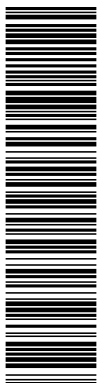


DOCUMENT _ALTRES: Altres - PPT/2022/20/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DATES Codi per a validació: PTFUC-CT3LQ-GZX59 Data d'emissió: 31 de Març de 2023 a les 9:38:35 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 08/03/2023 10:07	ESTAT APROVAT 08/03/2023 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 666301 PTFUC-CT3LQ-GZX59 7D4B5E9A35BE7170F29E4FE90141B2D2139F976) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificatDocuments.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOsos I NO PERILLOsos,
RESTES DEL CEMENTIRI I DESTRUCCIÓ DEL PAPER AMB CONFIDENCIALITAT O
SENSE**



AJUNTAMENT DE
**Sant Fost de
Campsentelles**

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 -
e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PPT/2022/20/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PTFUC-CT3LQ-GZX59 Data d'emissió: 31 de Març de 2023 a les 9:38:35 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Sigant 08/03/2023 10:07	ESTAT APROVAT 08/03/2023 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 666301 PTFUC-CT3LQ-GZX59 7D4BE59A35BE7170F29E4EE90141B2D2139F976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ÍNDEX

MEMÒRIA

- 1) ANTECEDENTS
- 2) OBJECTE
- 3) ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
- 4) PREUS
- 5) RESUM DEL PRESSUPOST

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 -
e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PPT/2022/20/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PTFUC-CT3LQ-GZX59 Data d'emissió: 31 de Març de 2023 a les 9:38:35 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 08/03/2023 10:07	ESTAT APROVAT 08/03/2023 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 666301_PTFUC-CT3LQ-GZX59_7D4BES9A35BE7170F29E4EE90141B2D2139F976) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

MEMÒRIA

1 – ANTECEDENTS

Al municipi de Sant Fost de Campsentelles es pateixen de manera reiterada abocaments i abandonaments incontrolats de diferents tipus de residus pel municipi, fruits d'actes incívics.

Amb l'objectiu de mantenir el municipi amb òptimes condicions d'higiene i salubritat, cal donar servei per pal·liar aquestes actuacions i en aquest sentit, una de les actuacions es el fet de contractar el servei de transport i gestió de residus perillosos i els no perillosos, que es localitzen a la via pública.

Pel que fa als residus no perillosos, aquests es transporten per part de la brigada municipal a un espai municipal, anomenat CAMPA i es dipositen en els contenidors específics que hi hauran assignats, i pel que fa als residus perillosos, que el propi personal de la brigada no pot manipular, seran gestionats per l'empresa adjudicatària (recollida, transport i gestió).

A banda d'aquestes dues tipologies de residus (fruit d'actes incívics), s'inclou en la contractació el transport i gestió de les restes del cementiri municipal així com el servei de destrucció del paper (tota aquella documentació confidencial que precisi aquest servei), ja sigui amb confidencialitat o sense.

2 – OBJECTE

Complimentant l'encàrrec rebut de l'Alcaldia, es redacta el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques forma part de la documentació tècnica - administrativa per a la tramitació de la contractació pel procediment Obert Simplificat d'acord a l'article 159 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de transport i gestió de residus perillosos i no perillosos, restes del cementiri i la destrucció del paper amb confidencialitat o sense.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir el servei de transport i la gestió dels residus que es generen al municipi i que es detallen a continuació.

- Runa
- Restes vegetals
- Banal
- Restes del cementiri.
- Residus especials, residus perillosos i qualsevol altre tipus de residu que es trobi a via

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 -
e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PPT/2022/20/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PTFUC-CT3LQ-GZX59 Data d'emissió: 31 de Març de 2023 a les 9:38:35 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 08/03/2023 10:07	ESTAT APROVAT 08/03/2023 10:07



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

pública i sigui necessària la seva gestió.

- Destrucció del paper amb confidencialitat o sense.

Per dur a terme aquest servei és necessari disposar de caixa-contenidor amb capacitat de 9m3, 12m3, 15m3 i 20 m3 per donar cabuda als residus que s'han de gestionar i per traslladar aquestes caixes-contenidors es necessari disposar de camions amb 2 i 3 eixos per tal de transportar els diferents contenidors i fer una gestió correcta dels residus. Aquests contenidors són els que l'empresa adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament, i estaran ubicats a la CAMPA.

Atenent a la previsió de recollida dels residus no perillosos, ambdues parts, Ajuntament i empresa, acordaran el procediment i termini de preavís per planificar el servei.

El mateix, pel que correspon al servei de transport i gestió de les restes del cementiri, ja que es tindrà un contenidor específic amb tapa, al cementiri municipal, i quan calgui dur a terme el servei es coordinarà amb l'empresa adjudicatària.

Pel que fa als residus perillosos (on el propi personal de la brigada municipal, no el pot recollir ni manipular), necessitem l'actuació de l'empresa contractada, per tal de donar cobertura a la necessitat, i que es pugui gestionar la incidència de la manera més àgil i eficient possible, amb l'objectiu d'ocasionar el mínim de molèsties i reduir els riscos.

En aquest sentit, i atenent que aquests poden aparèixer en qualsevol moment abandonats a la via pública, l'empresa haurà d'indicar quina és la proposta més àgil que ens plantegen, en el cas que sorgeixi la necessitat de gestionar el residu perillós abandonat, en qualsevol cas aquest residu pot estar més de 24 hores abocat a la via pública des de que l'empresa reb l'avís per part del responsable del contracte, coincidint amb dies laborables, i en el cas que aquest es detecti en festiu o cap de setmana i es passi l'avís a l'empresa adjudicatària, durant el primer dia laborable immediat, també s'haurà de gestionar en el termini màxim de 24 hores.

3 – ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Donat que l'ajuntament no disposa de mitjans materials suficients per desenvolupar correctament aquesta necessitat, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot l'utilatge necessari per dur a terme el servei contractat, així com tots els elements auxiliars que es precisin.

Els residus no perillosos, que es troben abandonats a la via pública, seran recollits per la brigada municipal i es dipositaran a l'espai municipal anomenat CAMPA, dintre dels contenidors que s'hauran sol·licitat a l'empresa adjudicatària prèviament.

Quan aquests estiguin omplerts, s'avisarà a l'empresa adjudicatària amb una antel·lació de 48 hores, per tal que facin el servei de recollida i substitució del contenidor.

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 -
e-mail: ajuntament@santfost.cat



DOCUMENT _ALTRES: Altres - PPT/2022/20/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PTFUC-CT3LQ-GZX59 Data d'emissió: 31 de Març de 2023 a les 9:38:35 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signat 08/03/2023 10:07	ESTAT APROVAT 08/03/2023 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 666301, PTFUC-CT3LQ-GZX59, 7D4BES9A35BE7170F29E4FE90141B2D2139F976) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

La sol·licitud del canvi o servei que es necessiti es farà a l'adreça de correu electrònic que l'empresa adjudicatària habiliti, per rebre els avisos, i aquesta haurà d'avisar al responsable del contracte de la data prevista en que duran a terme el servei sol·licitat.

En el cas del cementiri municipal, hi haurà una caixa contenidor específica per les gestions oportunes, i la sol·licitud del canvi de contenidor, seguirà les mateixes pautes de funcionament, que en el cas dels contenidors de la Campa.

Mensualment, junt amb la factura presentada, l'empresa adjudicatària presentarà la relació dels serveis sol·licitats durant el mes en curs, especificant:

- Data del servei
- Si es un canvi de contenidor o un addicional
- Tipus de residus
- Quantitat de tonelades.

Amb l'objectiu que l'empresa adjudicatària del contracte, sigui autònoma alhora de fer el servei, i atès que per accedir a la Campa, cal disposar de claus, el responsable del contracte facilitarà a l'empresa adjudicatària una còpia de les mateixes, per tal que puguin accedir-hi mentre estigui vigent el contracte.

Cal formalitzar els contractes de recollida i tractament de totes les fraccions de residus entre l'Ajuntament i el destinatari del residu assignat per l'adjudicatari.

En el cas que durant el període del contracte apareguessin noves fraccions, caldria formalitzar també els nous contractes corresponents per tal de poder gestionar el residu correctament.

S'inclou la formalització de tots els documents preceptius per cada fracció (notificacions prèvies, fulls de seguiment, justificants de recollida, etc) a la plataforma SDR.

De les vies possibles de gestió establertes en el catàleg de residus de Catalunya (guia CRC Agència de Residus de Catalunya), caldrà escollir sempre les operacions de valorització (codis R). En el cas de no poder escollir la via de la valorització, caldrà justificar-ho.

Ha d'haver-hi un interlocutor únic per tot el servei.

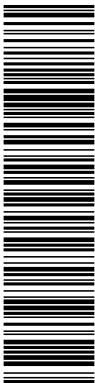
Pel que fa a les ordres de treball de les recollides, caldrà també tenir una persona de contacte directe.

Les comunicacions amb els transportistes, abocats o plantes de tractament les farà el gestor.

4 – PREUS

Els preus unitaris estan calculats sense IVA, incloent el Benefici Industrial i les Despeses Generals i és recullen a la clàusula D, del quadre de característiques del Plec Administratiu.

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 -
e-mail: ajuntament@santfost.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 666301 PTFUC-CT3LQ-GZX59 7D4BES9A35BE7170F29E4EE90141B2D2139F976) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

El preu del contracte es fixa en 59.999 € IVA exclòs.

5 – RESUM DEL PRESSUPOST

Considerant els criteris relacionats en l'apartat anterior i el grau de dificultat per a l'execució dels serveis, es determina un preu del contracte màxim de 59.999 € (sense IVA), inclòs Benefici Industrial i Despeses Generals.

Resum pressupost		
Total sense IVA		59.999,00 €
IVA	21%	12.599,79 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE		72.598,79 €

Aquest pressupost d'execució per contracte suma:

SETANTA-DOS MIL CINC-CENTS NORANTA VUIT AMB SETANTA-NOU EUROS (IVA INCLÒS)

Document signat electrònicament.