



AJUNTAMENT D'ALELLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL *EL FULL DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA* (EXP. X2023001003).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic aplicable
- 1.4) Òrgan de contractació
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Pressupost base de licitació
- 1.8) Preu del contracte
- 1.9) Existència de crèdit.
- 1.10) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.12) Capacitat per licitar i solvència econòmica, financera i tècnica
- 1.13) Registres oficials de licitadors
- 1.14) Presentació de proposicions.
- 1.15) Obertura de les proposicions.
- 1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.17) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.18) Termini per a l'adjudicació.
- 1.19) Variants.
- 1.20) Garantia definitiva.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Obligacions generals del contractista
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Penalitats.
- 2.9) Cessió.
- 2.10) Subcontractació.
- 2.11) Confidencialitat de la informació i protecció de dades



- 2.12) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.13) Assegurances.
- 2.14) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.15) Responsable del contracte.
- 2.16) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.17) Règim de recursos

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei d'impressió del butlletí municipal *El Full*.

El Codi CPV que li corresponen és: CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió.

La descripció detallada del servei així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques.

No es contempla la divisió en lots atès que la realització independent de la prestació dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, tal i com desprèn de l'informe justificatiu que consta a l'expedient administratiu.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) la necessitat que es pretenen satisfer mitjançant la present licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe de necessitat de la contractació de emès per la tècnica auxiliar d'imatge i que consta a l'expedient.

1.3) Règim jurídic aplicable

Aquest contracte de subministrament té caràcter administratiu de conformitat amb els articles 17 i 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques referit en la clàusula 1.1.

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran resoltes amb aplicació, si s'escau, de la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 736/2019, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.



AJUNTAMENT D'ALELLA

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, havent-hi d'accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP) és de 36.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el desglossament que s'indica:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	24.000 €
Pròrroques (1)	12.000 €
Valor estimat del contracte	36.000 €

1.7) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat màxima **biennal** de **24.960,00 €**, **IVA inclòs (4%)**, d'acord amb els termes que consten a l'informe de necessitat de la contractació, emès per la tècnica auxiliar d'Imatge.

Detall:

Total Pressupost Base anual (costos directes + costos indirectes) Es calcula d'acord amb la impressió de les 11 edicions dels butlletins que s'han previst realitzar, de manera orientativa, segons preus del mercat i l'històric de contractacions de l'Ajuntament d'Alella. 3.900 exemplars x 11 edicions = 42.900 unitats	12.480 € (4% d'IVA inclòs) <u>ANUALS</u>
---	---



42.900 unitats x 0,27972 €/u (sense IVA) = 12.000 €	
12.000 € + 4% IVA (480€) = 12.480 €	

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

1.8) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

1.9) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 12.491.22799.

1.10) Durada del contacte

El contracte tindrà una durada de **dos anys**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte es podrà prorrogar, de forma expressa, fins a un màxim d'una pròrroga **d'un any**. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme pel procediment **obert simplificat sumari** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació d'un sol criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 159.6 de la LCSP.

1.12) Capacitat per licitar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme l'article 159.6, apartat b).



1.13) Registres oficials de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes. La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la l'Ajuntament d'Alella a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.14) Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les **14:00:59 hores** com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la



AJUNTAMENT D'ALELLA

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un únic sobre electrònic, signat pels licitadors, en el qual es farà constar la denominació del arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei d'impressió del butlletí municipal El Full de l'Ajuntament d'Alella".

La denominació del sobre i el seu contingut és el següent:

SOBRE ÚNIC: Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'impressió del butlletí municipal El Full de l'Ajuntament d'Alella, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que no s'incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrar cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzades per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic	Mòbil professional (opcional)

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a dita contractació, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, més corresponents a l'IVA.

Document signat electrònicament.”

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Les empreses que tinguin intenció de subcontractar parcialment el contracte hauran de presentar la declaració recollida en el model que s'estableix a l'apartat 2.10) dels presents plecs administratius relatiu a la subcontractació.

1.14.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.14.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin



1.15) Obertura de les proposicions

No es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura de les proposicions no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Criteris de valoració automàtica:

Proposta econòmica: fins a 100 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació).

Això és: $(Ob / OI) \times Max$

1.17) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral. El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.18) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte en el termini màxim de **quinze dies**, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari té dret a retirar la seva proposició.



Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació acreditativa.

1.19) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.20) Garantia definitiva

Atenent al valor estimat del contracte, no es requerirà constitució de garantia definitiva, conforme l'article 159.6, apartat f).

1.21) Formalització de contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP.

1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

En cas de discrepància entre el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el Plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.2) Obligacions generals del contractista

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que



permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent;
- Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic;
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria;
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En relació amb el manteniment d'estàndards de qualitat, el contractista s'obliga a mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Alella n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

2.3) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalties.

2.4) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec, en



aquesta licitació no se'n preveuen, o excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament

Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a. De la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 736/2019, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual s'abonarà fraccionadament en mensualitat lineals per mesos vençuts.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.8) Penalitats



En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.10) Subcontractació

Es permet la subcontractació total o parcial, segons l'informe tècnic de necessitat que inicia el present expedient.

Les empreses licitadores han de declarar, juntament amb la presentació de l'oferta econòmica, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractistes, d'acord amb el model següent:

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'impressió del butlletí municipal El Full de l'Ajuntament d'Alella,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€



Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament.”

2.11) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre únic o declaració anàloga. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

2.12) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i



determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.13) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **40.000 euros** per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en l'execució del servei objecte del contracte.

2.14) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella, tal i com es determina en els Plecs de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la tècnica auxiliar d'Imatge, al qui li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrroques del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la



impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha de implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
 4. El regim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dona el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
 9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.



AJUNTAMENT D'ALELLA

12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la



AJUNTAMENT D'ALELLA

documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

21. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



AJUNTAMENT D'ALELLA

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.16) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

Conforme,

La tècnica d'administració general.

El secretari general.