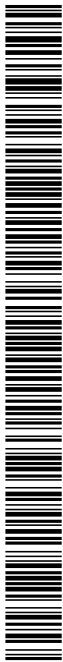


DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 1 de 32	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023	



LIC 8/2023.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO) DELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS I INSTAL·LACIONS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MASNOU MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.



INDEX

I ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	3
1.Definició de l'objecte del contracte	3
2.Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.Pressupost de licitació i preu	3
4.Valor estimat	4
5.Aplicacions pressupostària i anualitats	4
6.Durada del contracte i possibles prorroques	5
II REQUISITS PER LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ CONTRACTE	5
7.Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació	5
8.Capacitat per contractar	5
9.Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics	6
10.Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	7
11.Condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional i tècnica i mitjans d'acreditació	9
12.Criteris d'adjudicació	10
13.Mesa de contractació	12
14.Obertura de proposicions, valoració i classificació ofertes	12
15.Decisió de no adjudicar el contracte	13
16.Adjudicació del contracte	13
17.Garantia definitiva	15
18.Formalització del contracte	15
III EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
19.Risc i ventura	15
20.Drets i obligacions de l'adjudicatari	15
21.Execució del contracte	16
22.Condicions especial d'execució	16
23.Despeses i tributs a càrrec del contractista	17
24.Règim de pagament	17
25.Revisió de preus	18
26.Modificació del contracte	18
27.Cessió	19
28.Subcontractació	19
29.Subrogació	19
30.Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	19
31.Responsable del contracte	20
32.Lloc de prestació del servei	21
33.Confidencialitat dades del contracte	21
34.Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament	22
35.Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats	23
36.Causas de resolució	25
37.Règim jurídic de la contractació	25
38.Prerogatives de l'administració	26
39.Règim de recursos	26
40.Jurisdicció competent	26
Annex II. Model de declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional	28
Annex II. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament	31

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 3 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. L'objecte de la contractació, és la implementació del programari de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) de la implantació del programa, llicències d'ús per accés dels usuaris a l'aplicació i suport tècnic de l'aplicació per la gestió dels elements constructius i instal·lacions dels equipaments municipals del Masnou, en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots: El contracte no és objecte de divisió en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és la següent:

72263000-6 Serveis d'implementació de software

72267100-1 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes que s'inclouen i les característiques tècniques dels béns i serveis a subministrar, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Manteniment i Serveis de l'Ajuntament del Masnou.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1. La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

3.2. Pressupost base del contracte. El pressupost de licitació pels 2 anys de durada de la contractació es fixa en la quantitat de 17.775,00 euros, sense IVA. L'IVA que correspon aplicar és el 21 %. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim de la licitació pels 2 anys de durada del contracte IVA inclòs, és de 21.507,75 euros.

Aquest pressupost màxim de licitació es desglossa de la següent manera:

- Import màxim de la despesa associada al subministrament, implantació i formació és de 6.675,00 euros (IVA exclòs); 8.076,75 euros (IVA inclòs).
- Import màxim de la despesa associada al manteniment i suport pels dos anys del contracte és de 11.100,00 euros (IVA exclòs); 13.431,00 euros (IVA inclòs).



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim de licitació, tant de la part de subministrament del producte com el preu màxim de licitació del servei de manteniment, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presenti un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

3.3 Costos. El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats és el següent:

Tipus de Cost	Concepte	Import
Costos directes	Llicències	9.736,84 €
	Implantació i formació	5.855,26 €
Despeses generals 8%		1.247,37 €
Benefici Industrial 6%		935,53 €
SUBTOTAL		17.775,00 €
IVA (21%)		3.732,75 €
Cost Total		21.507,75 €

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 29.985,00 euros que comprèn la durada inicial del contracte IVA exclòs, i possibles pròrrogues i modificacions corresponents al manteniment i suport tècnic, d'acord amb el desglossament següent:

Preu subministrament	Preu manteniment (2 anys)	Possibles pròrrogues manteniment (18 mesos)	Modificacions (20% manteniment+ pròrrogues manteniment)	VEC
6.675,00 €	11.100,00 €	8.325,00 €	3.885,00 €	29.985,00€

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 21.507,75 euros (IVA inclòs) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Partida pressupostària	Any 2023	Any 2024	Any 2025
SI.49110.64100	8.076,75 €		
MS.15300.22699	3.357,75 €	6.715,50 €	3.357,75

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 5 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte (fase de manteniment), comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte (fase manteniment), prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. El subministrament i instal·lació es realitzarà en un termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de la data de signatura del contracte. Un cop implantat el programa, l'adjudicatari haurà de prestar les tasques de manteniment i suport tècnic per un període de 2 anys.

6.2 Pròrroques. Aquest contracte (tasques de manteniment i suport tècnic) podrà ser prorrogable fins a un màxim de 18 mesos més, essent la primera pròrroga de 12 mesos i la segona i última per 6 mesos.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert a l'article 159.6 atenent a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat sumari.

8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 6 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 7 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició adicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el DEUC, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 8 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions - SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I del PCAP.
- Proposta econòmica de conformitat amb la clàusula 12 del present plec i d'acord amb el model establert en l'annex II.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

11). Criteris de solvència:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

11.1 Solvència econòmica-financera-tècnica

Solvència econòmica-financera

- Volum anual de negocis referit als tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Llindar mínim: Comptar amb un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 18.337,5 euros. Aquest import s'ha calculat tenint en compte pel subministrament 1,5 vegades el valor estimat del contracte i pel servei de manteniment 1,5 vegades l'anualitat mitja del preu de licitació d'aquest servei.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Caldrà haver executat un mínim de 3 contractes de característiques i imports similars.

11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden declarar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

Grup	Subgrup	Categoria
V	04	1 (anterior cat. A) o superior

11.3. Exempció acreditació solvència. De conformitat amb l'article 159.6 apartat b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.



12) Criteris d'adjudicació

12.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran de forma decreixent i d'acord amb la proposta del departament promotor, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cada un d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica..... Fins a 100 punts

Criteri 1: Millor oferta econòmica Fins a 90 punts

1A.- Valoració econòmica del subministrament fins a un màxim de 55 punts

La part de l'oferta econòmica corresponent al subministrament ha d'incloure la implementació del programari (GMAO), llicències d'ús per l'accés dels usuaris de l'aplicació, formació i posada en funcionament de tot el sistema

Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Preu del subministrament l'oferta més baixa}}{\text{Preu del subministrament de l'oferta que es valora}} \times 55$$

L'import màxim corresponent al subministrament és de 6.675,00 € (IVA exclòs).

1B) Valoració econòmica del mantenimentfins un màxim de 35 punts

La part de l'oferta econòmica corresponent al manteniment ha d'especificar l'import del manteniment anual.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Preu del manteniment anual de l'oferta més baixa}}{\text{Preu del manteniment anual de l'oferta que es valora}} \times 35$$

L'import màxim corresponent al manteniment anual és de 5550,00 € (IVA exclòs).

La puntuació total d'aquest apartat serà la suma de les dos valoracions anteriors. Aquelles ofertes que no proposin cap baixa en els preus de subministrament i/o manteniment es puntuaran amb 0 punts.

Criteri 2: Millora d'introduir inventari Fins a 10 punts

Obtindrà el màxim de punts l'empresa que introdueixi de forma informatitzada l'inventari dels elements actius dels edificis municipals, sense cost afegit per l'Ajuntament.

- Ofereix millora d'introducció de forma informatitzada inventari dels elements actius dels edificis municipals. 10 punts
- No ofereix millora d'introducció de forma informatitzada inventari dels elements actius dels edificis municipals. 0 punts

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 11 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



12.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 12 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

13) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: La regidora delegada de Manteniment i Serveis Municipals. Substitut: Regidor delegat d'Urbanisme.
- Vocals:
 - La interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La Cap de Manteniment i Serveis Municipals i Paisatge
 - Tècnica de Manteniment i Serveis
- La tècnica auxiliar de Serveis Generals que farà les funcions de secretària de la mesa, amb veu i sense vot.. Substituta: un/a administratiu de l'Ajuntament.

14) Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 13 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb el previst a l'article 152 de la LCSP.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut segons l'establerta en l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

16) Adjudicació del contracte

16.1. L'Ajuntament requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que presenti els documents següents dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, de la societat degudament inscrites al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 14 de 32	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023	



b. En cas d'estar subjecte a l' IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP s'eximeix al licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

g) Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

16.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

16.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 15 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

16.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

17) Garantia definitiva

Conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP no es requerirà constitució de cap garantia definitiva.

18) Formalització del contracte

18.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

18.2. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

19) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

20) Obligacions del contractista

20.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 16 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 4) El contractista té l'obligació de donar compliment en l'execució del contracte a les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- 5) En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica del subministrament, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte, en el termini que se'ls atorgarà a l'efecte, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- 8) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- 9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.
- 11) Les despeses derivades del transport dels béns a subministrar, i totes aquelles inherents a la seva entrega i, en el seu cas, muntatge, seran a càrrec del contractista, ja que s'entenen inclosos en l'import de l'oferta econòmica.
- 12) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.

21) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica del producte subministrat.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

22) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 17 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures ambientals: ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent. Tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament es realitzaran mitjançant mitjans electrònics. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser paper reciclat.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L' incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

23) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses d'obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

24) Règim de pagament

24.1. El pagament del servei es realitzarà prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària de les factures corresponents en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà de la següent manera:

- Import relatiu a implantació del programa i formació. amb un import màxim de 6.675,00 euros més IVA. El pagament d'aquesta fase es realitzarà una vegada finalitzada la implantació del servei.
- Import relatiu a la fase de prestació del servei. Amb un import màxim de 462,50 euros/mensuals + 21% IVA. El pagament d'aquesta fase es realitzarà mitjançant factures mensuals.

24.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 2254 amb data 23 de novembre de 2020. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 18 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

25) Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.

26) Modificació del contracte

26.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

26.2. Modificacions previstes als plecs: Les causes de modificació que es preveuen expressament són les següents:

- Ampliació de la capacitat de gestió que integri amb altres sistemes d'informació diferents als especificats.
- Creació per part del contractista durant l'execució del contracte d'una nova eina dins el programa implantat que es demostrï necessària per al millor desenvolupament i funcionament del software.

26.3. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

26.4 Límits de la modificació: Les modificacions en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord l'establert 204.1 de la LCSP.

26.5 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
- Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 19 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



27) Cessió

L'adjudicatari del contracte solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

28) Subcontractació

28.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

28.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

28.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

28.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

28.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29) Subrogació

No es preveu.

30) Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

30.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

30.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 20 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



30.3.El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

31) Responsable del contracte

31.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Manteniment i Serveis.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

31.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si escau, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment al lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Comunicar al departament de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament, l'inici de l'activitat per l'adjudicatari i remetre a aquest la documentació requerida als plecs en matèria de seguretat i salut laboral per a la seva comprovació. (Si és el cas).
7. Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroques del contracte.
8. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.
9. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 21 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



10. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
11. Iniciar, si escau, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
12. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de comerç just, es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
17. Signatura de les actes d'inici i de recepció dels serveis.

32) Lloc de prestació del servei:

El servei es prestarà a les dependències de l'Ajuntament del Masnou i si tècnicament és possible mitjançant suport remot a les oficines del licitador.

33). Confidencialitat de les dades del contracte

33.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 22 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



33.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

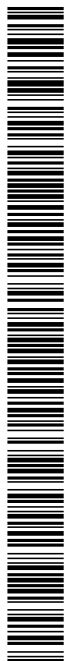
Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 23 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

35) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

35.1 De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

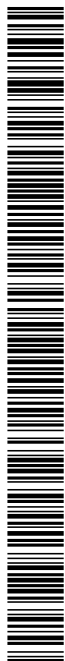
Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

Es consideren infraccions molt greus:

1. Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes. La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a deu dies sobre la data prevista en els serveis ordinaris.
2. Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
4. No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
6. Reincidència en faltes greus.
7. Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 24 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



8. La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
9. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
10. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
11. Falsejar informació de les instal·lacions o documentació en general (albarans, informes, factures, etc.). Si es reincideix o es detecta mala fe, podrà comportar la resolució del contracte.
12. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
2. No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
3. Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
4. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació de servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
5. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
6. Manca de cobertura del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
7. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Es consideren infraccions lleus:

1. Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
3. No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 25 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



4. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
5. Altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o els compromisos contractuals.

35.2 Penalitzacions

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents:

Per infraccions lleus: una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per infraccions greus: una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per infraccions molt greus: una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

35.3 La resolució de l'expedient

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

36). Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

37) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 26 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

38) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

39) Règim de recursos

39.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

39.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 27 de 32	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023	



Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
22/03/2023



Annex I. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

LIC 8/2023. CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO) DELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS I INSTAL·LACIONS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MASNOU.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento SI / NO AUTORITZA a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

- ☐ RELI. Núm. d'inscripció:
- ☐ ROLECE. Núm. d'inscripció:
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 29 de 32		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Epígraf al qual està donat d'alta



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

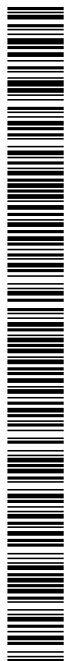
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento SÍ / NO (marcar la que correspongui) pertany a grup empresarial.

 En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ena del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Annex II. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament:

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i del projecte tècnic que han de regir l'adjudicació d'aquesta contractació de la implementació del programari de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), dels elements constructius i instal·lacions dels equipaments municipals del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i projecte tècnic, oferint el següent:

Criteri 1: Millora de l'oferta econòmica

1A.- Valoració econòmica del subministrament

La part de l'oferta econòmica corresponent al subministrament ha d'incloure la implementació del programari (GMAO), llicències d'ús per l'accés dels usuaris de l'aplicació, formació i posada en funcionament de tot el sistema

Preu subministrament..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Preu total subministrament, IVA inclòs..... euros.

1B.- Valoració econòmica del manteniment

La part de l'oferta econòmica corresponent al manteniment ha d'especificar l'import del manteniment **anual**.

Preu **anual** manteniment euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Preu total **anual** manteniment, IVA inclòs..... euros

Criteri 2: Millora d'introduir inventari

- ☐ Ofereix millora d'introducció de forma informatitzada inventari dels elements actius dels edificis municipals.
- ☐ No ofereix millora d'introducció de forma informatitzada inventari dels elements actius dels edificis municipals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023004375
Codi Segur de Verificació: 56c76b26-c7bd-4167-a6d9-62763c5f3417 Origen: Administració Identificador document original: 1689227 Data d'impressió: 30/03/2023 11:38:34 Pàgina 32 de 32	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 22/03/2023	



***** En cas de no marcar cap d'aquestes opcions o marcar les dues, s'atorgaran 0 punts en aquest criteri.***

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)