



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **"Serveis de recollida de la fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, mitjançant la contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenibles".**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**
(art. 159.6 LCSP)

Nº Contracte	23000752	Import	50.184,26 €
Codi CPV	90511000-2; 90512000-9; 90513000-6		
Descripció CPV	Serveis de recollida de deixalles; Serveis de transport de deixalles; Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos;		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	d'Administració de la Direcció de Recursos i Control de Gestió, de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana
Òrgan destinatari*	Gerència adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana.

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	4
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	4
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	5
CLÀUSULA 9. TERMINI DE LES PROPOSICIONS	9
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	9
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	11
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	12
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	13
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	15
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	16
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS	16
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	18
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	20
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	20



Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el "servei de recollida de la fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes mitjançant la contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenibles", promogut per la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el departament de Gestió Operativa de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus.

Es tracta d'un contracte Reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició addicional 4a LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Contractació Reservada
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), la documentació complementària annexa i tècnic - administrativa.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 50.184,26 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

45.622,05 euros, **pressupost net**

4.562,21 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import sense iva	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22732	16311	0502	34.216,54 €	10	3.421,65 €	37.638,19 €
2024	22732	16311	0502	11.405,51 €	10	1.140,56 €	12.546,06 €

Pressupost base

50.184,26 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	19.697,86 €
Maquinaria (tot inclòs: compra/lloguer, reparacions, combustible i altres)	6.240, 00 €
Despeses materials complementàries (eines i altres)	2.000, 00 €
Gestió del residu	10.400, 00 €
TOTAL	38.337,86 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	4.983,92 €
.....	€
TOTAL	4.983,92 €
Benefici industrial	Import €
(6% dels costos directes)	2.300,27 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	45.622,05 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els convenis laborals col·lectius següents. La indicació d'aquests convenis no perjudica el Conveni laboral que sigui d'aplicació.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



a) Conveni col·lectiu de l'empresa Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Formació i Treball, Empresa d'Inserció, SL, per als anys 2020-2023 (codi de conveni núm. 08102212012018)).

b) Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram. Codi: 99010035011996. Publicat al BOE el 30/07/2013, actualitzat el 23/09/2013, i el 21/05/2018.

Els imports salarials fixats és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i l'Informe de Necessitat:

Categoria Professional	Retribució s/conveni anual	Retribució s/conveni anual (21,65% jornada anual)	Nº de persones	Cost previst (52 jornades)	% Dedicació jornada prevista	Durada (mesos)	Cost total (% dedicació i temps previst)
Oficial de 1ª (coordinador/a)	16.506,79 €/any	3.477,36 €	1	125€/dia*52	57% jornada (del 21,65% dedicació anual)	12	3.705,00 €/any
Conductor/a de 1ª	16.507,46 €/any	3.477,29 €	1	115€/dia *52	100% jornada (del 21,65% dedicació anual)	12	5.980,00 €/any
Peó especialitzat/da	14.249,37 €/any	3.001,63 €	2	96€/dia *52	100% (del 21,65% dedicació anual)	12	9.984,00 €/any

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **54.290,24** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anualitats	VE prestació	VE modificacions previstes	Total
2023-24	45.622,05 €	8.668,19 €	54.290,24 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de la data que es fixi a la formalització del contracte.



Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans, i la part interlocutora per aquest contracte és el Departament d'Administració, adscrit a la Gerència d'Ecologia Urbana, telèfon 932 91 41 23, correu electrònic: contractacio_ecologia_urbana@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal 240, 5ª planta - 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a **l'annex 6** tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 13 de maig de 2019 de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.



Abans de dictar l'acta d'adjudicació del contracte reservat, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació, haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada:

1. En el cas que es tracti una contractació reservada de la DA 4a LCSP: o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).

1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:

1.1.a. Certificat del Registre de CET corresponent.

1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.

1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividendes per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

1.2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:

1.2.a. Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

2. En el cas que es tracti d'una contractació reservada de la DA 48a LCSP: entitat d'economia social que compleix tots i cadascun dels requisits del punt 2 de la DA 48a LCSP:

2.1. Còpia autèntica actualitzada del document de constitució i dels Estatuts en vigor registrats, on s'acrediti que la licitadora té com a objecte social la realització d'una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis socials, culturals o de salut i els quals acreditin que la licitadors ha de destinar els seus beneficis a una de les dues finalitats següents:

- La reinversió dels beneficis en el compliment del seu objecte social.
- La distribució o redistribució dels beneficis sota criteris de participació.

Aquest documents també hauran d'acreditar que les estructures de direcció o propietat de l'organització de la licitadora es basen en la propietat dels seus empleats, o en principis de participació, o exigeixin la participació activa dels empleats, els usuaris o les parts interessades.

No podran concórrer aquelles entitats que malgrat complir tots els requisits citats anteriorment, hagin estat adjudicatàries d'un altre contracte licitat com a reservat de la DA 48^a LCSP pel mateix poder adjudicador i amb el mateix codi CPV en els tres anys anteriors. Aquest extrem serà revisat per la unitat promotora del contracte.



3. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

6. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

8. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- La declaració responsable que figura en **l'annex 1** degudament emplenada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada anteriorment. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**annex 4**).

- L'oferta segons el model que figura en **l'annex 2**.

- La declaració responsable que figura en **l'annex 3**, de Drets Humans, on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- L'autorització de consulta dels certificats de deute de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social (**annex 5**).

- La declaració responsable que acrediti la condició de CETIS o EI (**annex 6**).

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.



En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius estatals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre,



abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: ofertes.ecologiaurbana@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les



Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica:
protecciodedades.eco@gencat.cat.

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat d'aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 100 punts.**

Mesura Social.⁻²

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'adjudicació del contracte recaurà sobre l'oferta que declari el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació.

Es classificarà a la resta de licitadors per ordre decreixent.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



D'acord amb la previsió de l'article 145.3 LCSP, tenint en compte que no es possible variar els terminis d'entrega, ni introduir modificacions al contracte, l'únic criteri d'adjudicació per a la selecció de la millor oferta és el preu més baix.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix **un empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.



Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic prl_ecologiaurbana@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que



desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació, desglossada per costos directes, i indirectes.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte és el Departament de Gestió Operativa de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus, de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans, adscrita a la Gerència d'Ecologia Urbana, de l'Ajuntament de Barcelona.

Es designa al Sr. Cristóbal Martínez Oria, Cap del Departament de Gestió Operativa, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte alliberadors.**"

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis.

És necessari consultar la Instrucció tècnica corresponent que podreu consultar en:
<https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/>

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.



2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i



aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causa prevista de modificació:

1. Increment de la demanda de servei, per part de la ciutadana, respecte el previst segons el dimensionament teòric basat en les dades de la recollida vegetal als centres de Vallvidrera per els anys 2018 i 2019: 203 tones i 128 tones, respectivament; L'abast de la modificació és del **19% sobre el preu del contracte**.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà -'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Les funcions vinculades a la de la persona encarregada de la interlocució de l'empresa amb els corresponents serveis municipals, i les de responsabilitat de l'organització i coordinació dels recursos a disposició dels serveis objecte del contracte.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
 3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
 5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Altres incompliments: Els incompliments i penalitats que s'indiquen en el Informe de Necessitat, en el punt 8 (Règim Especial de Penalitzacions) de l'apartat 1.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte

d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública



1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació



continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, febrer de 2023

L'Administrador

Signat:



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de contracte del "*Servei de recollida de la
fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, mitjançant la
contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb
mesures de contractació pública sostenibles*", núm. Contracte , núm. Expedient
20230078.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en
representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.
..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte del "Servei de recollida de la fracció vegetal als
barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, mitjançant la contractació reservada a
centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb mesures de contractació
pública sostenibles", núm. Contracte 23000752, núm. Expedient 20230078, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars
i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el
desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

1. Preu total del contracte: (fins a 100 punts)

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos
salarials següents aplicant el conveni: *(Els imports
reflectits són merament indicatius. En cas de discrepància prevaldran els imports que
s'han fet constar al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).*

Costos directes ⁴ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + BI) PREU SENSE IVA	
--	--

Lloc, data i signatura

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF⁵

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte del "Servei de recollida de la fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, mitjançant la contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenibles", núm. Contracte 23000752, núm. Expedient 20230078, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,...	%	l'empresa
.....		
...,...	%	l'empresa
.....		

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del "*Servei de recollida de la
fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, mitjançant la
contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb
mesures de contractació pública sostenibles*", núm. Contracte 23000752 , núm.
Expedient 20230078.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁶

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal
dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de
l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret
internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat
humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i
Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets
Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el
que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la
183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc
cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets
humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema
Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció
i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les
empreses que en formaran part.



ANNEX 5: AUTORITZACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "*Servei
de recollida de la fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes,
mitjançant la contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció
laboral, amb mesures de contractació pública sostenibles*", núm. Contracte 23000752 ,
núm. Expedient 20230078.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura de la persona declarant



ANNEX 6: Proposta transitòria de qualificació jurídica, mentre no es tingui la certificació registral de CETIS

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CETIS I EI

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari/notària de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol, com a empresa licitadora del contracte "*Servei de recollida de la fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, mitjançant la contractació reservada a centres de treball social i/o empreses d'inserció laboral, amb mesures de contractació pública sostenibles*", núm. Contracte 23000752, núm. Expedient 20230078

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa..... és una empresa d'inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i, com a tal, es troba inscrita en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa és un centre especial de treball d'iniciativa social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Com a tal, està promoguda i participada, en més del 50%, per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis en la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que, en el cas que se la proposi com a adjudicatària, es compromet a aportar el següent:

- Els estatuts de l'empresa.
- El certificat respecte als integrants i les participacions previstes en el llibre de socis.
- El certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- El certificat d'inscripció en el registre de CET o EI.

I, perquè consti així, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura