Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Àrea/Servei: Secretaria

Expedient núm.: 2014/2023

Procediment : Contractacions

Títol: Contracte d'obres per l'adequació de la parcel·la per escorxador de baixa capacitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ DE LA PARCEL·LA PER ESCORXADOR DE BAIXA CAPACITAT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte.
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
Clàusula 3. Pressupost base de licitació.
Clàusula 4. Existència de crèdit.
Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.
Clàusula 6.Valor estimat del contracte.
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula 8. Perfil de contractant.
Clàusula 9. Presentació de proposicions i contingut dels sobres.
Clàusula 10. Desestimació de propostes.
Clàusula 11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
Clàusula 12. Mesa de contractació.
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació.
Clàusula 14. Criteris de desempat.
Clàusula 15. Termini per a l'adjudicació.
Clàusula 16. Variants.
Clàusula 17. Ofertes anormalment baixes.
Clàusula 18.Garantia provisional i definitiva.
Clàusula 19. Classificació de les ofertes i presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
Clàusula 20. Adjudicació del contracte.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 70

Clàusula 21. Formalització del contracte.
Clàusula 22. Execució del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 23. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.
Clàusula 24. Responsabilitat de la contractista.
Clàusula 25. Obligacions generals de l'empresa contractista.
Clàusula 26. Obligacions laborals.
Clàusula 27. Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.
Clàusula 28 .Subcontractació i obligacions relatives a la subcontractació.
Clàusula 29. Altres obligacions respecte de l'execució del contracte.
Clàusula 30. Obligacions ètiques.
Clàusula 31. Condicions especials d'execució.
Clàusula 32. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.
Clàusula 33. Resolució d'incidències.
Clàusula 34. Responsable del contracte.
Clàusula 35. Prerrogatives de l'Administració
Clàusula 36. Règim de pagament.
Clàusula 37. Modificació del contracte.
Clàusula 38. Successió i cessió del contracte.
Clàusula 39. Suspensió del contracte.
Clàusula 40. Revisió de preus.
Clàusula 41. Recepció i liquidació.
Clàusula 42. Termini de garantia
Clàusula 43. Notificacions i ús de mitjans electrònics
Clàusula 44. Resolució del contracte.
Clàusula 45. Confidencialitat de la informació.
Clàusula 46. Assegurances.
Clàusula 47. Gestió de Residus.
Clàusula 48. Protecció de dades
Clàusula 49. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
Clàusula 50. Règim de recursos.
Clàusula 51. Règim d'invalidesa.
Clàusula 52. Jurisdicció competent.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 70

ANNEXOS:

ANNEX 1. Model d'oferta econòmica i criteris avaluables per fórmula o automàtics

ANNEX 2

A) Model de declaració responsable

B) Model de declaració responsable en el supòsit de presentar-se com una unió temporal d'empreses (UTE).

ANNEX 3. Model de declaració de la part del contracte a subcontractar

ANNEX 4. Model d'aval garantia definitiva

ANNEX 5. Model Declaració compliment conveni sectorial

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 70

Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de Moià
Òrgan de contractació	Alcaldia
Servei gestor	Urbanisme
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça Sant Sebastià, 1 www.moia.cat contractacio@moia.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	Les d'obres per l'adequació de la parcel·la per a la construcció d'un escorxador modular d'ús comunitari al Moianès de baixa intensitat, segons text refós de la memòria tècnica valorada d'urbanització de la parcel·la del futur escorxador.
CPV	Codi CPV 45230000-8
LOTS	Per la dimensió de l'obra i la seva execució, es tracta de partides unitàries no permet dividir la mateixa per lots.

3. Variants

Variants ☐ si ☑ no

4. Procediment

Obert simplificat	Article: 159 1 a 5 LCSP

5. Contracte reservat

☐si ☑ no	☐ centre especial de treball ☐ empreses d'inserció social ☐ altres (especificar)

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 70

6. Dades econòmiques

Pressupost d'execució material (IVA exclòs)	97.050,51 €
Pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs)	117.431,12 €
Modificació del contracte 20% (IVA exclòs)	24.262,63 €
Valor estimat del Contracte (VEC)	121.313,14 €
Aplicació pressupostària	01.4120.66206
L'adjudicatari haurà de presentar les factures en la forma següent: Caldrà fer la factura a nom de l'Ajuntament de Moià, amb CIF P0813700B, per un import total màxim de CENT DISSET MIL QUATRE CENTS TRENTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (117.431,12 € IVA inclòs) en total.	

7. Anualitats □ si ☑ no

8. Revisió de preus

□Si fórmula: ☑ No

9. Termini

Durada del contracte: vint-i-dos (22) setmanes.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 70

Pròrroga si ☐ no ☑	Durada de la pròrroga:	Termini de preavís ☐ General ☐específic

10. Solvència

Econòmica i financera	El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim 500.000,00 euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats. Acreditació Els comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
Tècnica	Els licitadors han d'haver executat obres del mateix tipus o naturalesa que aquest contracte per import igual o superior a 500.000,00 euros de volum de negoci en un dels darrers cinc (5) anys. Acreditació Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP). En aquest últim cas, i a falta de certificat, també es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació. En el cas que sigui una empresa de nova creació (inferior a cinc (5) anys), la solvència s'acreditarà segons l'article 88 de la LCSP, indicant el personal tècnic que es disposa per a

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 70

	l'execució de l'obra, títols acadèmics i professionals dels responsables i dels tècnics encarregats directament de l'obra, i maquinària i equips que es disposaran per a l'execució de l'obra. Quan els requisits de solvència tècnica siguin de obres prestades a l'administració, el mateixos certificats hauran de ser validats per l'òrgan de contractació de l'administració contractant.
Adscripció obligatòria de mitjans	☐ Si ☑ no

11. Criteris d'adjudicació (Fins a 60 punts)

Criteris automàtics	**Màxim punts**
Oferta Econòmica La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula proporcional inversa: $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ On: P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.	60 punts

12. Termini de Garantia

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 70

Durada. 2 anys

13. Garanties

Provisional □ Si ☑ No %:
Definitiva ☑ Si □ No □ 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs. ☑ 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs (en cas de preus unitaris)

14. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte essent aquestes no superiors al 50% de l'execució total de l'obra a realitzar. □ Tasques crítiques que no admeten subcontractació ☑ Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

15. Modificacions contractuals previstes

□Si ☑ No	Import: 24.262,63 € IVA exclòs Motiu: per la naturalesa de l'obra, es tracta d'una actuació en un entorn existent amb un cert grau d'incertesa a nivell de la resistència a ferm existent i d'ubicació de les instal·lacions, es preveu una modificació, per resoldre possibles incidències, durant l'execució, dels aspectes anteriors. Les modificacions no previstes estan establertes a la clàusula 37

16. Condicions especials d'execució

☑Si □ No	Establertes a la clàusula 31

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 70

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en **l'apartat 2 del quadre resum** i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat **6 del quadre resum.**

2. El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles hores ara.

3. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden oferir.

4. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.

5. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent

Clàusula 4. Existència de crèdit.

L'Existència de crèdit s'estableixen en **l'apartat 6 del Quadre Resum.**

La despesa derivada d'aquesta contractació és d'un total de 117.431,12€ IVA inclòs € (IVA inclòs).

L'adjudicatari haurà de presentar per a cada certificació d'obra una factura:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 70

A l'Ajuntament de Moià, amb CIF P0813700B, per un import total màxim de CENT DISSET MIL QUATRE CENTS TRENTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (117.431,12 € IVA inclòs) en total.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1. El termini de durada del contracte s'estableix a **l'apartat 9 del Quadre Resum.**

2. El termini començarà a comptar des del dia següent al de l'acta de comprovació del replanteig.

3. El termini es podrà prorrogar si s'estableix en **l'apartat 9 del Quadre Resum.**

4. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6. Valor estimat de contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, està establert en **l'apartat 6 del quadre resum**

	IMPORT
TOTAL	121.313,14€

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment de contractació s'estableix en l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 70

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avisos de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

Clàusula 9. Presentació de proposicions i contingut dels sobres.

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de vint (**20) dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Moi%C3%A0&idCap=31542342&ambit=&%22

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 70

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, si fos necessari, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 70

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Moià.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

gml, jar, js, accdb, doc, bin, ogx, pdf, mime p7c, signature p7s,csig ,ps, eps, epsf, rtf, gml,sgml, mdb, xls, msg, ppt, pps, odc, odb, odf, odg, odi, odp, ods, odt, odm, pptx, sldx, ppsx, xlsx, docx, vsd, gzip, xht, xhtml, xsd, xsl, p12, pfx, p7b

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 70

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sobre ÚNIC

El sobre haurà de contenir la documentació següent,

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 70

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 70

l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) **Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).**

En el moment de presentar l'oferta s'ha de disposar del certificat d'inscripció, que s'aportarà en el sobre electrònic, a mode d'acreditació.

També serà admissible l'oferta si s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre. Aquesta sol·licitud d'inscripció ha de ser anterior a la data final de presentació d'ofertes en aquest procediment.

Per acreditar que s'ha sol·licitat la inscripció, s'ha d'aportar al sobre electrònic; l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre que correspongui i una declaració responsable signada en la que es digui; que s'ha aportat la documentació obligatòria per a la inscripció segons el Registre i que no s'ha rebut requeriment per esmenar aquesta documentació.

c) **Declaració responsable**

La Declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'Annex 2 d'aquest plec i degudament signada, que demostra conforme que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar prevista l'article 71 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En cas d'UTE caldrà complimentar l'annex 2 b).

d) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols,** si cal.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 70

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

6) **Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable** pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal segons Annex 5.

f) **Declaració de subcontractació.**

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem complimentant l'annex 3.

g) **Oferta econòmica**

Segons el model d'annex 1 que figura adjunt a aquests plecs.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 10. Desestimació de propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.

b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual

c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal

d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.

e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.

f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 70

g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.

h. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda

i. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.

j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.

k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.

l. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

m. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1. Les empreses que vulguin optar a la licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera de la LCSP. La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Hauran de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat 10 del quadre resum.**

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 70

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4. Classificació als efectes de mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes d'obres amb **un valor estimat inferior a 500.000 euros no és exigible la classificació empresarial**. No obstant això, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació.

La classificació de contractistes ha de ser

GRUP: I (instal·lacions elèctriques)
SUBGRUP: 1 (enllumenats, il·luminacions i balises lluminoses)
CATEGORIA: 1 (quantia inferior a 150.000, VEC sense IVA)

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat **11.- Classificació del contractista del projecte**

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Clàusula 12. Mesa de contractació

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 70

1. La Mesa de contractació estarà formada per:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Tinent d'alcalde	Regidor/a en qui delegui
Secretaria	Aux. Administrativa Secretaria	Aux. Administrativa Secretaria
Vocal	Secretari	TAG Secretaria
Vocal	Interventora	TAG Àrea Econòmica
Vocal	Regidor Via Pública	Regidor/a en qui delegui
Vocal	Arquitecte municipal	Enginyer tècnic

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre Únic** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

3. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

4. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM.

5. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació.

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. A continuació s'exposen els criteris d'adjudicació:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 70

a. Per **l'oferta econòmica**, fins a un màxim de 60 punts.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula proporcional inversa:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv_}}$$

On:
P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua
VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses

Clàusula 14. Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Clàusula 15. Termini per a l'adjudicació.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 70

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de tres (3) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 16. Variants.

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat 3 del quadre resum**, amb elsrequisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 17. Ofertes anormalment baixes.

1 Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el present Plec, i l'article 149 de la LCSP essent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats i no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió d'aquests valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a-. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b-. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 70

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2 Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc (5) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

3 A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 18. Garantia provisional i definitiva.

Garantia provisional: No es requereix

Garantia definitiva :

1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 70

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de temeritat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

Clàusula 19. Classificació de les ofertes i presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 70

ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a traves del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:

a. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica**.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que l'empresa licitadora hagi acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre, caldrà que aporti la següent documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar, capacitat i solvència:

- **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**
    - NIF.
    - Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 70

document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial

- **Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
    - Escriptura de poders
    - DNI
- **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
    - Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa, en els darrers tres anys.
- **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
    - Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 5 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
    - A la relació indicada en el punt anterior, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
- **En cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys):**
    - Caldrà aportar una relació del personal adscrit al contracte juntament amb els títols acadèmics i professionals.
    - Caldrà aportar una relació i fitxes tècniques, si s'escau; de la maquinaria, material i equip tècnic adscrit al contracte.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 70

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de tres (3) dies per es corregir-los o esmenar-los.

En cas que no s'hagi pogut aportar tota la documentació requerida per motius aliens, i es justifiqui convenientment, el termini inicial de deu (10) dies es podrà prorrogar per tres (3) dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l' e-NOTUM.

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 20 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l' e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 21. Formalització i perfeccionament del contracte.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 70

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 22. Execució del contracte

1. L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquest acte s'haurà de realitzar a en termini màxim d'un mes des de la formalització.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i el projecte que li serveix de base i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa la direcció facultativa de les obres.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 70

3. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Aquest control de l'execució, el durà a terme l'enginyer municipal responsable del contracte.

Entre les seves funcions s'inclou :

a. Supervisar l'execució del contracte.

b. Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al

c. Emetre informes sobre la demora de la contractista. compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.

d. Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.

e. Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.

f. Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.

g. Emetre informe final sobre l'execució de l'obra i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

4. Durant el desenvolupament de l'obra i fins que es compleixi el termini de garantia, l'empresa contractista serà la responsable de tots els defectes que s'adverteixin en la construcció.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 23. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

1. La contractista presentarà, en el termini màxim de trenta (30) dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

2. En el termini de vint-i-u (21) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva la contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 70

salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set (7) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set (7) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra.

Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Clàusula 24. Responsabilitat de la contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Moià.

Clàusula 25. Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions dels plecs administratius i tècnics.

2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament les obres en els termes continguts als plecs administratius i tècnics i en la seva oferta.

3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.

4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 70

5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.

7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.

8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

9. A fer constar en cada factura el número d'operació que li facilitarà la responsable del contracte i/o l'àrea econòmica de l'Ajuntament.

10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros com a mínim.

12. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'execució de l'objecte del contracte, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el personal adscrit a l'execució del contracte, ni en el seu cas, el de les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas que hi hagi un tractament incidental, el personal quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 70

Quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades, accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. També han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del seu personal i el de les empreses subcontractades, les mesures indicades i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista ha de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació, o destruir-los immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 70

13. Comunicació inclusiva.

a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.

b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

c. En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques

14. Qualsevol altre obligació de les obres establerta en els plecs de prescripcions tècniques (projecte).

Clàusula 26. Obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública, justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi. **El termini per complimentar aquest requisit d'informació i documentació serà el que transcorre entre l'adjudicació i la formalització del contracte i sempre de manera prèvia a l'inici de l'execució de la prestació.**

Documentació requerida:

a. Acreditació en matèria de prevenció

b. ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.

c. RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.

d. Certificat de la modalitat preventiva

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 70

e. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva

f. Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament

g. Pla de contingència

h. Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19 i 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95

i. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora

j. Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents com:

a. Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.

b. Certificat de formació de treballs en alçada

c. Certificat de formació de risc elèctric

d. Certificat de formació en Plataforma Elevadora

e. Certificat de formació Carretilla Elevadora

f. Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa

g. Certificat de formació d'espais confinats-

h. etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida sigui validada per l'Ajuntament. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació i d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb informades a l'Ajuntament, en cas contrari es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 70

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

a. L' afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.

b. La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.

c. En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin l'execució de les obres, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

d. La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 27. Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 70

desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona delegada d'obra integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a. Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d. Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament de les obres.

e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vistiplau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Clàusula 28 .Subcontractació i obligacions relatives a la subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en **l'apartat 15 del quadre resum.**

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'annex 3.

En el sobre A, caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Un cop adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de la prestació per part de l'empresa subcontractada caldrà que s'aporti:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 70

a. La documentació que es sol·licita a la contractista principal en la clàusula 19 d'aquests plecs.

b. Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

3. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

a. El DEUC complimentat per l'empresa subcontractada.

b. La documentació que es sol·licita a la contractista principal en la clàusula 19 d'aquests plecs.

c. Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

4. En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

5. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la responsable del contracte, aportant en relació a aquestes noves empreses la informació indicada en l'apartat 3.

6. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

7. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 70

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment del pagament a aquestes empreses per part de la contractista principal.

12. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

13. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu (10) dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 70

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de Moià, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

La contractista principal, tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, per tal que l'Ajuntament de Moià pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació

b) el justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament.

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

Clàusula 29. Altres obligacions respecte de l'execució del contracte

L'empresa contractista s'obliga a:

1. Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

2. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

3. Conservar el llibre d'ordres.

4. En cas de tractar-se d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, a presentar la memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

5. Ha fer-se càrrec de les despeses següents:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 70

a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

c. Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

d. Les derivades de la instal•lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

e. Les tanques publicitàries derivades de subvencions relacionades amb l'objecte del contracte, amb un màxim de 4.000€, si s'escau.

f. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. Instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

7. Com a mínim vuit (8) dies abans de la data de l'inici de les obres, a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

La senyalització de les Obres durant la seva execució es fa d'acord amb l'Ordre Ministerial del 14 de març de 1960, els aclariments complementaris que es recullen a l'O.M. no. 67/1960 de la Direcció General de Carreteres i altres disposicions actualment vigents al respecte, o que poguessin fer-se executives abans de la finalització de les Obres.

L'execució de les Obres es programarà i realitzarà de manera que les molèsties que es derivin pel trànsit siguin mínimes. La part de plataforma per la que es canalitzi el trànsit ha de mantenir-se en perfectes condicions de rodolada. En iguals condicions s'hauran de mantenir els desviaments precisos.

Senyalització horitzontal:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 70

Quan estigui previst repavimentar la calçada s'empraran marques vials amb pintura groga amb microesferes incorporades amb la finalitat d'aportar més visibilitat nocturna.

Quan no estigui previst repavimentar, s'empraran cintes adhesives retrorreflectants amb condicions de retirabilitat segons Norma 8.3 I.C per tal de conservar la marca original.

S'hauran de reposar a l'estat original i/o repintar totes les marques que s'hagin malmès per efecte d'obres encara que aquesta afectació surti de l'àmbit concret de l'obra.
En el cas d'haver d'eliminar alguna marca horitzontal es farà amb màquina granalladora.

En cap cas s'acceptarà la utilització de màquina fresadora ni el pintat de color negre d'escamoteig.

La pintura a emprar serà acrílica ciutat sense donar reflectant amb microesferes de vidre. Cas de pintar algun pas amb pastilla sencera se li aplicaria un component antilliscant.

Senyalització vertical:

La senyalització vertical d'obres en desviaments haurà de ser, com a mínim, de tipus Nivell 2 de retro reflexió de 2,4 cd/m2. En zones d'especial perillositat i amb alta il·luminació urbana, caldrà utilitzar senyalització de Nivell 3 de retro reflexió, segons Norma UNE 125 334.

Una vegada finalitzats els desviaments i obres, els senyals hauran de retornar al seu estat inicial, la qual cosa implicarà la retirada total dels senyals i suports emprats en els desviaments i obres i la reposició correcta dels paviments malmesos.

Els suports seran d'acer galvanitzat de diàmetre 60 mm, l'alçada mínima de la senyal vertical es col·locarà a 2,60 m d'alçària, la distància mínima de l'exterior de la senyal amb la calçada de 50 cm i es guiarà amb el criteri d'aprofitament de subjecció a element vertical existent.

Qualsevol actuació a les senyals de circulació (horitzontals i verticals) ha de comunicar-se al departament de territori de l'Ajuntament, indicant plànols de l'actuació i modificació al programa d'inventari municipal.

8. A comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 70

9. Assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 30. Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

a. Observar els principis, només i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.

b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.

d. No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

e. En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f. No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de Moià els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 31. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a. **Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal**

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 70

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 19 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de Moià.

3. Obligacions socials per garantir la igualtat.

3.1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu ((10)dies posteriors a l'inici de l'execució de l'inici de les obres, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 70

3.2. Obligació d'adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

També caldrà presentar en el mateix termini indicat en el punt anterior, i implantar de forma efectiva a l'empresa, el Pla de mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en:

a. campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe;

b. accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

3.3. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

També caldrà que s'aporti un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte i implantar de forma efectiva les mesures previstes.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de maternitat o paternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

3.4. Obligació de garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

La contractista ha de disposar d'un protocol o pla d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte, com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

3.5. Presentació dels plans i documentació previstos en matèria d'igualtat.

Els plans d'igualtat i altra documentació prevista en aquest apartat 5 han de ser presentats al registre general de l'Ajuntament en el termini de deu (10) dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 70

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el pla en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè l'aporti i implanti de forma efectiva les mesures.

3.6. Informe sobre l'aplicació de les mesures d'igualtat.

La contractista, de forma anual durant el període d'execució del contracte així com abans de la recepció final a la seva finalització, ha de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de les mesures.
Aquest informe anual es lliurarà transcorregut un mes del compliment de cadascuna de les anualitats.

Clàusula 32. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. Incompliment dels terminis

a. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

b. Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 70

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de quinze (15) dies imputable a la contractista.

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set (7) dies naturals.

- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de set (7) dies naturals.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista, si s'escau.

- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.

- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.

- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos (2) dies naturals i fins a sis (6) dies.

- La paralització parcial dels treballs servei objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 70

del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos (2) dies naturals i fins a sis (6) dies.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials

- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 25 d'aquest plec.

- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 25 d'aquest plec.

- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 26 d'aquest plec

- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 27 d'aquest plec.

- L'incompliment de les obligacions respecte de l'execució del contracte establertes a la clàusula 28 d'aquest plec

- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 30 apartats a) b) i c) d'aquest plec.

- L'incompliment de les condicions de l'oferta.

- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 70

faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 33. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 34. Responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable que coordini el servei i que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutora de l'empresa davant de l'Ajuntament.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el compliment correcte per part del seu personal de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.

- Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte per no alterar el bon funcionament de les obres.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 70

- El canvi d'aquesta figura requerirà del vistiplau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Clàusula 35. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 36. Règim de pagament.

1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la certificació aprovada per l'Ajuntament i atenent a la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

3. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

4. la factura es presentarà en format electrònic

5. En cas de retard en el pagament, la contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 70

29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 37. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, i amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el punt 15 del quadre resum.

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació, per la següent causa:

- Es tracta d'una actuació en un entorn existent amb un cert grau d'incertesa a nivell de la resistència a ferm existent i d'ubicació de les instal·lacions, es preveu una modificació, per resoldre possibles incidències, durant l'execució, dels aspectes anteriors.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllat a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 70

No tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al•legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol•licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 70

4. No tindran la consideració de modificació del contracte la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

5. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.

Clàusula 38. Successió i cessió del contracte

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 70

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 39. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 70

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 40. Revisió de preus

Atenent al termini d'execució, aquest contracte no és susceptible de revisió de preus.

Clàusula 41. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP .

Clàusula 42. Termini de garantia

El termini de garantia de les obres és de dos anys i començarà a computar a partir de la seva recepció amb conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 43. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 70

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://moia.eadministració.cat

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 44. Resolució del contracte

Són causa de resolució del contracte:

a. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

e. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

g. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 70

h. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

i. La demora injustificada en la comprovació del replanteig.

j. La suspensió en l'inici de les obres per un termini superior a quatre (4) mesos.

k. La suspensió de les obres per un termini superior a vuit (8) mesos per part de l'Ajuntament.

l. El desistiment.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 245 de la LCSP.

Clàusula 45. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.
D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.
De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.
En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 46. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de sis-cents mil (300.000 €) euros.

Clàusula 47. Gestió de Residus

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 70

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en el projecte i els plecs administratius sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

Clàusula 48 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Moià Plaça de Sant Sebastià 1 08180 Moià Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades dpd@moia.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Moià
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Moià. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 70

podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Moià

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 49. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de deu (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Clàusula 50. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 70

Clàusula 51. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 52. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 70

Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

ANNEX 1

A) MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES PER FÓRMULA

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres per l'adequació de la parcel·la per escorxador de baixa capacitat** concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació al criteri d'avaluació objectiva que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Criteris avaluables mitjançant fórmula:

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.	60 punts

a) Oferta Econòmica [Fins a 60punts]

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre l qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula proporcional inversa:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv_}}$$

On:
P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 70

P = Puntuació del criteri
VTop = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua
VTop = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

	OFERTA LICITADOR	OFERTA LICITADOR
Preu licitació (60 punts)	IVA EXCLÒS	IVA INCLÒS
Oferta econòmica		

Signat,

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 70

ANNEX 2

A) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____ , amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres per l'adequació de la parcel·la per escorxador de baixa capacitat** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.

2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 70

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.

7.Que la societat es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en el certificat d'inscripció que s'adjunta a aquesta declaració, les dades del qual són vigents.

8. Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

_____ , _____ de _____ de 20 __

Signat,

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 70

B) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).

En/na _____ , amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, i

En/na _____ , amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.

En/na _____ , amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres per l'adequació de la parcel·la per escorxador de baixa capacitat** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat.

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en _____ i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.

2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat _____ hi participarà en un _____ % i la societat _____ en el _____.% restant, que es designarà

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 70

com a representant legal de la unió temporal d'empreses a _____ i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.

3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es comprometen a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada la unió temporal com a millor oferta.

4. Que les societats es troben al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenen deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es comprometen a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar la unió temporal d'empreses sigui classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometen a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

6. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometen, en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.

7. Que les societats es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en els certificats d'inscripció que s'adjunten a aquesta declaració, les dades dels quals són vigents.

8. Que les societats pertanyen al/s grup/s empresarial/s _____, entès/os com a grup/s en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 70

9. Que les societats tenen la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es comprometen a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

_____ , _____ de _____ de 20 __

Signat,

Per part de Per part de

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 70

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat_____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat Contracte d'obres **Contracte d'obres per l'adequació de la parcel·la per escorxador de baixa capacitat.**

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	**Descripció de la part a subcontractar**	**Percentatge subcontractació**	**Import**
			€
			€
Total			€

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 70

Que la societat , abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Moià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Moià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Moià, _____ de_____ de 20_____

Signat,

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 70

ANNEX 4. MODEL D'AVAL GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat _____ amb CIF i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ i en el seu nom _____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

La societat _____ amb CIF _____ en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars del contracte del contracte, aprovats en data mitjançant acord , en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament de Moià, per la quantitat de _____ € (_____).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Moià no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

_____ (lloc i data d'expedició)

_____ (raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província: Data: Núm. o Codi:

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 70

ANNEX 5. DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del **Contracte d'obres per l'adequació de la parcel·la per escorxador de baixa capacitat.**

En/Na _____, amb DNI. núm. _____ en nom propi/en representació de la Societat_____, amb CIF núm. _____ domiciliada a _____

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Moià, _____ de_____ de 20_____

Signat,

Codi Validació: AKGEXG9X4XWH6HTQFXCLX795Q
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 70