



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI PER LA FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA “FORMACIÓ
CONTINUADA SFB”**





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA EN EL MARC DEL PROGRAMA "FORMACIÓ CONTINUADA SFB"

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 2479/2022

Dependència gestora: Àrea de contractació

Necessitats a satisfer amb aquest contracte:

Comptar amb el personal capacitat i amb el material imprescindible per portar a terme els diferents cursos del programa de Formació Continuada de Sant Fruitós de Bages.

Objecte: És objecte del present plec de clàusules administratives la contractació del servei de docència en el marc del Programa "Formació Continuada SFB".

En concret, la contractació del servei de formació continuada consta de:

- Català:
2 cursos de català d'algun dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) (120h./curs).
- Llengua estrangera:
Formació/ns llengua/ües estrangera/es, que pot ser conversa, escriptura, gramàtica o combinació d'aquestes (120h/curs)
- Taller de memòria i activitats culturals (90 hores).
- Activitats manuals, noves tecnologies, cuina i/o hàbits saludables
Cursos i/o tallers per un total de 120h./curs

La finalitat de la formació de persones adultes és garantir per a tothom les mateixes oportunitats de formació, respectant la diversitat. L'educació de persones adultes té per objecte fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol moment de la vida i l'entendem com un dret humà universal a què tot individu ha de tenir accés sense cap tipus de discriminació.

A més, la formació de persones adultes ha de donar resposta educativa a tots els ciutadans, tant des d'una dimensió formal com no formal.

Naturalesa:

Comptar amb el personal capacitat i amb el material imprescindible per dotar els cursos i activitats de formació continuada. Els cursos s'adrecen a persones adultes majors de 16 anys.

Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar: segons s'exposa en l'informe emès per la tècnica d'esports de data 27 de març de 2023 obrant en l'expedient.





RÈGIM

Classe¹: contracte administratiu

Modalitat²: serveis

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada³: no

Recurs especial en matèria de contractació⁴: no

Tramitació:

Tipus⁵: ordinària

Justificació⁶:

Procediment:

Tipus⁷: obert

Modalitat⁸: ordinari

Justificació del tipus⁹:

Forma de selecció¹⁰: pluralitat de criteris avaluables mitjançant fórmula i automàtica

Admissió de variants¹¹: no

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV¹²: 80400000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP).

¹ S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

² Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis, gestió de servei públic, concessió d'obra pública o de col·laboració entre el sector públic i el privat) o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

³ S'indicarà "sí" o "no"

⁴ S'indicarà "sí" o "no"

⁵ S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

⁶ Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

⁷ S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

⁸ Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

⁹ Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

¹⁰ S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

¹¹ S'indicarà "sí" o "no"

¹² Només als contractes subjectes a regulació harmonitzada.





II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ¹³

Existència: No

Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: no

Enumeració:--

INFORMACIONS DE L'ART. 130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: no

Enumeració: --

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: no

Enumeració:--

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió¹⁴: no

Descripció¹⁵: --

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)¹⁶

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIABLES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió¹⁷: no

Descripció¹⁸:--

¹³ Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

¹⁴ S'indica "sí" o "no".

¹⁵ Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

¹⁶ És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

¹⁷ S'indica "sí" o "no".

¹⁸ Es descriuen quines són.





DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Obligacions:

- El contractista portarà a terme les accions formatives del Programa de Formació Continuada del municipi i haurà de dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials esmentats en el present plec de clàusules administratives, i aquells detallats en l'oferta del contractista.
- El pressupost de licitació inclou els materials que la realització dels cursos puguin requerir (material didàctic, fotocòpies, etc.)
- Durant els mesos d'abril i maig del curs anterior es realitzarà una enquesta al màxim nombre de ciutadans i ciutadanes per tal de confeccionar l'oferta definitiva de formacions.
Els horaris dels cursos es consensuaran conjuntament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, i es comunicaran als usuaris en el moment de la matrícula.
La proposta formativa en relació al contingut de cada curs s'establirà anualment de forma consensuada entre la regidoria i responsable del contracte.
- Anualment es programaran des de la regidoria d'ensenyament les sessions informatives sobre els cursos a impartir programats per aquella anualitat, a les quals hi assistirà i col·laborarà el contractista per tal de donar a conèixer l'oferta formativa al públic interessat.
- El contractista haurà de comunicar abans de l'inici dels cursos, el professorat que portarà a terme la realització dels mateixos, indicant la seva titulació i currículum vitae.
- El contractista assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal i instruments de treball usats puguin patir i/o ocasionar.
- Caldrà que el contractista presenti a l'Ajuntament, com a màxim el 15 de setembre de cada anualitat, una memòria detallada de la prestació del servei efectuat, amb el següent detall:
 - descripció de l'organització del servei, especificant el personal que ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
 - relació d'actuacions realitzades.
 - valoració del desenvolupament de l'activitat i propostes de millora per a futures edicions.

FUNCIONS I TASQUES DERIVADES DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària assumirà les següents funcions, sempre en coordinació i sota la supervisió de l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages:
- Assumir la missió, els objectius i tasques pròpies del programa de formació continuada establerts en el present plec de prescripcions tècniques.
- Executar el programa d'activitats complint calendari i horari establerts abans de l'inici de curs.
- Programar i preveure la metodologia de treball i les actuacions a realitzar si, en casos de situacions d'excepcionalitat, les classes no es poden dur a terme de forma





presencial i s'han de dur a terme de forma telemàtica. Dissenyar un protocol d'actuació.

- Contractar el personal docent necessari per al bon funcionament del servei, assumint-ne totes les despeses.
- Assegurar un perfil professional i competències del personal docent coherent amb els trets d'identitat del servei, amb una forta motivació per la docència en l'àmbit de l'educació de persones adultes, l'aprenentatge permanent i el treball en equip.
- Designar un coordinador de l'empresa que s'ocupi de les següents funcions:
 - o Controlar i supervisar el personal contractat.
 - o Vetllar per l'execució dels programes d'activitats, promoció i organització d'activitats anuals i puntuals d'acord amb les directrius marcades des de l'àrea d'Ensenyament.
 - o Reunir-se periòdicament amb l'àrea d'Ensenyament per supervisar el servei, plantejar necessitats i suggeriments.
 - o Trametre mensualment el llistat d'assistències de l'alumnat de cada curs a l'Àrea d'Ensenyament.
 - o Lliurar, un cop finalitzat el curs escolar, una memòria del mateix, les assistències, les avaluacions i un inventari de béns d'equip actualitzat. De forma més detallada, a la memòria hi ha de constar:
 - descripció de l'organització del servei, especificant el personal que ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
 - relació d'actuacions realitzades.
 - valoració del desenvolupament de l'activitat i propostes de millora per a futures edicions.
 - o Mesurar la satisfacció de l'alumnat i del personal de forma anual per tal de redefinir la metodologia i per tal d'optimitzar la rendibilitat dels recursos humans i materials.
 - o Realitzar enquestes a la població sobre els interessos de formació per tal de planificar el següent curs.
 - o Vetllar pel correcte ús i manteniment de tot el material a càrrec: material docent, aparells tècnics, material d'oficina, instal·lacions, ...
 - o Mantenir puntualment informat a l'Ajuntament de les possibles incidències, i proposar els canvis adients per tal d'anar abordant cada situació de la forma més òptima.
 - o Facilitar la documentació que li sigui requerida.

PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:

- En relació a l'equip docent, son obligacions de l'adjudicatari:
- El personal docent que es contracti haurà d'estar en possessió de la titulació pertinent i adequada sobre la matèria a impartir.
- El nombre de professionals serà, com a mínim, l'indispensable per a cobrir la totalitat d'hores de formació i coordinació establertes pel contracte, i tenint en compte les especialitats i titulacions requerides en cada cas.
- Les funcions a desenvolupar pel personal docent seran: docència i programació de la docència, realització de les proves de nivell i constitució dels grups, avaluació de l'activitat docent.
- Pel que fa al perfil professional i competències dels docents: es requereix un perfil professional amb una forta motivació per la docència, l'aprenentatge permanent i el treball en equip.





- L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata i, com a molt, en un màxim de 24 hores. Si en comptes de substituir es decideix ajornar la classe amb el mateix professor i no substituir-lo, tractant-se d'un dia puntual, s'haurà de recuperar la classe el mateix mes que s'hagi produït. En cap cas es poden veure afectades les hores de docència assignades a cada alumne.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que entre el personal empleat i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari.
- El preu hora estipulat en els presents Plecs contempla tant la docència com la preparació de les classes. És a dir: és un preu tancat que inclou tota la gestió al voltant de la qual es desenvolupa la docència (preparació de classes, materials, avaluacions, seguiment, tutories). El preu estipulat està per sobre del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

Presentació de certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per al personal destinat a l'execució del contracte i que tingui contacte amb menors.

D'acord amb la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència; la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil; i el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, caldrà que l'adjudicatari presenti un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal a adscriure al contracte i que tindrà relació amb menors. Caldrà que el licitador hagi verificat el contingut d'aquests certificats i així ho faci constar mitjançant la corresponent declaració.

D'altra banda, l'Ajuntament:

- Posarà a disposició del contractista els espais i/o aules adequats i suficients per a la realització dels cursos, sent a càrrec de l'Ajuntament les despeses de manteniment i de funcionament. La prestació s'efectuarà en algun dels equipaments municipals destinats a aquest tipus d'activitat (Nexe-Espai de Cultura, Nexe-Espai Jove, Biblioteca, Escola de Música, ...).
- En qualsevol cas i pel que fa als equips informàtics que posa a disposició l'Ajuntament, qualsevol avaria, incidència o problema sorgit i/o detectat durant les activitats formatives, hauran de ser comunicades immediatament al responsable del contracte per al seu coneixement.
- Gestionarà les inscripcions i procedirà al cobrament de les matrícules i quotes (preus públics) de l'alumnat dels cursos.
- S'estableix que el nombre mínim d'alumnes inscrits per tal s'imparteixi el curs és de sis (6). En el cas que no s'assoleixi aquest nombre mínim d'inscrits, el curs no s'impartirà, sense que el contractista tingui dret al seu abonament.

Drets:





1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent als serveis prestats en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de la prestació del servei sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC¹⁹--

RÈGIM PATRIMONIAL²⁰

Béns de domini públic afectes al servei:

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària els corresponents espais per dur a terme les activitats: sala de formació del centre cívic Nexe-Espai de Cultura, aula de la Biblioteca Municipal i aula de l'Escola de Música.

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: no

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: no

Altres béns: no

DURADA DEL CONTRACTE

Durada màxima total: 4 anys

Durada del període principal: 2 anys

Durada màxima de cada pròrroga: 1 any

Número màxim de pròrroques: 2 (la qual s'aprovarà any a any)

El calendari escolar serà el mateix que estableixi el Departament d'Educació per als Centres Educatius de la Generalitat de Catalunya, sense tenir en compte els festius de lliure disposició dels centres i donant inici als cursos la primera setmana sencera d'octubre. L'inici dels cursos i la durada dels cursos es programarà segons les hores de cada activitat.

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència²¹: sí

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 60.000 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

Titulació:

Competències: haurà de disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i tindrà totes les relacions amb el departament de l'ajuntament promotor del contracte (l'àrea d'ensenyament).

PLA DE SEGURETAT I SALUT

Preceptivitat: no

¹⁹ Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

²⁰ Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.

²¹ S'indica "sí" o "no".





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Característiques:

PROGRAMA DE TREBALLS

Preceptivitat: no

Característiques:

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT I SOBRE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ²²

²² S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.





III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:²³

- Quantia: 60.622,84 €
- Mètode de càlcul aplicat: segons informe emès per la tècnica d'Ensenyament en data 27 de març de 2023 obrant en l'expedient.

Pressupost base de licitació (import per 2 anys):

- 30.311,42 €. 37/1992. Les activitats formatives estan exemptes d'IVA en virtut del Art. 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992
- Justificació²⁴: El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte es troba en l'informe tècnic emès per la tècnica d'ensenyament de data 27 de març de 2023.

DIVISIÓ EN LOTS

Admissió²⁵: No

Justificació sobre la no divisió en lots: Atès que la prestació del servei de formació continuada es planteja portar a terme d'una forma dinàmica i que integri els interessos detectats per les persones interessades, la gestió del servei en aquests termes plantejats es dificultaria pel fet d'intervenir varies empreses

Descripció i import²⁶: -

Possibilitat de presentar oferta a la totalitat del lots²⁷: -

Número màxim de lots pels que pot presentar oferta: -

Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador: -

Normes o criteris a aplicar quan per aplicació dels criteris d'adjudicació un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi del màxim indicat: --

Oferta integradora: --

Possibilitat: --

Combinacions admissibles: --

Solvència i capacitat en cada una d'elles: --

Altres determinacions: --

REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes²⁸: baixa única respecte el pressupost de licitació.

Tipus de sortida²⁹:

Import pels 2 cursos escolars: 30.311,42 euros

²³ Inclourà l'import màxim del contracte considerant les modificacions previstes en el PCAP.

²⁴ Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.

²⁵ S'indica "sí" o "no".

²⁶ Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

²⁷ S'indica "sí" o "no"

²⁸ S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

²⁹ S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.





APLICACIÓ DE L'ARTICLE 106 LCSP³⁰

Aplicació³¹: no

Règim d'aplicació³²:

ANUALITATS ECONÒMIQUES

L'import a consignar per a cada anualitat és el següent:

Aplicació pressupostària	Any del pressupost	Import (IVA inclòs)
38.326.22799 Altres treballs d'educació i formació d'adults	2023	5.051,90 €
38.326.22799 Altres treballs d'educació i formació d'adults	2024	15.155,71 €
38.326.22799 Altres treballs d'educació i formació d'adults	2025	10.103,81 €

L'autorització o realització de la despesa plurianual es subordina al crèdit existent per els exercicis 2024 i 2025 (article 174 del RDL 2/2004).

FINANÇAMENT³³

Concepte:

- Aplicació pressupostària³⁴:
- Denominació:
- Import:

RÈGIM DE LIQUIDACIONS³⁵

La retribució de forma trimestral d'un terç del cost del servei, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la LCSP.

El responsable del contracte conformarà la facturació trimestral d'un terç del cost del servei i amb la confirmació de serveis prestats i efectivament realitzats durant el període.

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

³⁰ Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

³¹ S'indica "sí" o "no".

³² Indica la forma concreta com s'aplica.

³³ Aplicable només en cas de finançament afectat.

³⁴ S'indica la partida pressupostària de l'estat d'ingressos.

³⁵ S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

REVISIÓ DE PREUS³⁶

No procedeix

³⁶ S'indica la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.





IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan³⁷: Junta de Govern Local

Atribució³⁸: per delegació.

Delegació³⁹:

- Òrgan delegant: Alcaldessa
- Data de delegació: 10.07.2020; 29.07.2020 i 20.08.2020
- Número decret: 2020-0981, 2020-1071, 2020-1158 respectivament
- Publicació BOPB: 27.07.2020; 07.08.2020; 03.09.2020 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució⁴⁰: Sí

Composició:

President: Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 150.2 del LCSP)

Constitució⁴¹: no

Definició⁴²: --

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE

Regidoria d'adscripció⁴³: Regidoria d'ensenyament

Responsable municipal/ representant de la promoció⁴⁴: Mireia Subirana Chaves, tècnica d'ensenyament.

Director de l'obra⁴⁵: --

Director de l'execució de l'obra⁴⁶: --

Coordinador de seguretat i salut⁴⁷: --

³⁷ S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinent d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

³⁸ S'indicarà "per norma" o "per delegació".

³⁹ Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

⁴⁰ S'indica "sí" o "no".

⁴¹ S'indica "sí" o "no".

⁴² Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

⁴³ S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

⁴⁴ S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

⁴⁵ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁴⁶ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁴⁷ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.





V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR⁴⁸

Exigència⁴⁹: No

Descripció⁵⁰:

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

- ☐ Només classificació
- ☐ Classificació més condicions de solvència addicional
- ☐ Classificació o condicions de solvència alternativament
- ☒ Condicions de solvència sense classificació

CLASSIFICACIÓ⁵¹

Enumeració⁵²:

Justificació: -

CONDICIONS I SOLVÈNCIA TÈCNICA

Es requerirà l'acreditació dels següents requisits en quant a la solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 b) de la LCSP atès que es considera apropiat com a criteri referit a la solvència econòmica del contractista.

En quant a solvència tècnica o professional:

- a) El licitador haurà d'acreditar que en el període dels darrers tres anys naturals ha realitzat treballs del mateix tipus o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, per l'import mínim de 85.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable que contingui la relació dels principals serveis o treballs realitzats indicant import, data, i destinatari públic o privat dels

⁴⁸ Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

⁴⁹ S'indica "sí" o "no".

⁵⁰ S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.

⁵¹ Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

⁵² S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.





mateixos, acompanyada dels corresponents certificats esmentats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Justificació: Els requisits de solvència tècnica s'han establert de conformitat amb l'article 90.1 lletres a, per considerar-se la més idònia per a l'acreditació de l'experiència en execució de contractes de serveis similars.

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP⁵³

Exigència⁵⁴: no

Descripció⁵⁵:

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP⁵⁶

Exigència⁵⁷: No

Descripció⁵⁸:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)⁵⁹

Exigència⁶⁰: no

Descripció⁶¹:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (ART. 94 LCSP)⁶²

Exigència⁶³: no

Descripció⁶⁴:

EMPRESSES A LES QUE ES CURSARAN INVITACIONS EN CAS DE TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

--

⁵³ Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

⁵⁴ S'indica "sí" o "no".

⁵⁵ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁶ Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

⁵⁷ S'indica "sí" o "no".

⁵⁸ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁹ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶⁰ S'indica "sí" o "no".

⁶¹ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶² Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶³ S'indica "sí" o "no".

⁶⁴ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.





VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí
Sobre 2⁶⁵: No
Sobre 3: ⁶⁶: Sí

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC).

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2⁶⁷

No procedeix

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3⁶⁸

- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.

Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: Sí. Juntament amb la proposta econòmica es presentarà:

- o **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

La no presentació de la documentació justificativa de l'oferta (estudi econòmic), o la manca de concordança d'aquest amb present plec de clàusules administratives, podrà ser motiu d'exclusió del procediment.

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ⁶⁹

Perfil del contractant.

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1087006?categoria=0>

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya

Termini: **15 dies naturals** des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil

⁶⁵ S'indica "sí" o "no".

⁶⁶ S'indica "sí" o "no".

⁶⁷ Aquest apartat no es complimentarà quan no s'exigeixi aquest sobre.

⁶⁸ Aquest apartat no es complimentarà quan no s'exigeixi aquest sobre.

⁶⁹ S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.





del contractant.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos.





VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 100

Puntuació màxima: 100

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Ordre	Descripció	Fórmula	
1. OFERTA ECONÒMICA (puntuació màxima: 90 punts)			
1.	Oferta econòmica per la realització del cursos (90 punts)	Fórmula tipus de la clàusula 34.1 del DCPCAP. Es considerarà incursa en possible temeritat la proposta que per aquest criteri presenti els percentatges previstos a l'article 85 del RGLCAP.	
2. MILLORES SENSE COST ADDICIONAL (puntuació màxima: 10 punts)			
2.	Realització d'un seminari/taller anual, sense cost addicional per l'Ajuntament, que complementi la matèria impartida per a cada curs d'un total de 16 hores per a cada curs. Essent un total de 4 seminaris/tallers	10 punts	Automàtica

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- L'oferta econòmica es valora en la mesura que comporta un major benefici per a l'Ajuntament.
- La realització d'un seminari/taller anual es valora com a complement i valor afegit a la matèria impartida segons l'objecte de la mateixa definit per a cada curs formatiu.





VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència⁷⁰: no

Quantia:

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷¹:

DEFINITIVA

Exigència⁷²: sí

Quantia: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷³: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu:

- Admissibilitat: sí
- Forma: segons s'estableixi, si s'escau, per la intervenció municipal.
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

1 any des de la finalització del serveis

⁷⁰ S'indica "sí" o "no".

⁷¹ S'indica "sí" o "no".

⁷² S'indica "sí" o "no".

⁷³ S'indica "sí" o "no".





IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

FALTES LLEUS:

- El retard ocasional, la negligència o l'oblit en el compliment de les obligacions que no causin un perjudici important al programa i no dificultin la programació del curs.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- El compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec.

Es podrà penalitzar amb multa de fins al 10% del pressupost del contracte.

FALTES GREUS:

L'incompliment sense causa justificada, a judici de l'ajuntament, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:

- La manca de puntualitat sistemàtica en l'obertura de les aules que puguin ocasionar perjudicis o distorsió del servei als alumnes o al servei.
- La negligència o el compliment defectuós de les obligacions contractuals que causi un perjudici important al servei que afecti especialment als alumnes.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa) que no constitueixin infracció molt greu.
- Resistència als requeriments i/o directrius efectuades per l'Ajuntament.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els alumnes de l'Escola i amb l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de realització del servei.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.

Es penalitzarà amb multa de fins al 30% del pressupost del contracte.

FALTES MOLT GREUS:

- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- La cessió del contracte.
- L'abandonament o paralització parcial o absoluta del programa sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats efectuades.





- La utilització de la relació amb els alumnes per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament al desenvolupament del servei.

ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 LCSP⁷⁴

No procedeix

⁷⁴ Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.





X. MODIFICACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: -
Contingut: -
Abast màxim: -

CESSIÓ

Admissió: -
Condicions:

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers⁷⁵: Sí

Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar⁷⁶: Sí (conforme apartat del model Annex 2)

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació⁷⁷: no

Pagament directe a subcontractistes⁷⁸: no

Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: no

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

EXTINCIÓ

Causes⁷⁹: Les previstes en la LCSP i en el present plec de clàusules.

ALTRES CLÀUSULES

⁷⁵ S'indica "sí" o "no".

⁷⁶ Indicar "sí" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

⁷⁷ S'indica "sí" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

⁷⁸ S'indica "sí" o "no".

⁷⁹ Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.





SIGNATURES

Serveis tècnics municipals⁸⁰:

Sra. Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora

Sra. Mireia Subirana Chaves, tècnica d'ensenyament

El Regidor/a proponent⁸¹: Sr. Felip Echarri Gil, regidor d'ensenyament

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA⁸²

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sr. Josep González Ballesteros. Secretari municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ⁸³

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Mercè Marmi Espelt, Interventora municipal.

☐ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

⁸⁰ Es signarà consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁸¹ Es consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁸² Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

⁸³ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI PER LA FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA "FORMACIÓ
CONTINUADA SFB"**

ANNEXES

- ANNEX 1 Oferta econòmica. Criteris avaluables de forma automàtica. (SOBRE 3)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 1. Oferta econòmica ⁸⁴

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila número 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU RESPECTE AL PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ

EXPEDIENT

Número: 2479/2022

Objecte: Contracte de servei per la formació en el marc del programa "Formació continuada SFB"

RÈGIM

Classe: administratiu

Modalitat: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

1- PREU OFERTAT

PREU OFERTAT PELS SERVEIS

1. Oferta econòmica per a la prestació del servei i millores

FORMACIÓ CONTINUADA SFB	
Pressupost de licitació: 30.311,42 € (import per 2 cursos escolars)	
Preu:	€
% baixa de licitació	%
Realització d'un seminari/taller anual que complementi la matèria impartida d'un total de 16 hores per cada curs (encerclar l'opció escollida)	
SÍ	NO

Cal adjuntar aquest document:

- Estudi econòmic desglossat per partides amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.
- Pla de treball de l'organització de l'activitat formativa

⁸⁴ Aquest model s'inclourà dins del sobre 3, o en el sobre únic en els procediments simplificats, quan la reducció del preu respecte al pressupost de licitació sigui un criteri d'adjudicació





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

SUBCONTRACTACIÓ

S'indica a continuació relació de la part de la prestació que es preveu subcontractar:

Tasques:	Import a subcontractar:	Nom o perfil empresarial del subcontractista:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

