



Exp.: 2022/009736
Codi: C120 E U
Ref.: ABM/RSP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT EN SUPERFÍCIE CONTROLAT PER PARQUÍMETRES A ROSES

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. Dades d'informació general.....	4
2. Característiques del contracte.....	4
A. Objecte del contracte	5
B. Dades econòmiques.....	6
C. Existència de crèdit.....	11
D. Termini de durada del contracte.....	11
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació	12
F. Solvència	13
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte	14
H. Altra documentació a presentar per les empreses	14
I. Garanties	16
J. Termini de garantia	16
K. Condicions especials d'execució	16
L. Criteris d'adjudicació	18
M. Modificació del contracte	20





Exp.: 2022/009736

N. Cessió del contracte	20
O. Subcontractació.....	20
P. Forma de pagament	21
Q. Admissibilitat de variants o millores	21
R. Penalitats.....	21
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	25
1a Objecte del contracte	25
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	26
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	27
4a Finançament del contracte	28
5a Revisió de preus.....	28
6a Termini i vigència del contracte	29
7a Aptitud per a contractar.....	29
8a Presentació de proposicions i consultes	35
9a Proposicions.....	39
10a Mesa de contractació	45
11a Actuacions de la Mesa de contractació.....	45
12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte	50
13a Adjudicació del contracte	52
14a Garanties	52
15a Termini de garantia.....	53
16a Criteris d'adjudicació.....	53
17a Formalització del contracte	53
18a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte	55
19a Retribució del concessionari	56
20a Equilibri econòmic de la concessió	57
21a Execució del contracte i condicions especials d'execució	57
22a Responsabilitat.....	58
23a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	58





Exp.: 2022/009736

23a Drets de les parts	58
24a Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	60
25a Prerogatives de l'Administració	63
26a Cessió del contracte i subcontractació	64
27a Successió en la persona del contractista	66
28a Modificació del contracte	67
29a Resolució d'incidències.....	68
30a. Reversió	68
31a Recepció, liquidació i devolució de la garantia.....	69
32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte.....	70
33a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	70
34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	72
35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	74
36a Resolució del contracte	75
37a Règim de recursos	76
37a Règim d'invalidesa	76
38a Jurisdicció competent	76
III. ANNEXOS	77
Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC	78
Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).	79
Annex número 3. Model d'oferta econòmica.....	83
Annex número 4. Model d'oferta d'altres criteris de valoració automàtica	84
Annex número 5. Model d'Estudi Econòmic.....	87
Annex número 6. Informació sobre condicions laborals del personal afecte a subrogació.....	90
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT	92



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses

Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses - Espanya

Direcció internet: <http://www.roses.cat>

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Expedient núm.: 2022/009736

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Unitat tramitadora: Unitat de Contractació

Correu electrònic: contractacio@roses.cat

Telèfon: +34 972252400

Unitat gestora del contracte: Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics

Responsable del contracte: L'enginyer tècnic municipal, tècnic de conservació d'equipaments i edificis

2. Característiques del contracte



Exp.: 2022/009736

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió del servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses, mitjançant la seva instal·lació i explotació en les zones establertes.

En concret, es pretén regular i ordenar l'estacionament de durada limitada de vehicles de tracció mecànica en determinades zones de la població i fixar les condicions en què aquest es podrà verificar, així com les mesures que cal aplicar per garantir el seu compliment, d'acord amb la seva especificació detallada continguda al Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

L'àmbit territorial dels treballs comprèn les tres zones detallades en els annexos.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

L'Ajuntament de Roses precisa regular i ordenar l'estacionament de duració limitada de vehicles de tracció mecànica en determinades zones de la població per afavorir la rotació de vehicles en les zones comercials, durant l'època de més afluència de persones en el municipi.

L'objecte del contracte serà contractar una empresa gestora especialitzada per a la instal·lació i explotació del servei públic d'aparcament en superfície per parquímetres. Es pretén contractar:

- La implantació del servei amb l'establiment de tres zones.
- La vigilància i control horari dels usuaris del servei.
- El manteniment de l'equipament.

Essent la contracte que es proposa idoni per satisfer-les i s'integren dins de les competències de la Corporació municipal.

Contracte sense cessió de dades personals.





Exp.: 2022/009736

A.1. Divisió de lots

No hi ha divisió de lots.

Justificació: La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió pels motius següents:

- Amb la realització de diverses prestacions organitzades en lots diferenciats es dificultaria la coordinació de la seva execució.
- Les dimensions dels àmbits geogràfics que resultarien d'una divisió per lots no tenen l'entitat suficient perquè resulti evident que es pugui mantenir l'optimització dels costos que s'obté de la licitació conjunta del servei.
- No existeix un volum d'inversió tal que justifiqui la necessitat de divisió del contracte per tal de reduir els riscos de concentració de les inversions en una única empresa.

A.2. Codi CPV

63712400-7 Serveis d'estacionament

A.3. Contracte amb obligació de subrogació de personal

L'adjudicatari del contracte tindrà l'obligació de subrogar-se com a ocupador en la relació laboral que, a efectes d'informació i com indica l'article 130 de la LCSP, es facilita a l'annex número 6 d'aquest PCAP.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

En aquest contracte no hi ha pressupost de despesa, als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP.

El preu s'ha establert en base a preus unitaris d'estacionament.





Exp.: 2022/009736

El preu es referencia a l'hora d'estacionament efectivament recaptada, inclosa la recaptació dels tiquets d'anul·lació de denúncia.

El contractista vindrà obligat a aplicar les tarifes aprovades per aquest Ajuntament a través de la corresponent ordenança fiscal. La contraprestació econòmica que percebrà l'adjudicatari serà la provinent de la recaptació.

D'acord amb l'Ordenança Fiscal aprovada per a 2023, aquests preus són:

- Preu hora/estacionament: 1,00 €/h
- Preu tiquet d'anul·lació de denúncia: 5,00 €

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació

S'estableix com a base màxima per a la licitació i en concepte de contraprestació per l'explotació i la gestió del servei, un import per hora d'estacionament efectivament recaptada inclosa la recaptació dels tiquets d'anul·lació de denúncia, de **0,43 €/hora d'estacionament efectivament recaptada**, que més 0,09 € en concepte del 21% d'IVA, fan un total de **0,52 €/hora d'estacionament**, millorable a la baixa.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

Per tal de determinar l'esmentat preu es prenen les dades de l'estudi econòmic i de viabilitat del primer any de servei, que figuren en el Projecte d'establiment del servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses, d'abril de 2012, actualitzat amb les modificacions efectuades posteriorment a la implantació del servei i d'acord amb les dades de recaptació dels anys de servei.

Amb les dades indicades s'elabora el següent estudi:

INVERSIONS INICIALS





Exp.: 2022/009736

EXPENEDORS DE TIQUETS

	unitats	preu/unitari	import total
Parquímetres (en lloguer)	12	0,00 €	0,00 €
Terminal dades	1	1.485,00 €	1.485,00 €
Obra civil instal·lació	12	520,00 €	6.300,00 €
Ports i posta en servei	12	180,00 €	2.160,00 €
suma			9.945,00 €

SENYALITZACIÓ

Inici i fi de zona regulada	12	325,00 €	3.900,00 €
Inici i fi de zona regulada especial	5	325,00 €	1.625,00 €
Ubicació expenedors	12	215,00 €	2.580,00 €
suma			8.105,00 €

ALTRES INVERSIONS

Emissores Ràdio Portat.	3	350,00 €	1.050,00 €
Term.port. de control	3	1.750,00 €	5.250,00 €
Campanya publicitària	1	2.100,00 €	2.100,00 €
suma			8.400,00 €
TOTAL INVERSIONS			26.450,00 €

COSTOS DEL SERVEI

COST EXPLOTACIÓ SERVEI (CONCESSIONARI)

DESPESES DE PERSONAL (inclòs Seg.Social)

Cobrador/vigilant	10.125,00	3	30.375,00 €
suma			30.375,00 €

DESP. MATERIAL FUNGIBLE

Tiquets de control			1.950,00 €
Talonaris informació zona regulada			950,00 €
suma			2.900,00 €



Exp.: 2022/009736

DESPESES DE MANTENIMENT

Lloguer i manteniment maquinària	18.500,00 €
Manteniment senyalització	2.200,00 €
suma	20.700,00 €

ASSEGURANCES

Maquinària	750,00 €
R.C. i transport de fons	695,00 €
suma	1.445,00 €

DESPESES MENORS I DIVERSOS

Despeses menors i diversos	450,00 €
suma	450,00 €

DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL

Despeses generals i Benefici industrial	19%	10.615,30 €
suma		10.615,30 €

TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ **74.601,10 €**

Quota anual amortització inversions zona blava 13.225,00 €

AMORTITZACIÓ INVERSIONS **13.225,00 €**

SUMA **79.710,30 €**

IVA (21%) **16.739,16 €**

COST EXPLOTACIÓ SERVEI **96.449,46 €**

PREVISIÓ D'HORES D'ESTACIONAMENT EFECTIVAMENT RECAPTADES

Places	316
Dies de servei	153
Hores de servei temporada	1.340
Previsió percentatge d'ocupació	44%

Hores d'estacionament efectivament recaptades (PlacesxhoresxPreu/horaxocupació)	186.313,60
--	-------------------



Exp.: 2022/009736

De tot plegat podem estimar que el cost/hora d'estacionament efectivament recaptada pot ser de:

$C/H = \text{Valoració de costos d'explotació del servei} / \text{Hores estacionament previstes}$

$C/H = 749.710,30 \text{ €} / 186.313,60 \text{ €} = 0,43 \text{ €/h.}$

(Nota *) Per a la valoració de costos del servei, pel que fa al cost de personal, s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball d'aparcaments i garatges de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999). Resolució TSF/1371/2016, de 25 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de treball d'aparcaments i garatges de Catalunya.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El VEC es fixa en 326.812,23 € d'acord amb el desglossament següent (imports sense IVA):

1a Anualitat	Pròrrogues	Modificacions
79.710,30 €	239.130,90 €	7.971,03 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la previsió de les hores d'estacionament efectivament recaptades per a cada anualitat de les previstes en la vigència del contracte, i dependrà del preu hora ofertat per l'adjudicatari.

L'import del valor estimat d'aquest contracte s'ha determinat prenent l'import net de la xifra de negocis (IVA exclòs) que, segons les estimacions recollides a l'estudi de viabilitat econòmica financera que s'adjunta com a Annex 2 del PPT, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix.



Exp.: 2022/009736

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària en la qual s'imputarà la despesa és la següent: 23 51 1333 2279900

C.2. Expedient d'abast pluriennal

La present contractació no té una despesa pluriennal associada atès que el valor estimat del contracte prové de l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons l'estimació de l'estudi de viabilitat generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació de la prestació del servei, de conformitat amb l'art. 101.1.b) de la LCSP.

C.3. Distribució de les anualitats

No és d'aplicació.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini d'execució

Termini total: El termini d'execució del contracte és d'un any prorrogable per tres anys més, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Terminis parcials: Els que s'estableixen al PPT.





Exp.: 2022/009736

D.2. Data prevista d'inici del contracte

El servei s'iniciarà dins del termini de cinc dies des de la formalització del contracte. La data prevista d'inici del contracte és el pròxim 1 de maig de 2023, prèvia formalització del contracte.

D.3. Pròrrogues

Sí.

Durada de la pròrroga o pròrrogues: Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per tres anys més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1. Tipus d'expedient

Amb tramitació ordinària.

E.2. Procediment d'adjudicació

Obert.

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: DOS SOBRES.

E.4. Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 26 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.



F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis per import mínim de 100.000,00 €, en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major facturació, dins dels últims 3 anys, sigui igual o superior a 300.000,00 € en la prestació de serveis d'estacionament controlat similars al de l'objecte del contracte.

F.3. Classificació empresarial

No s'estableix classificació empresarial de contractista de serveis com a opcional per a l'acreditació de la solvència requerida, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no requereix cap habilitació especial.





H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP, i **a més, una previsió detallada dels ingressos i costos del servei en un horitzó temporal de 4 anys, justificant el preu ofert.**

Es consideren ingressos del servei els que el concessionari percebrà directament de l'Ajuntament i que estan vinculats als serveis d'estacionament efectivament recaptats. El licitador haurà de detallar a la seva oferta el càlcul d'aquests ingressos fent constar, com a mínim, la previsió d'hores de funcionament i previsió percentual d'ocupació.

Per la seva part, els costos del servei estaran formats pels derivats de les despeses d'inversió necessària per a la posada en funcionament del servei, per les despeses de personal, per les despeses de manteniment, per altres despeses de l'explotació del servei, per les despeses generals i el benefici industrial del contractista a determinar en un percentatge sobre els costos d'explotació. Els percentatges màxims de despeses generals i benefici industrial admesos seran el 13% i el 6% respectivament.

En les seves propostes, els licitadors detallaran les inversions, els ingressos i els costos, amb el detall que correspongui, segons l'estructura següent:

MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC

INVERSIONS

Per expenedor de tiquets

Per senyalització

Per altres inversions

Total inversió a realitzar

Amortització anual (quatre anys)

INGRESSOS





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736
Ingressos del servei

TOTAL INGRESSOS

COSTOS D'EXPLOTACIÓ

Personal (amb detall del nombre de persones i retribucions)

Càrregues socials

Manteniment maquinària

Manteniment senyalització

Tiquets de control

Assegurances

Vestuari del personal

Altres despeses d'exploració

DESPESES GENERALS

En % sobre el cost d'exploració

BENEFICI INDUSTRIAL

En % sobre el cost d'exploració

TOTAL COSTOS

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP, i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà abans de l'inici del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del



Exp.: 2022/009736

contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, i el seu número de telèfon mòbil de contacte.

b) Certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de la pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 100.000,00 € per sinistre i la responsabilitat patronal.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

J. Termini de garantia

Tres mesos a comptar des de la formalització de l'acta de finalització de la concessió.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

K.1. De caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar com fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges.

K.2. De caràcter social





Exp.: 2022/009736

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que correspongui a les persones treballadores, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes de constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211.f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K. 3. Altres obligacions

A la finalització del contracte el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament les condicions dels contractes laborals del personal afectat a la subrogació. En tot cas, s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula. En especial, al començament del contracte el contractista presentarà les mesures mediambientals a implementar al servei i de conciliació del personal adscrit al contracte.

Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la finalització, presentarà els informes de compliment de les condicions d'execució i d'incidències, en el cas que n'hi hagués hagut.



L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells avaluables de forma automàtica.

L.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de €/hora d'estacionament efectivament recaptada. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PX_{Of.Menor} = P = 80$$

X_i = Oferta que es valora

$$PX_i = X_{Of.Menor} \cdot P / X_i$$

L.2. Criteri social: compromís de subcontractació amb centres especials de treball i/o empreses d'inserció: fins a 10 punts

Valoració

Es valorarà el compromís de licitador de subcontractar centres especials de treball i/o empreses d'inserció per a l'execució parcial del contracte, pels imports de les prestacions subcontractades següents:

- Inferior o igual al 3% del pressupost d'adjudicació: **0 punts**
- Superior al 3% i fins al 5% (inclòs) del pressupost d'adjudicació: **3 punts**
- Superior al 5% i fins al 10% (inclòs) del pressupost d'adjudicació: **6 punts**
- Superior al 10 % del pressupost d'adjudicació: **10 punts**





Exp.: 2022/009736

En cas d'oferir aquest criteri, els licitadors han d'adjuntar una declaració responsable amb indicació de les partides concretes que tenen previst subcontractar, la seva quantia i el percentatge sobre el pressupost d'adjudicació, assumint el compromís que sigui oportú.

L.3. Criteri mediambiental: utilització d'elements, productes i mitjans tècnics respectuosos amb el medi ambient: fins a 10 punts

Valoració

Es valorarà l'aportació d'aquells elements, productes i mitjans tècnics que fan que el servei en general sigui més respectuós amb el medi ambient, d'acord amb la taula i puntuació següent:

- Utilització de material de paper de les màquines expenedores de tiquets d'origen reciclat: **0,5 punts**
- Utilització de productes de neteja de les màquines i senyals respectuosos amb el medi ambient: **0,5 punts.**
- Utilització de vehicles elèctrics per al transport de treballadors adscrits al contracte, recaptació o reparació d'avaries dels parquímetres: **4 punts**
- Adscripció al contracte de vehicles per al transport del personal adscrit al contracte, recaptació o reparació d'avaries dels parquímetres, que utilitzin combustibles diferents de combustibles fòssils, o vehicles híbrids i/o de gas: **3 punts**
- Adscripció al contracte de màquines elèctriques de treball: **2 punts**

La proposta de cada licitador haurà de contenir la informació tècnica descriptiva necessària per valorar aquests aspectes:

- En relació a vehicles i equips a utilitzar: les característiques tècniques, fitxes descriptives, catàleg... d'acord amb allò establert al PPT.
- En relació als productes de neteja: marques, fitxes de característiques...

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu.





Exp.: 2022/009736

M.1. Supòsits de modificació

Es preveu la modificació del contracte amb les condicions següents:

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament, per raons d'interès públic d'ordenació del trànsit, podrà modificar el contracte en els termes següents:

- Variació del número de places d'aparcament
- Variació de l'horari del servei
- Variació del calendari del servei

M.2. Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar amb la modificació: 10%

N. Cessió del contracte

Es permet d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

O. Subcontractació

Es permet l'execució de prestacions del contracte per subcontractistes. En aquest cas, el contractista, a la data de formalització de l'acta d'inici del contracte, comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista i la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, així com que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar.





Exp.: 2022/009736

P. Forma de pagament

Pagament fraccionat.

El concessionari percebrà la seva retribució en pagaments mensuals pels serveis realitzats en el mes de facturació, mitjançant presentació de la factura en la qual es farà constar el número d'hores d'estacionament recaptades, inclosa la recaptació de tiquets per excés de temps, en el mes que es factura i el preu unitari aplicat, que serà l'ofertat pel concessionari.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants: No s'admeten

Q.2. Millores: Les que hagi ofert l'adjudicatari i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, inclús es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar penalitats pels incompliments que seran qualificats de molt greus, greus o lleus.

- **Són incompliments lleus els següents:**





Exp.: 2022/009736

1. La incorrecció o falta de consideració, respecte o amabilitat amb els usuaris per part del personal de l'empresa.
2. No portar l'uniforme identificatiu del servei.
3. Falta de puntualitat en el compliment de l'horari establert.
4. No mantenir en perfectes condicions de funcionament i neteja els aparells expenedors de tiquets.
5. No corregir les deficiències observades en els informes de verificació de les trameses de butlletes de denúncies.

- **Són incompliments greus els següents:**

1. Reincidència en tres o més incompliments lleus que siguin de la mateixa naturalesa.
2. L'incompliment habitual dels horaris establerts.
3. No complir amb la normativa de salut laboral i prevenció de riscos laborals pel que fa al personal assignat per al servei.
4. No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
5. La percepció de preus o tarifes superiors a les autoritzades.
6. No facilitar l'uniforme identificatiu al personal que presti el servei.
7. No comunicar els canvis de personal que es produeixin durant la prestació del servei.
8. El fet de no proporcionar a l'Ajuntament de Roses qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació.
9. No trametre les denúncies a l'Ajuntament o a l'òrgan de tramitació que aquest determini, en el termini setmanal establert.
10. Omplir o trametre de forma incorrecta les butlletes de denúncia, quan aquesta incorrecció produeixi la impossibilitat de tramitar la sanció.
11. No reparar o substituir els parquímetres en cas d'avaría.

- **Són incompliments molt greus, els següents:**

- No donar d'alta a la Seguretat Social al personal que presti el servei contractat.



Exp.: 2022/009736

- Deixar de realitzar l'explotació i la gestió del servei contractat, sense causa degudament justificada.
- No ingressar dins el termini establert la recaptació obtinguda.
- No facilitar a l'Ajuntament a la finalització del contracte, la informació necessària per a la subrogació de personal, si hi hagués treballadors afectats.
- La comissió de tres o més incompliments greus.

Penalitats per incompliments molt greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: l'Ajuntament de Roses podrà aplicar una penalitat per un import que pot anar de 600 a 3.000 €, o la de resolució del contracte amb confiscació de la garantia.

L'incompliment de les condicions especials d'execució donarà lloc a la resolució del contracte.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte, amb indemnització per danys i perjudicis.

Penalitats per incompliments greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de de 300 a 599 €.

Penalitats per incompliments lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 299€, les consecutives.

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736

En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.





II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.
2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.
3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.





Exp.: 2022/009736

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis tal i com estableixen els articles 15, 20 i 25 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'ara endavant LCSP.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:





Exp.: 2022/009736

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas de d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots que podrà licitar-se i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix, a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

El pressupost ofert s'entendrà compresiu de la totalitat de la concessió.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà compresiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.



Exp.: 2022/009736

f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte

g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.3 del quadre de característiques**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix **a l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància **a l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a **l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus del contracte s'estableix **a l'apartat B.4 del Quadre de característiques**.



6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.





Exp.: 2022/009736

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu. o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.



Exp.: 2022/009736

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament

7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte de interessos.

Aquesta declaració figura com a **annex 2** d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera requerida a l'apartat F.1 del quadre de característiques.





Exp.: 2022/009736

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1.paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

7.6. Disposar de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte .Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica i professional requerida a l'apartat F.2 del quadre de característiques.

Forma d'acreditació:

Relació de les principals concessions de serveis d'estacionament controlats amb parquímetres realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Per a els més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica en substitució del mitjà establert a la lletra a) per tots dos mitjans següents:



Exp.: 2022/009736

1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa

2) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei

Si l'empresa té **classificació de contractista de serveis** podrà substituir la documentació requerida en els apartats 7.4 i 7.5 de solvència econòmica i financera i la tècnica i professional si acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria, si així s'ha establert a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**

7.7. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.8. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.9. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





Exp.: 2022/009736

7.10. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.11. Formulari normalitzat DEUC. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a **annex 1** d'aquest plec i està disponible en format editable en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.12. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de



Exp.: 2022/009736

manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques**, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Exp.: 2022/009736

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula** clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital **demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració



Exp.: 2022/009736

de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?ml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de obre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves





Exp.: 2022/009736

ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





Exp.: 2022/009736

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **12 dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **dos sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora





Exp.: 2022/009736

recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.)

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament (el forma electrònic) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.





Exp.: 2022/009736

-Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte de interessos. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a Annex 2 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.
- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.
- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.
- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.
- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).





Exp.: 2022/009736

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres).* Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

b) Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.





Exp.: 2022/009736

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta: l'oferta econòmica i la documentació per a la valoració dels altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre B és la següent:

- Document núm. 1: Oferta econòmica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'Annex 3 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 2: Oferta per a la valoració d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica

Els licitadors presentaran la seva oferta per ser valorada mitjançant criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'Annex 4 i incorporat com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 3: Estudi econòmic. Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de l'oferta realitzada de conformitat amb el model establert en l'annex núm. 5 i incorporat com



Exp.: 2022/009736

a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació comuna per a tots dos sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.



Exp.: 2022/009736

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació en amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació, en reunió interna, i transcorregut 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció del formulari normalitzat DEUC d'acord amb el model de l'annex 1 i de la declaració d'absència de conflicte d'interessos d'acord amb el model de l'annex 2, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre núm. 1, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades en l'acte públic que es realitzi per a l'obertura del sobre B, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en





Exp.: 2022/009736

l'esmentat article 22, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació mitjançant els recursos establerts a la clàusula 36.

11.1 Obertura de pliques i valoració

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B i C, si n'hi hagués, presentats per les empreses no excloses, procedint prèviament la Mesa de contractació a comunicar públicament les empreses excloses, si s'escau, i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, en l'acte d'obertura del Sobre B es llegiran les dades de l'oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació i algun o alguns d'ells per a la seva avaluació depenen d'un judici de valor, la Mesa procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'Ajuntament s'anunciarà al Perfil del contractant la data i hora d'obertura dels sobres C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica. La Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, la puntuació atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor i



Exp.: 2022/009736

després procedirà a l'obertura del contingut del sobre de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

Aquest acte, considerant que la present contractació es realitza amb l'ús de mitjans electrònics, podrà realitzar-se per mitjans electrònics, sempre que tals mitjans autentifiquin la composició de la mesa i el secretisme de les proposicions presentades fins el moment d'obertura dels sobres.

A aquest efecte, es publicarà al Perfil del Contractant la gravació de la sessió de la Mesa de contractació en la què es digui a terme l'obertura del sobre que conté les ofertes subjectes a criteris de valoració automàtica, en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva celebració, mitjançant un enllaç que restarà habilitat durant un període de 2 mesos, en virtut dels principis de transparència i accés a la informació pública que han de regir la contractació. Així mateix, en el termini de 2 dies hàbils des de la celebració de la sessió de la Mesa de Contractació, es publicarà la puntuació total atorgada a cadascun dels licitadors, que comprendrà els criteris de valoració automàtica i de valoració subjectiva, si s'escau.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT.





Exp.: 2022/009736

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Si algun document del sobre B o C no es pogués obrir o descarregar per contenir el seu títol accents, dièresis, signes de puntuació o qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres, la Mesa acordarà: si el document que no es pot obrir fos el de l'oferta econòmica, l'exclusió de l'empresa licitadora; si fos un altre el document que no es pogués obrir, no es procedirà a la valoració dels criteris als quals correspongui aquest document

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

11.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 40 % del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 40% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 40% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.



Exp.: 2022/009736

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.





Exp.: 2022/009736

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació (dels lots, si n'hi hagués), a favor del(s) licitador(s) que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en





Exp.: 2022/009736

contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estiguis inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social..

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.





Exp.: 2022/009736

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 100 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a Garanties

Garantia provisional: No s'estableix.

Garantia definitiva: S'estableix una garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant sol·licitud de retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament





Exp.: 2022/009736

general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

15a Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat I del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

16a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.



Exp.: 2022/009736

En el cas d'empat, aquest es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa, als efectes que s'estableix l'article 147 de la LCSP.

17a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini de 5 dies següents a la data de notificació del requeriment al contractista perquè procedeixi a la formalització del contracte, del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA



Exp.: 2022/009736

exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

18a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un responsable del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.





Exp.: 2022/009736

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

19a Retribució del concessionari

El contractista assumirà totes les despeses inherents al manteniment de la seva pròpia organització i activitat empresarial. El concessionari percebrà de l'Ajuntament de Roses en concepte de retribució per la prestació dels serveis objecte del contracte la quantitat que resulti de l'oferta realitzada pel mateix contractista en funció de les hores d'estacionament efectivament recaptades. (Inclosa la recaptació de tiquets per excés de temps)

D'acord amb el PPT el contractista haurà d'efectuar al seu càrrec les inversions necessàries per a la posada en funcionament del servei, entre d'altres les relatives a senyalització informativa i els terminals de control i emissores de ràdio portàtil. Aquestes inversions s'hauran d'amortitzar en el termini de quatre anys. En el cas que l'Ajuntament optés per no efectuar la pròrroga prevista, el contractista meritarà al seu favor la xifra pendent d'amortització, segons l'estudi presentat.

El concessionari percebrà la seva retribució en pagaments mensuals pels serveis realitzats en el mes de facturació, mitjançant presentació de la factura en la qual es farà constar el número de hores d'estacionament efectivament recaptades, inclosa la recaptació de tiquets per excés de temps, en el mes que es factura i el preu unitari aplicat, que serà l'ofertat pel concessionari.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Exp.: **2022/009736**

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

20a Equilibri econòmic de la concessió

L'explotació del servei d'estacionament es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que el contractista gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i assumeix el risc operacional.

La contraprestació establerta en el contracte haurà de ser autosuficient per al finançament del servei. Per tant, l'equilibri econòmic de la concessió s'ha de mantenir durant la vigència d'aquesta.

Al final del període anual el contractista haurà de presentar el compte d'explotació del servei, ajustat a les normes de comptabilitats aplicables. Per aquest motiu, el contractista haurà de portar una comptabilitat separada de les operacions referides al servei a prestar en el municipi de Roses.



Exp.: 2022/009736

Així mateix, s'inclourà com a informació complementària les dades establertes a l'article 7 del PPT

21a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades a l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**.

22a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

23a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.





Exp.: 2022/009736

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

23a Drets de les parts

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

1. L'Ajuntament de Roses ostenta les següents potestats en la prestació del servei:

- El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de l'Ajuntament de Roses, el qual podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.
- L'Ajuntament de Roses podrà ordenar discrecionalment, com ho podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en el contracte que aconsellés l'interès públic i, entre altres:
 - 1r La variació en la qualitat, quantitat, temps o lloc en què el servei consisteix.
 - 2n L'alteració de les tarifes que han de ser abonades pels usuaris del servei.
- Fiscalitzar el servei prestat. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no ho presti o no el pogués prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.





Exp.: 2022/009736

- Imposar al concessionari les penalitats que corresponguin en els supòsits d'incompliment.
- Desistir unilateralment del contracte, amb rescabament al concessionari dels danys i perjudicis que això li ocasioni.
- Suprimir aquesta forma de prestació del servei públic d'aparcament vigilat en els vies públiques, per raons d'interès públic degudament justificades amb abonament d'indemnització al concessionari.
- Rescatar el servei si el justifiquin circumstàncies d'interès públic, llevat quan el rescat estigui motivat per causa de culpa, dol o negligència del concessionari, procedirà el rescabament de danys i indemnització de perjudicis.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

2. L'empresa concessionària té els següents **DRETS**:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis.
- Obtenir compensació econòmica adequada per mantenir l'equilibri financer de la concessió, per raó de les modificacions que l'Ajuntament ordeni introduir al servei, i que incrementin els costos o disminueixin la retribució.
- Ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.
- A la utilització de la via pública i la zona de domini públic precisos per a la prestació del servei.
- Obtenir de l'Ajuntament la protecció necessària per poder prestar el servei degudament.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

24.1. Obligacions generals:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional





Exp.: **2022/009736**

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.

4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Totes les persones que executin les prestacions dependran únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquestes persones i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, atès que dependran única i exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà tots els drets i les obligacions inherents a la qualitat d'empresari, respecte de les esmentades persones, i sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre l'empresa contractista i els seus treballadors com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació del servei que es contracti.





Exp.: 2022/009736

5. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances descrites en el Quadre de Característiques del contracte. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les pròrrogues si s'acordessin.

6. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.

7. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspassar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

8. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.

9. Indemnitzar l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

10. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

11. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Roses. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

12. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.

13. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal no hi hagi dubta que no és personal municipal.





Exp.: 2022/009736

14. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

15. Qualsevol altre obligació establerta en el PPT.

24.2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.

2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

24.3. En relació als mitjans materials:

1. Aportar tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei. També haurà de comptar amb els recanvis necessaris per al perfecte funcionament dels aparells expenedors de tiquets, en qualsevol moment.





Exp.: 2022/009736

2. L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

3. L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

4. L'Ajuntament de Roses, en qualsevol moment, podrà comprovar i inspeccionar que els mitjans adscrits compleixen els requisits establerts en el PPT.

5. Les establertes en el PPT.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26a Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.





Exp.: 2022/009736

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

26.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

En cas d'estar admesa la subcontractació, només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, que no està incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració i que disposa de la suficient solvència i mitjans per executar la part subcontractada, mitjançant la corresponent declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



Exp.: 2022/009736

En quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranjament estricte als plecs que regeixen el contractes, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



Exp.: 2022/009736

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responant la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Exp.: 2022/009736

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28a Modificació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 290 de la LCSP, en el present contracte procedirà la modificació per raons d'interès públic i en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.





Exp.: 2022/009736

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/S responsable/S del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30a. Reversió

En finalitzar el termini contractual el servei revertirà a l'Ajuntament per prestar-lo de forma directa amb els seus propis mitjans materials i de personal o tornar a convocar una nova contractació. En cap cas es donarà subrogació de personal i els mitjans materials adscrits al servei els retirarà de la via pública i al seu compte el concessionari sortint, amb l'obligació de deixar l'espai on hagin estat instal·lats en les degudes condicions de conservació, seguretat i ornament.

31a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

31.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la





Exp.: 2022/009736

realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/n el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

31.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60). Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Exp.: 2022/009736

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

33a Confidencialitat i protecció de les dades personals

33.1 Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

33.2 Protecció de dades personals. L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions



Exp.: 2022/009736

que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la





Exp.: 2022/009736

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a). A través de Direcció Electrónica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingui o no faciliti la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.



Exp.: 2022/009736

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.





Exp.: 2022/009736

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.





Exp.: 2022/009736

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

36a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 294 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 295 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

37a Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a tres milions d'euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver





Exp.: 2022/009736

estat objecte d'una nova adjudicació, i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

III. ANNEXOS

Annex número 1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC *

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE DE INTERESSOS*

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

Annex número 4. MODEL D'OFERTA D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA*



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736

Annex número 5. MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*

Annex número 6. INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL AFECTE A SUBROGACIÓ





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736

Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC

Degut a la impossibilitat informàtica de convertir en format editable el formulari normalitzat DEUC, es posa a disposició el següent link on es pot obtenir en format PDF, sense perjudici que també està disponible com a plantilla en el Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

[https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model formulari DEUC catala.pdf](https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model_formulari_DEUC_catala.pdf)





Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte de "Concessió del Servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses", i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Estar informat/da del següent:



Exp.: 2022/009736

☐ Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

☐ Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

☐ Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.





Exp.: 2022/009736

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.





Exp.: 2022/009736

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura electrònica:





Annex número 3. Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està com plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

Oferta econòmica

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb DNI núm -----, (si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- DNI/CIF núm. -----) es compromet a executar el contracte de "Concessió del Servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses", i ofereix **per a l'execució del contracte i per tota la seva durada, el preu de €/hora (import sense IVA) d'estacionament efectivament recaptada**, i que amb el 21% de l'IVA fan un total de ----- €/hora d'estacionament efectivament recaptada *(S'expressarà en lletres i números)*, que comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

Signatura electrònica:



Exp.: 2022/009736

Annex número 4. Model d'oferta d'altres criteris de valoració automàtica

DECLARACIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS I A L'OFERIMENT DE MILLORA PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT EN SUPERFÍCIE CONTROLAT PER PARQUÍMETRES A ROSES

El Sr / La Sra, en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

DECLARA:

1. Que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de "Concessió del servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses".
2. Que es compromet en cas de resultar adjudicatari del contracte a adscriure els mitjans necessaris per a la correcta prestació del servei i, als efectes de consideració dels criteris de valoració automàtica, ofereix i es compromet a realitzar el servei amb les següents condicions i millores:

(Es marcaran els requadres corresponents al que oferta el licitador. Els que no tinguin el requadre marcat no seran objecte de valoració)

1. Compromís social de subcontractar amb centres especials de treball i/o empreses d'inserció l'execució parcial del contracte:

☐ Superior al 3% i fins al 5% (inclòs) del pressupost d'adjudicació





Exp.: 2022/009736

☐ Superior al 5% i fins al 10% (inclòs) del pressupost d'adjudicació

☐ Superior al 10% del pressupost d'adjudicació

Les partides que es compromet a subcontractar amb un centre especial de treball i/o empresa d'inserció, són les prestacions accessòries següents:

Prestació.(descripció), import:€

Prestació.(descripció), import:€

Prestació.(descripció), import:€

2. Compromís mediambiental d'utilitzar en l'execució del contracte d'elements, productes i mitjans tècnics respectuosos amb el medi ambient

☐ Utilització de material de paper de les màquines expenedores de tiquets d'origen reciclat.

☐ Utilització de productes de neteja de les màquines i senyals respectuosos amb el medi ambient.

☐ Utilització de vehicles elèctrics per al transport de treballadors adscrits al contracte, recaptació o reparació d'avaries dels parquímetres.

☐ Adscripció al contracte de vehicles per al transport del personal adscrit al contracte, recaptació o reparació d'avaries dels parquímetres, que utilitzin combustibles diferents de combustibles fòssils, o vehicles híbrids i/o de gas.

☐ Adscripció al contracte de màquines elèctriques de treball.

(Per a la valoració d'aquest criteri s'inclourà en el sobre la informació tècnica descriptiva següent:

- En relació als productes de neteja: marques, fitxes de característiques...





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736

- En relació a vehicles i equips a utilitzar: les característiques tècniques, fitxes descriptives, catàleg..., d'acord amb allò establert al PPT)

Signatura electrònica:





Annex número 5. Model d'Estudi Econòmic

Els licitadors hauran de presentar, en les seves propostes, un estudi econòmic justificant el preu ofertat.

Es consideren ingressos del servei els que el concessionari percebrà directament de l'Ajuntament i que estan vinculats als serveis d'estacionament efectivament recaptats. El licitador haurà de detallar a la seva oferta de càlcul d'aquests ingressos fent constar, com a mínim, la previsió d'hores de funcionament i previsió percentual d'ocupació.

Per la seva part, els costos del servei estaran formats pels derivats de les despeses d'inversió necessària per a la posta en funcionament del servei, per les despeses de personal, per les despeses de manteniment, per altres despeses de l'explotació del servei, per les despeses generals i el benefici industrial del contractista a determinar en un percentatge sobre els costos d'explotació. Els percentatges màxims de despeses generals i benefici industrial admesos seran el 13% i el 6% respectivament.

En les seves propostes, el licitador detallarà les inversions, els ingressos i costos, amb el detall que correspongui, segons l'estructura en el model següent:

MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC

El Sr / La Sra, en nom propi / en nom i representació de l'empresa, presenta l'ESTUDI ECONÒMIC de la seva oferta de "Concessió del servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres a Roses", següent:

INVERSIONS

Per expenedor de tiquets





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/009736

Per senyalització

Per altres inversions

Total inversió a realitzar

Amortització anual

INGRESSOS

Ingressos del serveis

TOTAL INGRESSOS

COSTOS D'EXPLOTACIÓ

Personal (amb detall del nombre de persones i retribucions)

Càrregues socials

Manteniment maquinària

Manteniment senyalització

Tiquets de control

Assegurances

Vestuari del personal

Altres despeses d'exploració

DESPESES GENERALS

En % sobre el cost d'exploració

BENEFICI INDUSTRIAL

En % sobre el cost d'exploració

TOTAL COSTOS



Exp.: 2022/009736

Signatura electrònica:

Annex número 6. Informació sobre condicions laborals del personal afecte a subrogació.

Als efectes del que preveu l'article 130 de la LCSP, es facilita als licitadors la informació del treballador afecte a subrogació, essent el conveni d'aplicació el Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999), i s'adjunta la informació sobre les seves condicions laborals facilitades per l'anterior contractista.

Es fa constar que la despesa suportada per l'empresa s'ha consignat en un horitzó de 12 mesos a l'any.

Referència: Personal a l'efecte de subrogació

Contracte: Concessió del servei públic d'aparcament en superfície controlat per parquímetres

Llistat:

Inicials del treballador d'acord amb el TC2	Categoria	Antiguitat	Classe de contracte	Número d'hores setmanals adscrit a aquesta neteja	Cost total anual del treballador per a l'empresa (total de retribucions per tots els conceptes i Seguretat Social)
Xxxxx	Xxxxx	Xx/xx/xxxx	Xxx	Xx hores/setmana	XXXX



Exp.: 2022/009736

SEPRS	AUX APARCAMENT	03/05/2022	300	40	11.559,85 €
PECAV	AUX APARCAMENT	01/05/2022	300	40	8.259,85 €
CABLJ	AUX APARCAMENT	29/06/2022	300	40	8.259,85 €





IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT

INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona “Signa digitalment” i a continuació es clica “Continua”, apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text “Bloqueja el document després de signar-lo” i a continuació clicar “Signa” i signar.

