



Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ
DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT EN SUPERFÍCIE CONTROLAT PER
PARQUÍMETRES A ROSES.**

Referència:

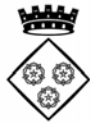
GI21015OT

Data:

Gener 2022



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

ÍNDEX

Capítol I.- Condicions Generals

Article 1.- Objecte del Plec

Article 2.- Descripció del servei

2.1. En relació al servei:

2.2. En relació al personal

2.3. En relació a la senyalització del servei

2.4. En relació a la recaptació i estadística del servei

2.5. En relació a l'atenció als usuaris

2.6. En relació a la promoció i assessorament del servei

Article 3.- Àmbit del servei.

3.1. En relació a l'àmbit

3.2. En relació a la temporada

3.3. En relació als horaris

3.4. En relació a la continuïtat

Article 4.- Organització del servei.

Article 5.- Organització de l'Ajuntament.

Article 6.- Imatge institucional.

Article 7.- Informe anual del servei.

Capítol II.- Mitjans per a la prestació del servei

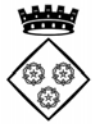
Article 8.- Personal

Article 9.- Material i instal·lacions

Annex I – Plànols de l'àmbit de les zones d'aparcament en superfície



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT EN SUPERFÍCIE CONTROLAT PER PARQUÍMETRES A ROSES.

Capítol I.- Condicions Generals

Article 1.- Objecte del Plec

El present plec té per objecte fixar les prescripcions tècniques que regiran la prestació del servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses.

En concret es pretén regular i ordenar l'estacionament de duració limitada de vehicles de tracció mecànica en determinades zones de la població i fixar les condicions en què aquest es podrà verificar, així com les mesures que cal aplicar per garantir el seu compliment, en concret:

- La vigilància i control horari dels usuaris del servei
- La implantació de les noves zones.
- El manteniment de l'equipament

Article 2.- Descripció del servei

El servei es prestarà segons allò establert per aquest Plec de prescripcions tècniques, pel Plec de clàusules administratives i econòmiques, pel Reglament del servei i per qualsevol altra documentació contractual.

El servei comprendrà la instal·lació, posada en marxa i manteniment per part del concessionari de màquines expenedores de tiquets (parquímetres), gestió de cobrament, règim de funcionament i vigilància corresponent, així com de les màquines necessàries per denunciar als vehicles estacionats en infracció, i haurà d'entrar en funcionament en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de la data d'adjudicació.

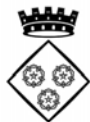
El concessionari del servei realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir la correcta prestació del servei dins l'àmbit previst.

Les tasques del concessionari del servei són les següents:

2.1. En relació al servei:

1. Implantar el servei en les zones indicades en l'article 3.
2. Assumir totes les despeses derivades de la instal·lació i posada en marxa del servei, amb la corresponent senyalització, vertical i horitzontal, de la nova ordenació de places d'aparcament determinades en el present plec de condicions i l'eliminació de marques de pintura i altres senyalitzacions d'ordenacions anteriors d'estacionament.
3. Assumir els costos d'explotació del servei i totes les despeses derivades de la instal·lació de les màquines utilitzades en aquest servei.
4. Prestar el servei totes les hores i dies previstos en l'article 3.



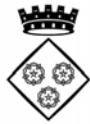


5. Instal·lar com a mínim les màquines expenedores de tiquets (parquímetres) indicades en l'article 3. Els parquímetres hauran de ser alimentats elèctricament per placa solar integrada o bé amb bateria de reserva elèctrica. En qualsevol cas la reserva elèctrica serà de com a mínim un mes.
6. L'import dels preus d'estacionament, així com l'import per l'anul·lació de denúncies, seran els previstos amb caràcter general en la corresponent ordenança fiscal.
7. Els parquímetres hauran de lliurar el tiquet d'estacionament imprès com a mínim en català, amb la informació de l'import introduït i la indicació de l'hora final d'estacionament autoritzat.
8. La informació i instruccions del servei que continguin els parquímetres hauran d'ésser redactades en català, castellà, francès, alemany i anglès.
9. Els parquímetres hauran d'acceptar tot tipus de monedes de curs legal igual o superior a cinc cèntims, així com targeta de crèdit amb banda magnètica, targeta xip, targeta recarregable i targetes especials de comerç.
10. El concessionari posarà a disposició dels usuaris una aplicació mòbil que permeti la reserva i el pagament de l'estacionament per mitjà d'aquesta.
11. Disposar dels terminals d'imposició de denúncies necessaris per a cada vigilant. Aquests terminals han de permetre la impressió de la butlleta de denúncia en el moment de cometre's la infracció i han de permetre fotografiar la matrícula del vehicle (es recomana també fotografiar el parabrisa del vehicle infractor per acreditar-ne l'absència de tiquet o la no visibilitat del tiquet o que ha transcorregut el període de temps autoritzat). Les fotografies portaran el mateix número identificatiu de la butlleta de denúncia. Els terminals, així mateix, hauran de permetre diàriament enviar tota la informació emmagatzemada al sistema informàtic del concessionari.
12. El concessionari procedirà setmanalment (cada dilluns trametrà les denúncies efectuades la setmana anterior) a la tramesa informàtica de la informació de les denúncies i fotografies a l'Ajuntament o l'òrgan de tramitació que aquest determini, amb un sistema informàtic compatible amb el del receptor. El concessionari serà el responsable de corroborar la correcta recepció de les denúncies per part de l'Ajuntament o l'òrgan de tramitació que aquest determini, exigint-ne l'acusament de rebuda i informe de verificació favorable de les dades rebudes, que es farà com a molt tard, quinze dies després de la tramesa.
13. Assumir totes les despeses derivades del desmuntatge de la senyalització vertical i dels parquímetres al final del període anual d'explotació.

2.2. En relació al personal:

1. El personal del servei (vigilants) tindrà la funció de control de permanència dels vehicles estacionats. Aniran uniformats segons model aprovat per l'Ajuntament, i efectuaran rotacions periòdiques, comprovant que els vehicles estacionats compleixin la normativa sobre limitació horària.
2. Els vigilants denunciaran qualsevol vehicle que dins les zones de control es trobi estacionat en infracció segons les tipificades en el *Reglament regulador del servei públic local d'aparcament en superfície controlat per parquímetres de Roses*, havent de deixar la butlleta de denúncia col·locada al parabrisa. Aquestes denúncies seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació i imposició, en el seu cas, de l'oportuna sanció. No obstant l'anterior, hi haurà la possibilitat d'anul·lar la denúncia segons determini l'esmentat reglament, sempre que l'usuari adquireix un tiquet d'anul·lació de denúncia a l'expedidor i el dispositiu en la bústia corresponent. L'empresa concessionària restarà obligada a formar als vigilants sobre el





procediments d'imposició de denúncies, d'acord amb les especificacions de l'Ajuntament o l'òrgan de tramitació de denúncies determini.

3. Els vigilants mantindran les relacions amb els usuaris informant-los del funcionament del servei.

2.3. En relació a la senyalització del servei:

1. Senyalitzar verticalment totes les zones i disposar-hi la informació sobre els horaris. La senyalització comprendrà els senyals d'avís d'entrada i de fi de zona d'estacionament controlat i de la situació dels parquímetres.
2. Senyalitzar horitzontalment totes les zones, amb marques vials de color blau.
3. Mantenir l'esmentada senyalització.

2.4. En relació a la recaptació i estadística del servei:

1. Recaptar els imports de forma segura i amb un control exacte. En condicions normals es farà un cop a la setmana, com a mínim.
2. Confeccionar i lliurar mensualment a l'Ajuntament l'estadística de recaptació i l'estadística d'explotació del servei, per tal de conèixer l'evolució d'aquest.
3. Ingressar mensualment la recaptació obtinguda al compte corrent que designi l'Ajuntament.

2.5. En relació a l'atenció als usuaris:

1. Tenir cura de les relacions amb els usuaris i proporcionar la informació oportuna pel bon funcionament del servei, a través dels vigilants, com a mínim.
2. Disposar d'un servei telefònic per a informació i consultes.
3. Disposar d'una plana web amb informació sobre el servei.

2.6. En relació a la promoció i assessorament del servei:

1. Promocionar el servei a través dels mitjans que es consideri oportú amb una despesa inicial mínima de 1.000 Euros.
2. Estudiar fórmules de promoció del servei i cooperació amb entitats i presentar-les a l'Ajuntament per a la seva aprovació i posterior aplicació.
3. Assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament per a aconseguir una adequada prestació del servei.

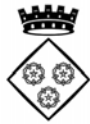
Article 3.- Àmbit del servei.

3.1. En relació a l'àmbit:

L'àmbit territorial del servei, constarà de les zones indicades en el quadre que apareix al final d'aquest article.

A l'Annex I del present Plec, s'adjunten plànols de l'àmbit de les zones d'aparcament en superfície i corresponent distribució de places. Així com possible ubicació dels parquímetres.





3.2. En relació a la temporada

La temporada del servei s'estableix segons allò indicat a cada zona en el quadre que apareix al final d'aquest article.

3.3. En relació als horaris

Els horaris que regiran per al compliment del servei d'estacionament limitat i controlat seran els que figuren en el quadre del final d'aquest article.

El temps màxim durant el qual podrà romandre estacionat un vehicle dins d'una zona de rotació amb limitació horària s'estableix en 3 hores.

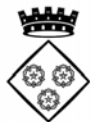
No obstant això, els usuaris hauran de poder satisfer les taxes per estacionar a les zones regulades en una franja horària superior a l'horari de limitació de l'estacionament que determini l'Ajuntament. Els expenedors tindran en compte les interrupcions horàries a l'hora de calcular el temps de final d'estacionament.

3.4. En relació a la continuïtat:

El servei estarà a disposició dels usuaris dins l'horari previst, tret d'interrupcions en cas de força major o per avaria fortuïta dels parquímetres. En aquest darrer cas es repararà tant bon punt es pugui, i com a màxim en 24 hores.

Zona	Ubicació	Places	Parquímetres	Vigilants	Temporada	Horari
Zona 1	Avinguda de Rhode. Compren el tram entre el carrer de Lluís Companys i l'Avinguda Jaume I.	106	7	1	1 de maig a 30 de setembre	10:00h a 20:00h, de dilluns a diumenge
		34 (C/D)*			1 de maig a 30 de setembre	13:00h a 20:00h, de dilluns a diumenge
Zona 2	Avinguda de Jaume I; Avinguda de la Mare de Déu de Montserrat en el tram entre Avinguda de Jaume I i la Plaça de Llevant; i la Plaça de Frederic Rahola	119	4	1	1 de maig a 30 de setembre	10:00h a 13:30h i de 16:00 h a 20:00 h de dilluns a dissabte (lliure diumenges i festius)
		16 (C/D)*			1 de maig a 30 de setembre	10:00h a 13:30h i de 16:00 h a 20:00 h de dilluns a dissabte (lliure diumenges i festius)
Zona 3	Aparcament del Mercat municipal	42			1 de maig a 30	10:00h a 13:30h i





	cobert		1	1	de setembre	de 16:00 h a 20:00 h de dilluns a diumenge
TOTALS		317	12	3		

(C/D)* - Places destinades a càrrega i descàrrega de 8:00 h a 13:00 h de dilluns a dissabte, que fora de l'horari de càrrega i descàrrega són destinades a aparcament regulat.

Nota: El vigilant de la zona 3 farà alhora de suport i reforç a la resta de zones.

Article 4.- Organització del servei.

El concessionari del servei s'organitzarà de la manera següent:

4.1. Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà al seu càrrec. Els parquímetres, terminals d'imposició i els materials també estaran al seu càrrec. Totes les despeses de manteniment i amortització seran a càrrec del concessionari del servei. Si algun parquímetre o material s'hagués de substituir durant la vigència del contracte, ho serà per un de similars característiques a càrrec del concessionari del servei. Aquest vindrà obligat a posar-ho en coneixement de l'Ajuntament dins els següents deu dies.

4.2. Gestionarà, dirigirà, reglamentarà i organitzarà internament el servei amb plena autonomia i dintre del seu organigrama general.

4.3. Complirà les disposicions legals vigents aplicables en l'àmbit de la gestió dels serveis públics.

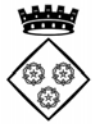
4.4. Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa, per la qual cosa disposarà d'una pòlissa de Responsabilitat civil de 100.000 €, per a cobrir els perjudicis de qualsevol mena. Còpia d'aquest document serà presentat per l'adjudicatari abans de l'inici del servei.

4.5. El concessionari del servei designarà un representant que tindrà cura de les relacions amb l'Ajuntament. El representant serà l'interlocutor directe i permanent del concessionari del servei, serà el responsable directe del mateix davant de l'Ajuntament i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment i assistirà a les reunions de seguiment i de coordinació que fixi l'Ajuntament.

4.6. Permetrà i facilitarà les operacions de control, de coordinació, de direcció i de vigilància del servei per part de l'Ajuntament en els termes expressats en aquestes i altres prescripcions o en les disposicions vigents.

4.7. El concessionari del servei no podrà alienar els bens afectes al servei durant la vigència del contracte, no gravar-los, substituir-los o augmentar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.





Article 5.- Organització de l'Ajuntament.

L'Ajuntament s'organitzarà de la següent manera:

5.1. El servei prestat pel concessionari del servei, serà controlat i supervisat per l'Ajuntament a través dels tècnics municipals designats a aquest efecte.

5.2. L'Ajuntament assistirà al concessionari del servei davant qualsevol impediment per a assegurar la prestació del servei, en especial l'assistència de la Policia Local.

5.3. L'Ajuntament no adscriurà cap bé al concessionari del servei per al compliment del servei previst en aquest Plec.

Article 6.- Imatge institucional.

El concessionari del servei farà constar en la senyalització i la publicitat que realitzi del servei, el logotip de l'Ajuntament. Alhora incorporarà la imatge corporativa o promocional que l'Ajuntament determini.

Article 7.- Informes anuals del servei.

El concessionari del servei està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Roses la informació suficient per a poder fiscalitzar la gestió del servei.

Amb periodicitat mensual, i en el termini màxim d'un mes, el concessionari del servei lliurarà a l'Ajuntament, mitjançant correu electrònic o el suport informàtic que aquest determini, un resum que contingui, dia a dia i amb total mensual, les següents dades:

- Nombre de tiquets expedits.
- Imports recaptats.
- Sancions imposades.
- Sancions anul·lades.
- Avaries principals dels parquímetres i hores de "no funcionament".

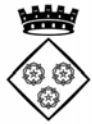
Al final del període anual, l'empresa concessionària lliurarà a l'Ajuntament, un informe de gestió de l'exercici que inclourà:

- L'anàlisi estadística de les dades anteriors.
- Un resum dels fets més rellevants del servei durant el període.
- Accions d'informació i de promoció del servei efectuades.
- Relació d'equips adscrits al servei.
- Relació d'hores i personal adscrit al servei

Capítol II.- Mitjans per a la prestació del servei

Article 8.- Personal





El concessionari del servei disposarà del personal necessari (vigilants) per a prestar correctament el servei a que es refereix aquest Plec, segons la dotació que figura en el quadre de l'article 3. La dotació vol dir el nombre de vigilants destinats a cada zona durant totes les hores de servei.

L'Ajuntament no adquirirà cap compromís respecte del personal del concessionari del servei.

El concessionari del servei complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball.

La infracció per part del concessionari del servei de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el concessionari del servei i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al concessionari del servei els possibles danys i perjudicis.

La imatge del personal serà acurada. El personal adscrit al servei estarà degudament uniformat i el concessionari del servei lliurarà al seu personal les peces dels uniformes.

El concessionari del servei serà responsable de la netedat, del decòrum, de la uniformitat en el vestuari o de la descortesia o del mal tracte que el seu personal observi respecte dels ciutadans.

L'Ajuntament tindrà dret i podrà indicar al concessionari del servei que, separi o imposi sanció a qualsevol treballador adscrit al servei, que donés motius per això.

El representant del concessionari del servei atendrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament. Disposarà d'un mitjà de comunicació per tal de ser localitzable en qualsevol moment des de les 10 fins a les 20 hores. Fora d'aquest horari hi haurà una persona responsable del servei que pugui ser localitzada immediatament en cas de necessitat.

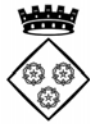
Article 9.- Material i instal·lacions

El concessionari del servei haurà de proveir-se dels parquímetres, terminals d'imposició de denúncies, senyalització vertical i tot el material necessari per a la correcta prestació del servei explicitat en el present Plec de prescripcions tècniques, el qual detallarà en la seva proposta. Els materials necessaris per a l'execució del servei seran propietat del concessionari del servei i la seva substitució durant el contracte per estar amortitzats o quedar fora de servei serà a càrrec seu.

Tot el material, especialment els parquímetres i la senyalització, hauran d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment.

Els parquímetres i els terminals d'imposició de denúncies hauran de tenir un programa de manteniment i conservació de les seves parts mecàniques i elèctriques, així com de les seves característiques físiques. A l'inici de la prestació del servei, el material a fer servir serà inspeccionat pels tècnics municipals, aixecant-se una acta, a manera d'inventari, en el qual hi figurarà tot el material que el concessionari del servei posa a disposició del servei, indicant les marques i característiques principals.





Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

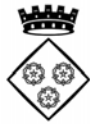
En qualsevol moment al llarg del contracte, els tècnics municipals responsables del servei podran inspeccionar el material en general, per comprovar l'estat de conservació i manteniment. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els parquímetres, si estant en mal estat de conservació, a càrrec del concessionari del servei.

Quant a la resta del material (estris i eines), el concessionari del servei haurà de proveir-se de tot allò necessari per a la correcta prestació del servei, essent del seu compte i càrrec l'adquisició i les despeses de manteniment i conservació en perfecte estat de funcionament durant el període de vigència del contracte.

Tots els parquímetres i els terminals d'imposició de denúncies hauran de complir la normativa de seguretat elèctrica i disposar del marcatge CE.



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

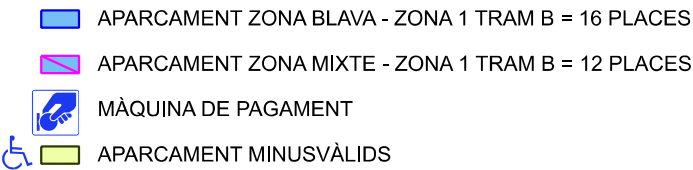
Annex I – Plànols de l'àmbit de les zones d'aparcament en superfície

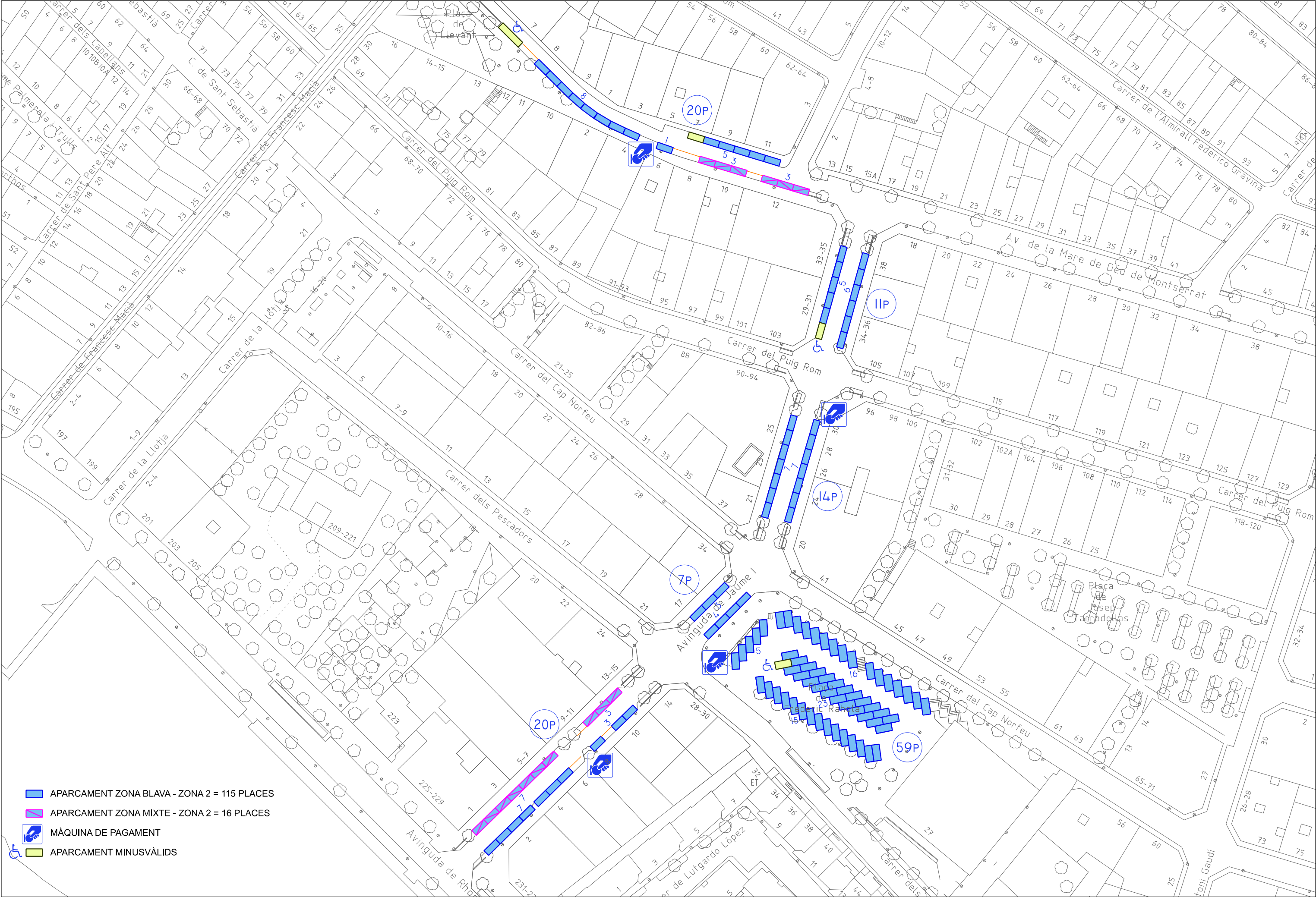


C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat









- APARCAMENT ZONA BLAVA - ZONA 2 = 115 PLACES
- APARCAMENT ZONA MIXTE - ZONA 2 = 16 PLACES
- MÀQUINA DE PAGAMENT
- APARCAMENT MINUSVÀLIDS

