

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1. PODER ADJUDICADOR: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Número d'Expedient

Tipus de Procediment OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Publicitat: SÍ

Tipus de Contracte: SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:

AJUNTAMENT DE VILABLAREIX

Òrgan de Contractació:

PLE

2. OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de recollida porta a porta i transport dels residus municipals de Vilablareix.

CPA: 38.1

CPV: 90511100-2 Serveis de recollida de residus

CPV: 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

CPV: 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics

CPV: 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

CPV: 90511400-6 Serveis de recollida de paper

CPV: 90512000-9 Serveis de transport de residus

DESCRIPCIÓ DE CPA: Serveis de recollida de residus.

DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis relacionats amb deixalles i residus.

3. Import anual: 270.186,91 € Import IVA (10%): 27.018,69 € Import total IVA inclòs: 297.205,60€

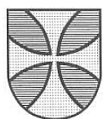
Import anual estimat: 288.708,71€ Import IVA (10%):28.870,87€ Import total IVA inclòs: 317.579,58€

	Anualitat	Valor Estimat contracte
Base Imposable 10% IVA	270.186,91 27.018,69	288.708,71 28.870,87
Import Total	297.205,60	317.579,58

ANUALITATS: TRES inclosa la pròrroga

EXERCICIS: 2023-2024-2025

REVISIÓ DE PREUS: Clàusula dinovena



4. FINANÇAMENT

FINANÇAMENT AJUNTAMENT de VILABLAREIX

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

FINS A: DOS (2) anys PRÒRROGA: **Sí** - (1) any DURACIÓ MÀXIMA: TRES (3) anys

6. GARANTIES

PROVISIONAL: **NO**

DEFINITIVA : **NO** En el cas de contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social; es tracta d'un contracte reservat d'acord amb la DA 4rt de la LCSP.

COMPLEMENTÀRIA: **NO**

7. MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ**

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert (art. 156 de la LCSP)*

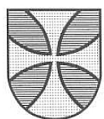
La licitació de contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte, d'acord amb allò establert per l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), supera el llindar previst en l'article 20 i 22 de l'esmentada Llei pel contracte de serveis (215.000,00€); tramitada mitjançant procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 131, del 156 a 158 i 318 de la LCSP, atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: **SÍ**

Inscripció al RELI: Obligatòria

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS RESIDUS DE VILABLAIREIX PER PROCEDIMENT OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

CLÀUSULA 1ª. Necessitat, idoneïtat, objecte i qualificació del contracte

Les necessitats administratives a satisfer venen motivades per la necessitat de prestar el servei de recollida Porta a Porta i transport de residus de Vilablareix, que tal com s'estableix a l'article 26.1a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és un servei mínim obligatori. Tot això amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població a la què van dirigits els serveis a contractar, la prestació dels quals és obligatòria per a l'Ajuntament, procurant assolir un municipi net, sostenible i saludable.

La licitació inclou característiques vinculades a l'ocupació de persones amb especials dificultats com objecte accessori i complementari del servei o activitat que es contracta, mitjançant l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inclusió laboral.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels aspectes tècnics i econòmics, i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix com a preceptiu l'establiment de criteris socials i la reserva de contractes a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a Empreses d'Inserció.

D'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a centres especials de treball que desenvolupen activitats econòmiques amb la finalitat d'aconseguir la reintegració al mercat laboral de grups vulnerables, afavorint així la seva inclusió social.

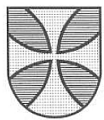
S'entén per Centre Especial de Treball les entitats que figuren inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes. S'haurà de disposar de la corresponent acreditació amb número de registre oficial i complir amb el requisits establerts per l'ordenament jurídic vigent.

Els serveis que té per objecte aquesta contractació es troben definits en el Plec de Prescripcions tècniques particulars. S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials que figuren en les condicions especials d'execució, en els criteris d'adjudicació.

Atès el volum d'hores de servei que cal assumir, no es considera adient la seva divisió en lots, atès que no resultaria operatiu per la seva estimació econòmica l'organització i execució en diferents lots i adjudicatari i comportaria un treball de coordinació complementari entre els diferents adjudicatari. Així mateix **la corporació local només disposa d'un vehicle destinat al servei de recollida**, que inclou el compactador de càrrega posterior i que porta instal·lada la tecnologia a bord pel seguiment i control i resolució d'incidències, així com el software de gestió de dades que ha de ser únic per garantir la correcta gestió de les incidències. La duplictat d'empreses comportaria una duplictat en la gestió i un increment de cost associat a les llicències dels softwares.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP. La corporació municipal no disposa de personal en plantilla suficient per assumir el servei que es presenta a licitació.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels aspectes tècnics i econòmics, i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.



Òrgan de contractació

La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contactes del Sector Públic, en relació amb l'article 274.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per contractar aquest servei és el Ple de la corporació per superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament.

CLÀSULA 2ª. Procediment de selecció i adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei dels compresos en les categories de l'Annex VI de la LCSP - CPV: serveis de recollida i reciclatge CPV 90511300-5, i de valor estimat superior a 215.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb allò establert en l'article 22.1b) de la LCSP i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de de recollida Porta a Porta i transport de residus de Vilablareix, serà el procediment obert, reservat a Centres Especials de Treball (Disposició Addicional 4ª de la LCSP, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic).

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes.

El caràcter d'iniciativa social dels CET definit en la DF catorzena de la LCSP es nodreix amb la concurrència d'aquest tres requisits acumulatius:

1.-En tant que CET, el compliment dels requisits del apartats 43.1 i 43.2 del TRLGDPD (Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social) quan al seu objecte i plantilla.

2.-Quan a la seva titularitat:

a) que siguin promoguts o participats en més d'un 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social,. (segons l'article 5.1 de la Llei 5/2011 de 29 de març, d'economia social).

b) Tractant-se de societats mercantils, que la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats abans indicades, ja sigui de forma directa o indirecta.

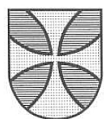
3.-Quant al destí dels seus beneficis, que els seus estatuts o per acord social s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis, en el propi centre especial de treball o en altres CETIS, per a la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, de conformitat amb la DA 4ª de la LCSP i amb el que estableix en la clàusula VUITENA del present Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA 3ª. Publicitat i perfil del contractant

En tractar-se d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, la licitació ha de publicar-se a més del perfil del contractant de l'ajuntament de Vilablareix en el Diari Oficial de la Unió Europea conforme exigeix l'article 135.1 de la LCSP.



L'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea haurà de precedir a qualsevol altra publicitat i els anuncis que es publiquin hauran d'indicar la data de la tramesa al DOUE, de la qual l'òrgan de contractació deixarà prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents a les incloses en aquell anunci.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'haurà d'accedir al Perfil del contractants a través de la pàgina web: <http://www.vilablareix.cat>

CLÀUSULA 4ª. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació del primer any sencer de contracte es fixa en 297.205,60 euros IVA inclòs, amb el següent desglossament: **270.186,91€ de pressupost i 27.018,69€ en concepte d'IVA del tipus 10%.**

El valor estimat del contracte es fixa en 866.126,31 euros IVA exclòs, considerant íntegre el període de contracte incloses les prorroques (2 + 1 = 3 anys).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir (mai superar) en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Anualitat	1r Any	Valor estimat
Base Imposable	270.186,91	866.126,31
10% IVA	27.018,69	86.612,63
Import Total	297.205,60	952.738,94

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA INCLÒS, es farà efectiva amb càrrec a les següent aplicació del pressupost dels exercicis 2023 al 2025, aplicació pressupostària amb codi:

1621.22700 RECOLLIDA, TRACTAMENT ESCOMBRARIES

Aquest preu inclou totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que pugin pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de desplaçament. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte

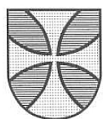
El contracte tindrà una durada inicial de DOS (2) anys a comptar des de la formalització el contracte.

La durada del contracte podrà prorrogar-se, per mutu i exprés acord de les parts, per un termini d'UN any. En qualsevol cas la suma del contracte inicial i les prorroques no pot superar els TRES (3) anys. La prorroga l'acordarà l'òrgan de contractació, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

El contractista abans de començar a prestar els serveis haurà de dur a terme les actuacions necessàries per a què el procés de traspàs, si fos el cas, i l'adaptació dels serveis sigui del tot eficaç i els serveis no es vegin afectats.

CLÀUSULA 6ª. Acreditació a l'aptitud per a contractar.

6.1. Estan facultades per a participar en aquesta licitació les persones jurídiques o naturals espanyoles o estrangeres amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.



Els licitadors hauran de tenir l'aptitud necessària per contractar, d'acord amb el que s'indica en la present clàusula que s'acreditarà, com a **prova preliminar** amb caràcter previ amb la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

L'acreditació de la disposició dels requisits d'aptitud per contractar d'acord amb els termes declarats en el DEUC, es durà a terme per part del licitador que, un cop valorades les ofertes, resulti com a millor classificat, sens perjudici de la facultat de l'ajuntament de Vilablareix de requerir total o parcialment dita acreditació en qualsevol moment de la licitació quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la informació o quan així ho consideri oportú per a garantir el bon desenvolupament de la licitació.

Les condicions de capacitat, representació i solvència dels licitadors exigides en aquesta clàusula, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir fins el moment de formalització del contracte.

6.2. Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 i següents de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

6.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

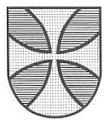
Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

6.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

6.5 Està inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

6.6 Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

-Solvència econòmica i financera.

Els licitadors de conformitat amb l'article 87 de la LCSP han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència **econòmica i financera** mitjançant el mitjà següent:

-Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 500.000 euros.

- Justificar una xifra de negocis anual en l'àmbit del contracte, referida al millor exercici d'entre els tres darrers disponibles en funció de la data de presentació de les ofertes, d'import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, o almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si el seu termini supera l'any (art. 87 LCSP).

L'acreditació documental de la suficiència econòmica i financera de l'empresa s'efectuarà mitjançant (i) comptes anuals aprovats i inscrits al Registre Mercantil si l'empresa estigués inscrita en dit registre i en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrita, en cas de tractar-se de persones jurídiques, o (ii) la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, en cas de tractar-se de persones naturals.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 69 de la LCSP.

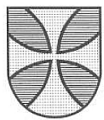
-D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP no és exigible la classificació en els contractes de serveis. Tanmateix, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i que detallen els plecs.

Classificació empresarial: De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, la classificació empresarial en els contractes de serveis només és un mitjà alternatiu per a acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i que és la següent:

Grup: R

Subgrup: 5 – Recollida i transport de residus –

Categoria: 2



La categoria 2 indicada equival a la categoria B atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 3a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

Solvència tècnica

Els licitadors han d'acreditar d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència **tècnica** de conformitat amb el següent: **La present licitació està restringida a centres especials de treball d'iniciativa social.**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

-Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

S'exigeix que el licitador haurà d'acreditar com a executat (sense incloure impostos) un import equivalent al 70%, de l'annualitat mitjana del contracte, en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant:

Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent. Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres últims anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, havent-se de justificar el mínim de solvència exigit en l'any de major volum de negoci.

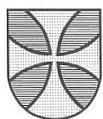
Per empreses de nova creació (menys de 5 anys) la seva solvència s'acreditarà mitjançant una declaració en que s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs i que haurà de ser com a mínim la continguda al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta declaració s'haurà de demostrar i justificar mitjançant la pertinent documentació en el moment previ a l'adjudicació, un cop sigui requerit per l'Ajuntament.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta tècnica **i subrogar el personal que consta en l'annex del plec de clàusules.**

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes. S'haurà de disposar de la corresponent acreditació amb número de registre oficial i complir amb el requisits establerts per l'ordenament jurídic vigent. Cal aportar el certificat que ho acrediti.

CLÀUSULA 7ª. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

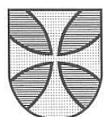
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Vilablareix&reqCode=viewDetail&idCap=2850590

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



CLÀUSULA 8ª. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris d'adjudicació	Puntuació
1. Valoració oferta econòmica	90 punts
2. Altres criteris avaluable de forma automàtica. Millores	10 punts

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta.

1) CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts)

1.1 PREU DEL CONTRACTE (fins a 90 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{90 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

El model de proposta econòmica es troba a l'Annex

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

1.2 OFERTA SOBRE LES MILLORES PROPOSADES (fins a 10 punts)

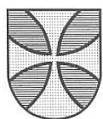
Es valorarà 10 punts per l'acceptació de la millora plantejada, d'acord amb els criteris següents:

a) Servei setmanal de recollida de la poda.

Setmanalment, els divendres a la tarda s'hauran de col·locar tres contenidors banyeres de 7 m³ aprox., a les ubicacions establertes per l'Ajuntament per a la disposició dels residus de poda dels veïns i veïnes del municipi. Els dilluns a primer hora del matí, aquests contenidors s'hauran de retirar i buidar a la deixalleria municipal de Vilablareix.

En cas de dies festius, el servei de lliurament dels contenidors es realitzarà el dia anterior més proper no festiu i, el servei de retirada, el dia següent més proper no festiu.

Cap de les millores que ofereixi l'adjudicatari formarà part del preu del contracte i per tant no suposaran cap cost addicional per a l'ajuntament, essent a cost zero i totalment gratuïtes i no podran ser objecte de modificació ni de revisió.



El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta resultant de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració de forma automàtica dels punts 1.1 i 1.2.

1.3. L'adjudicatària haurà de destinar, com a mínim, un 1,5 % del pressupost anual en campanyes de conscienciació i sensibilització, com ara campanyes de reutilització de residus, edició i impressió de calendaris, xerrades, tallers, etc.

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'ajuntament de Vilablareix.

9.1 El termini de presentació de les proposicions s'iniciarà en la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions a la Unió Europea i la durada serà la que indiqui l'anunci, que en cap cas pot ser inferior a 30 dies, atenent que les ofertes seràn presentades per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 156.3C de la LCSP.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Vilablareix&reqCode=viewDetail&idCap=2850590

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

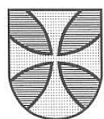
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

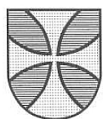
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

9.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

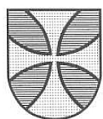
Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'aviso de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

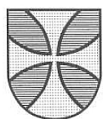
9.6. Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**. Aquest sobre identificat com sobre digital ÚNIC ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) de la LCSP:

1. Documentació general

A) La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al sobre núm. 1, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

- a) Ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta i que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, amb la classificació corresponent.
- b) Que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- c) Que no incorre en prohibició de contractar.
- d) En cas de precisar integrar la seva solvència amb mitjans externs, es pronunciarà sobre l'existència del compromís corresponents amb altres entitats.
- e) En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.
- f) En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

B) Document Europeu Únic de Contractació com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de les condicions de capacitat i solvència requerides en la clàusula 6ª del Plec el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, regula les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació:

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1550/1560/Instruccions_de_la_Junta_Consultiva_de_Contractacio_de_Catalunya.pdf

El DEUC haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant legal.

Els licitadors indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar les en aquesta licitació. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les Parts II a V del formulari.

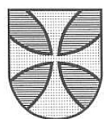
Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i cadascun d'aquests tercers haurà d'aportar el corresponent DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'ajuntament podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en dit document quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment, llevat que l'empresari disposi de mitjans alternatius previstos a la clàusula 7.2.D) i aquests siguin d'accés gratuït per a Infraestructures.cat.

En qualsevol cas, l'acreditació de la disposició de dits requisits, en els termes previstos en la clàusula 7, es durà a terme amb caràcter previ a l'aprovació de la classificació de les ofertes, tal com es preveu en la clàusula 10.7 del present Plec.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

C)Confidencialitat.

Declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades a la licitació són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable o en el DEUC.

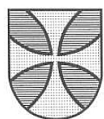
La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Quan l'acreditació de les circumstàncies relatives a la personalitat i representació o solvència dels licitadors es dugui a terme mitjançant certificació d'un Registre Oficial de Licitadors o Empreses Classificades o mitjançant certificat comunitari de classificació, s'haurà d'acompanyar una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies que consten en el corresponent certificat, no han experimentat cap variació.

D) Certificat acreditatiu de tenir entre els objectius estatutaris l'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'estar-hi, que estiguin desocupades, tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, o persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



De conformitat amb l'Informe 16/2001, de 8 de juny, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó, sobre qüestions derivades de la participació dels Centres Especials de Treball en els contractes reservats arriba a la conclusió que no és possible admetre, quan es tracta d'un contracte reservat, la figura de la unió temporal d'empreses amb empreses que no tinguin la consideració de centre especial de treball, perquè no es tracta d'un requisit de solvència sinó d'una condició legal d'aptitud, en el sentit de títol habilitant a que es refereix l'apartat 2 de l'article 65 de la LCSP.

2. Oferta

Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que figura a **l'annex 2** del PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris establerts.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

a.-Proposició econòmica: Es presentarà conforme al model adjunt com a **annex 2**. L'oferta inclourà el preu anual total dels serveis definits en aquestes especificacions. En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de tots els preus amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal i altres.

Es definirà el percentatge de despeses general i benefici industrial.

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.

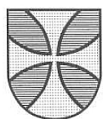
El fet de presentar oferta comporta que es coneix el contingut de l'expedient administratiu i d'estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta subjecció.

L'adjudicatari es compromet a mantenir com a mínim el següent quadre de retribucions, que consten a l'estudi econòmic per a la contractació del servei i que incorporen un increment del 5% dels sous bruts anuals dels xofers i increment del 10% dels sous bruts dels peons, en relació al conveni laboral de referència:

	COST HORA	COST HORA FESTIU
CONDUCTOR		
DIÛRN	20,30 €	23,34 €
PORTA A PORTA (1'5 DIÛRNA; 4'5 H NOCTURNA)	23,22 €	26,70 €
PEÓ		
DIÛRN	15,31 €	17,61 €
PORTA A PORTA (1'5 DIÛRNA; 3'5 H NOCTURNA)	15,58 €	17,92 €

Aquest cost inclou la despesa de Seguretat Social i la substitució per absentisme.

S'ha calculat el cost de personal a partir de les hores anuals, tant festives, de diumenge, com laborables, necessàries per dur a terme els serveis.



Cost del servei personal

PERSONAL DIRECTE 144.733,71 €

PERSONAL DE RECOLLIDA	144.733,71 €
-----------------------	--------------

PERSONAL INDIRECTE 41.500,00 €

COORDINADOR	9.000,00 €
-------------	------------

ADMINISTRATIU	2.500,00 €
---------------	------------

EDUCADOR AMBIENTAL	30.000,00 €
--------------------	-------------

b.-Proposta d'acceptació de millores del servei: Es presentarà conforme al model adjunt com a annex 2. La proposició indicarà si accepta o no l'ofertament de millores relacionades amb els criteris d'adjudicació de l'apartat 1.2 de la clàusula 11.

3. Altra documentació

Oferta tècnica descriptiva dels serveis

El contingut del projecte d'explotació del conjunt de la contracta constarà, com a mínim, de tota la informació sol·licitada en el Plec de prescripcions tècniques, específicament les referències de:

- *Planificació general del servei.*
- *Procediment de gestió*
- *Pla de seguretat i salut laboral*
- *Plantilla i compromís de subrogació del personal*

Els licitadors, en les seves memòries també descriuran de forma detallada la proposta de desplegament de la nova contracta.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu de referència. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

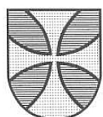
-L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar el compliment d'aquestes condicions.

CLÀUSULA 10ª. Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.



CLÀUSULA 11ª. Mesa de Contractació

D'acord amb el que disposa l'article 323 LCSP en què el procediment d'adjudicació utilitzat sigui el procediment obert, la junta de contractació en tot cas s'ha d'entendre constituïda vàlidament quan hi assisteixin el president, el secretari, el funcionari que tingui atribuït, legalment o reglamentàriament, l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i l'interventor, *excepte en el cas de l'article 159.6, en què no és obligatori constituir la mesa d'acord amb el que disposa l'article 326.1.*

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, tindrà la següent composició:

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un funcionari de la corporació.

President: - L'alcalde/a o regidor en qui delegui.

Vocals: - cap de serveis tècnics

- La Secretària-Interventora

- aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació.

CLÀUSULA 12ª. Pràctica de la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

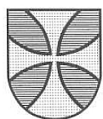
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligues a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.



12.1 OBERTURA SOBRE ÚNIC

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.

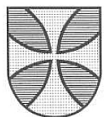
D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 13ª Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



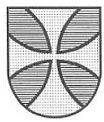
CLÀUSULA 14ª. Presentació de documentació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

- (i) la documentació justificativa de cadascun dels termes declarats en el DEUC, tant del licitador com d'aquelles empreses a les quals hagi recorregut el licitador per a complementar la seva solvència.
 - a. En relació amb l'Impost d'activitats econòmiques i d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: Alta a l'I.A.E. i últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, en el cas de subjectes passius de l'impost obligats a pagar-lo; o bé declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'inici d'activitat en el cens d'obligats tributaris, en el cas de persones físiques o jurídiques que es trobin en algun supòsit d'exempció recollit en el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - b. En relació amb els certificats que s'indiquen a continuació, la presentació d'oferta a la present licitació implica l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'Òrgan de Contractació per tal d'obtenir directament de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa de la Generalitat de Catalunya (PICA) la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- (ii) El compromís que el licitador disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte, cas que hagi recorregut a la integració de la seva solvència amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.
- (iii) La pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte que en fase de redacció de projecte no podrà ser inferior a 500.000 euros

En el cas d'Unió Temporal d'Empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la Unió Temporal.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa proposada, l'Àrea de serveis generals la qualificarà i comprovarà que l'empresa proposada com a adjudicatària està degudament constituïda, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r de la LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.



En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 15ª. Adjudicació

15.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els extrems següents:

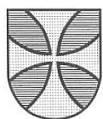
- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- a) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- b) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15.4 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

CLÀUSULA 16ª. Formalització del contracte.

16.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

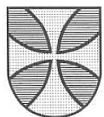
16.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.4 Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix la LCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant i en el supòsit de contractes superiors a 100.000.-€, s'haurà de publicar a més un anunci que doni compte de la citada formalització en el Butlletí oficial de la Província, en un termini no superior a quaranta vuit hores a comptar des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

CLÀUSULA 17ª. Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa la DA 4ª de la LCSP es dispensa la seva constitució, al tractar-se d'un contracte reservat i tenir per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social.



CLÀUSULA 18ª. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

Seran obligacions del contractista a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta les següents:

A.- obligacions del contractista:

1.- Estar al corrent en tot moment de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i en general de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

D'altra banda, el contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent. Incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

2.- Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent **assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

b) El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 500.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

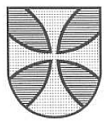
c) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat

civil.

d) La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

e) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.



f) En definitiva el contractista haurà de:

- Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficienta tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment.

3.- El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar el contracte, tal com determinen els articles 214 i 215 de la LCSP. Els drets i obligacions dimanants del contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, ja que per la naturalesa del servei i les qualitats tècniques i personals de l'empresa adjudicatària ha d'ésser executat directament per l'adjudicatari/a.

4.- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

5.- Informar prèviament al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quan a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.

6.- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

7.- Adscriure com a mínim la prestació del servei el personal descrit en la seva proposta.

8.- Haurà de designar un representant amb poder suficient, en quan a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

9.- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

10.- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

11.- El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla a l'**annex**, en compliment de la normativa vigent. En el primer mes de cada trimestre natural el contractista, conjuntament amb la factura, hi adjuntarà una fotocòpia dels TC1 i TC2 corresponents a les 3 darreres mensualitats declarades (respecte al personal adscrit al contracte) i una fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència la clàusula 18.2.

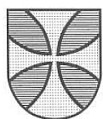
12.- El contractista assumeix les despeses de manteniment del camió de titularitat municipal que efectua el servei, amb el límit anual de 14.000,00€, amb factures degudament justificades i acreditades.

12.- Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari (article 235.a ROAS).

13.- Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques que regulen el servei.

B.- Drets del contractista

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.



a.- Obligacions municipals.-

- A) Abonament puntual al contractista en la forma que s'indica el preu d'adjudicació del contracte.
- B) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- C) Qualsevol altre que legalment li correspongui.

b.- Facultats de l'Administració.-

- a) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i en el seu cas restablir la deguda prestació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament podrà designar de conformitat amb l'art. 62 de la LCSP un responsable del contracte al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, deixant salvada l'adopció de decisions que correspongui a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

El control que exercirà l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte i el personal inspector enumerat al plec de prescripcions tècniques sobre el servei serà quantitatiu, qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:

- 1.- CONTROL DE LA PRESTACIÓ: acompliment de les periodicitats, personal, maquinària, materials, eines, vehicles i demés determinats a les prestacions tècniques i a l'oferta.
- 2.- CONTROL DE QUALITAT: resultat de les inspeccions degudament documentades.
- 3.- CONTROL DE COMPLIMENT NORMATIU: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals.

- b) Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de Preus

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 9 del Reial Decret 55/2017 de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015 de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola i l'article 103 de la LCSP que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no li resulta aplicable la citada revisió.

En cas que es produeixi la pròrroga del contracte, per a l'actualització a l'alça o a la baixa del seu preu, si s'escau, es podrà tenir en compte el conveni col·lectiu de referència al sector.

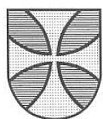
En el cas d'increment aquest haurà de ser justificat i pactat entre les dues parts, prèvia negociació, amb el límit màxim fixat anteriorment. En el cas de disminució, aquest s'aplicarà de forma directa.

CLÀUSULA 20ª. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

20.1 Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

20.2. Control en l'execució del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

20.3. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20.4. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determina l'article 305 del TRLCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació. També caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

20.5. Risc i ventura del contractista.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 197 de la LCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

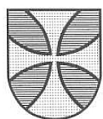
Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, l'execució del contracte tindrà la consideració de preu tancat, i el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

CLÀUSULA 21ª. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia 2 mesos, a comptar des del termini de finalització del contracte, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes a les feines executades, o resolts els vicis o defectes en els treballs efectuats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 102 del TRLCSP.

CLÀUSULA 22^a. Modificació del Contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Les modificacions no afectaran a les condicions essencials del contracte.

Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per la incorporació de nous habitatges o activitats econòmiques.

Modificacions per raons d'interès públics en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*. Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista.

Amb la signatura del contracte es fixarà el nombre d'habitatges o activitats econòmiques objecte de servei.

L'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei, fins a una variació del 5% en el nombre d'habitatges o activitats econòmiques, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

Si s'arriba a un 5% d'augment en el nombre d'habitatges respecte el total d'habitatges servits a l'inici del contracte, es pagarà un 1,5 % més sobre el preu d'adjudicació del servei.

Si s'arriba a un 10% d'augment en el nombre d'habitatges respecte el total d'habitatges servits a l'inici del contracte, es pagarà un 3 % més sobre el preu d'adjudicació del servei.

Si s'arriba a un 15% d'augment en el nombre d'habitatges respecte el total d'habitatges servits a l'inici del contracte, es pagarà un 4,5 % més sobre el preu d'adjudicació del servei.

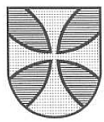
Si s'arriba a un 20% d'augment en el nombre d'habitatges respecte el total d'habitatges servits a l'inici del contracte, es pagarà un 6 % més sobre el preu d'adjudicació del servei.

Si s'arriba a un 25% d'augment en el nombre d'habitatges respecte el total d'habitatges servits a l'inici del contracte, es pagarà un 7,5 % més sobre el preu d'adjudicació del servei.

Si s'arriba a un 30% d'augment en el nombre d'habitatges respecte el total d'habitatges servits a l'inici del contracte, es pagarà un 9 % més sobre el preu d'adjudicació del servei.

L'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari el total d'habitatges servits en el moment d'iniciar el nou contracte. A partir d'aquest valor, es calcularan els increments anuals". El servei del PaP informará mensualment dels nombre d'habitatges que s'incorporen al servei de recollida PaP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ l'aprovació de la



modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

CLÀUSULA 23ª. Règim de Penalitzacions

23.1. Disposicions generals.

El règim de penalitzacions es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

23.2. Penalitats al contractista.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 194 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

a) *Per incompliment o compliment defectuós.* S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques o plec de clàusules administratives particulars, tal com habiliten els articles 146 i 193 de la LCSP.

b) *Per incomplir criteris d'adjudicació.* S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habiliten els articles 146 i 192 de la LCSP.

En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

23.3 Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

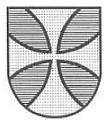
23.4. Infraccions lleus. Són infraccions lleus:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.



En relació al personal adscrit al servei:

- 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

En relació a la prestació del servei:

- 8) La manca de respecte al públic, als serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
- 9) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
- 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada i/ causant desperfectes.
- 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.

En relació als indicadors de resultats del servei:

- 12) En quan a la presència d'impropis segons caracteritzacions de l'ARC i ECOEMBES: obtenir entre un 1-3% de la FORM i/o més d'un 16% i fins a un 25 % d'impropis pels envasos lleugers. (mitjana de les caracteritzacions anuals)

En relació als indicadors del servei:

- 13) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 10 a 25 minuts.
- 14) En quan a la modificació de l'itinerari: avís previ sense autorització/vist-i-plau per part de l'Ajuntament.
- 15) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 5 i 10 minuts.
- 16) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar entre un 1 i 2% de punts sense recollir per dia de recollida, sense prèvia justificació del motiu.
- 17) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- 18) En quan a la lectura a la recollida: 1 dia d'incompliment de la lectura a l'hora d'efectuar la recollida.
- 19) En quan a la indicació de les incidències al cubell: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència en un 1 i 2% dels cubells recollits per dia de recollida.
- 20) En quan a la indicació de les incidències al sistema informàtic del camió: No marcar la incidència en un màxim d'un 1% dels cubells recollits per dia de recollida.

En relació a altres supòsits:

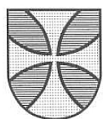
- 21) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 22) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 23) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

23.5. Infraccions greus.

Són infraccions greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

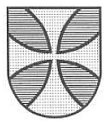
- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- 13) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 14) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 15) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- 16) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- 17) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- 18) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
- 19) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

En relació al personal adscrit al servei:

- 20) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 21) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.
- 22) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 23) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 24) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 25) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- 26) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació a la prestació del servei:

- 27) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- 28) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 29) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.



- 30) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 31) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 32) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 33) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
- 34) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 35) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 36) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 37) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
- 38) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 39) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 40) Destinar els residus a plantes no autoritzades.
- 41) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 42) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 43) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- 44) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 45) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 46) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació als indicadors de resultats del servei:

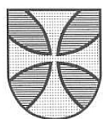
- 47) En quan a la presència d'impropis segons caracteritzacions de l'ARC i ECOEMBES: obtenir més d'un 3% i fins a un 4 % d'impropis de la FORM i/o més d'un 25% i fins a un 30% d'impropis pels envasos lleugers. (mitjana de les caracteritzacions anuals)

En relació als indicadors del servei:

- 48) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 25 a 60 minuts.
- 49) En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
- 50) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
- 51) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar més d'un 2 % i menys d'un 5% de punts sense recollir per dia de recollida, sense prèvia justificació del motiu.
- 52) En quan a la ubicació de contenidors: es detecten contenidors fora de la seva ubicació.
- 53) En quan a la neteja de contenidors: no netejar sense previ avís ni causa justificada.
- 54) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- 55) En quan a la lectura a la recollida: 1 setmana seguida d'incompliment de la lectura a l'hora d'efectuar la recollida.
- 56) En quan a la indicació de les incidències al cubell: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència en més d'un 2 i menys d'un 3% dels cubells recollits per dia de recollida.
- 57) En quan a la indicació de les incidències al sistema informàtic del camió: No marcar la incidència en més d'un 2% i menys d'un 3% dels cubells recollits per dia de recollida.

En relació a altres supòsits:

- 58) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 59) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.



60) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

61) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

62) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

63) No es lliuren els informes sense previ avís ni causa justificada.

23.6. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.

3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

5) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

6) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

7) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.

8) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.

9) No prestar els serveis directament.

En relació als indicadors de resultats del servei:

10) En quan a la presència d'impropis segons caracteritzacions de l'ARC i ECOEMBES: obtenir més d'un 4% d'impropis de la FORM i més d'un 30% d'impropis pels envasos lleugers. (mitjana de les caracteritzacions anuals)

En relació als indicadors del servei:

11) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 60 minuts.

12) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.

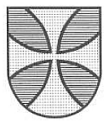
13) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.

14) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar més d'un 5% de punts sense recollir per dia de recollida, sense prèvia justificació del motiu.

15) En quan a la indicació de les incidències: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència.

16) En quan a la ubicació de contenidors: es detecta la falta de contenidors.

17) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.



18) En quan a la lectura a la recollida: Més d'una setmana seguida d'incompliment de la lectura a l'hora d'efectuar la recollida.

19) En quan a la indicació de les incidències al cubell: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència en més d'3% dels cubells recollits per dia de recollida.

20) En quan a la indicació de les incidències al sistema informàtic del camió: No marcar la incidència en més d'un 3% dels cubells recollits per dia de recollida.

En relació a altres supòsits:

21) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

22) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

23.7. Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser un 0,5% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 1% o fins al màxim del 5%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 0,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

La reincidència de 3 infraccions lleus en el termini de 12 mesos es considerarà infracció greu. La reincidència de 3 infraccions greus en el termini de 12 mesos es considerarà infracció molt greu. La reincidència de tres faltes molt greus en el termini de 12 mesos podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

23.8. Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

23.9. Procediment per a la imposició de penalitats.

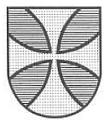
1.- Davant d'aquests incompliments per part del contractista se li exigirà que subsani els mateixos, atorgant-li el corresponent termini, i sinó compleix en el termini que es concedeixi es procedirà a la imposició de les penalitats indicades.

L'acumulació o reiteració d'aquests incompliments, a banda de la seva penalització, l'Ajuntament de Vilablareix pot optar per la resolució del contracte.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

4.- L'import de la penalitat s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalitat serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el



contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

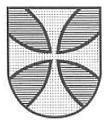
CLÀUSULA 24^a. Resolució del Contracte

24.1- El contracte quedarà resolt de ple dret en els següents supòsits:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del Contractista individual o la dissolució o extinció de la societat adjudicatària qualsevol que siguin les causes de tals supòsits.
- En cas de successió d'empreses, la no possibilitat de subrogar-se la nova entitat per no reunir les condicions de solvència necessàries, d'acord amb allò previst en la clàusula 35, entenent-se com un supòsit de resolució per culpa del Contractista.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquests termes, (i) quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb les circumstàncies previstes en el Plec, (ii) no sigui possible modificar el contracte d'acord amb les modificacions previstes en el Plec o (iii) quan concurrent les circumstàncies de modificació contractual previstes, aquestes impliquin aïllada o conjuntament, alteracions, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte i el Contractista no doni la seva conformitat.
- Que el Contractista hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació del contracte, en algun dels motius d'exclusió de la licitació.
- Que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar al Contractista per existència d'un incompliment greu de les obligacions establertes en els Tractats i a la LCSP.

24.2.- L'ajuntament podrà acordar la resolució del contracte cas que es produeixin els següents supòsits:

- La declaració d'insolvència de la societat adjudicatària en qualsevol procediment o la declaració de concurs de creditors.
- L'apreciació de greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i resta d'obligacions del contracte.
- Greus deficiències en el compliment de les condicions facultatives que regeixen el contracte. Es qualificaran com a deficiències greus totes aquelles que puguin repercutir desfavorablement en la duració de les obres.
- L'incompliment de l'obligació per part del Contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.
- Manca de pagament durant l'execució del contracte del salari per part del Contractista als seus treballadors assignats al contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de



les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- El mutu acord amb el Contractista, sempre que no concorri causa de resolució imputable al Contractista i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 25ª. Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

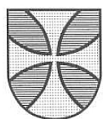
25.1.- Pel que fa a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats en relació al preu, s'estarà als criteris que estableixen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.



25.2. Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormalment baixa, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, mitjançant tramesa de comunicació i publicació a la PSCP, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. En concret requerirà al licitador que l'hagi presentada a fi que:

- a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:
- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
 - Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
 - La innovació i originalitat de les prestacions proposades.
 - El compliment de les obligacions que per disposició normativa nacional o comunitària s'estableixen en matèria mediambiental, social i laboral i de subcontractació, no essent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò disposat a l'article 201 de la LCSP.
 - La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Tanmateix es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, així com els informes tècnics que s'hagin sol·licitat, la Mesa de Contractació la valorarà i proposarà a l'Òrgan de Contractació sobre l'apreciació o no del caràcter anormalment baix de l'oferta als efectes de considerar-la o no en la classificació com a possible adjudicatària.

En el supòsit que es comprovi que l'oferta és anormalment baixa per no complir el licitador les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació rebutjarà la corresponent oferta. Tanmateix, la Mesa de Contractació rebutjarà aquelles ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una vessant tècnica, econòmica o jurídica.

Una vegada conclòs tot el procés d'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes regulat en aquesta clàusula, el resultat del mateix no donarà lloc a un recàlcul de puntuacions respecte de la resta d'ofertes no apreciades com anormalment baixes.

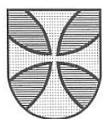
L'oferta que havent incorregut en presumpció d'anormalitat, resulti adjudicatària per apreciar la Mesa de Contractació justificada la seva viabilitat d'acord amb la informació i raonaments presentats pel licitador, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA 26ª. Responsable de contracte

L'Ajuntament designarà a una persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

CLÀUSULA 27ª. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte



al secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter de confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en els plecs o el contracte s'estableixi un termini més ampli.

Protecció de dades.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

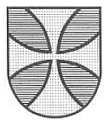
a)Seguretat de les dades i deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

b)Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Vilablareix, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

c)Eliminació de les dades:



El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Vilablareix, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

d) Confidencialitat i Deure de Secret:

L'adjudicatari/Contractista del Contracte i els seus treballadors implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del Contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest Contracte.

CLÀUSULA 28ª. Mesures en cas de vaga legal

Donada la condició de servei obligatori, en cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatària està obligada a posar a disposició tot el material i elements adscrits al servei, fent-se càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei, en cas de que així es decidís. En tot cas s'haurà d'avisar a l'administració municipal amb una antelació mínima d'una setmana. L'administració competent podrà decretar els serveis mínims a cobrir per l'empresa.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe deurà presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.

CLÀUSULA 29ª. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per el present Plec de Clàusules administratives Particular i Plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte.

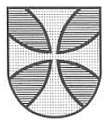
En tot allò que no estigui previst expressament en els esmentats plecs, el licitador, pel sol fet de presentar la seva oferta, es sotmet les normes en matèria de contractació del sector públic i de règim local, especialment:

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 24/2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò en què no s'oposi a les esmentades normes amb rang de Llei.

-Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò en que no suposi a les esmentades normes amb rang de Llei.



-Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.

-Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

-Llei 257/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

-Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.

-Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laboral.

-La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

-El Pla de treball presentat pel l'adjudicatari.

-El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 30^a. Qüestions litigioses i jurisdicció competent.

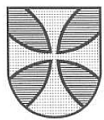
En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos és el següent:

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades poden sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de



conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 31ª - Mesures d'impuls de la llengua catalana en la contractació pública.

En la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, constant els rètols, publicacions i avisos en aquesta llengua. En els casos de sol·licitud expressa dels afectats pel servei o manifesta incomprensió de la llengua catalana s'utilitzarà la llengua castellana. El contractista inclourà una síntesi o traducció a la llengua castellana dels documents, avisos i publicacions que realitzi.

L'adjudicatari estarà obligat a utilitzar la llengua catalana en aquells supòsits en què l'idioma formi part, directament o indirectament, del producte o del servei, sempre que el cost de la mesura es consideri proporcionat.

També s'haurà d'utilitzar el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-ho en castellà si ho sol·liciten.

L'incompliment de les obligacions establertes en matèria d'impuls de l'ús de la llengua catalana contingudes en la legislació d'aplicació i en els plecs de clàusules administratives constituirà clàusula de rescisió del contracte.

CLÀUSULA 32ª.- Facturació i forma de pagament.

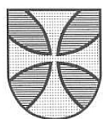
El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels serveis, amb exclusió dels no prestats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, mitjançant la presentació de factures mensuals del mateix import cadascuna.

L'import dels serveis i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura electrònica.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Vilablareix.

CLÀUSULA 33ª Clàusula de tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.



Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest Dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta als contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Vilablareix procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de document aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 34^a. SEGURETAT I SALUT LABORAL

34.1.- Prescripcions.

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

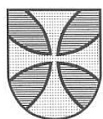
El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

34.2. Acció preventiva.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagin de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.



El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

CLÀUSULA 35ª. PERSONAL A SUBROGAR PEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en el contractes del personal laboral adscrit als serveis actuals en els termes establerts a l'article 44 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), l'article 130 de la LCSP.

També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit, en tot moment, als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

La relació del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades pels contractistes actuals, són els que es recullen en l'annex del plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà de reconèixer a l'esmentat personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com la seva categoria laboral.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

RELACIÓ D'ANNEXES

ANNEX 1. Model declaració responsable

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica

ANNEX 1 Model declaració responsable

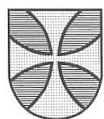
"En/Na major d'edat veí/a de i amb domicili al C/ plaça/ Avda.
telèfon mòbil amb DNI núm. actuant en nom i representació de
.....(propri o de l'empresa a que representi), als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte administratiu de serveis de recollida porta a porta dels residus municipals de
Vilablareix, per procediment obert, reservat a Centres Especials de Treball. (Disposició Addicional 4a de la
Llei 9/2017 de contractes del sector públic)

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

-Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.



Ajuntament de Vilablareix

-Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

-Que està inscrita com Centre Especial de Treball d'iniciativa social al registre Administratiu del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes.

-Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions Locals.

-No té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'ajuntament de Vilablareix.

-Que disposa de la preceptiva llicència per a l'exercici de l'activitat.

-Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

-Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació i la subrogació del personal adscrit al servei.

-Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

-Que coneix el contingut de l'expedient administratiu, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

-Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

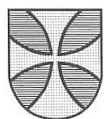
-Autoritzo a l'Ajuntament de Vilablareix perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

A adede 2023

Signatura del candidat,

ANNEX 2 MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA



Ajuntament de Vilablareix

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació dels serveis de recollida porta a porta dels residus municipals de Vilablareix per procediment obert, reservat a Centres Especials de Treball (Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic), segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix, en el BOP i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del servei pel període d'UN ANY d'execució del contracte pel preu TOTAL de(en lletres).....EUROS (EN NUMEROS.....euros), inclòs l'IVA, despeses generals i beneficis industrials, d'acord amb el següent detall:

A)

	Import anual sense IVA	Iva (10%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
TOTAL			

Cal adjuntar a la proposta l'Oferta tècnica descriptiva dels serveis

El contingut del projecte d'explotació del conjunt de la contracta constarà, com a mínim, de tota la informació sol·licitada en el Plec de prescripcions tècniques, específicament les referències de:

- Planificació general del servei.
- Procediment de gestió
- Pla de seguretat i salut laboral
- Plantilla i compromís de subrogació del personal

B)

Que, en relació a la licitació, per a la contractació amb centres especials de treball del servei de recollida selectiva de residus municipal de Vilablareix, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, i en relació a la clàusula 9ª del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 11ª, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, **que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquestes millores addicionals que ofereix a l'objecte del contracte sense cap cost addicional per a l'Ajuntament:**

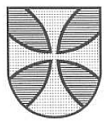
a) Servei setmanal de recollida de la poda. **SI** **NO**

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2023

Signatura del candidat,



INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTE DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

En compliment de l'article 130 de la LCSP es facilita la informació sobre els contractes dels treballadors als qual afecta la subrogació, als efectes de permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

1.- Nom del treballador: EFD

Categoria: xofer

Contracte: indefinit

Jornada: 100%

F/Antiguitat: 13/09/2004

Hores conveni: 1.704,00

Brut anual: 38.402,42€

2.- Nom del treballador: MJ

Categoria: peó

Contracte: indefinit

Jornada: 100%

F/Antiguitat: 11/03/2022

Hores conveni: 1.597,50

Brut anual: 23.190,58€

3.- Nom del treballador: PSM

Categoria: peó

Contracte: indefinit

Jornada: 100%

F/Antiguitat: 11/03/2022

Hores conveni: 1.597,50

Brut anual: 23.190,58€

4.- Nom del treballador: CSG

Categoria: xofer

Contracte: indefinit

Jornada: 42,1%

F/Antiguitat: 01/10/2021

Hores conveni: 1.704,00

Brut anual: 33.440,50€

5.- Nom del treballador: JRA

Categoria: educador ambiental

Contracte: indefinit

Jornada: 100%

F/Antiguitat: 21/09/2020

Hores conveni: 1.704,00

Brut anual: 35.270,61€