

Número contracte: 23000261

Expedient:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA TAULA D'EDUCACIÓ I MUSEUS PELS ANYS 2023 I 2024.

1 Antecedents i descripció.

El museus són generadors de coneixement a partir del treball que desenvolupen amb el patrimoni que conserven i investiguen. **Convertir el coneixement en educació i en la construcció d'imaginari és una de les seves tasques fonamentals** i ha d'esdevenir eix vertebrador de la planificació de les accions dels museus. Cal avançar en la relació amb l'escola pel que fa a l'educació reglada i amb altres agents educadors, integrant la tasca dels museus i de l'art i el patrimoni en les línies de millora i d'innovació educativa.

En aquest sentit és necessari **consolidar models de relació entre escola i museu de mitja o llarga durada i aprofundir en les estratègies de comunicació i difusió de l'oferta educativa** dels museus i de les potencialitats de la seva actuació.

L'oferta educativa dels museus s'adreça principalment al públic escolar però abasta també altres sectors de població i de franges d'edats diferents a les pròpies del període escolar i acadèmic. **Aquesta oferta educativa ha de poder sumar-se al concepte d'educació permanent, des de la idea que ni l'educació ni la instrucció han de pertànyer a un període limitat d'estudis sinó que han de constituir unes possibilitats d'ofertes als ciutadans al llarg de la seva vida.** Amb propostes educatives que s'emmarquin en una visió integral, que abasti tota la vida i totes les possibilitats de les persones.

Per aquest motiu la Taula d'Educació i Museus es basa en els següents objectius:

- Consolidació d'un espai permanent i estable al voltant del treball educatiu dels Museus municipals de Barcelona
- Facilitar el millor coneixement d'experiències i línies de treball d'educació en museus que puguin esdevenir models de millora.
- Obrir la mirada a altres segments educatius i l'activitat que s'està desenvolupant.

- Establir línies de col·laboració amb institucions de recerca i coneixement en educació.
- Mancomunar recursos per la millora de l'avaluació qualitativa de les activitats educatives.
- Facilitar el coneixement mutu de projectes i experiències.
- Enfortir la COMUNICACIÓ del projectes i les línies de treball dels museus en el camp educatiu.
- Desenvolupar estratègies per la consolidació d'equips estables d'educadors als museus.
- Consolidar una plataforma d'interlocució i coordinació amb altres institucions educatives.

Per assolir aquests objectius, la Taula d'Educació i Museus crea un entorn de treball integrat pels tècnics responsables d'educació dels centres museístics, representants del Consorci d'Educació de Barcelona, personal docent i representants del Consell d'Innovació Pedagògica.

2 Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte el servei tècnic de la coordinació i dinamització de la Taula d'Educació i Museus pels anys 2023 i 2024.

3 Tasques del contracte

1.- Dinamització de tres sessions plenàries; una sessió plenària inaugural en la que es proposen i contrasten de manera col·lectiva i participada les línies de treball i objectius de la Taula d'Educació per l'any en curs , una sessió plenària temàtica i una sessió plenària de cloenda en la que es concreta el resultat de la feina duta a terme i es plantegen els àmbits de treball per l'any següent, durant un any que es poden concretar endiverses opcions, en són exemples les següents modalitats d'actuació.:

- Ponència/Xerrada inspiracional + Sessió de transferència a la pròpia realitat de cada centre.
- Conferència de cas. Un equip multidisciplinar analitza un sol cas, promovent la reflexió, l'intercanvi i la proposta de vies de solució/millora/actuació.

2.- Dinamització de 4 sessions de treball col·laboratiu, que es pot concretar en diverses opcions:

- Treball en equips per donar resposta a un repte real (derivats de les plenàries), amb les corresponents dinàmiques i amb productes finals a aplicar.
- Proves de concepte. Sessions de generació i prototipatge d'idees per aplicar simultàniament als diferents museus-centres.
- Redacció de pautes i protocols. Derivat dels panells d'experts o d'altres necessitats que es generin.
- Tallers d'experimentació sobre estratègies i metodologies específiques.
- Altres, en funció de les necessitats detectades i l'evolució del grup

3.- Creació i dinamització d'un espai virtual "Fem Xarxa" com a plataforma oberta i col·laborativa: (Newsletter, compartir necessitats, buscar recursos comuns, compartir les pautes i protocols, generació conjunt d'articles, post, vídeos, etc.)

4.- Coordinació i direcció general dels treballs relatius al contracte, incloent-hi la contractació de ponents segons l'especialitzat requerida per la temàtica de les sessions de treball fins a un màxim de 5.

4 Condicions d'execució.

Els mitjans informàtics necessaris per a la realització de les tasques seran aportats per l'adjudicatari.

Les tasques que està previst desenvolupar comporten una estimació de dedicació de 200 hores de coordinació general cada any a partir de l'abril de 2023 fins al 31 de desembre de 2023, i de l'abril del 2024 fins al 31 de desembre del 2024.

La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic, corresponent en tot cas a l'adjudicatari les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte.

5 Equip humà

L'empresa haurà de garantir l'adscripció dels següents mitjans personals:

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de dues persones, amb una experiència professional mínima de cinc anys.

Almenys una de les persones de l'equip haurà de disposar de formació acreditada de mínim 25 h en metodologies participatives (LegoSeriousPlay, Design thinking, ACPS - Creative Problem Solving, o altres homologables) aplicables en l'àmbit de la formació i la dinamització de professionals de la cultura i l'educació.

6 Seguiment

Quinzenalment es farà una reunió de seguiment amb el responsable de la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni. En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades, s'acordarà les prioritats del servei i les línies de treball.

7 Informe sobre el servei realitzat

Es presentarà un informe, o els que hagi proposat el licitador en la seva oferta, del servei realitzat en cada edició, com a màxim dues setmanes després de la finalització de cada edició. L'informe ha de recollir una relació de les gestions fetes, el resum de participació de públic i entitats, la relació actualitzada dels contactes emprats i un recull de tota la documentació, actes i documents tècnics que s'hagin elaborat en el desenvolupament del servei.

Aquesta periodicitat dels informes serà superior si així ho proposa el contractista en la seva oferta en aplicació del criteri de valoració previst al plec de clàusules administratives particulars. En aquests cas s'entén que el contingut i esquema dels diferents informes s'adaptarà per permetre la millor coherència del contingut.