



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CORRESPONENT ALS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS 2023 i 2024: LOT 1. CASAL D'ESTIU MUNICIPAL PER JOVES i COLÒNIES JOVES LOT 2. CASAL D'ESTIU MUNICIPAL PER INFANTS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI	2
3.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	2
4.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	4
5.- GESTIÓ DE LES INSCRIPCIONS ALS CASALS	4
6.- REQUERIMENTS SOBRE IMATGE CORPORATIVA	5
7.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	5
8.- PENALITZACIONS	5
9.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI LOT 1	7
10.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL NECESSARI LOT 1	8
11.- PREU I DURADA DEL CONTRACTE LOT 1	8
12.- CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 1	9
13.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI LOT 2	10
14.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL NECESSARI LOT 2	11
15.- PREU I DURADA DEL CONTRACTE LOT 2	11
16.- Criteris de valoració lot 2	12





1.- Objecte del contracte

És objecte del present informe la contractació promoguda pel departament de Joventut de l'Ajuntament de Polinyà pels serveis corresponents als Casals d'Estiu Municipal 2023 i 2024, amb l'objectiu de promoure activitats educatives en el lleure a l'estiu amb l'oferiment de diverses activitats en els termes que recull el present plec de clàusules tècniques.

La durada del contracte contemplarà una possible pròrroga de dos anys, en ambdós lots, prorrogable anualment.

2.- Definició del servei

Els casals d'estiu municipal estan dissenyats principalment com a servei educatiu de lleure, i s'han de fomentar en un programa pedagògic. Les seves finalitats bàsiques són:

- Promoure una activitat educativa i pedagògica en l'àmbit del lleure
- Donar resposta a la conciliació dels usos del temps, sobretot pel que fa a la vida familiar i laboral durant les vacances d'estiu escolars.

Prestació dels serveis corresponents al Casals d'Estiu Municipal 2023 i 2024, que comprèn:

- Confecció de la programació d'activitats per als Casals i execució d'aquesta en instal·lacions municipals
- Contractació del grup de monitors/es i coordinadors/es necessaris per a l'execució del casal.

Informació, coordinació, execució, control i valoració del projecte.

3.- Condicions i obligacions de l'adjudicatari

- Notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut, el termini de la qual és de 20 dies de forma presencial abans de l'inici de l'activitat o en el termini de 7 dies per via telemàtica abans de l'inici de l'activitat.
- Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Presentar els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà als casals.
- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del títol de director/a.
- Com a mínim el 60% dels membres de l'equip han d'estar en possessió del títol de monitor/a (Decret 267/2016, de 5 de juliol) i haver complert 18 anys.





- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- Emissió de la publicitat necessària i difusió de l'activitat.
- Es farà càrrec del procés d'inscripció amb un procés electrònic
- Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat. Definint els centre d'interès i les activitats setmanals.
- Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Assumirà les despeses de material fungible i per a la realització de les activitats.
- Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi des de la regidoria de Joventut.
- Es farà càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, on hi consti, com a mínim, la següent informació: nom i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça, telèfon, infant/jove amb necessitats educatives especials i relació de la quota ingressada per a cada inscripció.
- Confecció de la proposta educativa del Casal, incloent sortides amb cost d'entrada i desplaçament tenint en compte les indicacions de cada lot del servei, així com també sortides pels entorns propers i activitats de piscina.
- Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'accés a la piscina municipal prèvia organització de grups. L'organització de la visita a les piscines es farà un cop tancades les inscripcions.
- Haurà de passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament als pares/mares al final de l'activitat perquè la valorin.
- Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als pares i mares haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- Estarà obligada a fer reciclatge de la brossa i promoure la recollida selectiva.
- Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del Casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com també qualsevol incidència greu, anormal, molesta... que afecti al bon funcionament del servei.
- Entregarà al finalitzar l'activitat, la memòria d'aquesta i la seva valoració (com a termini màxim el dia 30 de setembre). Haurà d'incloure assistència de nens/es, assistència de monitors/es, programa realitzat, objectius assolits, activitats realitzades, buidatge de l'enquesta a pares/mares, suggeriments i peticions i recull video-fotogràfic resum del servei realitzat.





- L'empresa haurà de tenir formularis de queixa i suggeriments.
 - Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.
 - o Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
 - o D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent
 - Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
 - Complir les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Qualsevol aspecte relacionat amb el Casal d'Estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4.- Condicions i obligacions de l'ajuntament

- Aportar els espais necessaris per a la realització de les activitats.
- Netejar dels equipaments emprats.
- Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de joventut, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Facilitar l'espai adient per a realitzar el treball previ del/de la directora/a, coordinadors/es i monitor/es.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte
- Finançar el cost íntegre del servei.

5.- Gestió de les inscripcions als casals

- L'adjudicatari actuarà com a col·laborador de l'ajuntament en les funcions de recaptador de les quotes resultants dels preus públics a aplicar per les inscripcions i assistència als casals d'estiu. De la combinació del número d'assistents i tarifes a aplicar brutes (això sense bonificacions, subvencions o descomptes) s'obté el rendiment teòric del "preu públic per assistència al casal estiu" (RTPP). Aquest import serà ingressat a l'ajuntament per l'adjudicatari del servei en els termes que s'especificaran més endavant.
- L'adjudicatari facturarà íntegrament la prestació del servei a l'Ajuntament de Polinyà. Tenint en compte la part proporcional d'inscrits/es al màxim establert. Es tindrà en compte per liquidar econòmicament el servei els blocs de 10 usuaris/àries per poder compensar les despeses que es generen per complir les ratios de monitors per usuari/ària establertes.
- L'ajuntament verificarà, aprovarà i pagarà per transferència bancària la factura del proveïdor.





- L'adjudicatari formalitzarà un ingrés a l'ajuntament per import del RTPP, anteriorment descrit, en el moment que aquest li faci el pagament de la factura, de manera que l'import líquid a transferir per l'ajuntament, serà la diferència entre el total de la factura emesa pel proveïdor i el RTPP anteriorment calculat.
- Mitjançant transferències a banda, l'ajuntament pagarà al proveïdor les quotes que aquest ha deixat de percebre de l'usuari per haver estat prèviament bonificades o subvencionades.
- L'empresa haurà de gestionar les quotes de les inscripcions als casals d'estiu, les quals es regiran pels preus públics establerts a la ordenança fiscal número 15.
- Per tal de fer els cobraments de les matrícules becaes, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari els resultats de les beques abans del període de matriculacions definitives.

6.- Requeriments sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament i del espai jove en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'ajuntament i del espai jove serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

La imatge municipal en tot moment ha de sortir com a organitzador del servei i en el cas que l'adjudicatari inclogui la seva imatge sempre serà en virtut de col·laborador/a.

7.- Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, del 21 de desembre).

En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

8.- Penalitzacions

En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, l'ajuntament de Polinyà es reserva el dret d'aplicar penalitzacions, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. La sanció ha aplicat respecte les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

En funció de la gravetat i/o de la reiteració, l'ajuntament de Polinyà es reserva el dret a donar per resolt el contracte i adjudicar-lo a l'empresa que hagi quedat classificada a continuació.





Règim penalitzador

Les infraccions del adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classificaran a criteri de l'ajuntament de Polinyà i s'imposaran les corresponents sancions en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'ajuntament de Polinyà podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. En aquest sentit, independentment de les faltes i penalitzacions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

Són faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament de Polinyà, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del adjudicatari, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatari en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de faltes greus en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament de Polinyà, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus, en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes lleus:

- Tots aquells incompliments o compliments parcials de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Faltes de caràcter específic que poden incórrer els adjudicataris dels serveis

INFRACCIONS	Lleu	Greus	Molt Greus
Prestació molt deficient del servei			X
Detecció d'incompliments derivats del control temporal per part de l'ajuntament de Polinyà	X		





No implantar les mesures correctores derivades de controls temporals		X	
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
Manca de respecte als usuaris/àries del servei, a algun familiar d'aquest/es o representants de l'ajuntament de Polinyà			X

Sancions

Faltes MOLTS GREUS: 5 % de l'import de facturació anual corresponent a la fórmula de pagament prevista.

Faltes GREUS: 3 % de l'import de facturació anual corresponent a la fórmula de pagament prevista.

Faltes LLEUS: 1 % de l'import de facturació anual corresponent a la fórmula de pagament prevista.

LOT 1. CASAL ESTIU MUNICIPAL PER JOVES

9.- Característiques del servei lot 1

- El servei es desenvoluparà durant cinc setmanes senceres compreses entre finals de juny i finals de juliol i de dilluns a divendres. Les dates de l'any 2023 comprenen del 26 de juny al 28 de juliol, ambdues inclosos i l'any 2024 comprenen del 25 de juny al 26 de juliol.
- Hi haurà una sola inscripció per a totes les setmanes que duri el casal.
- Els usuaris del Casal seran joves que hagin cursat de 1r d'Ensenyament Secundari Obligatori a 1r de Batxillerat. El total de places serà de 120.
- L'empresa facilitarà una samarreta el primer dia de servei a cada participant i monitor/a.
- En cas que el nombre d'inscripcions sigui superior a les places disponibles es farà una prioritització tenint en compte l'ordenança fiscal corresponent a aquest servei.
- Horaris del servei: de 9'30 a 13'30 h, excepte quan hi hagi sortida que serà de tot el dia.
- El Casal d'Estiu per a Joves es desenvoluparà al Espai Jove El Casal o a un altre equipament que l'Ajuntament pugui disposar.
- La informació i les inscripcions es portaran a terme durant el període necessari acordat amb l'empresa
- Les activitats i sortides previstes fora del municipi l'empresa a de facilitar el transport adequat i si s'escau les entrades pertinents i això està inclòs en el preu del casal. Si hi hagués algun desplaçament dintre de la població de Polinyà, aquest es farà a peu.
- Les activitats aquàtiques es duran a terme a la piscina descoberta municipal i sense cap cost en concepte d'entrada. El desplaçament es farà a peu.





- El programa d'activitats ha de contemplar la realització de 4 sortides fora del municipi, sent una d'aquestes una sortida de convivència de com a mínim dos nits i una altre a Port Aventura, que hauran de ser el mateix dia que les organitza l'espai jove el casal.
- En aquest servei s'ha d'incloure l'execució de les colònies joves, que consta de incloure a 20 joves extres a la sortida de pernocta del casal d'estiu. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de totes les necessitats que comportarà aquest servei d'aquestes 20 places, monitoratge, transport, menjar, pernocta i activitats pertinents. L'ajuntament es farà càrrec del cost de les places ocupades del servei, sempre tenint en compte els blocs de 10 usuaris/àries per poder compensar les despeses que es generen per complir les ratios de monitors per usuari/ària establertes. Aquest servei es pagarà en una factura a banda del servei de casal d'estiu.

Les inscripcions i la relació de joves d'aquesta activitat es portarà a terme des del departament de joventut.

- Els monitors i responsables vetllaran perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

10.- Contractació del personal necessari lot 1

- La contractació de personal necessari per a la correcta prestació del servei s'adequarà a la ratio d'un/a monitor/a per a cada 10 participants, atenent a la legislació vigent i com estableix el decret 267/2016, del 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- El sou brut dels/de les monitors/es a jornada complerta (37,5 hores/setmanals) no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure educatiu i Sòcio-cultural de Catalunya, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i/o de durada inferior a un mes.

11.- Preu i durada del contracte lot 1

El preu màxim d'aquest lot és de 63.300 € tenint en compte que aquest lot consta de tres partides:

- El preu màxim referent al servei del casal d'estiu és de 55.000 € anuals, dels quals 50.000 euros corresponen a base i 5.000 euros a l'IVA.
- El preu màxim referent a la contractació de vetlladors/es del casal d'estiu és de 5.000 € anuals, dels quals 4.545,45 euros corresponen a base i 454,55 euros a l'IVA.
- El preu màxim referent al servei de colònies és de 3.300 € anuals, dels quals 3.000 euros corresponen a base i 300 euros a l'IVA.

El preu màxim del contracte és de 63.300 € anuals, dels quals 57.545,45 euros corresponen a base i 5.754,55 euros a l'IVA.

L'import del servei del casal d'estiu anirà a càrrec de la partida 10.337.22613, l'import del servei de vetlladors/es anirà a càrrec de la partida 16.231.22613 i l'import de les colònies joves aniran a càrrec de la partida 10.337.22609 del Pressupost de 2023 i s'incorporarà als projectes de pressupost futurs consignació adequada i suficient per atendre l'adjudicació del present contracte. La despesa quedarà subordinada al crèdit pressupostari que per a cada exercici s'autoritzi.





El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia 1 de gener de 2023 o la data de la seva adjudicació si és posterior.

El contracte es podrà prorrogar abans de la seva finalització i previ acord de la Junta de Govern Local, atenent els informes tècnics emesos favorablement, sense que la seva pròrroga o pròrrogues puguin ser superiors a 2 anys, sent aquestes prorrogables any per any.

A banda, es preveu possibles modificacions del contracte per ampliació del servei com a màxim en un 20 % del total del contracte.

Sent la quantificació total del lot 1 un import de 253.199,98 euros de base i 25.320 euros corresponent a l'IVA, el que fa un import total de 278.519,98 euros.

12.- Criteris de valoració lot 1

Els criteris de valoració son 2 tipus, criteris automàtics i criteris de judici de valor.

Els criteris automàtics son un total de 65 punts valorats de la següent manera:

- Cost econòmic calculat amb la següent fórmula (fins a 33 punts):

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'haurà d'establir el preu del servei complert i el preu per usuari. Sense tenir en compte la part de colònies ni vetlladors.

- Incrementar el nombre de samarretes per usuari/a (2 punts)
 - 1 samarreta més: 1 punt
 - 2 samarretes o més: 2 punts
- Oferir en el moment de la inscripció la compra de samarretes extres al preu que estableixi l'adjudicatari (5 punts).
- Preu per usuari/ària de la sortida amb pernocta que haurà de pagar l'Ajuntament, segons la següent fórmula (fins a 10 punts)

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

- Fer formació de pre-monitor/a als/a les joves majors de 16 anys inscrits al servei (5 punts)
- Preu de l'hora de vetllador/a per joves amb necessitats especials, segons la següent fórmula (fins a 10 punts):

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha de tenir en compte que els preus mai podran ser inferiors als que marqui el conveni de referència.

Els criteris de judici de valor seran un total de 35 punts d'un total de 100. Repartit de la següent manera:

- Projecte educatiu (fins a 20 punts)





Marc teòric i orientació bàsica del projecte	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Objectius pedagògics	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos	Alt: 6	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0
Forma d'avaluació	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0
Esquema de memòria detallada	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0

- Projecte de gestió de recursos humans (fins a 9 punts)

Selecció de personal	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0
Organització i coordinació del equip de monitors/es	Alt: 5	Mitjà: 2,5	Baix: 1,25	Insuficient: 0
Supervisió i seguiment	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0

- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament (fins a 6 punts)

Procediment d'inscripció	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Calendari organització	Alt: 1	Mitjà: 0,5	Baix: 0,25	Insuficient: 0
Relació amb les famílies	Alt: 1	Mitjà: 0,5	Baix: 0,25	Insuficient: 0

LOT 2. CASAL D'ESTIU MUNICIPAL PER INFANTS

13.- Característiques del servei lot 2

- El servei es desenvoluparà durant cinc setmanes senceres compreses entre finals de juny i finals de juliol i de dilluns a divendres. Les dates de l'any 2023 comprenen del 26 de juny al 28 de juliol, ambdues inclosos i l'any 2024 comprenen del 25 de juny al 26 de juliol.
- Hi haurà una sola inscripció per a totes les setmanes que duri el casal, aquesta inscripció és pot fer a partir de 2 setmanes (indistintament) de servei fins a les 5 setmanes.
- Els usuaris del Casal seran infants que hagin cursat de P3 a 6è d'Educació primària. El total de places serà de 300 setmanals.
- L'empresa adjudicatària ha de facilitar servei de menjador i acollida per als infants usuaris del servei que ho sol·licitin a partir de 20 usuaris/àries. El cost d'aquests serveis no estaran finançats per l'Ajuntament de Polinyà.
- En cas que el nombre d'inscripcions sigui superior a les places disponibles es farà una prioritització tenint en compte l'ordenança fiscal corresponent a aquest servei.
- Horaris: de 9 a 13 h
de 15 a 17 h
- El Casal d'Estiu es desenvoluparà a l'Escola Pere Calders o a l'Escola Roser Capdevila.
- La informació i les inscripcions es portaran a terme durant el període necessari acordat amb l'empresa
- Les activitats aquàtiques es duran a terme a la piscina descoberta municipal i sense cap cost en concepte d'entrada. El desplaçament es farà a peu.





- El programa d'activitats ha de contemplar la realització 3 sortides durant el període de servei fora del municipi, i es portaran a terme en les 3 setmanes del mig, ni la primera ni la última setmana.

14.- Contractació del personal necessari lot 2

- La contractació de personal necessari per a la correcta prestació del servei s'adequarà a la ratio d'un/a monitor/a per a cada 10 participants, atenent a la legislació vigent i com estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- S'haurà de preveure una direcció del servei i dos coordinacions (infantil i primària).
- Caldrà preveure la incorporació de vetlladors/es per atendre nens/es amb necessitats educatives especials. La necessitat de la quantitat de professionals de reforç vindrà avaluada pels serveis municipals i l'Equip d'Atenció Pedagògica del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Caldrà preveure dos monitors com a mínim per a l'horari de tarda (de 15 a 17 h) i si és necessari tenint en compte el decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

El sou brut dels/de les monitors/es a jornada completa (37,5 hores/setmanals) no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure educatiu i Sòcio-cultural de Catalunya, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i/o de durada inferior a un mes.

15.- Preu i durada del contracte lot 2

El preu màxim d'aquest lot és de 84.800 € tenint en compte que aquest lot consta de dos partides:

- El preu màxim referent al servei del casal d'estiu és de 74.800 € anuals, dels quals 68.000 euros corresponen a base i 6.800 euros a l'IVA.
- El preu màxim referent a la contractació de vetlladors/es del casal d'estiu és de 10.000 € anuals, dels quals 9.090,91 euros corresponen a base i 910,09 euros a l'IVA.

L'import del servei del casal d'estiu anirà a càrrec de la partida 10.337.22613 i l'import del servei de vetlladors/es anirà a càrrec de la partida 16.231.22613 del Pressupost de 2023 i s'incorporarà als projectes de pressupost futurs consignació adequada i suficient per atendre l'adjudicació del present contracte. La despesa quedarà subordinada al crèdit pressupostari que per a cada exercici s'autoritzi.

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia 1 de febrer de 2023 o la data de la seva adjudicació si és posterior.

El contracte es podrà prorrogar abans de la seva finalització i previ acord de la Junta de Govern Local, atenent els informes tècnics emesos favorablement, sense que la seva pròrroga o pròrrogues puguin ser superiors a 2 anys, sent aquestes prorrogables any per any.

A banda, es preveu possibles modificacions del contracte per ampliació del servei com





a màxim en un 20 % del total del contracte.

Sent la quantificació total del contracte un import de 339.200 euros de base i 33.920 euros corresponent a l'IVA, el que fa un import total de 373.120 euros.

16.- Criteris de valoració lot 2

Els criteris de valoració son 2 tipus, criteris automàtics i criteris de judici de valor.

Els criteris automàtics son un total de 65 punts valorats de la següent manera:

- Cost econòmic calculat amb la següent fórmula (fins a 35 punts):

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'haurà d'establir el preu del servei complert i el preu per usuari per setmana sense tenir en compte la part de vetlladors/es.

- Incrementar el nombre de samarretes per usuari/a (2 punts)
 - 1 samarreta més: 1 punt
 - 2 samarretes o més: 2 punts
- Oferir en el moment de la inscripció la compra de samarretes extres al preu que estableixi l'adjudicatari (5 punts).
- Preu ofert de menjador per setmana, segons la següent fórmula (fins a 6 punts). El preu ha de ser equilibrat i tenir en compte que el preu establert per la generalitat és de 6,54 € per dia i alumne iva inclòs.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

- Preu ofert de l'acollida per setmana, segons la següent fórmula (fins a 6 punts)

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

- Preu de l'hora de vetllador/a per infants amb necessitats especials, segons la següent fórmula (fins a 10 punts):

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha de tenir en compte que els preus mai podran ser inferiors als que marqui el conveni de referència.

Els criteris de judici de valor seran un total de 35 punts d'un total de 100. Repartit de la següent manera:

- Projecte educatiu (fins a 20 punts)

Marc teòric i orientació bàsica del projecte	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Objectius pedagògics	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos	Alt: 6	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0
Forma d'avaluació	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0
Esquema de memòria detallada	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0





- Projecte de gestió de recursos humans (fins a 9 punts)

Selecció de personal	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0
Organització i coordinació del equip de monitors/es	Alt:5	Mitjà: 2,5	Baix: 1,25	Insuficient: 0
Supervisió i seguiment	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0

- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament (fins a 6 punts)

Procediment d'inscripció	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Calendari organització	Alt: 1	Mitjà: 0,5	Baix: 0,25	Insuficient: 0
Relació amb les famílies	Alt:1	Mitjà: 0,5	Baix: 0,25	Insuficient: 0

I per a que consti a efectes oportuns;

Polinyà, document signat electrònicament al marge

El Tècnic de Joventut

