

EXP.: 2022/150 (4/2023/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PLA DE GOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ (LOT1-C1-) I EL DESPLEGAMENT DEL PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ (LOT2-C2-) DEL PROJECTE COCONAT25 FINANÇAT AMB FONS DE MECANISMES DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (NEXT GENERATION) A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ORDINÀRIA.

ÍNDEX

I.	OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.....	4
II.	PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.....	5
	El sistema de determinació del preu és per preu/hora.....	5
III.	CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	6
IV.	MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	12
V.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
VI.	ADJUDICACIÓ.....	16
VII.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	18
VIII.	GARANTIES.....	18
IX.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	18
X.	MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
XI.	EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA.....	21
XII.	FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	27
XIII.	TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.....	28
XIV.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.....	28
XV.	INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	29
	ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES.....	31
	ANNEX II. RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A L'ACREDITACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES DESPESES SUPORTADES EN CAS D'INDEMNITZACIÓ PER SUSPENSIO DE CONTRACTE.....	32

1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC, PUBLICITAT I MESURES ANTIFRAU

En data 28 de setembre de 2021, al Butlletí Oficial de l'Estat número 232, es va publicar l'Ordre Ministerial TED/1018/2021, de 20 de setembre, pel que s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de la Fundació Biodiversitat, F.S.P., per fomentar actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i es va aprovar la convocatòria corresponent a l'any 2021.

En data 2 de desembre de 2021 es a signar un Acord d'agrupació d'entitats formades per l'Ajuntament de Granollers i la Fundación Ecología Urbana y Territorial.

En data 30 de juny de 2022 es concedeix la subvenció, mitjançant Resolució de la Direcció de la Fundació Biodiversitat F.S.P. de la Convocatòria de subvencions de la Fundació Biodiversitat F.S.P., pel foment d'actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles 2021, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A l'Ajuntament de Granollers se li atorga una subvenció per un import de 3.147.891,82 euros, pel Projecte «Connecta Congost Natura 2025. Renaturalització del riu i el parc Congost i actualització de la infraestructura verda de Granollers mitjançant l'aplicació de superilles».

Aquestes ajudes s'emmarquen en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: **Palanca 2** «Infraestructures i ecosistemes resilents»; **Component 4** «Conservació i restauració d'ecosistemes i la seva biodiversitat» i **Inversió 3** «Iniciatives a entorns urbans destinades al seu enverdiment».

L'objectiu d'aquesta inversió es augmentar la infraestructura verda, mitjançant actuacions per restaurar ecosistemes i reduir la fragmentació d'hàbitats i fomentar la connectivitat.

L'Ajuntament de Granollers va aprovar en el Ple de març de 2021 el Pla Director del Verd Urbà, una estratègia de millora a curt i mitjà termini dels espais verds públics i l'arbrat viari. El Servei de Medi Ambient i Espais Verds gestiona i manté 2.101.852 m² d'espais que formen parcs i jardins, places, espais de transició amb l'entorn i espais vinculats a la xarxa hidrogràfica, així també 18.431 arbres associats a aquests espais.

Per tant, seguint l'objectiu indicat anteriorment, s'incidirà també a partir de les accions C1 i C2, del projecte CoCoNAT25 en la governança, i la participació de la ciutadania en el desenvolupament del projecte i en la comunicació i difusió d'aquest.

«Connecta Congost Natura 2025 (CoCoNat25)» és un projecte de l'Ajuntament de Granollers i la Fundació Ecología Urbana i Territorial que pretén multiplicar la infraestructura verda urbana a través de l'alliberament i millora de la llera del riu Congost, la renaturalització del parc urbà del Congost i la implantació de 2 superilles i la naturalització d'un connector urbà.

CoCoNat25 ha estat un dels projectes subvencionats pels ajuts de la Fundación Biodiversidad pel foment de les actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de les ciutats espanyoles (codi BDNS 585986), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la convocatòria corresponent a l'any 2021, que té per objecte el foment d'activitats que contribueixin a la renaturalització urbana, incrementant la infraestructura verda i la connectivitat dels espais verds i blaus, amb l'objectiu d'incrementar la biodiversitat i la seva conservació i l'adaptació al canvi global i de millorar l'habitabilitat de les capitals de província i altres ciutats espanyoles de més de 50.000 habitants.



Aquest projecte es desglossa en diferents actuacions entre les que està les accions obligatòries transversals que permetin el desplegament del Pla de Governança i Participació (C1) i el desplegament del Pla de Comunicació i Sensibilització (C2) del projecte Connecta Congost Natura 2025 (CoCoNAT2025). Per poder a terme aquestes accions és necessari la contractació d'assistència tècnica externa per a:

- Redacció i desplegament del Pla de Participació i Governança
- Desplegament del Pla de Comunicació i Sensibilització

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

«Servei d'assistència tècnica per a la redacció i desplegament del Pla de Participació i Governança (LOT 1-C1-) i el desplegament del Pla de Comunicació i Sensibilització (LOT 2 - C2-) , finançat per la Unió Europea Next Generation UE- Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - »

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

LOT 1: 73000000-Servicios de investigación y desarrollo y servicios de consultoria conexos; 79310000-0 Servicios de estudios de mercado; 79421000-1 Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción

LOT 2: 79341000-6 Servicios de publicidad.

Els licitadors poden presentar-se a qualsevol dels dos lots.

I.2. El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP, i en allò que no estigui regulat també per:

- Reial Decret Llei 36/2021 de 30 de desembre de 2020 pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a la l'execució del Pla de recuperació , transformació i resiliència (endavant PRTR).
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de contractació Pública de l'Estat pel que fa als aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons precedents del Pla de recuperació i transformació i resiliència.
- Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen, per les normes del dret privat.

I.3. D'acord amb l'art. 1.3 de la LCSP i la Guia de Contractació Pública Responsable aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Granollers, de data 20 de desembre de 2016, l'objecte del contracte incorpora de manera transversal mesures socials, ètiques i mediambientals.

Les mesures socials i ètiques tenen molt impacte en la relació qualitat preu de la prestació, atès el nombre de treballadors necessaris per l'execució del contracte, així com el perfil professional i el tipus de tasques a realitzar, i donen una major i millor eficiència en la utilització de fons públics.

L' objecte del contracte incorpora les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Desglossament del pressupost de licitació en costos directes i indirectes, estimant els costos salarials prenent com a referència els Convenis col·lectius aplicables en el moment d'elaboració d'aquest plec, previst a la clàusula II.1
- b) Control de pagament a les empreses subcontractistes en aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s' estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, prevista en la clàusula IX.3
- c) Obligació de manteniment de les condicions laborals prevista a la clàusula XI.2

I.4. En virtut de l'article 121 de la Llei de Bases de Règim Local (Ley 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP , l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

Tots els membres de l'òrgan de contractació en la sessió d'aprovació de l'expedient declararan l'absència de conflicte d'interès (DACI) i la seva imparcialitat en el procediment de contractació.

I.5. El servei s'adjudicarà per procediment **obert** mitjançant l'aplicació de **varis criteris de valoració**, en virtut d'allò que estableix l'article 156 i 145 apartat tercer i apartat quart de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I.6. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

I.7. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica <http://contractaciopublica.gencat.cat/granollers>.

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, i resta de documentació contractual no esmenable per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en el plec de clàusules administratives, llevat que se'n dedueixi un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaldre el document tècnic enfront el plec administratiu.

D'acord amb l'article 17.1 del Decret llei 5/2021, en l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública, s'indicarà el finançament amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

1.8. Les mesures de prevenció, detecció, correcció són les regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 22 de Febrer de 2022 i que són d'aplicació al present contracte

Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquest contracte, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.aga/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes indicats en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril

2. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost de licitació és de 61.577,73 euros més la quantitat de 12.931,33 euros corresponent al 21% d'IVA que fa un total de 74.509,06 euros, i desglossat en els següents lots:

LOT 1. Servei de suport tècnic al desplegament del Pla de governança i participació del projecte CoCoNat25 (C1), amb una durada fins al 31 d'octubre de 2025, a comptar des de la formalització del contracte, per un import de 44.419,47€ de pressupost net més 9.328,09€ en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 53.747,56€.

LOT 2. Servei de suport tècnic al desplegament del Pla de comunicació i sensibilització del projecte CoCoNat25 (C2), amb una durada fins al 31 d'octubre de 2025, a comptar des de la formalització del contracte per un import de 17.158,26€ de pressupost net més 3.603,24€ en concepte del 21% d'IVA que fa un total de 20.761,50€.

Els costos estructurals d'aquest servei són els següents:

SERVEI DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DEL PLA DE GOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ I AL DESPLEGAMENT DEL PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DEL PROJECTE CONNECTA AMB CONGOST NATURA 2025						
Concepte	IMPORT	COSTOS DIRECTES	COSTOS INDIRECTES	2023	2024	2025
LOT 1. SERVEI DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DEL PLA DE GOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ						
1-Coordinació i desenvolupament de sessions participatives	11.786,28 €	707,18 €	1.532,22 €	7.532,51 €	4.253,77 €	
2-Producció de materials i sessions per a la participació	15.402,81 €	924,17 €	2.002,36 €	15.402,81 €		
3-Taller intergeneracional i material gràfic digital de l'informe final	3.193,28 €	191,60 €	415,13 €	1.198,00 €	1.995,28 €	
4-Mural "Granollers verd"	6.944,93 €	416,70 €	902,84 €			6.944,93 €
SUBTOTAL (1,2,3,4)	37.327,29			24.133,31	6.249,05	6.944,93
Despeses generals (13%)			4.852,55	3.137,34	812,38	902,84
Benefici Industrial (6%)		2.239,64		1.448,00	374,94	416,70
SUBTOTAL	44.419,47			28.718,65	7.436,36	8.264,46
IVA (21%)	9.328,09			6.030,92	1.561,64	1.735,54
Total pressupost execució per contracte LOT 1	53.747,56			34.749,56	8.998,00	10.000,00
LOT 2. SERVEI DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DEL PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ						
A.1 Logotip	800,00 €			800,00 €		
A.2 Manual d'estil	500,00 €			500,00 €		
A.3 Plantilles	500,00 €			500,00 €		
A.4 Creativitats web	1.100,00 €			1.100,00 €		
SUBTOTAL A	2.900,00 €	2.900,00 €		2.900,00 €		
B1. Vídeo renaturalització i càpsules						
B2. Vídeo final de projecte i càpsules						
SUBTOTAL B	8.000,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €		
C1 i C2. Infografies impreses i digitals	3.000,00 €	3.000,00 €		3.000,00 €		
D. Dissenys publicitat mitjans digitals	518,71 €	518,71 €		518,71 €		
SUBTOTAL (A, B, C i D)	14.418,71			14.418,71		
Despeses Generals (13%)			1.874,43	1.874,43		
Benefici Industrial (6%)		865,12		865,12		
SUBTOTAL	17.158,26			17.158,26		
IVA (21%)	3.603,24		3.603,24	3.603,24		
TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE LOT 2	20.761,50	15.283,83	5.477,67	20.761,50		

Quant els costos laborals del LOT 1 és d'aplicació el conveni de Consultoria i estudis de mercat i d'opinió pública d'àmbit estatal (número 99001355011983). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que pugui aplicar cada licitador als treballadors o treballadores.

Quant als costos del LOT 2 (creació i disseny de marca, vídeos, infografies, disseny per a publicitat en mitjans digitals) és d'aplicació el conveni col·lectiu de les empreses de publicitat (número 99004225011981),

Resta condicionada la disponibilitat de crèdit suficient que permeten finançar el contracte amb càrrec a la partida K3221/17205/22706 ESTUDIS I TREB. TECN. CON.CONG.NAT25 (NGEU).

Licitació Lots C1, C2	Partida	2023	2024	2025	Total lot
LOT1-SERVEI SUPORT DESPLEGAMENT PLA GOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ	K3221/17205/22706	34.749,56	8.998,00	10.000,00	53.747,56
LOT 2-SERVEI SUPORT DESPLEGAMENT PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	K3221/17205/22706	20.761,50	-	-	20.761,50
		55.511,06	8.998,00	10.000,00	74.509,06

II.2. El valor estimat (VE) del contracte és de 61.577,73 euros , sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP desglossat en els següents lots:

LOT 1(C1): 44.419,47€ pel període executiu

LOT 2(C2): 17.158,26€ pel període executiu

II.3. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

II.4. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

II.5. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

3. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els contractistes hauran d'estar **inscrits al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària** o al Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació segons el que disposa l'article 8.f) de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, o bé en el lloc indicat en l'anunci de licitació.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

III.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica i financera de l'empresari ha de ser:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

LOT1: 66.629,20€

LOT2: 25.737,39€

Solvència tècnica o professional: Haurà de ser:

LOT1: Per a una major participació i concurrència es sol·licita haver realitzat treballs per part de l'empresa licitadora d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers **5 ANYS, atès el període de paralització dels processos participatius com a conseqüència dels efectes del COVID**, i per un import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 31.093,63€ que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates. A més a més caldrà incloure, com a mínim, l'execució d'un contracte que tingui per objecte haver impulsat processos participatius en ciutats de més de 20.000 habitants i/o en projectes participatius relacionats amb canvis en l'espai urbà.

LOT2: Per a una major participació i concurrència haver realitzat treballs per part de l'empresa licitadora d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers **5 ANYS atès el període de paralització dels processos participatius com a conseqüència dels efectes del COVID** i per un import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 12.010,78€ que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates, i que



inclogui una bobina amb un mínim de 3 serveis/treballs de producció de vídeos corporatius en els darrers 3 anys.

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 , de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya. En aquests casos, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació . No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

III.3. Documentació

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Granollers , amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat

“Plataforma de Serveis de Contractació Pública” (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d’aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d’àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l’empresa licitadora únicament ha d’incloure la documentació per a la qual està destinat. D’aquesta manera, si dins d’un sobre s’inclou informació que permet el coneixement anticipat d’una part de l’oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l’exclusió de la licitació.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del “Tauler d’Anuncis” del perfil del contractant de la web municipal (www.granollers.cat)

Sobre núm. 1. (LOT 1 i LOT 2)

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar la documentació d’acord amb el que es preveu a la clàusula 14 d’aquest plec:

“Exp./.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de..... presentada per (indiqueu al lot al qual us presenteu).” , han d’incloure’s obligatòriament els documents següents:

- Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar l'**annex I “declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules”**.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l’Administració, d’acord amb el model següent:

“En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l’empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l’adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l’Administració*
- b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l’Ajuntament de Granollers.*

b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula d'aquest plec.

b8- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.

b10- L'empresa acreditarà la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agència estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

b11- Declara responsablement que disposa de la solvència:

Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica i financera de l'empresari ha de ser:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

LOT1: 66.629,20€

☐ SI ☐ NO

LOT2: 25.737,39€

☐ SI ☐ NO

Solvència tècnica o professional: Haurà de ser:

Haver realitzat treballs per part de l'empresa licitadora d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers **3 ANYS** i per un import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates:

LOT1: 31.093,63€

☐ SI ☐ NO

LOT2: 12.010,78€

☐ SI ☐ NO

c) Altres declaracions:

- c1.- *En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicataris, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.*
- c2.- *En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- c3.- *En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.*
- c4.- *En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social .*
- c5.- *En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*
- c6.- *En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.*
- c7.- *Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*

- c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.
- c9.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- c10.- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- C11.-Declaració responsable d'absència de conflictes d'interès, cessió de tractament de dades i compromís de compliment dels principis transversals(ANNEX IV.B del present plec de clàusules,) tant del licitador com de les empreses subcontractistes en el seu cas: Indicant el Nif del beneficiari, nom de la persona física o raó social de la persona jurídica i el domicili fiscal de les mateixes.
- C12.- Que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.
- C13.- Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a cap en el marc del Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament(ANNEX IV.C del present plec)

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 20 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2.

LOT 1: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un **judici de valor** (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp./: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació depresentada per.....(indiqueu al lot al qual us presenteu)**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte , **seguint el mateix ordre** de conformitat amb la **clàusula V criteri A , del present Plec .**

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

LOT 2 : Proposta tècnica valorable de **manera automàtica** (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp./: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació amb valoració automàtica , per participar en el procediment obert per a la contractació depresentada per.....(indiqueu al lot al qual us presenteu)**"

A. Millora de la sostenibilitat ambiental del servei

La localització dels serveis tècnics de l'empresa adjudicatària fins a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 del PPT, és a.....KM

Els diferents punts de subministrament/aprovisionament d'equips i materials fins a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 PPT són aKM

El percentatge que representa la càrrega transportada respecte la càrrega total del vehicle és de.....

B. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

CONCEPTE	PRESSUPOST OFERTAT (IVA exclòs)	IMPORTS CORRESPONENT A L'IVA DE L'OFERTA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
TOTAL			

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA però caldrà obligatoriament que s'indiqui l'import corresponent a l'IVA de l'oferta. Cal que

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

NOMÉS LOT 1: Sobre núm. 3:

Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (**sobre núm. 3**).

Es presentarà en la forma especificada en la **clàusula V** i portarà la menció **"Exp.: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació de presentada per(indiqueu al lot al qual us presenteu)"**.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i segons l'oferta presentada a continuació:

LOT 1

B1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

CONCEPTE	PRESSUPOST OFERTAT (IVA exclòs)	IMPORTS CORRESPONENT A L'IVA DE L'OFERTA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
TOTAL			

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA però caldrà obligatòriament que s'indiqui l'import corresponent a l'IVA de l'oferta. Cal que

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2. Experiència professional adicional de l'equip adscrit al contracte

S'adjunta la documentació que acredita les següents propostes:

B.2.a) Número d'experiències acreditables els darrers cinc anys del personal adscrit (PA) al projecte de l'empresa en la redacció i planificació estratègica de plans de governança i participació

Ne Redacció i/o planificació estratègica	D'un membre del PA (P1= 2 punts)	Dos membres del PA (P2= 4 punts)	Tres membres del PA (P3= 5 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Pla 1 (Ne=1)				
Pla 2 (Ne=2)				
Pla 3 (Ne=3)				
Total PVa	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.2.b) Número d'experiències acreditables del personal adscrit (PA) els darrers cinc anys (Pvb) en el desplegament de processos participatius relacionats amb canvis en l'espai urbà.

Ne Desplegament de processos participatius	D'un membre del PA (P1= 2 punts)	Dos membres del PA (P2= 4 punts)	Tres membres del PA (P3= 5 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Procés 1 (Ne=1)				
Procés 2 (Ne=2)				
Procés 3 (Ne=3)				
Total PVb	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.3. Experiència professional addicional de l'equip en la plataforma oberta «DECIDIM» S'adjunta la documentació que acredita les següents propostes:

B.3.a) Número d'experiències en projectes participatius (PVa) en que s'ha utilitzat la plataforma DECIDIM els darrers cinc anys pel personal assignat al projecte

Ne Ús de la plataforma	D'un membre membre del PA (P1= 1 punts)	Dos membres membres del PA (P2= 2 punts)	Tres membres del PA (P3= 3 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Procés 1 (Ne=1)				
Procés 2 (Ne=2)				
Procés 3 (Ne=3)				
Total PVa	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.3.b) Formació del personal assignat al projecte en la plataforma DECIDIM (PVb) els darrers 5 anys.

Ne Formació en la plataforma	D'un membre membre del PA (P1= 1 punts)	Dos membres membres del PA (P2= 2 punts)	Tres membres del PA (P3= 3 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Formació 1 (Ne=1)				
Formació 2 (Ne=2)				
Formació 3 (Ne=3)				
Total PVb	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.3.c) Más de tres miembros del personal asignat al projecte (PA)

acrediti experiència en la participació en el Pla o Projecte amb eina DECIDIM

☐ SI ☐ NO

i també formació adicional sobre la plataforma DECIDIM

☐ SI ☐ NO

B.4. Grau de sostenibilitat ambiental del servei pel desplegament del Pla de Governança i participació

	Estand (max 7.5 punts)	Punts d'informació (max 7.5 punts)
Reutilització		
Durabilitat (> 4 anys)		
Material sense tòxics		
Material abundant, renovable i local		
Material d'origen certificat		
Material reciclat		
Pes del material		
Fundes protectores per manteniment		

(Lloc, data i signatura del licitador)."

4). Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i

empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

III.4. Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

4. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin a realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

IV.I.a) El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

IV.I.b) Mitjà de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
<http://contractaciopublica.gencat.cat/granollers>

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.



Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última

substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

IV.3. Obertura de proposicions

L'oferta es presentarà en **tres (3) sobres virtuals per al LOT 1 i només dos(2) sobres virtuals per al LOT 2 o arxius electrònics** tenint en compte que es contemplen criteris subjectes a judici de valor i mitjançant avaluació automàtica o només fórmula automàtica i/o matemàtica.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

IV.4. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president de la mesa:
 - El regidor de medi ambient i espais verds, el senyor Albert Camps i Giró.
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Parés
 - El Director de serveis de projectes i medi ambient, el senyor Xavier Acosta Ferrer.
- Actuen, com a secretària de la Mesa:
 - La tècnica d'assessorament jurídic del Servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

Les obertures dels sobres es faran de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, que no es realitzen en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà en base a la màxima obtenció de punts, sobre un total de 100 possibles, a partir dels criteris amb valoració automàtica.

La puntuació es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

LOT1

A = Criteris avaluables amb judici de valor. Fins a 25 punts (SOBRE 2)

B = Criteris tècnics avaluables de forma automàtica. Fins a 75 punts (SOBRE 3)

LOT2

A = Criteris tècnics avaluables de forma automàtica. Fins a 40 punts (SOBRE 2)

B = Oferta econòmica Fins a 60 punts(SOBRE 2)

LOT 1:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

La presentació de la documentació corresponent a aquests criteris és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor no superen el 25% del total.

La puntuació mínima exigida per als criteris avaluables mitjançant un judici de valor és de 12 punts.

Aquelles propostes tècniques que no obtinguin un mínim de 12 punts, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Només es valorarà allò inclòs en el seu apartat corresponent. No es valoraran annexes, documentació inclosa en apartats on no correspon, ni l'aportació de més identifications de les requerides com a màxim.

A.1. Pla estratègic de governança i participació (fins a 25 punts)

S'analitzaran tots aquells aspectes que es considerin rellevants de la situació actual de l'àmbit d'actuació i del seu entorn, amb la finalitat de preparar la seva millor proposta d'execució.

A continuació es descriuen cada un dels diferents apartats que componen aquest Pla de governança i participació que haurà de presentar l'adjudicatari de forma segregada, els aspectes a valorar i les puntuacions màximes que s'hi podrà donar

A.1.1. Encaix del procés en l'àmbit on es desenvolupa el projecte i proposta d'execució dels treballs (Fins a 3 punts). En aquest apartat s'ha de demostrar un coneixement i comprensió de l'àmbit on s'ha de desenvolupar el projecte. S'analitzaran tots aquells aspectes que es considerin rellevants de la situació actual de l'àmbit d'actuació i del seu entorn, amb la finalitat de preparar una proposta d'execució de qualitat.

A.1.2. Organització d'espais i sessions previstes de participació (Fins a 3 punts). Propostes específiques i millores de l'adjudicatari sobre els espais participatius descrits en el plec de prescripcions tècniques de C1 (article 6).

A.1.3. Pla de treball i organització dels mitjans personals i materials (Fins a 4 punts). Recursos dedicats a cada actuacions per part de l'adjudicatari detallant nombre de persones adscrites al servei i hores previstes de dedicació i nombre i tipus d'elements materials a utilitzar. La informació de mitjans personals, materials i tècnics es troben descrits en el plec de prescripcions tècniques de C1 (article 6).

A.1.4. Especificacions del disseny i característiques de tots els elements de l'estand itinerant i els punts d'informació així com les que l'adjudicatari vulgui acreditar que aportin beneficis socials i/o ambientals (Fins a 6 punts). Es valorarà la quantitat, la innovació i originalitat, i aspectes subjectes a judicis de valor en els elements utilitzats o produïts per l'adjudicatari (diferents als avaluats en l'apartat 4 de CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA).

La producció i desenvolupament gràfic d'estand itinerant i punts d'informació es troba descrita en l'article 8.2.1.4 del plec de prescripcions tècniques de C1 i en l'Annex 8.

Entre els aspectes aquí inclosos a valorar pel que fa als materials es troba:

- Reciclabilitat un cop acabada la vida útil.
- Canals propers de reposició dels materials amb empreses a contactar en cas que es malmetin .
- Eficiència energètica dels equips i l'enllumenat (d'acord a l'apartat d i e del punt 4 del plec de prescripcions tècniques).
- Adquisició de material fungible sostenible.
- Altres especificats per l'adjudicatari en diferents fases dels serveis que tenen beneficis ambientals i socials. Es valorarà en aquest apartat entre d'altres, les mesures que l'empresa prengui per minimitzar l'impacte ambiental de la mobilitat dels treballadors en l'organització de mitjans. Altres exemples són, el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic i la mobilitat baixa en carboni dels assistents, la prevenció de residus, etc.

En aquest apartat del Pla l'adjudicatari inclourà també la taula requerida per aplicar els criteris tècnics avaluable de forma automàtica per puntuar el **Grau de sostenibilitat ambiental del servei pel desplegament del Pla de Governança i participació**.

A.1.5. Eines per a la recollida i compartició de la informació de seguiment de la participació (Fins a 3 punts). Mecanismes previstos per posar en comú les propostes i el contingut actualitzat i estat de desenvolupament de les actuacions B1, B2, B3, B4. Les actuacions anteriors es troben descrites en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques de C1 sota el títol "Obres de transformació de l'espai públic amb infraestructura verda i mesures de mobilitat sostenible que executarà el projecte CoCoNAT25".

A.1.6. Proposta d'indicadors a registrar en tot el procés (Fins a 3 punts). Es valorarà la bateria d'indicadors que proposa l'adjudicatari calcular i que servirà per integrar les polítiques de perspectiva de gènere, accessibilitat i valorar l'impacte en la percepció del benestar que el projecte suposa a través d'enquestes. Els indicadors previstos en el projecte i els suggerits en la guia per a la medició i seguiment de la Fundació Biodiversitat es troben descrits en l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques de C1.

A.1.7. Mecanismes i metodologia de coordinació amb l'Ajuntament de Granollers i amb l'ICTA (Fins a 3 punts). Grau d'eficàcia prevista de les propostes de l'adjudicatari per aconseguir la coordinació en el procés participatiu C1.

B. CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 75 punts)

1. Oferta econòmica sobre el preu de licitació (fins a 10 punts)

Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes.

$$P=P_{\max}*(1-(O-Ofav)/I_{\max})^{1/2}$$

On:

P = Puntuació de la proposta a valorar

P_{max} = Puntuació màxima de la proposició econòmica (10 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

Ofav = Oferta més favorable presentada (més econòmica)

I_{max} = Import màxim de licitació

2. Experiència professional addicional de l'equip (fins a 30 punts)

No es podrà presentar en aquest apartat les experiències de projectes participatius aportats per l'empresa que proposa el servei, com a requisits de solvència tècnica. En aquest criteri es valora l'experiència addicional del personal assignat (PA), no la de l'empresa. Tampoc es pot presentar aquí l'experiència mínima exigida al director tècnic dels treballs, si l'experiència addicional.

L'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar les experiències aportades per cada tècnic assignat al projecte, que inclogui com a mínim nom del projecte, data adjudicació i durada execució, responsabilitats tècniques amb descripció del tipus de serveis o treballs, i entitat contractant. Únicament es valoraran les experiències que estiguin suficientment acreditades en l'oferta.

Quan el destinatari dels treballs o serveis realitzats sigui una entitat dels sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, amb indicació de les dades necessàries. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració expedida pel subjecte privat destinatari o, a manca d'aquest, una declaració responsable del licitador.

Els projectes o processos sense documentació necessària per acreditar aquesta experiència no seran objecte de valoració ni es podrà permetre la seva esmena al licitador afectat.

Es valora aquí l'experiència addicional del personal assignat (PA) al projecte de Desplegament del pla de governança i participació del projecte CoCoNAT25 per l'adjudicatari en dues categories amb puntuacions màximes de 15 punts, tant pel que fa a l'experiència en la redacció, com pel que fa a l'execució de plans de governança i participació, fins a un màxim de 30 punts globals d'aquest apartat d'acord a:

Puntuació de l'oferta a valorar = (PVa)+ (PVb)= Sum((Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3))

En cada apartat, el (PVa) i el (PVb) es valorarà d'acord a:

Pi=Nombre de personal assignat (PA) que ha participat en pla/procés/formació

Si experiència conjunta un membre del PA P1= 2 punts

Si experiència conjunta són dos membres del PA P2= 4 punts

Si experiència conjunta tres membres del PA P3= 5 punts

Ne = Nombre d'experiències acreditades.

Un projecte o procés N1= 1 punts

Dos projectes o processos N2= 2 punts

Tres projectes o processos o més N3= 3 punts

L'adjudicatari presentarà una taula on especifiqui l'experiència addicional d'aquest apartat, d'acord amb les dades acreditades en els currículums del personal assignat (PA) al projecte. Si s'acrediten tres experiències de tres o més membres del personal assignat (PA) s'obtindrà la màxima puntuació en cada categoria que s'ha definit.

a) Número d'experiències acreditables els darrers 5 anys (PVa) del personal assignat (PA) al projecte per l'empresa en la **redacció i planificació estratègica** de plans de governança i participació (màxim s'avaluaran 3 experiències diferents, màxim es consideraran 3 tècnics assignats del PA).

Ne	D'un membre del PA (P1= 2 punts)	Dos membres del PA (P2= 4 punts)	Tres membres del PA (P3= 5 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Redacció i/o planificació estratègica				
Pla 1 (Ne=1)				
Pla 2 (Ne=2)				
Pla 3 (Ne=3)				
Total PVa				(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)

b) Número d'experiències acreditables del PA els darrers 5 anys (PVb) en el **desplegament de processos participatius relacionats amb canvis en l'espai urbà** (màxim s'avaluaran 3 experiències diferents, màxim es consideraran 3 tècnics assignats del PA al projecte).

Ne	D'un membre del PA (P1= 2 punts)	Dos membres del PA (P2= 4 punts)	Tres membres del PA (P3= 5 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Desplegamen t de processos participatius				
Procés 1 (Ne=1)				
Procés 2 (Ne=2)				
Procés 3 (Ne=3)				
Total PVb				(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)

3. Experiència professional addicional de l'equip en la plataforma oberta DECIDIM (fins a 20 punts)

Tenint en compte les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques (Apartat 7.1, 8.2.2.2, i l'Annex 6) es valorar l'experiència addicional del **personal assignat (PA) al projecte de Desplegament del pla de governança i participació (C1)** del projecte CoCoNAT25 **per l'adjudicatari** en dues categories per demostrar la capacitació tècnica i experiència en la plataforma oberta DECIDIM que servirà de suport per als serveis d'assistència tècnica en el desplegament de la participació digital:

Puntuació de l'oferta a valorar = (PVa) + (PVb) + (PVc)

Pi=Nombre de membres de l'equip que han participat en el pla/projecte

Experiència d'un membre de l'equip P1= 1

Experiència de dos membres de l'equip P2= 2

Experiència de tres o més membres de l'equip P3= 3

Ne = Nombre d'experiències.

Una formació o un projecte amb l'eina N1= 1 punts

Dos formacions o projectes amb l'eina N2= 2 punts

Tres formacions o projectes amb l'eina N3= 3 punts

L'adjudicatari presentarà una taula on especifiqui l'experiència addicional d'aquest apartat, d'acord amb les dades acreditades en els currículums del personal assignat al projecte. Si s'acrediten tres experiències de tres o més membres del personal assignat (PA) s'obtindrà la màxima puntuació en cada categoria que s'ha definit.

a) Número d'experiències en projectes participatius (PVa) en que s'ha utilitzat la plataforma DECIDIM els darrers cinc anys pel personal assignat al projecte (màxim s'avaluaran 3 experiències diferents, màxim es consideraran 3 tècnics assignats).

Ne Ús de la plataforma	D'un membre membre del PA (P1= 1 punts)	Dos membres membres del PA (P2= 2 punts)	Tres membres del PA (P3= 3 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Procés 1 (Ne=1)				
Procés 2 (Ne=2)				
Procés 3 (Ne=3)				
Total PVa				(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)

b) Formació del personal assignat al projecte en la plataforma DECIDIM (PVb) els darrers 5 anys. Unicament es valorarà la formació dels tècnics de referència assignats al projecte (màxim s'avaluaran 3 formacions diferents, màxim es consideraran 3 tècnics assignats).

Ne	D'un membre	Dos membres	Tres	Total
Formació en	membre del	membres del	membres del	puntuació
la plataforma	PA	PA	PA	Ne*Pi
	(P1= 1 punts)	(P2= 2 punts)	(P3= 3 punts)	
Formació 1				
(Ne=1)				
Formació 2				
(Ne=2)				
Formació 3				
(Ne=3)				
Total PVb		(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)		

c) Quan més de tres membres del personal assignat al projecte (PA) acrediti experiència (1punt) i també formació addicional (1 punt) amb la plataforma oberta DECIDIM en els processos i cursos de formació, l'oferta obtindrà fins a dos punts (**PVc**).

4. Grau de sostenibilitat ambiental del servei pel desplegament del Pla de Governança i participació (fins a 15 punts)

Es valorarà el grau de sostenibilitat ambiental del servei a partir de la **durabilitat i reutilització dels elements materials adquirits i produïts per l'adjudicatari en el procés d'assistència tècnica**, elements que a l'acabar seran propietat de l'Ajuntament. (veure apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques)

Tindran una puntuació màxima aquells que garanteixin un **cicle de vida del producte per a l'estand i per als punts d'informació fixes més llarg i estiguin fets amb materials amb baix impacte ambiental**. L'acreditació es farà mitjançant declaració del representant legal de l'empresa detallant les variables necessàries de cada element per aplicar **la següent fórmula**:

$$P_v = \text{Puntuació de l'oferta a valorar} = P_{v_estand} + P_{v_puntsinformatius}$$

$$P_{v_estand} = D + IAb + Lleu$$

$$P_{v_puntsinformatius} = D + IAb + Lleu$$

Es donarà la següent puntuació quan certifiquin amb les següents propietats dels materials amb que es fa l'estand i altres elements als punts d'informació fixes:

D=Anys de vida útil dels materials superiors als 4 anys (1 punt) i possibilitat de reutilització dels elements per altres processos (1 punt)

IAb= Baix impacte ambiental= material sense tòxics (1 punt) + material abundant o renovable (1 punt) + amb origen certificat (1 punt) + reciclat (1 punt)

Lleu= Lleuger per poder transportar fàcilment (< 8 kg) 1 Punts + Amb fundes protectores (0.5 punts)

L'acreditació es farà mitjançant declaració representant legal de l'empresa detallant en la taula següent les característiques de cada element i aportant aquella informació addicional complementària de que disposi:

	Estand (max 7.5 punts)	Punts d'informació (max 7.5 punts)
Reutilització		

Durabilitat (> 4 anys)
Material sense tòxics
Material abundant, renovable i local
Material d'origen certificat
Material reciclat
Pes del material
Fundes protectores per manteniment

LOT 2:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 40 PUNTS)

A. MILLORA DE LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL DEL SERVEI (màxim 40 punts)

Expressada en Kilograms de CO2 pels desplaçaments associats al desenvolupament dels treballs definits en el Lot 2 del PPT.

Els desplaçament dels serveis de l'adjudicatari pel que fa al suport tècnic en el desplegament del pla de comunicació i sensibilització del projecte CoCoNat25es faran de manera que minimitzin la petjada de carboni associada (emissions de gasos amb efecte d'hivernacle generada per la mobilitat amb vehicles a motor que s'utilitzin en el desenvolupament dels esmentats treballs, expressades en kgCO2 per desplaçament).

Cal acreditar aquests desplaçaments mitjançant el certificat de compromís del subministrador d'acord amb el model adjunt - ANNEX COMPROMÍS MILLORA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL.

La petjada de carboni o emissions associades als desplaçaments es calcularà aplicant la fórmula següent:

Emissions GEH = [____ km transport anada a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 del PPT (1*)] x [____ g CO2/km(2*) /1000] = ____ kgCO2 per desplaçaments associats al desenvolupament dels treballs definits en el Lot 2 del PPT (3*)

(1*) Cal aportar la localització de:

- . la seu dels serveis tècnics de l'empresa adjudicatària fins a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 del PPT,
- . els diferents punts de subministrament/aprovisionament d'equips i materials fins a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 PPT.

(2*) S'aportarà en el moment de formalització del contracte, la fitxa tècnica dels vehicles utilitzats per als càlculs.

(3*) Es sumaran la generació d'emissions GEH resultants de tots els desplaçaments previstos en el desenvolupament dels treballs definits en el Lot 2 del PPT (desplaçaments associats a la mobilitat de l'equip humà assignat a l'execució dels treballs, i desplaçaments associats al subministrament d'equips i materials necessaris per a l'execució dels treballs).

A continuació es detallen els factors d'emissió de CO2 en funció de la velocitat i combustible dels vehicles:



Fundación
Ecología Urbana
y Territorial



Ajuntament de Granollers

Turismes	gasolina:	Factors d'emissió	g CO ₂ / km en funció	de la velocitat
Tecnologia	Cilindrada	Urbana (21 Km/h)	Mitja (69 Km/h) Resta de vies	Alta (102 Km/h) Autopistes i autovies
Anterior a Euro 1	0,8 - 1,4 l	205,66	141,33	152,52
	1,4 - 2,0 l	259,57	157,61	166,09
	> 2,0 l	345,86	181,20	225,76
	Mitjana convencional	270,36	160,05	181,46
Euro 1	0,8 - 1,4 l	200,47	132,63	147,41
	1,4 - 2,0 l	248,00	153,76	164,94
	> 2,0 l	320,47	195,91	207,52
Euro 2	0,8 - 1,4 l	211,38	125,02	141,26
	1,4 - 2,0 l	249,16	151,06	155,22
	> 2,0 l	347,47	206,67	212,39
Euro 3	0,8 - 1,4 l	207,62	133,77	144,92
	1,4 - 2,0 l	253,16	157,80	169,28
	> 2,0 l	310,31	182,34	180,87

Turismes	gasolina:	Factors d'emissió	g CO ₂ / km en funció	de la velocitat
Tecnologia	Cilindrada	Urbana (21 Km/h)	Mitja (69 Km/h) Resta de vies	Alta (102 Km/h) Autopistes i autovies
Euro 4 i posteriors	< 0,8 l	170,22	117,02	139,18
	0,8 - 1,4 l	221,63	139,46	153,68
	1,4 - 2,0 l	251,46	167,10	176,17
	> 2,0 l	380,35	215,51	209,13
Qualsevol	< 0,8 l (Euro 4 i posteriors)	170,22	117,02	139,18
	Mitjana 0,8 - 1,4 l	209,35	134,44	147,96
	Mitjana 1,4 - 2,0 l	252,27	157,47	166,34
	Mitjana > 2,0 l	340,90	196,33	207,13

Turismes	dièsel: Factors	d'emissió	g CO ₂ / km en	funció de la velocitat
Tecnologia	Cilindrada	Urbana (21 Km/h)	Mitja (69 Km/h) Resta de vies	Alta (102 Km/h) Autopistes i autovies
Anterior a Euro 1	Totes capacitats	237,50	121,38	151,42
Euro 1	0,8 - 1,4 l	187,10	125,54	144,04
	1,4 - 2,0 l	187,10	125,54	144,04
	> 2,0 l	252,43	171,15	191,27
Euro 2	0,8 - 1,4 l	200,15	129,48	144,82
	1,4 - 2,0 l	200,15	129,48	144,82
	> 2,0 l	252,43	171,15	191,27
Euro 3	0,8 - 1,4 l	183,15	127,58	134,96
	1,4 - 2,0 l	183,15	127,58	134,96
	> 2,0 l	252,43	171,15	191,27
Euro 4 i posteriors	< 0,8 l	115,23	94,81	109,56
	0,8 - 1,4 l	183,15	127,58	134,96
	1,4 - 2,0 l	183,15	127,58	134,96
	> 2,0 l	252,43	171,15	191,27
Qualsevol	< 0,8 l (Euro 4 i posteriors)	115,23	94,81	109,56
	Mitjana 0,8 - 1,4 l	198,21	126,31	142,04
	Mitjana 1,4 - 2,0 l	198,21	126,31	142,04
	Mitjana > 2,0 l	249,44	161,19	183,30

Turismes	híbrids (gasolina)	Factors de la	d'emissió velocitat	g CO ₂ / km en funció
Tecnologia	Cilindrada	Urbana (21 Km/h)	Mitja (69 Km/h) Resta de vies	Alta (102 Km/h) Autopistes i autovies
Euro 4 i posteriors	Totes les capacitats	104,72	100,79	123,36

Turismes	GLP: factors	d'emissió	g CO ₂ / km en	funció de la velocitat
Tecnologia	Cilindrada	Urbana (21 Km/h)	Mitja (69 Km/h) Resta de vies	Alta (102 Km/h) Autopistes i autovies
Convencional	Totes les capacitats	100,61	76,73	94,57
Euro 1 i posteriors	Totes les capacitats	99,54	76,87	94,10

Turismes	GNC:	Factors de la	d'emissió velocitat	g CO ₂ / km en funció
Tecnologia	Cilindrada	Urbana (21 Km/h)	Mitja (69 Km/h) Resta de vies	Alta (102 Km/h) Autopistes i autovies
Euro 4 i posteriors	Totes les capacitats	197,36	131,15	138,27

Altres	vehicles: Factors	d'emissió	g CO ₂ / km en	funció de la velocitat
Tipus vehicle	Subcategoria	Urbana	Mitja Resta de vies	Alta Autopistes i autovies
Autocars Dièsel ¹⁰¹	Estàndard <=18 t	1.747,76	644,78	552,13
	3 Eixos >18 t	2.036,77	735,98	626,06
Camions Dièsel ¹⁰²	Rígid <=7,5 t	471,47	275,12	329,16
	Rígid 7,5 - 12 t	816,46	399,77	424,28
	Rígid 12 - 14 t	938,72	426,87	420,20
	Rígid 14 - 20 t	1.223,32	511,75	478,85
	Rígid 20 - 26 t	1.538,07	628,15	563,71
	Rígid 26 - 28 t	1.554,21	670,30	595,28
	Rígid 28 - 32 t	1.626,36	771,76	692,95
	Rígid 32 t	1.788,77	759,53	667,94
	Mitjana Rígid	1.244,67	555,40	521,55
	Articulat 14 - 20 t	1.186,15	494,79	450,30
	Articulat 20 - 28 t	1.484,80	635,67	559,22
	Articulat 28 - 34 t	1.550,70	671,43	586,36
	Articulat 34 - 40 t	1.833,29	765,01	650,74
	Articulat 40 - 50 t	1.995,04	853,23	726,91
	Articulat 50 - 60 t	2.356,82	1.021,28	875,34
	Mitjana Articulat	1.734,47	740,23	641,48
	Mitjana Total	1.489,57	647,82	581,51

Altres	vehicles: Factors	d'emissió	g CO ₂ / km en	funció de la velocitat
Tipus vehicle	Subcategoria	Urbana	Mitja Resta de vies	Alta Autopistes i autovies
Lleugers gasolina ¹⁰³ Massa de Referència ¹⁰⁴ <= 1305 kg	Anterior a Euro 1	305,12	172,40	187,86
	Euro 1	200,47	133,60	139,50
	Euro 2	211,38	126,27	132,74
	Euro 3	207,62	135,31	138,54
	Euro 4 i posteriors	221,63	139,61	147,79
	Mitjana	229,24	141,44	149,28
Lleugers gasolina Massa de Referència > 1305 kg	Anterior a Euro 1	358,04	194,33	187,01
	Euro 1 - Euro 4	419,10	228,36	220,11
	Euro 5 i posteriors	245,51	144,57	145,33
	Mitjana	340,89	189,09	184,15
Lleugers dièsel Massa de Referència <= 1305 kg	Anterior a Euro 1	249,47	132,90	139,56
	Euro 1 i posteriors	196,53	132,14	141,96
	Mitjana	223,00	132,52	140,76

Altres	vehicles: Factors	d'emissió	g CO ₂ / km en	funció de la velocitat
Tipus vehicle	Subcategoria	Urbana	Mitja Resta de vies	Alta Autopistes i autovies
Lleugers Dièsel Massa de Referència > 1305 kg	Anterior a Euro 1	304,63	195,51	249,32
	Euro 1 Euro 4	277,75	172,72	221,11
	Euro 5 i posteriors	257,40	187,91	203,07
	Mitjana	279,93	185,38	224,50
Ciclomotors ¹⁰⁵	2 Temps i 4 Temps Anterior a Euro 1	316,32	203,01	258,89
	2 Temps i 4 Temps Euro 1 i Euro 2	288,40	179,35	229,60
	2 Temps i 4 Temps Euro 3	267,27	195,11	210,86
	2 Temps i 4 Temps Euro 4 i Euro 5	290,67	192,49	233,12
	Mitjana Ciclomotors 2 Temps i 4 Temps	79,04	-	-
Motocicletes ¹⁰⁶	2 Temps > 50 cm ³ Anterior Euro 1	108,77	88,31	127,81
	2 Temps > 50 cm ³ Euro 1 i Euro 2	100,38	81,49	117,95
	2 Temps > 50 cm ³ Euro 3	58,19	50,68	66,76

Altres	vehicles: Factors	d'emissió velocitat	g CO ₂ / km en	funció de la
Tipus vehicle	Subcategoria	Urbana	Mitja (Resta de vies)	Alta (Autopistes i autovies)
Motocicletes	2 Temps > 50 cm ³ Euro 4 i posteriors	57,77	49,14	68,05
	4 Temps < 250 cm ³ Anterior Euro 1	96,64	96,61	134,26
	4 Temps < 250 cm ³ Euro 1	79,43	79,41	110,38
	4 Temps < 250 cm ³ Euro 2	71,87	63,99	83,14
	4 Temps < 250 cm ³ Euro 3	58,23	50,64	66,78
	4 Temps < 250 cm ³ Euro 4 i posteriors	57,04	49,74	66,88
	4 Temps 250-750 cm ³ Anterior Euro 1	145,53	111,37	134,48
	4 Temps 250-750 cm ³ Euro 1	133,83	104,67	133,51
	4 Temps 250-750 cm ³ Euro 2	120,74	96,07	123,05
	4 Temps 250-750 cm ³ Euro 3	217,68	132,85	138,17
	4 Temps 250-750 cm ³ Euro 4 i posteriors	167,97	108,05	128,91
	4 Temps > 750 cm ³ Anterior Euro 1	169,63	128,49	153,48
	4 Temps > 750 cm ³ Euro 1	169,73	119,04	135,03
	4 Temps > 750 cm ³ Euro 2	163,21	117,70	140,24

Altres	vehicles: Factors	d'emissió velocitat	g CO ₂ / km en	funció de la
Tipus vehicle	Subcategoria	Urbana	Mitja (Resta de vies)	Alta (Autopistes i autovies)
Motocicletes	4 Temps > 750 cm ³ Euro 3	217,24	133,07	137,88
	4 Temps > 750 cm ³ Euro 4 i posteriors	168,04	108,09	128,88
	Mitjana 2 Temps > 50 cm ³	81,28	67,41	95,14
	Mitjana 4 Temps < 250 cm ³	72,64	68,08	92,29
	Mitjana 4 Temps 250-750 cm ³	157,15	110,60	131,75
	Mitjana 4 Temps > 750 cm ³	177,57	121,28	139,10

Igualment, si no es disposa de cap de les anteriors dades, i només es disposa de la distància recorreguda (km), es poden utilitzar els següents factors d'emissió de CO₂.

Vehicle		Tipus	Factors de la	emissió CO ₂ velocitat	en funció (g CO ₂ /km)
			Urbana (21 km/h)	Mitja (62 km/h)	Alta (92 km/h)
Lleuger (furgoneta)	Gasolina	Qualsevol	303,98	174,93	175,58
	Dièsel	Qualsevol	251,73	163,02	186,24

Vehicle		Tipus	Factors de la	emissió CO ₂ velocitat	en funció (g CO ₂ /km)
			Urbana (12 km/h)	Mitja (59 km/h)	Alta (87 km/h)
Pesat	Rígid	<= 14t	742,21	367,25	391,21
		> 14t	1.546,14	446,13	441,11
	Articulat	<= 34 t	1.407,22	522,25	487,59
		> 34 t	2.061,72	603,40	545,95

En el cas dels vehicles elèctrics, per a calcular les emissions cal multiplicar el consum elèctric degut a la recàrrega de la bateria (kWh)/km autonomia del vehicle mig i pel factor del mix elèctric de general de la xarxa o de la companyia comercialitzadora. El mix elèctric general de la xarxa per al 2021 és **259 g CO₂eq/kWh**. Es pot aplicar un factor d'emissió de **0 g CO₂/kWh** en el cas de consumir electricitat de la xarxa provinent d'energies renovables. Aquest factor d'emissió s'aplica només quan es disposa de la GdO corresponent i s'exclouen les GdO de cogeneració d'alta eficiència. Pel consum que prové de la instal·lació no connectada a xarxa, el mix elèctric que cal aplicar és el que correspongui a la tecnologia de generació, per exemple 0 g CO₂/kWh si es tracta d'una instal·lació de fonts d'energies renovables, i/o el factor d'emissió del gas natural si es tracta d'una instal·lació de cogeneració amb gas natural per autoconsum.

Per al transport de mercaderies, per tal de fer un càlcul el més realista possible, cal establir quin percentatge representa la càrrega transportada respecte la càrrega total del vehicle. Les emissions associades al

transport d'una determinada mercaderia seran proporcionals al percentatge que la càrrega transportada representa respecte la càrrega total transportada.

S'estableixen les següents puntuacions (fins a 10 punts):

- . De 0 a 1,4 kgCO₂ per desplaçaments associats als treballs definits en el Lot 2 del PPT (10 punts)
- . De 1,5 a 2,6 kgCO₂ per desplaçaments associats als treballs definits en el Lot 2 del PPT (8 punts)
- . De 2,7 a 4,4 kgCO₂ per desplaçaments associats als treballs definits en el Lot 2 del PPT (6 punts)
- . De 4,5 a 5,4 kgCO₂ per desplaçaments associats als treballs definits en el Lot 2 del PPT (4 punts)
- . De 5,5 a 6,7 kgCO₂ per desplaçaments associats als treballs definits en el Lot 2 del PPT (2 punts)
- . Més de 6,8 kgCO₂ per desplaçaments associats als treballs definits en el Lot 2 del PPT (0 punts)

B. OFERTA ECONÒMICA (màxim 60 punts)

Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes.

$$P = P_{\max} * (1 - (O - O_{\text{fav}}) / I_{\max})^{1/4}$$

On:

P= Puntuació de la proposta a valorar

P_{max}= Puntuació màxima de la proposició econòmica (60 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

O_{fav}= Oferta més favorable presentada (més econòmica)

I_{max}= Import màxim de licitació del Lot 2 del PPT (20.761,50 €)

La baixa del preu ofertada serà sobre l'import de totes les prestacions recollides a l'apartat 4.1 del PPT.

Obligatori: En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'**oferta econòmica (criteri B1)** es situessin per sota de CINCO (5) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la formula:

$$O_i < 0,95 \times OM$$

On:

O_i = qualsevol oferta econòmica presentada

OM= mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà **audiència de tres dies** al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, la innovació i l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a matèria mediambiental, social o laboral i de subcontractació on no es considerarà justificació els preus per sota del mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201; o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació de baixa temerària es duran a terme mitjançant e-notum

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers mitjançant instància genèrica que haurà d'indicar el nº i títol de l'expedient.

Mesures socials:

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenen-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

6. ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta qualitat-preu per tal que en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del dia al que es va enviar el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers o bé a la plataforma PIXELWARE.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies naturals següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Aquest, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar es el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, per qualsevol mitjà establert a la clàusula III del present plec.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE i que és:

El contractista/adjudicatari de tots dos lots haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Responsabilitat Civil Professional amb un límit mínim de 600.000€

- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests com és el cas de l'equip mínim indicat en la clàusula XI.2 del present plec.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. En cas que no disposi de 50 treballadors o més declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas de no tenir més de 250 treballadors/res declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Així mateix, atenent al que disposa l'Annex IV B. de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'adjudicatari haurà de signar, abans de la formalització del contracte, declaració expressa de cessió i tractament de dades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència declarant conèixer la normativa aplicable, en particular els apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

7. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex II que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

8. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 i 159.4.b) LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En els casos especials recollits a l'article 107.2, l'òrgan competent podrà exigir la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte.

La garantia definitiva respondrà del conceptes establerts en l'art. 110 de la LCSP

Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

La devolució i cancel·lació de la garantia serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. La formalització del contracte es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix i no més tard de **10 dies naturals a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics l'adjudicació** segons estableix l'article 153 de la LCSP i article 58 del RD 36/2020. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'haver acreditat la seva constitució en escriptura pública, i el número d'identificació fiscal (NIF) assignat a l'agrupació, abans de l'adjudicació del contracte.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, amb la pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'hagés constituït, i requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, de conformitat amb allò que prescriu l'article 159 de la LCSP.

IX.2. Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte segons prescriu l'article 154 de la LCSP i l'article 17.10 del *Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic*.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

IX.3. Subcontractació

D'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

A més a més es prohibeix la subcontractació de tots aquells treballs de caire intel·lectual (disseny de material, espais digitals o processos i sessions de treball) i tan sols es permet la subcontractació per a la producció de material (estand itinerant i punts d'informació o materials per desenvolupar el mural «Granollers verd» o altre material fungible) i per a la direcció artística del mural.

IX.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

10. MODIFICACIONS, RESOLUCIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

X.1. D'acord amb les previsions dels articles 205 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per causes d'interès públic.

X.2 . Tot i així el contracte podrà modificar-se en els supòsits establerts a l'article 10 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i en concret per Ordre de l'Autoritat Responsable per a prendre mesures correctores en matèria d'etiquetat verd i/o digital i els mecanismes establerts per al seu control, així com en l'aplicació del principi de no causar danys significatius.

X.3. Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari/a aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

X.4. Suspensió

En cas de suspensió de la prestació de l'activitat com a conseqüència de circumstàncies no imputables al contractista o que es derivin de l'aplicació de mesures de contenció de pandèmia, cal que l'adjudicatari

en el termini màxim de 15 dies comptadors des del dia que es produeixi el fet, notifiqui mitjançant instància en el registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, la seva sol·licitud de suspensió del contracte i de redacció d'acta que reculli les prestacions deixades de realitzar conjuntament amb el responsable del contracte, la qual serà aprovada per l'òrgan de contractació. Així mateix, un cop superat el fet que va comportar la suspensió caldrà que en el termini màxim de 15 dies presenti de la mateixa manera un escrit de sol·licitud d'aixecament i amb indicació expressa de la data a partir de la qual es reprendrà l'activitat, i acompanyat de tota la documentació acreditativa dels danys i perjudicis ocasionats segons annex II d'aquest plec.

11. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA

XI.1. El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2. Obligacions

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 i 217 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Equip mínim: El licitador s'haurà de comprometre, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure el personal necessari a l'execució del contracte que com a mínim inclourà:

Per al LOT 1.

a.1 Direcció Tècnica dels treballs

Serà un perfil professional amb titulació superior (llicenciatura, enginyeria o grau equivalent) i amb experiència en la implantació de processos de participació i dinamització ciutadana. L'experiència mínima exigida consistirà en la intervenció com en com a mínim un treball relacionat amb la matèria.

a.2. Personal tècnic especialista.

Com a mínim dos professionals amb titulació de grau mitjà (diplomatura, o formació professional especialitzada), L'experiència a acreditar consistirà en la intervenció com personal tècnic especialista en treballs relacionat amb la matèria. El perfil tècnic haurà de ser preferiblement format en sociologia, treball social, educació social, ciències polítiques, antropologia, o altres disciplines que puguin ser habilitants per a l'exercici de les activitats directament relacionades amb els continguts del contracte, i habilitin legalment per a l'execució de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu.

Per al LOT 2

Cal aportar la documentació de l'equip que desenvoluparà els materials de comunicació definits a l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques. S'acreditarà presentant el curriculum vitae i/o bobina de les persones que desenvoluparan les següents funcions i detallant la dedicació de cadascuna i la seva formació en :

- Funció 1: realització i guions dels audiovisuals.
- Funció 2: edició d'audiovisuals, amb expertesa en motion graphics.
- Funció 3: disseny gràfic amb expertesa en infografies digitals interactives.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

e) Comprovació dels pagaments a subcontractistes: L'estricta compliment dels pagaments dels contractistes a l'adjudicatària serà acreditat mitjançant la presentació d'una relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquells que tinguin relació directa amb el termini de pagament. A aquest efecte el contractista haurà d'aportar, en el moment que els sigui requerit pel Responsable del contracte, el justificant del pagament a subcontractistes per al control del compliment dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004 de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) En totes les mesures d'informació i comunicació que dugui a terme, el beneficiari ha de reconèixer el suport dels fons Next Generation i, per això, ha de mostrar els emblemes següents:

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

Altres condicions d'execució:

a) A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

b) Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte: especialment pel que fa al compliment dels curs de formació ofertats per als consellers municipals.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i ha de reconèixer el suport dels fons Next Generation.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre) el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritedes encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i esborrar-les dels seus sistemes informàtics en un termini màxim d'1 mes després de la finalització del contracte.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- f) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
- g) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- h) El contractista/adjudicatari en tots dos lots haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Responsabilitat Civil Professional amb un límit mínim de 600.000€

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

i) Totes aquelles obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

j) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

k) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

l) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general, així com l'execució del Pla de contingència de la pandèmia i normativa que sigui d'aplicació per a les empreses d'activitat en les arts escèniques i musicals.

XI.3. Durada del contracte

La durada de cadascun dels lots serà com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025 des de la data de formalització del contracte.

XI.4. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la senyora Marta Chillida Munguet, tècnica del Servei de Medi Ambient i Espais Verds de l'Ajuntament de Granollers amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a les quals els correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP. corresponent-li entre d'altres les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.

- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- u) En relació als fons de finançament NEXT GENERATION:

La redacció de l'informe de gestió conforme la documentació administrativa i comptable relativa al subprojecte executat, el qual haurà de ser certificat pel Secretari de la Corporació o persona en al que delegui per a aquesta funció.

Trametre a la Comissió mixta de seguiment els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penalitats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot assistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas. Ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

XI.6. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les

penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix els articles 110, 192 i 193 i concordants de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.7. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no n'hi hagi una causa de força major.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- f) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

2) Faltes greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- f) La realització de tres faltes lleus.

3) Faltes lleus:

- a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
- c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
- d) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- e) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.
- d) En cas de demora en el lliurament objecte del contracte, imputable al contractista, i que comporti l'incompliment d'alguna fita u objectiu en el PRTR el contractista serà penalitzat amb un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

12. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

XII.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.



El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar una factura per les prestacions realitzades i certificades pel Responsable del contracte, al Registre General de l'Ajuntament a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En les factures s'haurà d'indicar el número d'expedient a què correspon (2022/147), l'àrea i el servei (Servei de Coordinació de Govern) i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà.

En totes les factures caldrà que l'adjudicatari adjunti un arxiu en format pdf de la mateixa on es faci constar els següents logos:



D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

XII.2. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

XII.3. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

XII.4. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen "medidas de lucha contra la

morosidad en las operaciones comerciales”, sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

13. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA

El termini de garantia es fixa en un mes que es comptarà des del dia següent al de l'Acta de recepció dels serveis prestats.

La tramitació per a la devolució de la garantia definitiva s'iniciarà un cop l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si s'escau, es dictarà acord de devolució de la garantia esmentada o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

En el supòsit de recepció parcial, el contractista només podrà demanar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

En el cas de cessió del contracte no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no s'hagi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any o el període que oferti l'adjudicatari, a comptar des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat fetes per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o a la cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'art. 110 de la LCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000,00 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000,00 euros en el cas d'altres contractes, o quan l'empresa licitadora reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa d'acord amb l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, el termini per a la devolució es reduirà a sis mesos.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XIV.1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XIV.2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà

formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 172 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

XIV.3. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

XIV.4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa

o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Granollers, 06/03/2020
La tècnica jurídica del servei de Contractació i Compres

El Secretari General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

ANNEX I. OFERTA ECONÒMICA (lot 1)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE

En/Na amb Document Nacional d'Identitat núm., expedit a....., en data de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació de, accepta i se sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec de condicions tècniques, que regulen el contracte, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

CONCEPTE	PRESSUPOST OFERTAT (IVA exclòs)	IMPORTS CORRESPONENT A L'IVA DE L'OFERTA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
TOTAL			

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA però caldrà obligatoriament que s'indiqui l'import corresponent a l'IVA de l'oferta. Cal que

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2. Experiència professional addicional de l'equip adscrit al contracte

S'adjunta la documentació que acredita les següents propostes:

B.2.a) Número d'experiències acreditables els darrers cinc anys del personal adscrit (PA) al projecte de l'empresa en la redacció i planificació estratègica de plans de governança i participació

Ne Redacció i/o planificació estratègica	D'un membre del PA (P1= 2 punts)	Dos membres del PA (P2= 4 punts)	Tres membres del PA (P3= 5 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Pla 1 (Ne=1)				
Pla 2 (Ne=2)				
Pla 3 (Ne=3)				
Total PVa	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.2.b) Número d'experiències acreditables del personal adscrit (PA) els darrers cinc anys (Pvb) en el desplegament de processos participatius relacionats amb canvis en l'espai urbà.

Ne Desplegament de processos participatius	D'un membre del PA (P1= 2 punts)	Dos membres del PA (P2= 4 punts)	Tres membres del PA (P3= 5 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Procés 1 (Ne=1)				
Procés 2 (Ne=2)				
Procés 3 (Ne=3)				
Total PVb	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.3. Experiència professional addicional de l'equip en la plataforma oberta «DECIDIM» S'adjunta la documentació que acredita les següents propostes:

B.3.a) Número d'experiències en projectes participatius (PVa) en que s'ha utilitzat la plataforma DECIDIM els darrers cinc anys pel personal assignat al projecte

Ne Ús de la plataforma	D'un membre membre del PA (P1= 1 punts)	Dos membres membres del PA (P2= 2 punts)	Tres membres del PA (P3= 3 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Procés 1 (Ne=1)				
Procés 2 (Ne=2)				
Procés 3 (Ne=3)				
Total PVa	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.3.b) Formació del personal assignat al projecte en la plataforma DECIDIM (PVb) els darrers 5 anys.

Ne Formació en la plataforma	D'un membre membre del PA (P1= 1 punts)	Dos membres membres del PA (P2= 2 punts)	Tres membres del PA (P3= 3 punts)	Total puntuació Ne*Pi
Formació 1 (Ne=1)				
Formació 2 (Ne=2)				
Formació 3 (Ne=3)				
Total PVb	(Ne*P1)+(Ne*P2)+(Ne*P3)			

B.3.c) Més de tres membres del personal assignat al projecte (PA)
acrediti experiència en la participació en el Pla o Projecte amb eina DECIDIM

☐ SI ☐ NO

i també formació addicional sobre la plataforma DECIDIM

☐ SI ☐ NO

B.4. Grau de sostenibilitat ambiental del servei pel desplegament del Pla de Governança i participació

	Estand (max 7.5 punts)	Punts d'informació (max 7.5 punts)
Reutilització		
Durabilitat (> 4 anys)		
Material sense tòxics		
Material abundant, renovable i local		
Material d'origen certificat		
Material reciclat		
Pes del material		
Fundes protectores per manteniment		

ANNEX I. PROPOSTA I OFERTA ECONÒMICA LOT 2 (sobre 2)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE

En/Na amb Document Nacional d'Identitat núm., expedit a....., en data de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació de, accepta i se sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec de condicions tècniques, que regulen el contracte, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

A. Millora de la sostenibilitat ambiental del servei

La localització dels serveis tècnics de l'empresa adjudicatària fins a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 del PPT, és a.....KM

Els diferents punts de subministrament/aprovisionament d'equips i materials fins a l'emplaçament on es desenvolupen els treballs definits en el Lot 2 PPT són aKM

El percentatge que representa la càrrega transportada respecte la càrrega total del vehicle és de.....

B. Oferta econòmica

CONCEPTE	PRESSUPOST OFERTAT (IVA exclòs)	IMPORTS CORRESPONENT A L'IVA DE L'OFERTA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
TOTAL			

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA però caldrà obligatoriament que s'indiqui l'import corresponent a l'IVA de l'oferta. Cal que

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

ANNEX II DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

(A incloure en el sobre núm. 1)

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra., amb DNI número actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer. - Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte d'obres de..... Expedient: 2022/0....., i que les accepta incondicionalment totes i cadascuna d'elles ([Indiqueu al lot al qual us presenteu](#)).

Segon. - Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"

☐

Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor"

☐

Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris evaluables de forma automàtica"

☐

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)

(Població i data)

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm.
....., domiciliada a carrer
..... núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per la prestació del
Servei de....., (Indiqueu al lot al qual us presenteu). s'acredita com
a

Documentació adjunta

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):

ANNEX IV. B MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES

Senyor/Senyora.....DNI.....,com a Conseller Delegat/ Gerent /de l'entitatamb NIF....., i domicili fiscal abeneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTRque participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX«», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell,de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - El nom del perceptor final dels fons;
 - el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell(26);
 - una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
- Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió,de conformitat amb l'article 319 del TFUE,el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat,manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

.....,XX de.....De 2022

Firmat:

Càrrec:.....

ANNEX IV. C. COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/
Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat , amb NIF....., i domicili fiscal
a..... en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes
finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de
l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels
objectius definits en el Component XX«.....», manifesta el compromís de la
persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les
normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la
corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que procedeixi els incompliments
observats.