



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de coordinació en matèria de seguretat i salut i de coordinació d'activitats empresarials.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	22003872	Import	1.033.117,75 €
Codi CPV	71317200-5		
Descripció CPV	Servicios de salud y seguridad		

Òrgan de contractació*	Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Departament de Coordinació Transversal d'Edificis

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	29
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	32
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	33
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	40
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	41
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 25. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS	42
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	47
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	47



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de coordinació en matèria de seguretat i salut i de coordinació d'activitats empresarials corresponents dels contractes que indicats a continuació relacionats amb el manteniment i la neteja dels edificis i el manteniment de la via pública dels 10 districtes i de 4 Gerències de l'Ajuntament de Barcelona que estiguin en curs durant la vigència del present contracte i que ara mateix són:

- Contractes de serveis de neteja d'edificis
- Contractes mixts de serveis i obres de manteniment d'edificis
- Contractes de serveis de manteniment d'aparells elevadors
- Contractes de serveis de manteniment de sistemes i instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió
- Contractes mixts de serveis i obres de manteniment de via pública

La relació dels contractes centralitzats a supervisar no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal. En qualsevol cas, els volums econòmics dels serveis i obres que seran objecte de Coordinació de Seguretat i Salut i la Coordinació d'Activitats Empresarials inclou els següents imports totals anuals amb IVA inclòs:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| - Import adjudicat contractes: | 53.000.000,00€ |
| - Obres incloses en els contractes: | 6.000.000,00€ |

Principalment ha de donar compliment als requeriments legals en matèria de coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que estableixen l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003 de 12 de desembre de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i el RD 1627/2004 de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 604/2006.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Complir el que determina el RD 1627/97 en el seu article 9, amb relació a les obres executades en el marc dels contractes de manteniment d'edificis i les seves instal·lacions als 10 districtes i 4 Gerències (Recursos, Drets Socials, Ecologia Urbana i Seguretat i Prevenció), i del contracte de manteniment de la via pública i els espais públics dels Districtes durant la vigència del contracte.
- Complir les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut establertes en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i les seves modificacions (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener) i d'assessorament en matèria de Seguretat i Salut Laboral per a tots i cada un dels contractes citats en la descripció de l'objecte del contracte i que puguin afectar les activitats dels edificis municipals i la via pública.
- Complir amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i establir els mitjans de coordinació necessaris sobre els contractes adjudicats per tal de comprovar la



documentació presentada i requerir les modificacions necessàries perquè sigui completa i adequada.

- Formar i sensibilitzar als responsables del contractes per posar al dia els coneixements en matèria de seguretat i salut i fomentar un bon seguiment dels aspectes relacionats amb la seguretat i salut dels contractes que gestionen.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any (Tant per l'apartat dels edificis com de la via pública). L'adjudicatari assumirà la funció de Coordinació de Seguretat i Salut durant la realització de qualsevol de les tasques que es facin dins dels contractes llistats anteriorment.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest informe i en la resta de documentació contractual.

Dins del present contracte els criteris transversals de compliment del mateix s'establiran i aniran dirigits pels responsables del contracte assignats a la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Recursos.

Per altra banda, la gestió de la prestació del servei, anirà a càrrec dels diferents àmbits de gestió (dels 10 districtes i les 4 gerències sectorials o les que hi hagi segons l'organigrama municipal vigent).

La relació d'edificis adscrits al contracte no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (l'empresa serà exclosa si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors als del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals (plec de prescripcions tècniques): Paper

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el valor estimat d'aquest contracte (VEC) es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.



En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.033.117,75 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

853.816,32 euros, **pressupost net**

179.301,43 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	227.03	93312	0705	8.520,20 €	21%	1.789,24 €	10.309,44 €
2023	227.03	93312	0200	6.817,58 €	21%	1.431,69 €	8.249,27 €
2023	227.03	93312	0400	5.956,88 €	21%	1.250,94 €	7.207,82 €
2023	227.03	93312	0500	3.462,70 €	21%	727,17 €	4.189,87 €
2023	227.03	93312	0601	8.427,60 €	21%	1.769,80 €	10.197,40 €
2023	227.03	93312	0602	9.417,05 €	21%	1.977,58 €	11.394,63 €
2023	227.03	93312	0603	6.931,14 €	21%	1.455,54 €	8.386,68 €
2023	227.03	93312	0604	6.225,13 €	21%	1.307,28 €	7.532,41 €
2023	227.03	93312	0605	3.004,47 €	21%	630,94 €	3.635,41 €
2023	227.03	93312	0606	5.316,06 €	21%	1.116,37 €	6.432,43 €
2023	227.03	93312	0607	6.431,03 €	21%	1.350,52 €	7.781,55 €
2023	227.03	93312	0608	7.762,03 €	21%	1.630,03 €	9.392,06 €
2023	227.03	93312	0609	7.378,22 €	21%	1.549,43 €	8.927,65 €
2023	227.03	93312	0610	11.590,10 €	21%	2.433,92 €	14.024,02 €
2024	227.03	93312	0705	18.702,87 €	21%	3.927,60 €	22.630,47 €
2024	227.03	93312	0200	14.965,43 €	21%	3.142,74 €	18.108,17 €
2024	227.03	93312	0400	13.076,07 €	21%	2.745,97 €	15.822,04 €
2024	227.03	93312	0500	7.601,04 €	21%	1.596,22 €	9.197,26 €



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	227.03	93312	0601	18.499,61 €	21%	3.884,92 €	22.384,53 €
2024	227.03	93312	0602	20.671,58 €	21%	4.341,03 €	25.012,61 €
2024	227.03	93312	0603	15.214,70 €	21%	3.195,09 €	18.409,79 €
2024	227.03	93312	0604	13.664,91 €	21%	2.869,63 €	16.534,54 €
2024	227.03	93312	0605	6.595,17 €	21%	1.384,99 €	7.980,16 €
2024	227.03	93312	0606	11.669,41 €	21%	2.450,58 €	14.119,99 €
2024	227.03	93312	0607	14.116,89 €	21%	2.964,55 €	17.081,44 €
2024	227.03	93312	0608	17.038,61 €	21%	3.578,11 €	20.616,72 €
2024	227.03	93312	0609	16.196,10 €	21%	3.401,18 €	19.597,28 €
2024	227.03	93312	0610	25.441,69 €	21%	5.342,75 €	30.784,44 €
2025	227.03	93312	0705	18.702,87 €	21%	3.927,60 €	22.630,47 €
2025	227.03	93312	0200	14.965,43 €	21%	3.142,74 €	18.108,17 €
2025	227.03	93312	0400	13.076,07 €	21%	2.745,97 €	15.822,04 €
2025	227.03	93312	0500	7.601,04 €	21%	1.596,22 €	9.197,26 €
2025	227.03	93312	0601	18.499,61 €	21%	3.884,92 €	22.384,53 €
2025	227.03	93312	0602	20.671,58 €	21%	4.341,03 €	25.012,61 €
2025	227.03	93312	0603	15.214,70 €	21%	3.195,09 €	18.409,79 €
2025	227.03	93312	0604	13.664,91 €	21%	2.869,63 €	16.534,54 €
2025	227.03	93312	0605	6.595,17 €	21%	1.384,99 €	7.980,16 €
2025	227.03	93312	0606	11.669,41 €	21%	2.450,58 €	14.119,99 €
2025	227.03	93312	0607	14.116,89 €	21%	2.964,55 €	17.081,44 €
2025	227.03	93312	0608	17.038,61 €	21%	3.578,11 €	20.616,72 €
2025	227.03	93312	0609	16.196,10 €	21%	3.401,18 €	19.597,28 €
2025	227.03	93312	0610	25.441,69 €	21%	5.342,75 €	30.784,44 €
2026	227.03	93312	0705	18.702,87 €	21%	3.927,60 €	22.630,47 €
2026	227.03	93312	0200	14.965,43 €	21%	3.142,74 €	18.108,17 €
2026	227.03	93312	0400	13.076,07 €	21%	2.745,97 €	15.822,04 €
2026	227.03	93312	0500	7.601,04 €	21%	1.596,22 €	9.197,26 €
2026	227.03	93312	0601	18.499,61 €	21%	3.884,92 €	22.384,53 €
2026	227.03	93312	0602	20.671,58 €	21%	4.341,03 €	25.012,61 €
2026	227.03	93312	0603	15.214,70 €	21%	3.195,09 €	18.409,79 €
2026	227.03	93312	0604	13.664,91 €	21%	2.869,63 €	16.534,54 €
2026	227.03	93312	0605	6.595,17 €	21%	1.384,99 €	7.980,16 €
2026	227.03	93312	0606	11.669,41 €	21%	2.450,58 €	14.119,99 €
2026	227.03	93312	0607	14.116,89 €	21%	2.964,55 €	17.081,44 €
2026	227.03	93312	0608	17.038,61 €	21%	3.578,11 €	20.616,72 €
2026	227.03	93312	0609	16.196,10 €	21%	3.401,18 €	19.597,28 €
2026	227.03	93312	0610	25.441,69 €	21%	5.342,75 €	30.784,44 €
2027	227.03	93312	0705	10.182,67 €	21%	2.138,36 €	12.321,03 €
2027	227.03	93312	0200	8.147,85 €	21%	1.711,05 €	9.858,90 €
2027	227.03	93312	0400	7.119,19 €	21%	1.495,03 €	8.614,22 €
2027	227.03	93312	0500	4.138,34 €	21%	869,05 €	5.007,39 €
2027	227.03	93312	0601	10.072,01 €	21%	2.115,12 €	12.187,13 €
2027	227.03	93312	0602	11.254,53 €	21%	2.363,45 €	13.617,98 €



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	227.03	93312	0603	8.283,56 €	21%	1.739,55 €	10.023,11 €
2027	227.03	93312	0604	7.439,78 €	21%	1.562,35 €	9.002,13 €
2027	227.03	93312	0605	3.590,70 €	21%	754,05 €	4.344,75 €
2027	227.03	93312	0606	6.353,35 €	21%	1.334,20 €	7.687,55 €
2027	227.03	93312	0607	7.685,86 €	21%	1.614,03 €	9.299,89 €
2027	227.03	93312	0608	9.276,58 €	21%	1.948,08 €	11.224,66 €
2027	227.03	93312	0609	8.817,88 €	21%	1.851,75 €	10.669,63 €
2027	227.03	93312	0610	13.851,59 €	21%	2.908,83 €	16.760,42 €

Import total **1.033.117,75 €**

Els imports parcials per cada àmbit de gestió poden diferir lleugerament com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica SAP.

El pressupost net anual (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	116.251,64
Costos Seguretat social	42.445,99
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	31.818,85
TOTAL	190.516,48

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	11.468,80
Benefici industrial	11.468,80
TOTAL	22.937,60

TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	213.454,08
--	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos publicat en el BOE de 18 d'octubre de 2019, prorrogat a la resolució de 17 de febrer de 2022 i publicat en el BOE d'1 de març de 2022. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Perfil professional	Nivell	Costos salarials a temps complet (segons conveni)	Nº de treballadors /es	% dedicació
Responsable del contracte	1	34.760,27 €	1	25%
Tècnic coordinador de seguretat i salut	2	28.001,65 €	5	100%
Administratiu/va	8	19.998,63 €	1	50%



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **1.024.579,60** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	97.240,19 €	0,00 €	19.448,04 €	0,00 €	116.688,23 €
2024	213.454,08 €	0,00 €	42.690,82 €	0,00 €	256.144,90 €
2025	213.454,08 €	0,00 €	42.690,82 €	0,00 €	256.144,90 €
2026	213.454,08 €	0,00 €	42.690,82 €	0,00 €	256.144,90 €
2027	116.213,89 €	0,00 €	23.242,78 €	0,00 €	139.456,67 €
TOTAL	853.816,32 €	0,00 €	170.763,28 €	0,00 €	1.024.579,60 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys comptar des del dia 17 de juliol de 2023 o el dia que es determini en la seva formalització del contracte si aquest es formalitza amb data posterior al 17 de juliol del 2023.

La durada total del contracte serà de 4 anys.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la **Comissió de Govern** i l'interlocutor per aquest contracte és per a consultes tècniques, a la Sra. Natàlia Gómez Valero.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf



Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:



Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 300.000,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 150.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:

- ISO 9001 (sistema de gestió de la qualitat)
- ISO 14001 (sistema de gestió mediambiental)
- OHSAS 18001 (Sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball)

sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Perfil professional	Nivell	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	1	25%



Tècnic coordinador de seguretat i salut	2	5	100%
Administratiu/va	8	1	50%

Amb la següent formació i experiència professional:

- Responsable del contracte, haurà de tenir la titulació d'Enginyer/Arquitecte/a Tècnic/a o Superior o titulació equivalent, juntament amb la qualificació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals (amb les tres especialitats) i amb un mínim de 10 anys d'experiència en el mateix tipus de servei al present PCT.
- Tècnics de coordinació de seguretat i salut, hauran de tenir la titulació d'Enginyer/Arquitecte Tècnic/a o Superior o titulació equivalent, juntament amb la qualificació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals i amb un mínim de 5 anys d'experiència en el mateix tipus de servei al present PCT.
- Administratiu/va, ha de disposar d'un mínim de 3 anys d'experiència demostrable en tasques administratives

Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el PPT es corresponen amb les contingudes al XIX Conveni col·lectiu del sector de empreses de ingeniería y oficinas de estudios técnicos publicat en el BOE de 18 d'octubre de 2019, i prorrogat a la resolució de 17 de febrer de 2022 i publicat en el BOE d'1 de març de 2022.

Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte. L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal



L'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. La **declaració responsable** de l'**annex 1**.

Que inclou:

- En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.



L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **l'annex II** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini de presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. L'adreça de correu electrònic habilitada és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 21 de novembre de 2022 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE sempre que hagin



transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

En el cas que la publicació de l'esmentat anunci no sigui amb l'antelació mínima de 35 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE i de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.



L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor



D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.1.- Per la confecció d'una proposta de metodologia de gestió i control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials d'un contracte de serveis de manteniment i/o de neteja amb treballs de risc en alçada gestionat a través d'una plataforma de gestió de documents, fins a 10 punts.

L'empresa licitadora, haurà de confeccionar una proposta tècnica en la que es detalli el procediment que es farà servir per gestionar la informació introduïda per les empreses adjudicatàries dels contractes de manteniment i/o neteja a través d'una plataforma d'accés web i realitzar així un pla d'inspeccions dels treballs amb risc en alçada objecte dels contractes a supervisar.

Aquesta proposta tècnica haurà d'especificar la següent informació i serà valorada d'acord amb els següents subcriteris:

1.1.1.- Per la metodologia d'anàlisi de la gestió i el control d'execució, fins a 3 punts:

El licitador ha d'explicar quines fonts d'informació, quins fluxos i quins procediments de tractament de la informació es faran servir per tal d'obtenir les dades necessàries per la planificació de les inspeccions in-situ, del cas concret amb treballs de risc en alçada.

1.1.2.- Per la metodologia de comunicació, fins a 2 punts:

El licitador ha de descriure el flux de la informació i els mitjans necessaris per distribuir-la. S'hauran de detallar els protocols establerts per la comunicació de tots els esdeveniments rellevants en l'execució dels treballs específics amb risc d'alçada amb tots els agents que participen en el procediment.

1.1.3.- Per l'informe d'incidència, fins a 5 punts:

Els licitadors hauran de presentar un model d'informe que es farà servir per reportar al responsable de l'àmbit en el cas que es produeixi una incidència /incident /accident en la realització dels treballs en alçada. També es valorarà una explicació detallada del contingut de cada apartat de l'informe així com l'explicació de les dades a incorporar i tota la informació adient per la correcte compressió de l'informe.

El document no pot superar les 10 pàgines DIN-A4 a una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial amb mida mínima 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 10 pàgines no serà tinguda en compte.

Essent la ponderació la següent:

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Molt bé
Metodologia d'anàlisi de la gestió i el control d'execució, explicar quines fonts d'informació, quins fluxos i quins procediments de	0,00	1,00	2,00	3,00



tractament de la informació es faran servir per tal d'obtenir les dades necessàries per la planificació de les inspeccions in-situ, in-situ, del cas concret amb treballs de risc en alçada.				
<u>Metodologia de comunicació</u> , el licitador haurà de descriure el flux de la informació i els mitjans necessaris per distribuir-la. S'haurà de detallar els protocols establerts per la comunicació de tots els esdeveniments rellevants en l'execució dels treballs específics amb risc d'alçada amb tots els agents que participen en el procediment.	0,00	0,75	1,50	2,00
<u>Informe d'incidència</u> , els licitadors hauran de presentar un model d'informe que es farà servir per reportar al responsable de l'àmbit en cas de que s'hagi produït una incidència /incident /accident en la realització dels treballs en alçada. El model d'informe es pot acompanyar d'un text on s'expliqui més detalladament el contingut de cada apartat, la font de les dades a incorporar, etc. o qualsevol altre aspecte que faciliti la comprensió de la finalitat i utilitat de l'informe.	0,00	1,50	3,00	5,00

Els criteris d'avaluació són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris descrits en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

- Insuficient, si no ho presenta, no s'entén, no s'ajusta a normativa i/o a la realitat, o la solució que aportï no s'entengui o manqui explicacions per a la seva comprensió i/o posterior execució. No contempla tots els punts a valorar.
- Suficient, quan la documentació mínima aportada s'ajusta a normativa i s'adapta al concepte requerit però es millorable i té mancances en més d'un punt o en tots els punts a valorar.
- Bé, si el que presenten s'adapta al concepte requerit i contempla la totalitat dels punts però amb alguna mancança de tipus organitzatiu o manca alguna explicació dels apartats de l'informe. Enumera e identifica la gestió dels documents.
- Molt bé si el que presenten s'adapta al concepte requerit, contempla de manera clara i precisa la metodologia de comunicació, de gestió i del control d'execució.

1.2.- Per la descripció del funcionament bàsic i la identificació dels aspectes més rellevants a tenir en compte per la implantació d'un programari per la gestió d'activitats empresarials aplicada als serveis objecte de supervisió del present contracte, fins a 5 punts:



L'empresa licitadora haurà d'elaborar una proposta, al seu judici, sobre com ha de ser un programari per la gestió d'activitats empresarials tot justificant-ho tècnicament. Els aspectes a avaluar serien:

- Modalitat d'accés al programari
- Configuració d'usuaris
- Descripció breu dels procediments per les gestions i/o tràmits més habituals
- Fluxos d'informació
- Interfície d'usuari
- Gestió de l'explotació de dades
- Tipus de documentació a gestionar.
- Informació gràfica.
- Gestió de les empreses subcontractades.

El document no pot superar les 5 pàgines DIN-A4 a una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial amb mida mínima 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 5 pàgines no serà tinguda en compte.

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Molt bé
Descripció de la <u>implantació d'un programari per la gestió d'activitats empresarials</u> adaptat al contracte proposat. Ha d'incloure la descripció tècnica dels processos així com la justificació de cadascun d'ells, amb una descripció dels diferents perfils d'accés, la documentació a gestionar, informació gràfica i gestió de la subcontracta.	0,00	1,25	2,50	5,00

Els licitadors hauran de proposar les característiques més rellevants que ha de tenir una plataforma de gestió de documents. Caldrà tenir present la naturalesa diversa dels contractes a gestionar.

Els criteris d'avaluació són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris descrits en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

- Insuficient, si no ho presenta, no s'entén, no s'ajusta a normativa i/o a la realitat, o la solució que aportí no s'entengui o manqui explicacions per a la seva comprensió i/o posterior execució. No contempla tots els punts a valorar.
- Suficient, quan la documentació mínima aportada s'ajusta a normativa i s'adapta al concepte requerit però és millorable i té mancances en més d'un punt o en tots els punts a valorar.
- Bé, si el que presenten s'adapta al concepte requerit i contempla la totalitat dels punts però amb alguna mancança de tipus organitzatiu o manca alguna explicació dels apartats de l'informe. Enumera e identifica la gestió dels documents.
- Molt bé si el que presenten s'adapta al concepte requerit, contempla de manera clara i precisa la metodologia de comunicació, de gestió i del control d'execució



1.3.- Per la presentació d'una proposta de pla de gestió del contracte basada en la informació disponible actualment al software GMAO de l'Ajuntament de Barcelona, fins a 15 punts.

L'empresa licitadora, basant-se en la informació que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona sobre el funcionament del software GMAO que actualment es fa servir per la gestió de les ordres de treball dels diferents contractes de manteniment i neteja i la informació del servei de la qual es disposa, haurà de confeccionar una proposta tècnica en la que es detalli el procediment que es farà servir per tal de gestionar la informació introduïda per les empreses en el sistema i realitzar així un pla d'inspeccions adaptat a la realitat del servei.

Aquesta proposta tècnica haurà d'especificar la següent informació i serà valorada d'acord amb els següents subcriteris:

1.3.1.- Per la metodologia d'anàlisi de dades, fins a 6 punts:

El licitador ha d'explicar quines fonts d'informació, quins fluxos i quins procediments de tractament de la informació es faran servir per tal d'obtenir les dades necessàries per la planificació de les inspeccions in-situ. També es valorarà que s'indiquin les periodicitats amb les quals es procedirà a la recaptació de cada tipus d'informació.

1.3.2.- Pels criteris per la selecció dels treballs objecte d'inspecció in-situ, fins a 3 punts:

El licitador ha d'indicar els criteris segons els quals es decidirà quines actuacions seran objecte d'inspecció in-situ i s'haurà de justificar tècnicament la idoneïtat d'aquests criteris. Aquest criteris hauran de tenir en consideració la diversitat del tipus de contractes a gestionar.

1.3.3.- Per la presentació uns protocols de comunicació entre les empreses i els responsables del contracte, fins a 3 punts:

El licitador ha de detallar mitjançant un diagrama de flux o esquema bàsic quins seran els protocols establerts per la comunicació de tots els esdeveniments rellevants en l'execució del servei, tant amb les empreses adjudicatàries dels contractes objecte de supervisió com amb els responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Barcelona. També es valorarà una descripció narrativa del procés de comunicació amb totes les figures del contracte.

1.3.4.- Per la planificació de les inspeccions, fins a 3 punts:

El licitador ha d'aportar un exemple de planificació d'inspeccions prenent un mes com a període de referència. En l'exemple es valorarà el repartiment de la dedicació de tots els tècnics de coordinació de seguretat i salut que es requereixen segons l'apartat 6 *estructura del servei*, del plec de prescripcions tècniques per fer les visites in-situ per a tots els àmbits i per cada tipus de contracte. També es valora la indicació esquemàtica de com s'organitzen les visites d'inspecció.

El document del pla de gestió del contracte no pot superar les 20 pàgines DIN-A4 a una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial amb mida mínima 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 20 pàgines no serà tinguda en compte.

Essent la ponderació la següent:



Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Molt bé
<u>Metodologia d'anàlisi de dades</u> , explicar quines fonts d'informació, quins fluxos i quins procediments de tractament de la informació es faran servir per tal d'obtenir les dades necessàries per la planificació de les inspeccions in-situ. S'hauran d'indicar també les periodicitats amb les quals es procedirà a la recaptació de cada tipus d'informació.	0,00	2,00	4,00	6,00
<u>Criteris per la selecció dels treballs objecte d'inspecció in-situ</u> , s'hauran d'indicar els criteris segons els quals es decidirà quines actuacions seran objecte d'inspecció in-situ i s'haurà de justificar tècnicament la idoneïtat d'aquests criteris.	0,00	1,00	2,00	3,00
<u>Detall dels protocols de comunicació entre les empreses i els responsables del contracte</u> , s'haurà de detallar quins seran els protocols establerts per la comunicació de tots els esdeveniments rellevants en l'execució del servei, tant amb les empreses adjudicatàries dels contractes objecte de supervisió com amb els responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Barcelona.	0,00	1,00	2,00	3,00
<u>Planificació de les inspeccions</u> , s'haurà d'aportar un exemple de planificació d'inspeccions prenent un mes com a període de referència. En l'exemple s'ha de mostrar el repartiment de la dedicació de tots els tècnics de coordinació de seguretat i salut que es requereixen segons l'apartat 6 <i>estructura del servei</i> , del plec de prescripcions tècniques per l'efectuació de visites in-situ per a tots els àmbits i per cada tipus de contracte.	0,00	1,00	2,00	3,00

Els criteris d'avaluació són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris descrits en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

Els conceptes de valoració ha considerar son:

- Insuficient, si no ho presenta, no s'entén, no s'ajusta a normativa i/o a la realitat, o la solució que aportí no s'entengui o manqui explicacions per a la seva comprensió i/o posterior execució. No contempla tots el punts a valorar.
- Suficient, quan la documentació mínima aportada s'ajusta a normativa i s'adapta al concepte requerit però és millorable i té mancances en més d'un punt a valorar.
- Bé, si el que presenten s'adapta al concepte requerit i contempla la totalitat dels punts però amb alguna mancança. Enumera e identifica la totalitat dels punts destacats en



l'enunciat però no preveu la totalitat dels treballs objecte d'inspecció o no identifica algun dels agents que han d'intervenir en el contracte.

- Molt bé si el que presenten s'adapta al concepte requerit, contempla la totalitat dels punts i no hi ha cap mancança tècnica a l'hora de realitzar els protocols de comunicació, la planificació de les inspeccions o els treballs que s'han d'inspeccionar "in situ".

L'Ajuntament de Barcelona proporcionarà la següent informació prèvia sol·licitud dels licitadors que ho requereixin al correu electrònic fm_ssgg@bcn.cat la següent informació:

- Manual explicatiu del funcionament general del software de gestió de manteniment (GMAO)
- Arxiu excel descarregat del software de gestió d'actius amb un llistat de les ordres de treball d'un àmbit de gestió de tot un trimestre per a tots els contractes objecte de supervisió d'aquest contracte.
- Llibre de revisions d'un edifici concret on es detallen les operacions de manteniment que es duen a terme i els riscos associats
- Llistat d'empleats fictici d'un contracte de neteja d'un àmbit de gestió
- Llistat dels torns programats de neteja d'operaris d'un àmbit de gestió
- Fitxes edificis objecte del contracte de neteja d'un àmbit de gestió que inclou la programació de la neteja ordinària del centre amb els diferents llocs de treball i horaris i la programació de neteja de tasques d'especialistes amb el calendari d'actuació

El document que contingui les propostes dels punts 1, 2 i 3 no pot superar les 35 pàgines DIN-A4 a una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial amb mida mínima 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 35 pàgines no serà tinguda en compte

Puntuació total d'aquests criteris (1): **30 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació



i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valorarà amb 0'00 punts.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar a l'excel model que s'adjunta com a Annex II a aquest plec.

El licitador haurà d'omplir en el model de proposició econòmica únicament la casella (de color verd) corresponent al total de l'import net per una anualitat completa. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà de signar-se pel representant de l'empresa.

En introduir l'import net per una anualitat completa ofert, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta del licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

L'oferta resultant d'aquesta oferta es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

2.2.- Per la millora d'hores de formació als responsables del contracte exigides segons el plec de prescripcions tècniques, **fins a 10 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- Pel compromís d'impartir 0,5 hores addicionals de formació per persona (total 3,5h), s'atorgaran **2,5 punts**.
- Pel compromís d'impartir 1 hora addicional de formació per persona (total 4h), s'atorgaran **5 punts**.
- Pel compromís d'impartir 2 hores addicionals de formació per persona (total 5h), s'atorgaran **10 punts**.

Per tal de que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'apartat b) la casella corresponent indicant les hores addicionals ofertes d'acord amb els desglossament indicat anteriorment. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'estar signat pel representant de l'empresa.

2.3.- Per la consultoria jurídica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i de la coordinació d'activitats empresarials, fins a 15 punts, d'acord amb la següent ponderació:

- Fins a 2 consultes/any, per cada àmbit de gestió, **10 punts**.
- Fins a 4 consultes/any, per cada àmbit de gestió, **15 punts**.

Atenent a què en determinades ocasions es realitzen Inspeccions de Treball i pot ser important disposar d'un criteri tècnic- jurídic degut a la complexitat que presenten alguns entorns i condicions laborals, es considera una millora en l'objecte contractual el fet que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de consultoria jurídica per poder emetre informe corresponent.

Les consultes a realitzar seran de naturalesa diversa en funció de la casuística de cada contracte però han d'estar sempre relacionades en general amb l'objecte del present contracte, amb l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i/o de la coordinació d'activitats empresarials, exemple



de les consultes serien: canvis en la normativa de PRL, preguntes concretes sobre els convenis que afecten als treballadors, consultes específiques de les obres/serveis que es porten a través dels contractes vigents inclosos en aquest contracte.

El licitador es compromet a donar la resposta per escrit en el mínim temps possible, i en cap cas serà superior a 5 dies hàbils des del moment en què s'emet la consulta. Aquestes consultes no comportaran un cost associat.

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta l'apartat c) la casella corresponent indicant el número de consultes/any disposat a realitzar. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'estar signat pel representant de l'empresa.

2.4.- Per la formació dels tècnics coordinadors de seguretat i salut adscrits a l'execució del contracte, fins a 5 punts, d'acord amb la següent ponderació:

- Per la formació en riscos en treballs en alçada de 5 hores o més, s'atorgaran **0,5 punts per cada tècnic coordinador** que ho acrediti, fins a un màxim de **2,5 punts**.
- Per la formació addicional en més d'una especialitat com a tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals, (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada), s'atorgaran **0,5 punts per cada tècnic coordinador** que ho acrediti, fins a un màxim de **2,5 punts**.

El criteri es puntua a 0,5 punts per certificat i tècnic de cada apartat, es a dir, cada tècnic pot puntuar com a màxim 0,5 punts en cada apartat.

Aquests criteris es puntuaran amb els certificats dels cursos realitzats on constin les dades del tècnic que ha rebut la formació, el nom del curs i la durada del mateix.

Per tal d'acreditar la formació addicional en més d'una especialitat caldrà aportar una titulació universitària oficial acompanyada d'un màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals que contingui el programa a què es refereix l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, o bé acreditar el Grau de Prevenció i Seguretat Integral de la UAB.

Referent a la formació de riscos en treballs en alçada, aquesta formació l'ha pot d'impartir l'organització preventiva de l'empresa (servei de prevenció propi o mancomanat, treballador designat, el mateix empresari o el servei de prevenció aliè) en funció de la modalitat d'organització preventiva triada per l'empresa. Qui imparteixi la formació ha de tenir formació en prevenció de riscos laborals de nivell intermedi o superior. També es pot acreditar aquesta formació mitjançant qualsevol entitat homologada al respecte.

Cal presentar el certificat de cadascuna de les formacions de cada coordinador en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'aportin no es puntuarà aquest criteri.

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta l'apartat d) la casella corresponent indicant si disposa de la formació addicional. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil del contractant i que haurà d'estar signat pel representant de l'empresa. A més a més caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta i en sobre C,** els certificats de cadascuna de les formacions de cada coordinador.

2.5.- Per comprometre a l'execució del contracte uns tècnics amb major experiència que la mínima requerida en el PPT, fins a 5 punts, d'acord amb la següent ponderació:



- Responsable del contracte amb 12 anys d'experiència o més, s'atorgaran **2,5 punts**.
- Tècnics de coordinació de seguretat i salut amb 7 anys d'experiència, o més, s'atorgaran **0,5 punts** per cada tècnic, fins a un màxim de **2,5 punts**.

El licitador haurà de presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta l'apartat e) la casella corresponent indicant si disposa de la experiència addicional. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil del contractant i que haurà d'estar signat pel representant de l'empresa.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta i en sobre C**, els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei

Puntuació total d'aquests criteris (2): **70 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (1+2): 100

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana de les ofertes, l'oferta més econòmica.

Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior, si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la



mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Agustí Abelaira Dapena, per delegació de l'alcalde de data 9 de març de 2018.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general.	- Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera/ Eugènia Riera Paino, Sra. Josepa Rico Orea, Sra.



2. L'/la interventor/a general.	Francisca Lopez Vilaplana, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez i/o Sra. Ana Ballano Aleñá.
3. La directora de Serveis de Gestió Econòmica, Sra. Cruz Pérez Garcia.	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
4. El Director de Serveis d'Edificis Municipals, de la Gerència de Recursos, el Sr. Albert Giné Borràs.	- El cap del Departament de Contractació, Sr. Eduard Alonso Surroca.
5. La Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Recursos, Sra. Natàlia Gómez Valero.	- La tècnica del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Recursos, Sra. Àngela Bello Ruiz.
	- La Cap del Departament de Manteniment i Obres de la Gerència de Recursos, Sra. Sònia Lobaco Poyatos.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2A s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.



La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys *indicar d'altre termini si és el cas* que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC i/o declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 17 de juliol de 2023 o el dia que es determini en la seva formalització del contracte si aquest es formalitza amb data posterior al 17 de juliol de 2023.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic fm_ssgg@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

La prestació del contracte es realitzarà tant a l'espai públic de la ciutat de Barcelona com als centres municipals el manteniment i/o la neteja dels quals sigui responsabilitat d'algun dels districtes o gerències de l'Ajuntament de Barcelona en cada moment i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari. L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

En cas que l'adjudicatari renunciï al contracte abans de la seva data de finalització, l'Ajuntament podrà realitzar una nova adjudicació al següent classificat de la licitació pel que resti de contracta i per l'oferta realitzada durant la licitació. En el cas que el nou adjudicatari proposat no acceptés aquesta proposta, la mateixa es realitzaria al següent classificat i així successivament.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.



El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents previstes clàusula 2 daquest PCAP.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades amb una periodicitat trimestral per als serveis de coordinació de seguretat i salut d'activitats incloses en els contractes de serveis i obres centralitzats.

L'import trimestral a abonar per als serveis de coordinació de seguretat i salut per als contractes centralitzats correspondrà a la quarta part del valor anual d'adjudicació del contracte. Caldrà emetre diferents per cada àmbit de gestió.

La factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 depenent de l'àmbit de gestió:
-

CODI DIR3	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0007014	Gerència de Recursos
LA0006794	Gerència de Drets Socials
LA0006791	Gerència de Seguretat i Prevenció
LA0008565	Gerència d'Ecologia Urbana
LA0006772	Districte de Ciutat Vella
LA0006773	Districte de L'Eixample
LA0006774	Districte de Sants-Montjuïc
LA0006775	Districte de Les Corts
LA0006777	Districte de Sarrià-Sant Gervasi
LA0006781	Districte de Gràcia
LA0006784	Districte de Horta-Guinardó
LA0006787	Districte de Nou Barris
LA0006788	Districte de Sant Andreu
LA0006789	Districte de Sant Martí

Es podrà aplicar una regularització de l'ordre de cèntims a la baixa o a l'alça a l'import de la factura del darrer trimestre de cada any per a que l'import total abonat correspongui exactament amb la previsió de l'import de cada anualitat.

Les dates de facturació, segons cada trimestre:



- Primer trimestre 31 de març
- Segon trimestre 30 de juny
- Tercer trimestre 30 setembre
- Quart trimestre 31 de desembre

La presentació de les factures s'haurà de fer conjuntament o posteriorment al lliurament dels informes trimestrals indicats a l'apartat 4.7 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designarà com a responsable general a la Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis la Sra. Natàlia Gómez Valero i uns altres responsables en funció de l'àmbit i el contracte, com la persona responsable del contracte a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

En el cas de les gerències es designarà un únic responsable per als contractes de manteniment, mentre que en el cas dels districtes s'assignarà, en cadascun d'ells, un responsable per als contractes de manteniment (tant de via pública com edificis) i un responsable per als contractes de neteja segons les taules següents:

Gerències sectorials:

TOTS ELS CONTRACTES		
Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Gerència de Recursos	Sra. Sònia Lobaco Poyatos	Cap del Departament de Manteniment i Obres
Gerència de Drets Socials	Sr. Óscar Marín Fraile	Cap de Departament de Logística i infraestructures
Gerència d'Ecologia Urbana	Sr. Albert Rigat Vila	Cap de Departament de Logística i Gestió d'Edificis
Gerència de Seguretat i Prevenció	Sr. Ferran To Cubells	Cap Departament de Recursos Materials

Districtes:

CONTRACTES DE MANTENIMENT		
Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Districte 01: Ciutat Vella	Sra. Silvia Julian Garcia	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 02: L'Eixample	Sr. Ricardo Nieves Garceran	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 03: Sants-Montjuïc	Sr. Felip Belmonte Zamora	Cap de Departament d'Obres i Manteniment



Districte 04: Les Corts	Sr. Ivan Balmanya Balboa	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 05: Sarrià-Sant Gervasi	Sr. Jordi Fargas Soler	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 06: Gràcia	Sra. Josefina Abascal Rovira	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 07: Horta-Guinardó	Sra. Mercedes Ortiz Ruiz	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 08. Nou Barris	Sr. Ramon Casanovas Mínguez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 09. Sant Andreu	Sra. Mireia Rossell Potau	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 10: Sant Martí	Sra. Diana Vovelle Casas	Cap de Departament d'Obres i Manteniment

CONTRACTES DE NETEJA		
Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Districte 01: Ciutat Vella	Sra. Aurèlia Escalante i Cruces	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 02: L'Eixample	Sra. Joana Soler Moya	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 03: Sants-Montjuïc	Sra. Neus Roig i Teixidó	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 04: Les Corts	Sra. Marta Mas Herranz	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 05: Sarrià-Sant Gervasi	Sr. Jordi Aguilar Montferrer	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 06: Gràcia	Sr. Josep Ribas i Garriga	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 07: Horta-Guinardó	Sra. Amparo Alfonso Melgoso	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 08. Nou Barris	Sr. Francesc J. Pera Soriano	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 09. Sant Andreu	Sra. Àngela Muñoz i Guillen	Cap de Departament de Recursos Interns
Districte 10: Sant Martí	Sra. Anna Garrido i Oliver	Cap de Departament de Recursos Interns

Tota la llista és a data 25 de novembre de 22, i pot modificar-se en qualsevol moment de la vigència del contracte per moviment de personal i/o modificacions en l'organigrama de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:



1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental:

Gestió mediambiental i de residus.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.

Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.



2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial tant respecte a l'oferta per a ser adjudicatari del contracte.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

Aquesta figura està definida a l'organigrama mínim segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.



- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.



2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.



- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 -
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/95 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003 de 12 de desembre de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.



- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni col·lectiu aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o) Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost base de licitació per al suport i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i els adjudicataris del conjunt del contractes de manteniment.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, corresponent a 1.024,58 €, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Recursos, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2023-2027
- Adaptacions imputables al propi soft de connexió
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.
- En general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- La resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.



4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment de l'import d'adjudicació dels contractes objecte de supervisió per sobre del llindar establert a l'objecte del contracte.
- Increment de l'import total de les obres executades en el marc dels contractes objecte de supervisió per sobre del llindar establert a l'objecte del contracte.
- Incorporació de nous contractes centralitzats que hagin de ser objecte de supervisió en matèria de coordinació de seguretat i salut i/o coordinació d'activitats empresarials.

S'ha de tenir en compte que un augment en el volum de treballs a supervisar ha d'acompanyar-se amb un augment de personal adscrit al contracte. El personal a adscriure ha de complir amb els mateixos criteris exigits als tècnics de coordinació de seguretat i salut adscrits inicialment al contracte i la seva adscripció ha de ser aprovada per part del responsable del contracte.

L'import de les modificacions es calcularà proporcionalment en funció del volum incrementat respecte als llindars establerts a l'objecte del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini (*es pot concretar un altre en el PCAP*) d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Responsable del contracte.
- Tres dels tècnics de prevenció de riscos laborals.
- L'administratiu/va

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.



Clàusula 25. Incompliment parcial o compliment defectuós

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, s'estableixen els següents nivells de penalitats en funció de compliment i/o incompliment dels següents objectius:

Penalitats aplicables per l'incompliment del termini de lliurament dels informes

Per al càlcul de la penalitat aplicable per l'incompliment del termini de lliurament dels informes trimestrals es procedirà a l'avaluació dels dies de demora de la següent manera:

Dies de demora (DD)	% Variació
$1 < DD < 5$	1
$5 \leq DD < 8$	2
$8 \leq DD < 10$	4
$10 \leq DD < 15$	8
$DD \geq 15$	10

Dies de Demora = DD

La data en que s'inicia el còmput dels dies de demora serà, segons cada trimestre:

- Primer trimestre 16 d'abril
- Segon trimestre 16 de juliol
- Tercer trimestre 16 d'octubre
- Quart trimestre 16 de gener de l'any següent

Per al còmput dels dies de demora es tindran en compte únicament els dies laborables, de dilluns a divendres.

L'import de la penalitat aplicable es calcularà aplicant el percentatge resultant del càlcul descrit anteriorment sobre l'import total, IVA exclòs, de la factura trimestral corresponent al període en el qual s'hagi produït l'incompliment.

Segons allò especificat en l'article 194 de la LCSP, en el cas de que la penalització en l'import s'hagués d'aplicar sobre la darrera factura de la prestació del contracte, la deducció corresponent es podrà fer efectiva sobre l'import de la garantia.

No s'aplicaran penalitzacions de preu quan l'entrega dels informes es realitzi dintre del termini establert.

Ni l'aplicació de les penalitzacions ni tampoc l'incompliment del termini no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de presentar els informes.

2. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular alegacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Segons allò especificat en l'article 194 de la LCSP, en el cas de que la penalitat s'hagués d'aplicar sobre la darrera factura de la prestació del contracte, la deducció corresponent es podrà fer efectiva sobre l'import de la garantia.

No s'aplicaran penalitats en el cas en el que l'entrega dels informes es realitzi dintre del termini establert.



L'aplicació de penalitat ni tampoc l'incompliment del termini no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de presentar els informes.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



- La constatació de què el personal adscrits al 100% per aquest contracte s'estigui oferint o prestant serveis efectius simultàniament en el temps en altres contractes aliens a aquest.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestació.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no observança de les obligacions especials que comporten els treballs urgents o de particular importància, si han estat degudament comunicat pels serveis tècnics.
- La no observança de les condicions establertes en l'oferta proposat per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador;
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- L'incompliment de l'obligació d'estabilitat de la plantilla.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- No substitució personal per baixa segons allò especificat al punt 4.1 del plec de prescripcions tècniques
- L'incompliment del termini de lliurament dels informes en 2 o més àmbits en un mateix trimestre.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment reiterat del termini màxim (2 trimestres consecutius en un mateix àmbit de gestió) de l'entrega dels informes trimestrals.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment del termini màxim de l'entrega d'un informe trimestral.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

• **Cobrament de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.



- l) La comissió de més d'una falta classificada com greu segons les condicions del present plec en un període de 6 mesos durant la vigència del contracte.
- m) La comissió reiterada i continuada en un període de 6 mesos de faltes lleus durant la vigència del contracte.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit



L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.



e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:



☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
, núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE