



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT EN TEMES D'ESTRANGERIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2023

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el desenvolupament de 10 hores mensuals (6 d'atenció presencial i 4 de gestió d'expedients) d'informació, orientació i assessorament en matèria d'immigració i estrangeria. El servei està adreçat tant a persones estrangeres com nacionals que tinguin dubtes i necessitin orientació sobre la llei d'estrangeria i els processos administratius que comporta.

A l'oficina es desenvolupen programes i serveis adreçats a la població immigrada i nouvinguda, i a la ciutadania en general, amb la finalitat de normalitzar i facilitar l'acollida i integració de les persones nouvingudes en tots els aspectes de la vida diària. L'oficina ofereix informació i assessorament sobre immigració, refugi, emigració i tornada voluntària a qualsevol ciutadà o ciutadana.

Els programes són:

- informació i orientació sobre tràmits i documentació de persones estrangeres
- assessorament jurídic en matèria d'estrangeria
- derivació a serveis i administracions relacionades amb estrangeria

Així, sense ser exclusiu alguns dels temes sobre els que s'informarà, assessorarà i derivarà són:

- tràmits administratius i jurídic vinculats amb estrangeria i nacionalitat.
- protecció internacional: atenció social i assistència jurídica en matèria de protecció internacional.
- homologació/convalidació d'estudis, formació i inserció laboral.
- programa estatal de retorn voluntari a país d'origen (només per a persones extracomunitàries).
- arrelament per estudis, social, laboral, reagrupació familiar, etc
- Servei Primera Acollida municipal

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DRETS I OBLIGACIONS PER LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari

Per dur a terme la intervenció cal que l'empresa adjudicatària disposi de professionals qualificats en la informació, assessorament i orientació jurídica sobre temes d'immigració i estrangeria. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del seu personal i/o col·laboradors/es per a la tasca encomanada:

- l'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte,
- l'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin aquest servei,
- factura mensualment a l'Ajuntament amb les hores realitzades
- l'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 50.000,00 euros,



- L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament farà un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb el responsable de l'empresa adjudicatària.
- Pagament de les factures, d'acord amb allò que preveu la LCSP.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN LA SUBROGACIÓ DE RELACIONS LABORALS PREEXISTENTS

No es preveu la subrogació en aquest contracte.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El funcionament bàsic del servei es preveu de la següent manera:

- L'empresa adjudicatària podrà contractar el personal que consideri adient. El personal no tindrà relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament.
- Aquest servei es du a terme en els espais municipals que els serveis socials assignin. En aquest cas, l'atenció directa a la població es realitzarà a la seu central de l'ajuntament.
- L'Ajuntament gestionarà l'agenda de cites de les sessions de l'oficina. Les persones usuàries han de demanar cita prèvia les quals seran distribuïdes per tècnics municipals.
- La reserva de cites es realitzarà amb la màxima antelació possible entenent, però, que es poden donar situacions d'urgència social que s'intentaran cobrir també per part de l'empresa. Aquestes situacions d'urgència seran derivades per la tècnica d'immigració o per professionals dels serveis socials municipals.
- L'empresa adjudicatària portarà un control del serveis realitzats.
- L'empresa adjudicatària informarà a la responsable del contracte de les incidències que es produeixin en el transcurs del servei, amb un màxim de 48h.

5. COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ

El contractista queda obligat al compliment de la legislació vigent, d'ara endavant, en matèria fiscal, laboral i de previsió i seguretat social en tots els aspectes, i també la que té per objecte la protecció de la indústria nacional. Per a tal efecte, aquest ajuntament pot requerir el contractista, en qualsevol moment, perquè acrediti documentalment que està al corrent d'aquestes obligacions.

6. DURADA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de maig de 2023 fins al 30 d'abril de 2024, per tant la durada inicial del contracte serà de 1 any, prorrogable per una anualitat més. de l'1 de maig de 2024 fins al 30 d'abril de 2025.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes, i finalitzant en acabar el termini previst d'un any de contracte, compatibilitzant després la possible pròrroga.



7. PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT

El pressupost màxim del contracte és el següent:

El preu màxim d'hora és de 52,00€ sense IVA amb un total de 10 hores/mes. Es preveu la distribució d'aquestes hores en dues sessions mensuals de matí, 5 hores de servei cada matí (3 hores presencials i 2 de gestió d'expedients)

Període		Preu Hora sense IVA	Preu Hora amb Iva	Hores mes	Mesos	Import total sense IVA	Import total amb IVA
Contracte	Període I: 01/05/2023 al 31/12/2023						
	Atenció Presencial Informació Assessorament	52,00	62,92	6	8	2.496,00	3.020,16
	Gestió Expedients Estrangeria	52,00	62,92	4	8	1.664,00	2.013,44
	Període II: 01/01/2024 al 30/04/2024						
	Atenció Presencial Informació Assessorament	52,00	62,92	6	4	1.248,00	1.510,08
	Gestió Expedients Estrangeria	52,00	62,92	4	4	832,00	1.006,72
TOTAL CONTRACTE						6.240,00	7.550,40
Pròrroga Contracte	Període I: 01/05/2024 al 31/12/2024						
	Atenció Presencial Informació Assessorament	52,00	62,92	6	8	2.496,00	3.020,16
	Gestió Expedients Estrangeria	52,00	62,92	4	8	1.664,00	2.013,44
	Període II: 01/01/2025 al 30/04/2025						
	Atenció Presencial Informació Assessorament	52,00	62,92	6	4	1.248,00	1.510,08
	Gestió Expedients Estrangeria	52,00	62,92	4	4	832,00	1.006,72
TOTAL PRÒRROGA						6.240,00	7.550,40
TOTAL CONTRACTE AMB PRÒRROGA						12.480,00	15.100,80

El preu màxim del contracte serà de 7.550,40 €/any amb IVA, a càrrec de la partida pressupostària núm. 101231322706 sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient. Pel que fa les anualitats futures, l'efectivitat del contracte queda condicionada al crèdit adequat i suficient.

Forma de pagament: s'efectuarà mitjançant factura mensual en la que constarà el número d'hores del servei mensual i els dies d'atenció.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament.

Sandra Pardo González
Tècnica Polítiques Migratòries - Serveis Socials

Sant Adrià de Besòs, 20 de març 2023