la lectura automàtica tipus RFID o equivalent, que li disposi l'Ajuntament, a més del sistema de seguiment GPS incorporat en el vehicle de recollida.

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament la consulta a temps real i l'explotació de dades on-line amb tota la informació recollida durant el servei. Les dades s'hauran de trametre en format GIS, tal i com li disposi el consistori.

5.1 Equipament d'electrònica embarcada al vehicle

El sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que disposa el vehicle del servei propietat de l'Ajuntament de Vilablareix llegeix les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Consta del següent equipament:

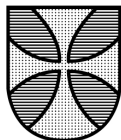
- **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors està instal·lat a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que facilita la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Les característiques tècniques són les següents:
 - Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
 - Caixa d'alta resistència als cops.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

- Nivell de protecció IP67.
 - Pantalla, d'elevada visibilitat, amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
 - Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
 - Connectors externs waterproof IP67.
 - Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
 - Possibilitat de vinculació de més d'un lector manual, de forma simultània, via connexió bluetooth.
 - Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
 - Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
 - Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
 - Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
 - Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
 - Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
 - Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
 - Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.
- **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control inclou un mòdul GPS/amb les següents característiques:
 - GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
 - Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
 - Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).
- **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols està instal·lada a bord i connectada a la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de l'antena són:
 - Lector UHF de rang mitjà.
 - Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
 - Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
 - Distància de lectura de les etiquetes RFID UHF presents d'entre 1m i 4 m, configurable.



Incidències: per a tots els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord, caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residus. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics.

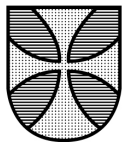
5.2 Lector d'etiquetes RFID manual i portàtil

L'empresa contractada podrà fer ús dels lectors d'etiquetes RFID manual i portàtil que disposa l'Ajuntament. El lector manual s'utilitzarà única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzaran des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

No es pot recollir cap cubell, bujol, contenidor o altre element sense identificació prèvia i sota cap circumstància es podrà desconnectar o manipular el GPS.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Durada de la bateria mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP67.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 5.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides o a una posició GPS
- Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potencia de lectura, temps de lectura
- Possibilitat de vinculació a més d'un equip embarcat, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.
- Les dades s'han de poder visualitzar a la plataforma ID-SOFT.
- Display, polsadors funcionals, GPS, Bluetooth 4.2
- Sistema portàtil de lectura compatible amb ARCO40EVO o ARCOBEAT BRIDGE. Lector mòbil Arcobeat.



Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

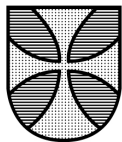
El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

5.3 Software per a la gestió de dades

La presentació del software és en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permet visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. És consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitza les dades registrades per la unitat de control embarcada al vehicle, del GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.

Els usuaris del software s'han d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix conté mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Gestió d'àrees tancades i els seus usuaris.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
- Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) per municipi i període que es sol·liciti.
- Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
- Relació d'incidències de les aportacions de residus (tan dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida d'àrees tancades) i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
- Informe de participació dels diferents generadors.
- Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació per municipi, etc.).
- Informe d'accessos i participació de les àrees tancades per municipi.
- Relació de pesos recollits per fracció i municipi obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats de cada municipi.
- Com a mínim es podran generar 50 usuaris d'accés al software. Per cada usuari l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix així com definir quins



- municipis i quines àrees tancades podrà visualitzar-ne les dades.

5.4 Manteniment d'equips tecnològics

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicle i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

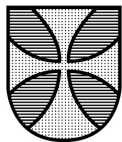
L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia actual per garantir el seu correcte estat.

En el cas d'avaría, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

L'ajuntament descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

L'ajuntament assumirà el cost de manteniment anual de tota la tecnologia associada al servei (hardware, lectors manuals, equip embarcat, software, etc.); en cas de mal ús, es revertirà el cost al concessionari.



6 PERSONAL DEL SERVEI

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei i evitar el sobredimensionament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

En relació amb la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

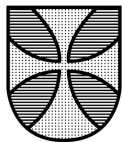
Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació contínua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals de Vilablareix tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:

- Àmbits o sectors de Vilablareix en els que es farà el servei de recollida selectiva.
- Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
- Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta).
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

voluminosos, el servei de deixalleria fix, el circuit de roba usada o altres circuits que es puguin anar incorporant.

- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Ubicació de la deixalleria, de l'àrea d'aportació tancada i del disseminat.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, del servei de recollida de voluminosos i de la deixalleria municipal.

6.1 Operaris/es i conductors/es del servei

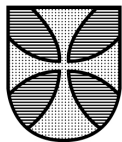
En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

6.2 Coordinador/a tècnic/a del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei al contracte, amb presència al territori per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Aquest càrrec representarà l'empresa davant de l'Ajuntament de Vilablareix en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Quan el/la coordinador/a tècnic/a no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

El/la coordinador/a tècnic/a l'empresa estarà obligat/da a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com el dossier de registre de serveis.
- Lliurar tots els informe descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

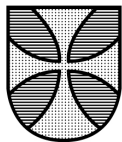
L'empresa contractada haurà de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

D'altra banda, l'empresa estarà obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals amb altres serveis municipals (neteja viària, deixalleria municipal, obres, etc.), per tal d'assolir els objectius de recollida plantejats en el present plec.

6.3 Educador/a ambiental

L'empresa haurà de garantir la presència d'un/a educador/a ambiental a jornada completa, per donar suport a les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

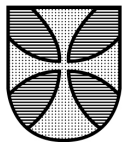
El lloc de treball de l'educador/a ambiental serà l'oficina de l'Ajuntament i caldrà preveure un horari fix d'atenció al públic, que s'acordarà amb els responsables municipals.

L'educador/a que contractarà l'empresa, a més de les funcions de sensibilització, exercirà funcions de suport al personal tècnic municipal en relació a tasques referents a la gestió dels residus municipals. L'educador/a haurà de disposar d'experiència en sensibilització i gestió de residus.

Les tasques de l'educador/a ambiental seran les següents:

- Atenció ciutadana.
- Seguiment diari de les incidències i resolució.
- Seguiment de l'ús de l'àrea tancada del disseminat.
- Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques.
- Seguiment de la participació en la recollida porta a porta.
- Seguiments dels altres serveis previstos.
- Conscienciació de la població i dels grans generadors en matèria de prevenció i de reciclatge dels residus.
- Recollida d'aportacions, queixes, suggeriments, etc., que pugui fer la població en relació al servei de recollida selectiva.
- Lliurament i control de les bosses compostables i els adhesius de bolquers i tèxtil entre els usuaris, així com cubells i altres materials provinents de campanyes ambientals.
- Visites i comprovacions que l'Ajuntament li sol·liciti.
- Recepció i anàlisi dels informes requerits en el present document.
- Control de presència dels equips i de la seva correcta composició.
- Control en el compliment de la prestació dels serveis: itineraris, horaris, personal, conformació equips, sistema de treball, incompliment de normes, ubicació contenidors, estat de papereres i contenidors, estat general de la neteja dels carrers.
- Control de qualitat de les prestacions.
- Detecció de punts d'acumulació de bosses aportades de forma incorrecta en el circuit porta a porta.
- Detecció de desbordaments de contenidors de les àrees d'aportació.
- Anàlisi i actualització dels indicadors del servei.
- Diàriament, l'educador/a ambiental es coordinarà amb el personal tècnic municipal.

L'educador ambiental estarà sotmès a un període de prova de tres mesos. L'Ajuntament podrà sol·licitar un canvi d'educador ambiental si aquest no respon a les tasques encomanades al present plec i a les necessitats del servei durant el període de prova.



7 CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

7.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa contractada haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractada haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

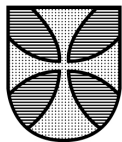
7.2 Projecció externa del servei

Vestuari del personal:

Tot el personal del servei de recollida selectiva dels residus municipals haurà d'anar perfectament uniformat.

L'uniforme del personal s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a Vilablareix horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

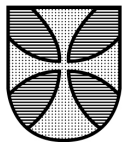
Els operaris hauran de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions, anagrames o símbols que els ja previstos en el disseny.

7.3 Soroll

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable.

7.4 Olors

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.



8 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de la recollida.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

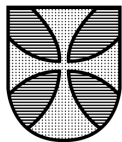
La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte d'un procés de concreció de les propostes de solució per part de l'empresa, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

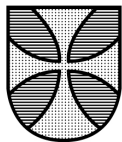


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.



9 COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ, CONTROL I QUALITAT DEL SERVEI

9.1 Comunicació ajuntament - empresa contractista

L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no, la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

Mensualment es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants tècnics de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

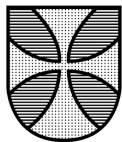
9.2 Informes i documents a presentar

Per tal de garantir el coneixement immediat de l'Ajuntament en relació a l'estat d'execució del servei de recollida dels residus municipals, l'empresa contractista haurà d'elaborar i emetre el següent informe amb la freqüència que s'indica a continuació:

- Informe diari. Informe del grau de compliment de cada servei realitzat, les possibles incidències que hagin pogut sorgir, els pesos dels materials recollits durant el servei i el temps destinat al servei. També s'haurà de notificar els kg de voluminosos reutilitzats. S'haurà d'enviar diàriament a primera hora del matí, adreçat al personal tècnic municipal responsable del seguiment d'aquest servei, en format digital via correu electrònic; adjuntant en format digital els albarans o tiquets de pesada de les plantes de tractament corresponents.

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

9.3 Supervisió dels treballs diaris del servei



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

La supervisió municipal del servei de recollida dels residus municipals serà desenvolupada pel personal tècnic municipal de l'Ajuntament de Vilablareix, que realitzarà la funció de supervisora tècnica.

El personal tècnic farà les tasques de supervisió i serà assistit per l'educador/a ambiental.

Les instruccions o ordres que suposin modificació o alteració de les determinacions del programa anual o dels imports econòmics, només podran ser dictades per la supervisora tècnica dels treballs i mitjançant comunicat per escrit.

El/La supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament de la contracta i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució. També podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució en la forma que cregui convenient.

L'empresa haurà de facilitar la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

9.4 Actes de recepció o d'acceptació dels treballs del servei

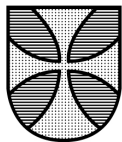
El contractista, al finalitzar cada mes, haurà de presentar una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza, que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Per la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present als programaris de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidatges realitzats, les neteges de contenidors realitzades, etc.

Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant de l'empresa, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

9.5 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

Per a realitzar aquest control, l'Ajuntament preveu comprovar, per mitjà del software de gestió especificat al punt 5 d'aquest Plec, el següent:

- Que el servei ha estat realitzat per la totalitat dels equips destinats a tal efecte.
- Que els vehicles del servei han realitzat la ruta programada, complint amb la totalitat de l'itinerari previst.
- Que l'hora d'inici i finalització del servei és l'adequada.
- Que el temps de parada del servei correspon al temps de descans establert pel mateix.
- Que les descàrregues es realitzen en el moment i punts de destí adequats.
- Tota aquella altra informació que es consideri necessària.

Així com el correcte lliurament dels informe fixats i del compliment de les normes d'execució del servei.

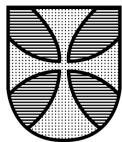
Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions que fixa el plec de clàusules administratives particulars.

9.6 Control de la presència d'equips

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipals de Vilablareix.

Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.



En cas que l'equip no sigui trobat i no s'hagi comunicat la incidència a l'Ajuntament, es considerarà servei no prestat amb penalització greu.

En cas que l'equip no sigui trobat i s'hagi comunicat la incidència a l'Ajuntament, es considerarà servei no prestat i per tant no serà remunerat.

En cas d'indisposició de l'operari en el decurs de la seva tasca, deixant un servei sense finalització i no es notifiqui a l'Ajuntament, es considerarà equip no trobat si aquest és inspeccionat, per tant no remunerat.

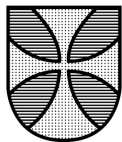
9.7 Control de participació i d'incidències

La recollida selectiva porta a porta, precisa d'un control de participació i de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte d'evitar la fuga de residus, de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat dels materials per lliurar als centres de transferència, recuperació i reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.

L'empresa es dotarà d'un sistema de control de la participació i d'incidències, detallat en l'apartat 5 del present document, que preveu la lectura automàtica dels tags o similars d'alta freqüència incorporats als cubells domiciliaris i als bujols de grans productors, així com el tractament de la informació rebuda a través d'un software específic i consultable.

A partir de la informació de les lectures diàries l'empresa trametrà a l'Ajuntament de Vilablareix els següents informes amb la freqüència indicada continuació:

- Informes diaris. S'hauran d'enviar diàriament a primera hora del matí en format digital via correu electrònic i s'adreçaran als Serveis Tècnics Municipals.
 - Informe d'incidències per tal de garantir una actuació ràpida per part dels responsables municipals. L'informe indicarà el tipus d'incidència i els portals en els que s'han produït.
 - Informe de participació per tal de portar un control del grau de participació i detectar possibles davallades de forma àgil i ràpida.
- Informe mensual. Informe de grau de participació de cadascun dels habitatges, indicant aquells que no participen, o els que ho fan en un grau molt baix.
- Informe semestral. Informe del nombre de buidades per fracció i habitatge, per analitzar l'adequació del servei.



9.8 Control de la qualitat de la separació en origen

Per a garantir la qualitat del material recollit caldrà valorar l'absència d'impropis. Per fer-ho s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

En el cas que els operaris detectin la presència de materials impropis als materials lliurats al punt de recollida, o detectin que el material aportat no correspon al material que tocava en funció del calendari establert, els materials en qüestió no es recolliran i es deixaran a la via pública en el punt on s'hagin trobat. S'hauran de marcar les incidències al sistema de control del servei incorporat al camió o al dispositiu manual de lectura.

Per alertar de la incidència, els operaris del servei de recollida posaran una etiqueta informativa penjada a la nansa del cubell. En aquest distintiu, els operaris hauran d'especificar quina és la incidència que motiva la no recollida de les deixalles lliurades. El disseny, l'edició i el subministrament d'aquesta etiqueta anirà a càrrec de l'Ajuntament, que proposarà la tipologia d'etiqueta que sigui més pràctica per a la seva ràpida col·locació durant el desenvolupament del servei de recollida.

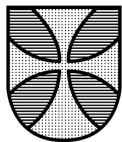
9.9 Treballs defectuosos o mal executats

Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el/la supervisora tècnica ordenarà la repetició dels treballs.

Si el/la supervisor/a tècnic/ ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita del/la supervisor/a tècnic/a.

Si el/la supervisor/a tècnic/a estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, la supervisor/a tècnic/a aixecarà acta i s'incorporarà a la certificació mensual com a servei no efectuat.



Ajuntament de Vilablareix

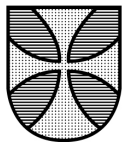
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

9.10 Informació relativa al PAESC

Considerant que Vilablareix és signatari del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia Sostenible, s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO₂. Així, mensualment, l'empresa contractada del servei haurà de presentar a l'Ajuntament un informe en què es detallin la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei (gasolina, gasoil, etc.) i les emissions de CO₂ derivades d'aquest consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat PAESC.

9.11 Idioma

L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.



10 INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

La maquinària i els vehicles que formaran part del servei de recollida dels residus municipals de Vilablareix hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

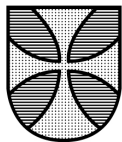
A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que proposin pel servei i utilitzin algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). En qualsevol cas, els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica de tots els vehicles previstos pel servei de recollida de residus de Vilablareix, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.

A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles destinats al contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A nivell de les emissions acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. El contractista facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

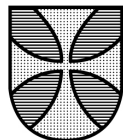
A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

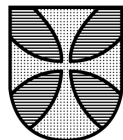
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

ANNEX

Annex 1. Llistat d'establiments

SECTOR		EMPRESA	ADREÇA	ACTIVITAT
COMERÇOS I OFICINES	1	DECOBAR	C/ Perelló, 152	Oficina
	2	LA CAIXA	Ctra. Santa Coloma, 38	Oficina
	3	INSTITUT TERAPÈUTIC DEL DOLOR	Ctra. Santa Coloma, 1	Centre salut
	4	ENSENYA'M I PARLA'M	Ctra. Santa Coloma, 52 baixos local B	Oficina
	5	TORNILLOSLOCK	C/Migdia, 15	Oficina
	6	TOT COMUNICACIÓ	Ctra. Santa Coloma, 67 local B	Oficina
	7	NEXCAT	Ctra. Santa Coloma, 57 baixos local A	Oficina
	8	QUISANA	Ctra. Santa Coloma, 65 baixos local A	Comerç
	9	ESTÈTICA AINA	C/ Perelló 138	Comerç
	10	VELNA COSMETICS	Ctra. Santa Coloma, 67 local A	Comerç
	11	VILATORRATXA 1.3	C/ Perelló 86	Comerç
	12	CARNISSERIA X. TURON	Ctra. Santa Coloma, 30	Comerç
	13	FARMÀCIA SERRA	Ctra. Santa Coloma, 90	Farmàcia
	14	ESTANC	Ctra. Santa Coloma, 92	Estanc
	15	GUILLAUMES PERRUQUERS, SL	Ctra. Santa Coloma, 55 baixos local C	Perruqueria
	16	PERRUQUERIA M ^a ÀNGELS	C/ Perelló, 128	Perruqueria
	17	FUSTERIA PERELLÓ	C/ Ponent, 28	Fusteria
	18	WELDGIN	Ctra. Santa Coloma 65 local B	Oficina
	19	QUEVIURES SANAE	Ctra. Santa Coloma, 28	Comerç
	20	FISIOBLAREIX	Ctra. Santa Coloma, 42 baixos	Centre salut
	21	OFICINA PSICOLOGIA LLLUÏSA PLANELLA	C/ Perelló, 85	Centre salut
	22	DIAFRAGMA HIPOPILATES	C/Perelló 82 baixos	Centre salut
	23	BUREAU VERITAS	Ctra. Santa Coloma 53 baixos	Oficina
	24	PASTISSERIA NOGUERA	C/ Santa Coloma 57-59 baixos	Comerç
	25	FLECA JEP	C/ Farigola 33 Local B	Comerç
	26	ECOVAT	C/ Nord 2	Oficina
	27	VILA URBANA	Plaça Llibertat Local 3	Comerç
RESTAURACIÓ	28	RESTAURANT CAN MARCOS	Cr Farigola, 9	Restaurant
	29	RESTAURANT MIGDIA	Cr Migdia, 9	Restaurant
	30	RESTAURANT MENGAR	Crta Santa Coloma, 20	Restaurant
	31	RESTAURANT MAS MARROC	Pla del Marroc, 6	Restaurant
	32	DUAL MUSIC, SL	C/Puigmal, 3	Bar musical
	33	RESTAURANT LA TEMPORADA	C/Montnegre, 62	Restaurant
	34	KÖNIG PERELLÓ, SL	C/Mas Falgàs, 2-6 baixos	Restaurant
	35	CASA DE COLÒNIES LA MASSANA	Veïnat de l'església, 16 bústia 17	Casa de colònies
	36	PIZZERIA CORSARO	Ctra. Santa Coloma 51	Restaurant
VIVER	37	INNER SERVEIS	Av/Lluís Companys, 57-59 local A	Oficina
	38	BIZMARKETING	Av/Lluís Companys, 57-59 local B	Oficina
	39	MARTA RABASSEDA	Av/Lluís Companys, 57-59 local C	Centre salut
	40	CENTRE D'OPTOMETRIA	Av/Lluís Companys, 57-59 local D	Centre salut
	41	HACKERSPACE BASE 42	Av/Lluís Companys, 61-63 local F	Oficina
	42	VELOBLAREIX	Av/Lluís Companys, 61-63 local G	Taller bicicletes
	43	DURAN TATOO	Av/Lluís Companys, 61-63 local H	Centre tatuatges piercing
	44	ESPAI RESPIRA	Av/Lluís Companys, 61-63 local I	Oficina
	45	TEMPS PER CURSES	Av/Lluís Companys, 61-63 local J	Oficina



Ajuntament de Vilablareix

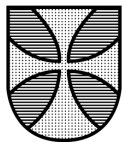
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

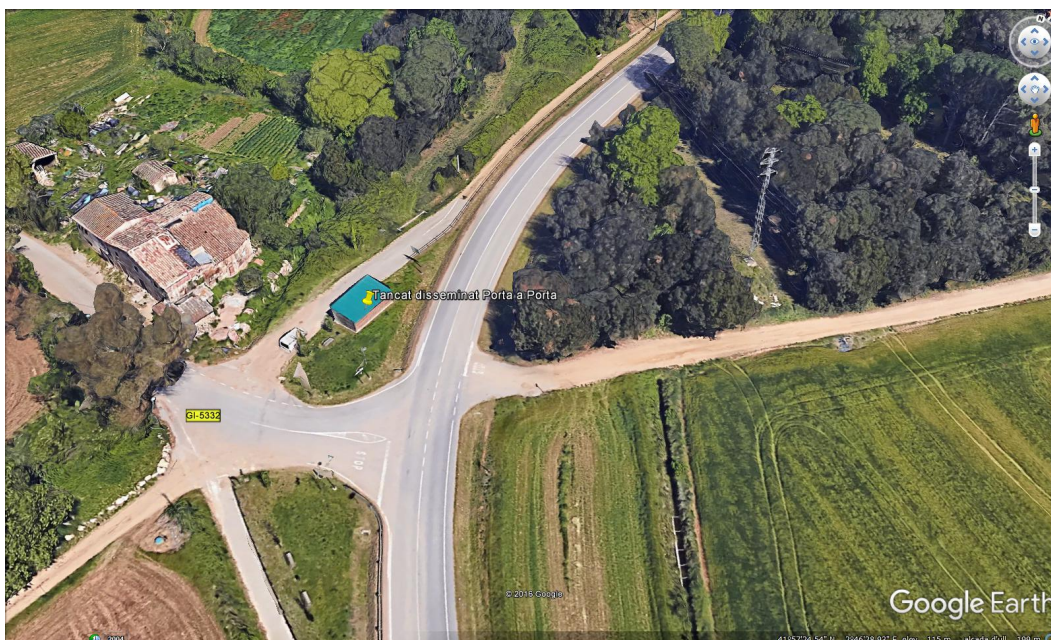
	46	NERINE COMUNICACIÓ	Av/Lluís Companys, 61-63 local K	Oficina
	47	SIE (Solucions d'identificació i etiquetatge)	Av/Lluís Companys, 61-63 local L	Oficina
	48	BRANDWAY BRANDING	Av/Lluís Companys, 61-63 local L	Oficina
EQUIPAMENTS PÚBLICS	49	AJUNTAMENT DE VILABLAREIX	C/Perelló, 120	Oficines
	50	CENTRE CULTURAL CAN BALLÍ / LA RÀDIO	C/Perelló, 108	Oficines
	51	PISCINA MUNICIPAL	Trav. Marroc, 5	Centre lúdic
	52	PAVELLÓ MUNICIPAL	C/Marroc, 19	Centre esportiu
	53	CENTRE CULTURAL CAN GRUART	C/Farigola, 50	Oficines
	54	CASAL DE LA GENT GRAN	C/Francesc Macià, 20	Centre social
	55	LUDOTECA I BIBLIOTECA	C/Francesc Macià, 20	Centre educatiu
	56	LLAR D'INFANTS LA FARIGOLA	C/Pirineus, 33	Centre educatiu
	57	ESCOLA MADRENC	C/Perelló, 142	Centre educatiu
	58	INS VILABLAREIX	C/Marie Curie, 1	Centre educatiu
	59	LOCAL DE JOVES	C/Güell, 67	Centre social
	60	PROMOCIÓ ECONÒMICA	Av/Lluís Companys, 57-59 local E	Oficines
	61	CEMENTIRI	Barri de l'església, 17	
	62	MÒDULS ESCOLA MADRENC	c/ Marroc, 42	Centre educatiu
	63	CAN RIBOTIC	c/ Perelló, 124	Centre social
	64	TANCAT DISSEMINAT	Barri de l'església	
EQUIPAMENTS PRIVATS	65	CAMP DE FUTBOL	Av/Lluís Companys, 75	Centre esportiu
	66	PÀDEL I BAR	Av/Lluís Companys, 75	Centre esportiu
	67	CONSULTORI MÈDIC	Av/Lluís Companys, 60	Centre sanitari
	68	CORREUS	C/Perelló, 114	Oficines
	69	VETERANS VILABLAREIX	C/ Güell 67	Associació



Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Annex 2. Ubicació de l'àrea d'aportació dels habitatges disseminats

Coordenades: X:481303.2 Y:4645010 UTM31 ETRS:89



Annex 3. Ubicació dels 26 habitatges disseminats



