



Ajuntament de Vidreres



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Serveis**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: **X2022002887**

CPV: **79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica**

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació del servei de delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vidreres.**

Web consulta: www.vidreres.cat

**Ajuntament de Vidreres**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3) Pressupost base de licitació	5
1.4) Existència de crèdit	6
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6) Valor estimat	6
1.7) Sistema de determinació del preu del contracte	7
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.9) Mesa de contractació i Perfil del contractant	7
1.10) Presentació de proposicions	8
1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.12) Criteris d'adjudicació . Fins a 100 punts	11
1.13) Criteris de desempat	13
1.14) Termini per a l'adjudicació	13
1.15) Variants	13
1.16) Ofertes anormalment baixes	14
1.17) Garantia provisional	14
1.18) Garantia definitiva	14
1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació.	
Renúncia i desistiment del procediment	14
1.20) Formalització del contracte	17
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	17
2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	17
2.2) Drets i obligacions de les parts	17
2.3) Condicions especials d'execució	18
2.4) Modificació del contracte	19
2.5) Règim de pagament	19
2.6) Revisió de preus	19
2.7) Penalitats	19
2.8) Causes de resolució	22
2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte	22
2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs	22
2.11) Cessió i subcontractació	22
2.12) Confidencialitat de la informació	23
2.13) Règim jurídic de la contractació	23
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	23
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	24
2.16) Assegurances	26
2.17) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte	27
2.18) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment	27



Ajuntament de Vidreres



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	28
ANNEX 2. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	30



Ajuntament de Vidreres



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de delegat de protecció de dades, les característiques del qual, i altres aspectes tècnics relacionats estan contemplats en els plecs de prescripcions tècniques.

El **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i que és d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, **estableix diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals destaca la de designar un delegat de protecció de dades (DPD).**

L'article 37.1 a) de l'RGPD estableix **l'obligatorietat de designar un delegat de protecció de dades, sempre que el tractament de dades el realitzi una autoritat o organisme públic** i es permet que es pugui designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

El DPD actua com a assessor i supervisor intern, motiu pel qual aquest lloc no pot ser ocupat per persones que a la vegada tinguin tasques que impliquin decisions sobre l'existència de tractament de dades, o sobre la manera en com han de ser tractats, a fi d'evitar conflictes d'interessos.

El **delegat de protecció de dades** té, entre d'altres, les **funcions mínimes obligatòries** següents d'acord amb l'article 39 RGPD:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat i els treballadors sobre les obligacions que imposa la normativa de protecció de dades.
- Supervisar que es compleix la normativa.
- Assessorar respecte de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte per a qüestions relatives al tractament.

2. El Delegat/da de Protecció de Dades, prestarà els seus serveis en nom de l'Ajuntament de Vidreres.

Tot això a l'empara d'allò previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

3. Licitació per Lots

**Ajuntament de Vidreres**

Aquest contracte no permet la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant divisió en lots, atès el motiu que es descriu a continuació, i que està previst a l'article 99.3 b) de la LCSP com a motiu vàlid a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte: *"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes."*

En efecte, cal coordinar de forma unitària i amb criteris homogenis a tot el grup institucional la implantació del Delegat de Protecció de Dades i la nova Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades (organismes autònoms, consorcis, societats mercantils, fundacions i, en definitiva, tots els ens dependents de l'Ajuntament de Vidreres).

4. El Codi CPV que correspon és 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per la durada del contracte és de 6.000,00 euros més 1.260,00 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 7.260,00 euros.

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2023	3.000 €	630 €	3.630€
2024	3.000 €	630 €	3.630€
2025 (prorroga)	3.000 €	630 €	3.630€
2026 (prorroga)	3.000€	630€	3.630€

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte la totalitat de les prestacions que conformen l'objecte del contracte, sense que es pugui desglossar el cost de personal. En tot cas, d'acord amb l'article 100 de la LCSP es desglossa de la manera següent:

El cost de personal s'integra dins de la totalitat dels costos directes i no és possible



Ajuntament de Vidreres



desglossar aquest cost de la resta de despeses directes en tractar-se d'un servei que integra diferents prestacions i mitjans. Per aquest motiu no es fa referència al conveni col·lectiu aplicable.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.
S'haurà de presentar el model d'oferta econòmica, segons l'Annex 1
El pressupost comprèn la totalitat del contracte calculat a un tant alçat atenent la totalitat de prestacions que conformen l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 1 920 22706 del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei, un cop formalitzat el contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte durant 1 any més 1 any. Total: 2 anys. Aquesta pròrroga serà expressa i obligatòria per al contractista, sempre que es produeixi preavis almenys amb dos mesos d'antelació abans de la finalització del contracte, tret que concorri la circumstància prevista en l'últim paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP més el 20% de modificacions el valor estimat del contracte total és de 17.424€

Any	Pressupost	Prorroga	Modificacions	Suma
2023	3.630€		726€	4.356€
2024	3.630€		726€	8.712€

**Ajuntament de Vidreres**

2025		3.630€	726€	13.068€
2026		3.630€	726€	17.424€
SUMA	7.260€	7.260€	2.904€	17.424€

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és a un tant alçat a la totalitat de les prestacions que conformen el contracte, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia, i l'interlocutor per aquest contracte és l'àrea de secretaria, telèfon 972.85.00.25, correu electrònic secretaria@vidreres.cat i adreça a C/ Girona, 3, 17411 Vidreres.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació d'acord amb allò que preveu l'article 326, amb les especialitats de l'apartat 6 del mateix article de la LCSP.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional o formular preguntes sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, en l'espai previst de la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Mesa de contractació i Perfil del contractant

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

**Ajuntament de Vidreres**

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

President: Sra. Margarita Solé Ferrer, Regidora de benestar social i d'esports

Suplent: Sr. Enric Gual Viñas, regidor d'urbanisme i sostenibilitat mediambiental i energètica

Vocals:

Titular: Sr. Marta Felip Torres, Secretària. Suplent: Sr. Joan Castillo Salinas, Cap d'Àrea de Serveis a la Comunitat

Titular: Sr. Marià Vilarnau Massa, Interventor. Suplent: Sra. Sonia Estévez Navarro, Administrativa d'intervenció

Titular: Sra. Clàudia Massó i Fontàs, TAG de Contractació. Suplent: Sr. Josep Ruhi Serra, Arquitecte

Titular: Sr. Josep Maria Guillen Sorolla, Personal de compres. Suplent: Sra. Marta Galicia Soriano, Enginyera

Secretaria: Sra. Sílvia Ramos Bayé, Administrativa. Suplent: Sra. Sara Caja Salvà, Auxiliar Administrativa.

Per poder consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

1.10) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec



Ajuntament de Vidreres



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

2 La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A (Declaració responsable)

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del PCAP

SOBRE B (Judici de valor)

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. En concret els següents:

- Memòria tècnica i organitzativa

La documentació que conté aquest sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C (Criteris automàtics)

Contindrà l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següents:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model Annex 2.
- Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte. S'ha d'emplenar el model Annex 2 i adjuntar la documentació justificativa.

I els criteris automàtics s'hauran d'adequar segons l'Annex 2.

**Ajuntament de Vidreres**

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec

3. Per poder obrir els sobres/arxius electrònics presentats, es sol·licitarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. D'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, motiu pel qual no es celebrarà acte públic d'obertura.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i resultaran excloses de la licitació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents: Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Requerirà que s'acrediti **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En tots els casos, acompanyat de compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà compliment pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari.

Mitjà d'acreditació: S'haurà d'aportar certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, al costat del document del complet vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de



Ajuntament de Vidreres



l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims tres anys, per un import acumulat de 8.400,00 euros, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li siguin requerits pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent".

Mitjà d'acreditació: S'aportaran certificat/s de bona execució expedit/s o visat/s per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat/s expedits per aquest o, si manquen aquest/us certificat/s, mitjançant una declaració de l'empresari (en aquest últim cas s'haurà de justificar l'absència dels certificats).

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte especialment els encarregats del control de qualitat. Per l'execució del contracte es requereix com a mínim l'equip professional següent:

- a) Grau / Llicenciatura en Dret, especialitzat en matèria protecció de dades, tant a nivell estatal com europea (aquesta especialització s'haurà d'acreditar documentalment), amb una experiència mínima de tres anys en projectes, activitats, assessorament o tasques relacionades amb les funcions de DPD en matèria de protecció de dades, prestades per a administracions públiques o privades.
La titulació s'acreditarà mitjançant titulacions oficials.
L'experiència s'acreditarà documentalment mitjançant contractes de treball, vida laboral o certificat d'empresa.

- b) Persona de suport administratiu.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, **els mitjans personals** exigits com a criteris de solvència tècnica o professional.

1.12) Criteris d'adjudicació . Fins a 100 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen:



Ajuntament de Vidreres



1.12.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Sobre B)...fins a 20 punts.

Caldrà presentar una proposta de memòria tècnica i organitzativa, en format PDF de forma concisa i detallada segons els plecs. El conjunt de la memòria tècnica i organitzativa haurà d'ocupar un màxim de 10 pàgines DIN A4 lletra Arial 11 interlineat a 1,5. en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un **màxim de 20 punts** i d'acord amb els següents subcriteris:

1. Programa de formació i de sensibilització en matèria de protecció de dades. Màxim 10 punts:

Consisteix en presentar una proposta de formació sobre el RGPD i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades, adreçada a l'Ajuntament de Vidreres i el seu grup institucional, establint el nombre d'hores anuals, amb un calendari de sessions informatives i els àmbits concrets de la formació d'acord amb el PPT.

Es puntuarà en funció de les hores ofertes i de la detecció de necessitats de formació en l'àmbit d'aplicació del contracte determinat al PPTP i serà condició imprescindible per a poder obtenir puntuació en aquest criteri que la formació es pugui impartir mitjançant sistemes telemàtics i plataforma online.

2. Enfocament basat en el risc (auditories): assessorar, assumir la realització i supervisió d'auditories internes o la coordinació d'auditories externes, formació, determinar quins recursos s'han de destinar a quines operacions de tractament, etc. Màxim 10 punts:

L'empresa licitadora ha de presentar una proposta de realització de controls i d'auditoria regulars. Com a mínim durant el període de contracte s'haurà de portar a terme una auditoria en l'àmbit del tractament de dades, en les obligacions establertes a l'RGPD i la LOPDGDD per a l'Ajuntament i les seves entitats.

El contingut mínim de l'auditoria haurà de ser:

- Determinació del grau d'adequació i compliment respecte a la normativa.
- Identificació de la situació actual de cada requeriment legal i - si s'escau - de les deficiències detectades.
- Mesures correctores o complementàries per corregir les mesures correctives.
- Evidències d'auditoria
- Conclusions de l'auditoria.

L'auditoria estarà adreçada a garantir-ne el compliment de l'Ajuntament han de tenir en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com el risc per als drets i les llibertats de les persones i les característiques de les organitzacions.

El licitador haurà de presentar la proposta de controls i auditoria proposats.

**Ajuntament de Vidreres**

S'atorgarà major puntuació en funció dels controls regulars proposats (tipologia, número i periodicitat) i dels requisits següents: planificació, desenvolupament i gestió de l'auditoria, realització de reunions amb les àrees, eines tecnològiques i varietat de mecanismes de gestió i controls, supervisió i seguiment de les mesures correctives i així com les possibles millores que el licitador consideri adient proposar.

1.12.2 Criteris d'adjudicació automàtics (Sobre C)..... fins 80 punts.**1. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. Fins a 30 punts**

L'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica a raó de 5 punts per any fins un màxim de 30 punts.

Només es podran puntuar **a partir del tercer any d'experiència**, de manera que aquesta és l'exigida com a requisit de solvència tècnica o professional i que en cap cas es puntua

2. Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte. Fins 10 punts

Per obtenir la totalitat de la puntuació en aquest criteri, és requisit imprescindible comptar amb la Certificació oficial homologada com a Delegat de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

3. Oferta econòmicafins 40 punts.

S'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta:
$$\frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Termini per a l'adjudicació

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19, en el termini no superior a 3 mesos, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



Ajuntament de Vidreres



1.16) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes aplicant els paràmetres que fixa l'article 85 RGLCAP i, en tot cas, haurà de complir la normativa laboral vigent.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà el licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, i serà aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim per a que justifiqui la seva oferta el licitador, no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant la forma prevista a l'article 108.1 b) LCSP (aval bancari).

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació, i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva



Ajuntament de Vidreres



- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que no autoritzai l'Ajuntament a obtenir-los.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels esmentats Registres i només han de facilitar la informació que no hi figuri inscrita, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable, la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les

**Ajuntament de Vidreres**

empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment del requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant- ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, i ha de quedar-ne acreditada la causa a l'expedient. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels Registres esmentats.

D'acord amb l'exposat, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar dins del termini a què s'ha fet abans referència, el certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora escollida a l'adjudicació recorri a capacitats



Ajuntament de Vidreres



d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses, amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la tramesa de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L' Ajuntament de Vidreres es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Acta de recepció

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Vidreres, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l' Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l' Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o

**Ajuntament de Vidreres**

indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, que esdevenen obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa afavorirà les mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i hauran de presentar la proposta de mesures concretes adoptades.
- El contractista ha d'assumir el compromís de no-discriminació, de permanència, de professionalització i d'inclusió de clàusules contra l'assetjament sexual, i també la concreció d'un protocol d'intervenció en cas d'assetjament, tal i com es deriva de l'article 64.4 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, aplicable a l'execució el servei objecte d'aquest contracte.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 1

**Ajuntament de Vidreres**

d'aquest plec, que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vidreres, qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada.
- L'empresa contractista té l'obligació de comunicar la finalitat per la qual es cedeixen les dades amb l'únic objecte que el del compliment del contracte.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

1.El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vidreres, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició adicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2 Les factures s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vidreres, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

3 El pagament el farà l'Ajuntament de Vidreres en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l' article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.



Ajuntament de Vidreres



2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran mitjançant l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte en què detallarà l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals i en conseqüència una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals i que generin un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliments reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
- g) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- h) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- i) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- j) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la



Ajuntament de Vidreres



legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

m) L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

n) L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- Incompliment de la clàusula ètica.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels

**Ajuntament de Vidreres**

informes pertinents.

9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

10. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

11. L'Ajuntament de Vidreres podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu [acta de recepció].

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vidreres.

2.11) Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**Ajuntament de Vidreres**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials mitjançant l'eina Sobre Digital. No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

**Ajuntament de Vidreres**

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que s'hagi designat per això en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En el cas que la prestació dels definits a l'objecte del contractació implica el tractament de dades personals per part del Contractista, aquest assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. El Contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.



Ajuntament de Vidreres



- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del Contractista respecte a les dades de caràcter personal a què puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El Contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El Contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a què pugui tenir accés i els requeriments dels Plecs de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El Contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini no superior a 5 dies.
- El Contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis fora de les que estiguin expressament recollides als Plecs. En el cas que el Contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al Contractista.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part del Contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al Contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, i podrà conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Contractista.
- El Contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i el Contractista.

L'Ajuntament de Vidreres tractarà les dades personals dels interlocutors del Contractista en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en

**Ajuntament de Vidreres**

protecció de dades de caràcter personal per la gestió del procediment de contractació i de l'execució i gestió del contracte. La base jurídica del tractament és la derivada de la relació contractual de prestació de serveis. Les dades no seran cedides a tercers excepte que així ho contempli la prestació del serveis. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Poden accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Vidreres (C/ Girona, 3. 17411. Vidreres) o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l' Ajuntament de Vidreres i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l' Ajuntament.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques que cal adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l' Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l' Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l' Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l' Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l' Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.16) Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una

**Ajuntament de Vidreres**

pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tenir-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 100.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, en el cas que s'acordin.

2.17) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte està previst en l'apartat de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el/la Cap de la Secretaria o persona que es delegui.

En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Ajuntament de Vidreres



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DN/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, les seves empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Codi Segur de Verificació: 9783efbf-0009-48cf-b5f0-bb386ec02fa0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21361964
Data d'impressió: 27/03/2023 12:44:02
Pàgina 29 de 30

SIGNATURES
1.- Claudia Massó Fontàs (TCAT), 20/03/2023 12:26



Ajuntament de Vidreres



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vidreres amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitz el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vidreres per obligació legal. En qualsevol moment, pots sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres, Delegat de Protecció de Dades, carrer Girona, 3 17411 Vidreres.

**Ajuntament de Vidreres****ANNEX 2. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA****Criteris automàtics:**

..... anys d'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (s'han d'adjuntar els documents acreditatius)

Si / No certificació oficial homologada com a Delegat de protecció de dades de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

Oferta econòmica:

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de, assabentat/a de la convocatòria de licitació (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de delegat de protecció de dades per un preu anual (1 any) de.....€ (lletra i xifres)
IVA exclòs, més€ (lletra i xifres)
en concepte d'IVA, calculat al tipus%,

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vidreres amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vidreres per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres, Delegat de Protecció de Dades, carrer Girona, 3 17411 Vidreres.