Ajuntament de Martorelles

Expedient: 2023/1147

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈNTING D'1 VEHICLE

Índex

DADES DEL CONTRACTE 5
Clàusula 1 5
Definició de l'objecte del contracte 5
Clàusula 2 5
Codificació 5
Clàusula 3 6
Divisió en lots 6
Clàusula 4 6
Necessitat i idoneïtat del contracte 6
Clàusula 5 6
Règim jurídic 6
Clàusula 6 7
Dades econòmiques 7
Clàusula 7 8
Durada del contracte 8
Clàusula 8 8
Aptituds i capacitat per a contractar 8
Clàusula 9 9
Solvència 9
Clàusula 10 9
Procediment de licitació 9
Clàusula 11 10
Tramitació de l'expedient 10
Clàusula 12 14
Clàusula 13 15
Criteris d'adjudicació 15
Clàusula 14 17
Criteris de desempat 17
Clàusula 15 17
Domicili a efectes de notificacions 17
Clàusula 16 18
Ofertes desproporcionades 18
Clàusula 17 18
Variants 18
Clàusula 18 18
Documentació a presentar 18
Clàusula 19 19

Garanties 19
Clàusula 20 19
Signatura del contracte 19
Clàusula 21 19
Drets i obligacions de les parts 19
Clàusula 22 20
Condicions especials d'execució 20
Clàusula 23 20
Protecció de dades 20
Clàusula 24 21
Assegurança 21
Clàusula 25 21
Cessió del contracte 21
Clàusula 26 21
Subcontractació 21
Clàusula 27 22
Risc i ventura 22
Clàusula 28 22
Revisió de preus 22
Clàusula 29 22
Incompliment, penalitats i danys i perjudicis 22
Clàusula 30 23
Modificació del contracte 23
Clàusula 31 23
Termini de recepció de les prestacions i de garantia 23
Clàusula 32 24
Comprovacions qualitatives 24
Clàusula 33 24
Responsable del contracte 24
Clàusula 34 25
Subrogació de personal 25
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE 25
Clàusula 35 25
Causes de resolució 25
Clàusula 36 25
Tancament i finalització de l'execució 26
ANNEX 1 27
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 27

ANNEX 2 29
MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ 29
ANNEX 3 30
PROPOSICIÓ ECONÒMICA 30
ANNEX 4 31
OFERTA CRITERIS QUALITATIUS 31

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

El contracte present té com a objecte el subministrament en modalitat de rènting sense opció de compra d'1 vehicle i el servei de manteniment afí al rènting.

El model de vehicle és tipus PickUp, podent ser qualsevol dels següents:

TOYOTA HILUX
FORD RANGER
NISSAN NAVARA
ISUZU
EVO CROSS

O qualsevol altre tipus de PickUp que compleixi amb la qualitat de les esmentades.

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de serveis (art. 15 LCSP).

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà d'executar el servei de subministrament d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

34100000-8 Vehicles de motor
66114000-2 Serveis d'arrendament financer

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots donat que es tracta d'un vehicle i que, per tant, l'objecte del contracte no es pot dividir.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

L'Ajuntament de Martorelles disposa d'una brigada de jardineria que realitza tasques de manteniment del parcs, esporga d'arbrat, trasllat de restes de poda... Per a realitzar aquestes tasques és necessari que disposin d'un vehicle que permeti, alhora, fer tots aquests trasllats i, també traslladar al personal de la brigada entre els diversos punts de destí on s'hi realitzen feines de jardineria.

Insuficiència de mitjans:

No aplica en ser un subministrament

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el subministrament en modalitat de rènting d'1 vehicle.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes

de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

Pressupost base de licitació (segons art. 100 LCSP): **33.000,00 € IVA inclòs** que es divideix en 27.272,64 euros de base més 5.727,25 euros corresponent al 21% d'IVA i que comprèn el rènting del subministrament dels vehicles durant 48 mesos.

El preu es divideix de la següent manera:

Vehicle PickUp:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA	TOTAL
IMPORT MENSUAL	568,18 euros	119,31euros	687,49 euros
IMPORT ANUAL	6.818,16 euros	1.431,81 euros	8.249,97 euros
IMPORT TOTAL	27.272,64 euros	5.727,25 euros	**33.000,00 euros**

*Iva aplicat del 21%

El pressupost comprèn el subministrament en modalitat de rènting del vehicle iniciant-se a primers de maig de 2023. Alhora ha d'incloure tot allò definit en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Valor estimat

Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): **27.272,64 € IVA exclòs**, que comprèn el subministrament en modalitat de rènting del vehicle durant 48 mesos i no inclou ni pròrrogues ni modificacions donat que no es preveuen als plecs.

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents partides:

8000.1532.20400 del vigent pressupost i la que correspongui per al 2024 i següents.

Clàusula 7

Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys (48 mesos de rènting) i es començarà comptar des del pagament del primer rènting.

El contracte no es podrà prorrogar.

El termini per a lliurar els vehicles consta a la clàusula corresponent.

Clàusula 8

Aptituds i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9
Solvència

Solvència tècnica i solvència econòmica

1. Documents que acrediten la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

a. **Volum de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles d'import igual o superior al del valor anual mitjà**, IVA a banda, al que presentin proposició.

Mínim: 12.000 euros.

Acreditació: Relació dels principals treballs dels últims tres anys on n'hi hagi un que sigui de 12.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

2. Documents que acrediten la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

a. **Relació dels principals subministraments, segons s'escaigui, realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte on un dels anys sigui igual o superior al 70% del valor d'una anualitat**.

Mínim: 12.000 euros.

Acreditació: Relació dels principals subministrament en modalitat de rènting de vehicles dels últims tres anys on n'hi hagi un que sigui de 12.000 euros. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

Clàusula 10
Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Donada la característica i el valor del servei, es consideraria com a més adequat per a la seva adjudicació el procediment obert, en base al qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La licitació s'anunciarà únicament en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònica a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciop
ublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut. Tots els documents que lliurin les empreses han de contenir la signatura electrònica. En cas de que els documents d'oferta econòmica o de criteris qualitatius estiguin sense signar electrònicament en el moment d'obrir els sobres l'empresa serà exclosa de la licitació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, WORD, EXCEL, TIFF i **hauran d'anar signats electrònicament**. En cas de que algun dels documents d'oferta econòmica o oferta de criteris qualitatius no estigui signat electrònicament l'empresa serà exclosa de la licitació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

El sobre A contindrà la següent documentació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Declaració responsable de l'empresa segons el model de l'**annex 1**.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar (si és el cas) amb noms i dades de contacte de les empreses subcontractistes i les feines que realitzaran en l'execució del contracte o bé la declaració de que no es subcontractarà cap feina durant el contracte (segons el model de l'**annex 2**).
- Documentació per a acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica.

SOBRE B

- Oferta econòmica segons el model de l'**annex 3**.
- Oferta de criteris qualitatius segons el model de l'**annex 4**.
- Fotografies i/o catàleg del vehicle del que es presenta oferta.

Els annexos es poden trobar als sobres un cop les empreses es donin d'alta al sobre digital d'aquesta licitació.

Clàusula 12
Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

Gerard del Caño Grañé, Alcalde, president de la mesa
Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
Adela Grau Milà, interventora accidental
Adrià Soler i Escolà, vocal
Meritxell Garcia Claver, secretària de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme en sessió privada, pel que fa al sobre A i B tal i com descriu l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Un cop obert el sobre A i si no s'observen mancances la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B i farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet l'oferta econòmica i qualitativament més avantatjosa i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura, bàsicament, a la clàusula 23 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte són els següents (sobre 100 punts):

-Criteris avaluables de forma automàtica.....fins a 100 punts

Criteris econòmics.....fins a 70 punts

1. **Preu..... fins a 60 punts:**

Els licitadors hauran fer oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació, sobre el preu del vehicle IVA inclòs. Diferenciant entre el preu mensual, preu anual i preu total.

Així doncs es valorarà assignant 60 punts, a la proposta que ofereixi el preu més baix i la resta de puntuacions es determinarà amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta millor
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
M = Factor de modulació
El factor de modulació queda establert en 1

2. **Preu quilometratge..... fins a 10 punts:**

Oferta del preu de quilometratge consumit de més i quilometratge no consumit partint dels 12.000 quilòmetres anuals.

Preu quilometratge de més:

PREU SENSE IVA	IMPORT IVA 21%	PREU AMB IVA
0,05	0,0105	0,0605

Preu quilometratge no consumit:

PREU SENSE IVA	IMPORT IVA 21%	PREU AMB IVA
0,05	0,0105	0,0605

Per l'avaluació de l'import del quilòmetre **consumit de més**, segons les previsions de quilometratge de 12.000 quilòmetres, es farà servir la fórmula que es detalla a continuació. Els punts es distribuiran de forma proporcional inversa (major puntuació el menor preu) segons la següent fórmula, fins un màxim de 5 punts.

La puntuació s'obtindrà segons la següent fórmula:

$$Pi = P \cdot \frac{B}{I}$$

Essent :

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
B = Preu unitari més econòmic, sense IVA.
I = Preu unitari ofert pel licitador que es puntua, sense IVA.

Per l'avaluació de l'import del quilòmetre no consumit, segons les previsions de quilometratge establertes en el PPT, es farà servir la fórmula que es detalla a continuació. Els punts es distribuiran de forma proporcional (major puntuació al major preu) segons la següent fórmula, fins un màxim de 5 punts.

La puntuació s'obtindrà segons la següent fórmula:

$$Pi = P \cdot \frac{I}{B}$$

Essent :

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
B = Preu unitari més elevat, sense IVA.
I = Preu unitari ofert pel licitador que es puntua, sense IVA.

Criteris qualitatius ..... fins a 30 punts

1. **Proposta de quilometratge anual.....fins a 10 punts**

Es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 10 cada augment de 1.000 quilòmetres que faci l'empresa sobre el màxim anual de quilòmetres previst al plec:

QUILÒMETRES PREVISTS	QUILÒMETRES OFERTS
12.000 quilòmetres anuals	

L'empresa no fa oferta d'augment de quilometratge .....0 punts

2. **Oferta de llums davanteres de LED.....fins a 10 punts**

Es valorarà assignant 10 punts a l'empresa que faci oferta de llums davanteres dels vehicles en LED:

Sí, el vehicle disposa de llums davanteres de LED..... 10 punts
No, el vehicle no disposa de llums davanteres de LED.....0 punts

3. **Oferta de diagnosi als 12 mesos.....fins a 10 punts**

Es valorarà que l'empresa faci una oferta de la realització d'una revisió sense càrrec (mà d'obra i desplaçament) i realitzant un informe tècnic i, si fos precís, acompanyant un pressupost per a possibles reparacions (no incloses en la garantia dels vehicles).

Sí, l'empresa farà la inspecció..... 10 punts
No, l'empresa no farà la inspecció.....0 punts

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).
- Document de la garantia definitiva (haurà de ser signat electrònicament i inclòs en la documentació que es demani per a l'adjudicació).

1. Abans de l'inici de l'execució:

Un cop signat el contracte i abans de 10 dies o en aquell termini que marquin els tècnics de l'Ajuntament de Martorelles, entre aquesta signatura i l'inici de l'execució del contracte caldrà lliurar la següent documentació:

- Tota aquella documentació que l'Ajuntament cregui convenient demanar en referència a la contractació.

Tots els documents presentats pels licitadors hauran d'estar signats digitalment.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

Clàusula 19
Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA

Clàusula 20
Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21
Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.

d) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

e) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.

f) A dedicar el personal i mitjans descrits als plecs i a l'oferta en les hores marcades mensualment o ofertes per l'empresa.

g) **A treballar mitjançant la plataforma PLYCA** per a lliurament de documentació, seguiment del contracte...

h) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula de resolució del contracte del present Plec:

En virtut del que disposa l'article 202 de la LCSP, al tractar se d'un contracte que la seva execució pot implicar la cessió de dades personals per part de l'Ajuntament, les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricte compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals
Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de

Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24

Assegurança

No aplica

Clàusula 25

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la

intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29

Incompliment, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials

senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o por la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30

Modificació del contracte

El contracte no es podrà modificar.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions i de garantia

El lliurament del vehicle es farà en la data que figura al plec de prescripcions tècniques.

El termini de garantia serà de tres mesos des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte. Els Departaments corresponents faran les comprovacions que cregui oportunes i realitzaran un informe semestral i un informe en finalitzar l'execució del contracte. En aquest informe s'hi farà esment de la qualitat dels vehicles i de la qualitat del servei de manteniment inclòs al sistema de rènting, terminis de lliurament, incidències en l'execució del contracte, resposta de l'empresa en la resolució de les incidències...

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà el Departament de Medi Ambient, a les quals els hi correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).

- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP serà la Mercè Raich pel, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 34

Subrogació de personal

No aplica

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document l'ajuntament retornarà de d'ofici la garantia definitiva si és el cas.

Martorelles, data de signatura electrònica

L'Alcalde
Marc Candela Callado

La Secretària accidental

Montserrat Torrents Pedragosa

El Tècnic en Suport Jurídic

Adrià Soler Escolà

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	
És petita o mitjana empresa?	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de subministrament en rènting d'un vehicle, amb expedient número 2021/1147

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de ..... %.

8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

I com a possible adjudicatari del contracte del servei de subministrament en rènting d'un vehicle, amb expedient número 2023/1147

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐Que NO té intenció de subscriure subcontractes.

☐Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)	
NIF / CIF	
PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	

(* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)

☐Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament en rènting d'un vehicle, amb expedient número 2023/1147 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total amb IVA:.....euros.

Preu total sense IVA:.....euros.

IVA a aplicar:.....%.

Amb els següents preus:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA	TOTAL
IMPORT MENSUAL	euros	euros	euros
IMPORT ANUAL	euros	euros	euros
IMPORT TOTAL	euros	euros	**euros**

Signatura electrònica

ANNEX 4

OFERTA CRITERIS QUALITATIUS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili, Codi Postal i Població	
Telèfon contacte (fix i mòbil)	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament d'un vehicle, amb expedient número 2023/1147 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a efectuar les obres amb les següents ofertes de criteris qualitatius:

Preu quilometratge de més:

PREU SENSE IVA	IMPORT IVA 21%	PREU AMB IVA

Preu quilometratge no consumit:

PREU SENSE IVA	IMPORT IVA 21%	PREU AMB IVA

Oferta quilometratge màxim:

QUILÒMETRES PREVISTS	QUILÒMETRES OFERTS
12.000 quilòmetres anuals	

☐No, l'empresa no farà avaluació entre els usuaris_____0 punts

Oferta llums LED davanters

☐Sí, l'empresa fa oferta de llums davanters LED_____10 punts

☐No, l'empresa no fa oferta de llums davanters LED_____0 punts

Signatura electrònica