

EXPEDIENT 2023_SER_005

INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER AL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS GENERALS DEL PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. Justificació de la necessitat

El Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida (el Parc) disposa d'una oficina de gestió que gestiona el conjunt de les instal·lacions que hi ha al Turó de Gardeny. Aquestes instal·lacions corresponen a la operativa bàsica de funcionament d'un conjunt d'edificis, restaurats o de nova planta, cedits per l'Ajuntament de Lleida per al desenvolupament de l'activitat del Consorci: afavorir la implantació d'empreses de perfil tecnològic, d'unitats de recerca i centres tecnològics i afavorir la dinamització de sinèrgies, activitats transversals i tot allò que impliqui generació de valor econòmic, tecnològic i científic en els espais del Parc.

Informe sobre la insuficiència de mitjans. El Parc precisa d'un servei de servei d'assistència tècnica per al desenvolupament de les tasques de direcció integrada de projecte i serveis generals. L'oficina de gestió del Parc no disposa dels equips humans ni els equipaments tecnològics per a la realització d'aquest servei. Per tant els mitjans disponibles són insuficients per a la realització del servei (art.116 f).

Justificació de la no divisió en lots. Aquest servei per la seva pròpia especificitat, no és susceptible de poder dividir-se en lots. La necessària coordinació de les tasques implicades podria comportar problemes de coordinació amb el risc de envers l'execució correcte del contracte.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei d'assistència tècnica per al desenvolupament de les tasques de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS GENERALS DEL PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA.**



3. Data d'inici prevista del contracte

1 de maig de 2023

4. Durada del contracte

Un any a partir de la seva formalització. El contracte serà prorrogable un any més.

5. Pressupost màxim de licitació

S'estableix una despesa màxima de 43.528,67 € + 9.141,03 € (IVA) = 52.669,73 € amb el següent desglossament:

Període	Anualitat	Preu base	IVA (21%)	Total
1 de maig de 2023 a 31 de desembre de 2023	2023	29.138,06 €	6.118,99 €	35.257,05 €
1 de gener de 2024 a 30 d'abril de 2024	2024	14.390,64 €	3.022,04 €	17.412,68 €
TOTAL		43.528,70 €	9.141,03 €	52.669,73 €

El desglossament total del pressupost de licitació és el següent:

Costos directes:

Despesa de personal dedicat a l'execució del contracte: preus en base al Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries sidero-metal·lúrgiques de les comarques de Lleida.

Quadre resum dels costos directes:

	Salari brut + SS	Cobertura vacances	Bossa hores extres	Total
Tècnic de manteniment	33.000	2.772	2.502,81 €	38.274,81 €
				38.274,81 €
Personal				38.274,81 €
TOTAL				38.274,81 €

Costos indirectes

Administratiu/extres/eines	2.790,00 €
TOTAL	2.790,00 €

Benefici industrial (6%)

Benefici industrial	2.463,89
TOTAL	2.463,89

Total pressupost base de licitació del contracte: 43.528,70 €

6. Valor estimat del contracte

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	43.528,70 €
Pròrrogues previstes (1)	43.528,70 €
TOTAL	87.057,40 €

El valor estimat del contracte és de 87.057,40 € + 18.282,05 € (IVA) = **105.339,45 € IVA inclòs**

7. Subjecte a regulació harmonitzada

Si ☐

No ☒

8. Classificació empresarial

No es requereix classificació empresarial

9. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional

9.1.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors han de justificar la seva solvència econòmica i financera aportant els següents documents:

- 1.- Els comptes anuals del licitador o de cadascun dels licitadors que integrin la unió temporal, dels últims 3 anys, aprovats i inscrits, quan es tracti de persones jurídiques.
- 2.- Declaració del/dels licitadors del volum global de negoci. El licitador haurà de presentar una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten. El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 100% del pressupost de licitació, sense IVA. Per tant, caldrà acreditar un volum de negocis igual o superior a 43.528,70 € sense IVA

9.2- Solvència tècnica i professional

Els licitadors han de justificar la seva **solvència tècnica** aportant la següent documentació:

1.- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els sis últims anys, en que s'inclogui l'import, dates, localització i el destinatari públic o privat dels mateixos, entenent com a contracte el corresponent a la durada inicial pactada i a un mateix destinatari.

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un contracte durant els 6 anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 80% del pressupost de licitació anual, sense IVA, per tant, els contracte haurà de tenir un import superior a 34.822,96 €.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit pel contractant, quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

2.- Estructura de les empreses licitadores amb indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que es tingui previst assignar per a la correcta execució del contracte.

10. Model de presentació d'ofertes econòmiques.

Import del contracte: base, IVA i total.

11. Partida pressupostària

Partida pressupostària: **91 4630 22799**

12. Criteris de valoració

Criteris objectius

- Criteri 1: Preu (Fins a 70 punts)

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{55 \times \text{import oferta més avantatjosa}}{\text{Import de l'oferta del licitador}}$$

- Criteri 2: Experiència Tècnic/a responsable de manteniment (fins a 30 punts)

S'inclou la valoració de l'experiència del Tècnic/a responsable de manteniment que s'adscriurà al contracte, en tasques de gestió del manteniment a centres similars, i amb experiència amb conducció de Sales de so per edició Dolby i Sales per edició de post producció de vídeo tipus Mística, en funció del número d'anys complerts per sobre dels 5 exigits en el PPT com a requisit en l'equip tècnic destinat al servei, en els que hagi intervingut en contractes realitzant aquestes tasques.

Per l'acreditació de l'experiència del Tècnic/a responsable de manteniment, s'haurà d'acompanyar certificacions nominals realitzades per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit per l'ens contractant, quan la destinació sigui privada, on s'indiqui el destinatari i centre de prestació, serveis prestats, període temporal, i la intervenció en el contracte de dit Tècnic/a durant el període de què es tracti.

S'atorgaran 3 punts per cada any complert per sobre de 5, valorant-se fins a un màxim de 10 anys addicionals.

Es considera que l'experiència del Tècnic/a responsable de manteniment adscrit al contracte en la prestació d'aquets serveis, és un element directament relacionat amb la "qualitat" dels serveis objecte de licitació, en tant que pot afectar de manera significativa en la seva execució, motiu pel qual resta plenament justificada la seva valoració com a criteri d'adjudicació del contracte

13. Documentació que han d'aportar els licitadors per valorar els diferents criteris

2 Sobres amb el següent contingut:

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre B: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Annexes.

14. Subrogació personal

SI ☒ en compliment del que disposa l'art. 130 de la LCSP

NO ☐

15. Responsable del contracte

Gerència del Parc.

16. Termini de presentació d'ofertes

15 dies naturals

17. Condicions especials d'execució

- 1.- Les determinades pel plec de prescripcions tècniques.
- 2.- Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- 3.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).
- 4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació

amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Per la comprovació del compliment de les condicions especials d'execució, a requeriment de l'òrgan de contractació, l'adjudicatària aportarà documentació que acrediti el punt 1 i declaració responsable en relació als punts 2 i 4 d'aquest apartat.

A més, mensualment haurà d'aportar juntament amb la factura corresponent els certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i amb Seguretat Social.

18. Modificació del contracte

No es preveu.

19. Altres aspectes a considerar

- Subcontractació. Sí. El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte sempre que l'import total de les parts subcontractades no superi el 25% i de conformitat amb els requisits previstos a l'art. 215 de la LCSP
- Termini de garantia. Si. 1 any des de la finalització del servei.
- Programa de treball. Sí, d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- Assegurança adjudicatari. L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions i els danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €, que inclogui: RC Explotació, RC Patronal, RC Post-Treballs, RC Contaminació Accidental. L'esmentada pòlissa haurà d'incloure al Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

PROPOSTA

Iniciar la licitació per la contractació del servei de manteniment del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida per un import màxim de **43.528,70 € + 9.141,03 € (IVA) = 52.669,73 €** i amb una durada d'un (1) any, mitjançant procediment obert de tramitació ordinària.

Miquel Aran Mayoral

Gerent

Lleida, a la data de la signatura