

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VEGETAL ALS BARRI DE VALLVIDRERA, TIBIDABO I LES PLANES MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES DE TREBALL SOCIAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	3
3.	INICI I DURADA DEL CONTRACTE	3
4.	JUSTIFICACIÓ CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT RESPONSABLE	3
5.	VALORACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOST DE LICITACIÓ	3
6.	DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	4
6.1.	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	4
6.2.	CONFIGURACIÓ I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	5
6.3.	PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS I HORARIS	6
6.4.	APLICACIÓ DEL TRACTAMENT D'ELIMINACIÓ	6
7.	RECURSOS MATERIALS	7
7.1.	VEHICLES.....	7
7.2.	INSTAL·LACIONS.....	7
8.	RECURSOS HUMANS	7
8.1.	UNIFORME	8
9.	SEGUIMENT DEL SERVEI, INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	8
10.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
11.	GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI	9
12.	SISTEMA DE REMUNERACIÓ.....	10

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Condicions Tècniques és definir les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa adjudicatària de la nova contracta del servei de recollida, el transport a un centre de tractament de la fracció vegetal, mitjançant l'ocupació de persones en risc d'exclusió social.

La finalitat del contracte també és promoure la integració social i professional de persones desfavorides en el mercat laboral i afavorir les polítiques d'ocupació d'inserció laboral

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit de l'objecte del contracte comprèn el barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes.

3. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions objecte d'aquest contracte serà d'un any.

L'inici serà el dia que es fixi la formalització del contracte.

4. JUSTIFICACIÓ CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT RESPONSABLE

La contractació pública socialment responsable es refereix a les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social, igualtat d'oportunitats, disseny universal i accessibilitat, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses i ens de l'administració pública.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, que va entrar en vigor el 29 d'abril de 2017, sobre contractació pública sostenible, les entitats beneficiàries de contractació reservada i condicions d'execució de caràcter social seran Centres Especials de Treball (ET) o Empreses d'Inserció (EIS) regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre, la finalitat de les quals sigui la integració laboral social de persones en risc d'exclusió social i que compleixin els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

5. VALORACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import màxim a considerar per al període licitat d'un any és de 50.184,26 € (IVA del 10% inclòs).

El desgloss dels costos és el següent:

Costos directes per any

Costos salarials	19.697,86 €
Màquinaria (tot inclòs: compra/lloguer, reparacions, combustible i altres)	6.240,00 €
Despeses materials complementàries (eines i altres)	2.000,00 €
Gestió del residu	10.400,00 €

TOTAL Suma costos directes: 38.337,86 €

Costos indirectes per any

Despeses generals	4.983,92 €
Benefici industrial	2.300 €

TOTAL Suma costos indirectes: 7.284,19 €

TOTAL COSTOS ANUALS (directes + indirectes):	45.622,05 €
IVA 10%	4.562,21 €
TOTAL IVA INCLÒS	50.184,26 €

Els costos salarials d'un any s'han calculat a partir del següent quadre:

Costos salarials			
	Cost per jornada	Núm.jornades	Preu/any
Persona coordinadora	125 €	30	3.740 €
Conductor de primera	115 €	52	5.984 €
Operaris	96 €	104	9.974 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els Convenis laborals següents. La indicació d'aquests convenis no perjudica el Conveni laboral que sigui d'aplicació.

a) Conveni col·lectiu de l'empresa Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Formació i Treball, Empresa d'Inserció, SL, per als anys 2020-2023 (codi de conveni núm. 08102212012018)).

b) Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram. Codi: 99010035011996. Publicat al BOE el 30/07/2013, actualitzat el 23/09/2013, i el 21/05/2018.

6. DEFINICIÓ DEL SERVEI

6.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

El servei té per objecte la recollida, càrrega i transport de la fracció vegetal fins el centre de tractament mitjançant sacs d'1m3 aprox. prèviament dipositats.

Cada vivenda disposarà en propietat un sac tipus “big-bag” reutilitzable de 0,75 a 1 m3 on dipositar la poda/fracció llenyosa generada. Cada propietari és responsable d’aquesta saca, que ha de complir tots els certificats de qualitat necessaris.

La recollida es realitzarà un cop a la setmana i sota demanda. És a dir, les persones interessades hauran de comunicar que dipositaran el sac al carrer el dia fixat i l’equip de recollida establirà una ruta setmanal per passar a recollir tots els sacs comunicats. Els canals de contacte entre la ciutadania i l’Ajuntament seran els habituals per recollides “porta a porta sota demanda” (010, web i Barcelona a la butxaca). La freqüència setmanal podrà variar-se en funció de l’època de l’any i altres necessitats del servei.

Els operaris de l’equip buidaran el sac al vehicle i retornarà el sac al domicili que ha fet la demanda de servei. Com a màxim es recolliran 3 sacs per direcció postal per setmana.

6.2. CONFIGURACIÓ I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

Es considera que el servei s’haurà d’efectuar un cop a la setmana en torn de matí per un equip format per una persona conductora i dues persones operàries. L’equip es desplaçarà amb un vehicle de caixa oberta que s’adapti a la configuració urbanística del barri (vials estrets en algunes zones).

Els residus recollits s’hauran de dur diàriament al centre de tractament. Tanmateix, les empreses licitadores poden presentar propostes que permetin optimitzar el transport per tal d’acumular les restes fins a aconseguir el volum adequat per rendibilitzar el trasllat. En aquestes condicions caldrà garantir completament la neteja de qualsevol equipament intermedi.

A continuació us detallem la fracció de poda recollida per l’Institut Municipal de Parcs i Jardins en l’àmbit del contracte els anys 2018 i 2019 mitjançant grans contenidors metàl·lics tipus “banyera” situats a la via pública.

CENTRES DE RECOLLIDA VEGETAL VALLVIDRERA 2018-2019

Centre recollida	Pes kg.	Volum*	Estimació sacs/jornada **
Cal Totxo	3.164	13	
Cami de la Reineta	52.656	211	
Font del Mon	24.260	97	
Major de Rectoret	19.754	79	
Pl. Tulipa	61.374	245	
Reis Catòlics	41.905	168	
Total 2018	203.113	812	16
Cami de la Reineta	61.878	248	
Reis Catòlics	66.729	267	
Total 2019	128.607	514	10

*Càlculs realitzats suposant una densitat de la fracció llenyosa de 250 kg/m3

** Càlculs realitzats suposant 52 jornades anuals

6.3. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS I HORARIS

El servei de recollida es realitzarà un dia fix a la setmana, durant el matí, que serà marcat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

El servei s'haurà de prestar amb independència de que el dia fix sigui festiu.

La programació de la feina de l'equip estarà determinada per l'empresa adjudicatària, en funció de les peticions rebudes a través del canal municipal d'incidències, a través d'altres canals de comunicació amb els serveis tècnics municipals o a través de la Central d'Operacions.

L'empresa contractista rebrà les peticions i les gestionarà fent servir el propi sistema municipal, ja sigui amb personal directe o indirecte, es coordinaran totes les sol·licituds rebudes per part de la ciutadania, dels serveis tècnics municipals i de les centrals d'operacions.

L'equip haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder rebre qualsevol avís d'incidència de la central de gestió del contractista.

El transport al centre de tractament, o a un lloc d'intercanvi, caldrà fer-ho segons determini l'organització del servei. En funció del desenvolupament del servei, els Serveis Tècnics Municipals i l'empresa adjudicatària acordaran conjuntament l'interval horari més adient per dur a terme el transport i la descàrrega al centre d'eliminació.

6.4. APLICACIÓ DEL TRACTAMENT D'ELIMINACIÓ

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb motiu de la seva activitat. En cas de generar residus han de ser gestionats per un gestor autoritzat, i la gestió dels mateixos s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que acrediti una correcta gestió dels residus i a mantenir un sistema de qualitat.

A més, els Serveis Tècnics Municipals hauran de tenir constància documental del pesatge de totes les càrregues lliurades, haurà d'informar mensualment de les quantitats de fracció eliminades per dia. Els costos de transport i de l'eliminació seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Si hi hagués qualsevol canvi de gestor l'empresa adjudicatària haurà d'informar explícitament a l'Ajuntament de Barcelona

7. RECURSOS MATERIALS

7.1. VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició, per la realització de les tasques objecte d'aquest contracte un vehicle de caixa oberta que s'adapti als carrers dels territoris i preveure, en cas necessari, la utilització d'un altre vehicle de substitució.

Tots els vehicles hauran de respectar les normes de seguretat en la conducció, en la senyalització, en el control de la contaminació mediambiental i en la neteja interior i exterior.

L'empresa contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les feines de manteniment preventiu, les reparacions necessàries i la conservació dels vehicles i maquinària, de manera que en cap moment puguin quedar interromputs els treballs encarregats.

També hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

La imatge del vehicle ha de ser curosa i mantenir-se en bon estat.

7.2. INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació des d'on s'organitzi la sortida dels corresponents equips (personal, vehicles i materials), que haurà de ser dimensionada tenint en compte el nombre de persones que la utilitzaran i de la maquinària que contindrà.

Aquesta instal·lació haurà de disposar de tots els permisos d'activitat i llicències que requereixi la normativa vigent, així com el compliment de tota la normativa que els hi sigui d'aplicació. Caldrà dotar-lo de tot l'equipament necessari per a la prestació del servei, assumir les assegurances corresponents i el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de la mateixa.

8. RECURSOS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes els següents perfils professionals:

- Personal directe del servei:
 - 1 persona coordinadora del servei. Responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, haurà de vetllar pel correcte funcionament i qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.
 - 1 persona conductora
 - 2 persones operàries
- Personal indirecte a temps parcial, dedicat a la coordinació i organització del servei, tant com d'administració, formació i acompanyament als treballadors/es. L'empresa

adjudicatària haurà de nomenar un responsable de la contracta que serà l' interlocutor amb el personal de la DSNGR.

Els recursos humans necessaris hauran d'incloure les reserves, el personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal del servei disposi de la formació necessària per a la prestació del mateix. Tanmateix, vetllarà perquè el comportament dels seus treballadors/es sigui correcte i respectuós amb la ciutadania i amb l'entorn en el que desenvoluparan les seves tasques.

8.1. UNIFORME

El personal del servei haurà d'anar uniformat, seguint els criteris d'imatge determinats per a les persones tècniques de l'Ajuntament i complir amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li siguin d'aplicació. Els treballadors/es del servei hauran de portar-lo net i en perfectes condicions, i caldrà que l'uniforme s'adeqüi a les condicions climàtiques de les diferents èpoques de l'any.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació del nombre suficient d'equips complets de vestuari i calçat per tal que els treballadors/es del servei disposin dels equips de recanvi necessaris. Així mateix, haurà d'aportar l'equipament de protecció individual adequat per a cada lloc de treball.

En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de recollir l'uniforme, per tal d'evitar que pugui ser utilitzat indegudament fora de les condicions que s'estableixen per a aquest contracte.

9. SEGUIMENT DEL SERVEI, INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment la informació resultant del servei i indicadors de seguiment, i un informe anual. L'empresa adjudicatària podrà aportar un pla de contingències per a la resolució d'incidències que puguin sorgir durant l'execució del servei

El contingut dels informes de seguiment a lliurar a l'Ajuntament es definirà un cop iniciat el contracte.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, sanitària, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

11. GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament de Barcelona avaluarà la correcta execució i el nivell de qualitat de la prestació del servei, i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa a efectuar el control de qualitat. Es preveu la possibilitat d'incloure el control del servei dins del control de qualitat de la contracta de gestió de residus i neteja de l'espai públic de la ciutat.

El control podrà tenir per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions com la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball.

Els aspectes que seran considerats com a incompliments per part de l'empresa adjudicatària i que podran ser motiu de penalització són els següents:

- No prestació del servei per part d'algun dels equips.
- No prestació del servei a algun dels interiors d'illa objecte d'aquest servei.
- Parades injustificades dels equips per un temps superior a 15 minuts.
- No disposar del vehicle de reposició operatiu.
- Altres incidències que demostrin que el servei no s'ha realitzat correctament i que puguin tenir efectes negatius en la imatge que aquest transmet a la ciutadania.

L'Ajuntament de Barcelona a través del Responsable de la contracta designat com a interlocutor podrà comprovar el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans que s'estimin escaients, essent obligació de donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi, en temes de pràctiques d'inspeccions, comprovacions, mesures, així com qualsevol documentació sol·licitada.

Una no conformitat detectada per la DSNGR que, havent estat notificada a l'empresa adjudicatària, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a un incompliment i una sanció.

El Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona podrà ordenar, a càrrec de l'empresa adjudicatària, la repetició dels treballs que consideri defectuosos o mal executats, encara que haguessin estat certificades o abonades sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

La repercussió que s'aplicarà mensualment en valor econòmic per cadascun dels incompliments, ve definida pels següents intervals:

- Fins a 5 incompliments: 10 € per incompliment
- De 6 a 10 incompliments: 20 € per incompliment, valor a aplicar a partir de l'incompliment 6
- De 11 a 15 incompliments: 40 € per incompliment, valor a aplicar a partir de l'incompliment 11

- Més de 16 incompliments: 80 € per incompliment, valor a aplicar a partir de l'incompliment 16

12.SISTEMA DE REMUNERACIÓ

Es procedirà a fer una certificació mensual per a l'abonament del servei prestat d'acord amb l'oferta presentada: cost anual dividit entre dotze mesos.