

Exp. 4303110007-2023-0000331

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL
SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

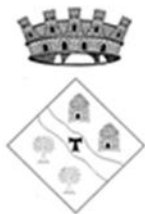
1.1. Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte prestar el servei de neteja dels equipaments municipals gestionats per l'Ajuntament de Les Borges del Camp (Tarragona), que es detallen al PPT que regeix aquesta contractació i que són els següents:

Equipament municipal	Adreça
Centre Cultural Marinada	Carrer de Catalunya, 17
Centre Cultural Serè	Carrer de Baix, 7
Cementiri Municipal (Lavabos)	Avinguda de la Pau, s/n
Estadi Municipal (Vestuaris)	Avinguda del Poliesportiu, s/n
Sala Polivalent	Carretera de Maspujols, s/n
Ajuntament de Les Borges del Camp	Plaça de l'Església, 3
Llac (Lavabos)	Parc 1 d'octubre
Escola Rocabruna	Camí de la creueta s/n

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

- El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic; que es justifica pel següent:
 - La prestació del serveis en dos lots suposaria un encariment respecte al pressupost estimat per a una licitació en un lot únic, degut a l'absència de sinergies operatives i organitzatives, així com una falta d'eficiència en els costos operacionals.
 - La coordinació entre els diferents serveis en integrar-se en un sol lot millora de manera evident, ja que afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva i agilitza i flexibilitza el servei al disposar de treballadors que poden assumir feines en diversos equipaments.
 - La existència d'un únic interlocutor per a l'Ajuntament, el fet que evita la descoordinació i afavoreix la simplificació dels tràmits administratius.



Als efectes de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, els codis que li corresponen són els següents:

- CPV 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
- CPV 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

D'acord amb l'informes de contractació, l'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

És necessari procedir a la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de les Borges del Camp als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL).

Algunes de les referides competències tenen caràcter obligatori, d'acord amb el que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu, apartat que fa referència als serveis que, en qualsevol cas, han de prestar els municipis

La necessitat que es pretén satisfer és la realització de totes les actuacions, treballs, comprovacions i gestions destinades a prestar el servei de neteja de centres i dependències municipals

Aquest contracte és idoni per cobrir la necessitat descrita.

L'ajuntament no disposa dels mitjans materials i personal necessaris per executar-lo.

1.3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 152.550,23 € (cent cinquanta-dos mil cinc-cents cinquanta euros vint-i-tres cèntims), IVA no inclòs.

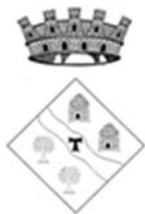
L'IVA que correspon aplicar és el vigent del 21% i ascendeix a la quantitat total de 32.035,55 € (trenta-dos mil trenta-cinc euros amb cinquanta-cinc cèntims).

El pressupost base de licitació amb IVA inclòs és de 184.585,78 € (cent vuitanta-quatre mil cinc-cents vuitanta-cinc euros setanta-vuit cèntims).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

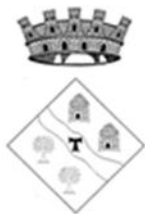
	2023 (setembre a desembre)	2024	2025 (Gener a agost)	TOTAL
DESPESES DIRECTES	20.484,14 €	62.801,24 €	42.789,18 €	126.074,56 €
Salaris	17.984,14 €	55.301,24 €	37.789,18 €	111.074,56 €
Subministraments	2.500,00 €	7.500,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
DESPESES INDIRECTES (15%)	3.072,62 €	9.420,19 €	6.418,38 €	18.911,18 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.229,05 €	3.768,07 €	2.567,35 €	7.564,47 €
TOTAL	24.785,81 €	75.989,50 €	51.774,91 €	152.550,22 €
IVA	5.205,02 €	15.957,80 €	10.872,73 €	32.035,55 €
PREU BASE DE LICITACIÓ	29.990,83 €	91.947,30 €	62.647,64 €	184.585,76 €

**En els costos salarials està inclòs un increment gradual del 10% fins a 2025, segons el principi d'acord per al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.*

1.4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 184.585,78 € (cent vuitanta-quatre mil cinc-cents vuitanta-cinc euros setanta-vuit cèntims), es farà efectiva d'acord amb les dependències, imports i exercicis a continuació indicats, amb càrrec de les següents partides pressupostàries:

Exercici	Aplicació pressupostària	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2023	323/227.99	13.394,95 €	2.812,94 €	16.207,89 €
2023	920/227.99	11.390,86 €	2.392,08 €	13.782,94 €
2024	323/227.99	41.076,04 €	8.625,97 €	49.702,01 €
2024	920/227.99	34.913,47 €	7.331,83 €	42.245,29 €
2025	323/227.99	27.993,00 €	5.878,53 €	33.871,53 €
2025	920/227.99	23.781,91 €	4.994,20 €	28.776,11 €
TOTAL		152.550,23 €	32.035,55 €	184.585,78 €



Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

S'estableix una durada del contracte de dos (2) anys, susceptible de dues pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

1.6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 335.610,48 €, IVA exclòs.

El mètodes de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Total
Vigència inicial	152.550,22 €
Pròrroga	152.550,22 €
Modificacions	30.510,04 €
TOTAL	335.610,48 €

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

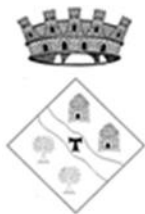
Atenent al preu del contracte, l'informe de contractació estima que el procediment més adequat és el procediment obert per tal d'afavorir la concurrència.

1.8. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Les Borges del Camp compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.



1.9. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Les Borges del Camp:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=14357737

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o en el DEUC, si s'opta per la seva presentació, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

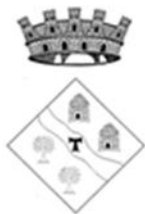
Els licitadors un cop presentada l'oferta rebran el certificat de presentació amb la data i hora, i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

PREPARACIÓ DELS DOCUMENTS

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser a màxim de 20MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

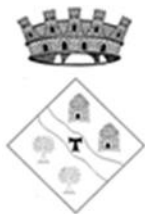
En el cas de documents majors es recomana partir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

S'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de Contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Si no es pogués comprovar de manera fefaent la coincidència, no es podran tenir en compte.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

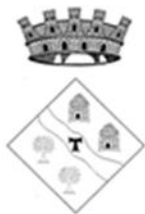
Les proposicions que es presentaran en el termini dels 30 dies següents a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es tramitaran mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any i el darrer dia fins les 23,59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no es podran acceptar sota cap concepte.

Cada licitador es pot presentar en tots els lots, sense cap restricció.



CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP

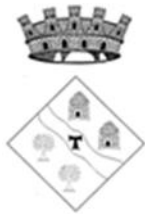
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants declaració responsable o del DEUC.

ADVERTÈNCIA

Juntament amb l'oferta, com a annexa a aquesta, s'haurà d'aportar la Proposta tècnica de l'organització del servei, en els termes de la Clàusula 8 del PPT.

Aquesta documentació no és puntuable tot i que pot ser motiu d'exclusió d'aquesta licitació si la Mesa de Contractació considera que no inclou tots els requisits previstos en els plecs per a la prestació del servei o el consideren no coherent o no executable.



CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

Els interessats a participar a la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementaria deu (10) dies abans de la finalització del termini per presentar les proposicions. Aquesta informació serà proporcionada, si s'escau, per l'òrgan de contractació a tots els interessats en el procediment, mitjançant publicació al perfil del contractant, almenys, sis (6) dies abans de la finalització del termini per presentar les proposicions.

1.10 Condiciones mínimes i mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

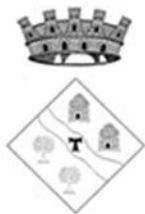
- **Solvència econòmica i financera**

Mínim exigit:

1. El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera igual a una anualitat del contracte, fixada en 91.000,00 € (noranta-un mil euros) anuals de volum de negoci, per cadascun dels últims dos anys.

Mitjà d'acreditació:

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als dos últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de dit volum de negocis.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 €.

- **Solvència professional o tècnica**

Mínim exigít:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 74.2 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte.

A més l'empresa haurà de tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.

Mitjà d'acreditació:

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'empresa comprensiva d'una relació dels principals serveis realitzats durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte.

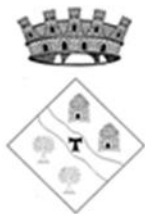
A més l'empresa haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

1.11 Criteris d'adjudicació

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa dins de cada lot, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts



CRITERI 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 80 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * 80$ MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 80 punts
---	-----------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

CRITERI 2. BOSSA D'HORES

Puntuació Total màxim 20 punts

Bossa d'Hores Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per a disposar-les en dies laborables i en horari diürn per a activitats o situacions extraordinàries. Les hores que s'estableixin a l'oferta es refereixen a una bossa d'hores anual. Es donarà 2 punts per cada bloc de 6 hores. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions no programades.	Màxim 20 punts
---	-----------------------

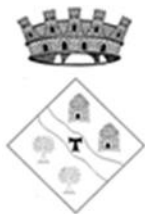
Els esmentats criteris d'adjudicació són comuns pels LOTS núm.1 i núm. 2.

1.12 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de 2 mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Rosa M. Freixas Ferran, titular; Anna C. Pedrol Lorenzo, suplent

Adolf Barceló Penas, titular; Anna C. Pedrol Lorenzo, suplent

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Obertura de sobres

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública del Sobre Digital.

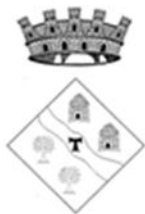
De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital per a que procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els custodis demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'acte d'obertura del sobre A es durà a terme en sessió no pública ens els cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

L'acte d'obertura del sobre B es durà a terme en els cinc dies hàbils posteriors a l'obertura del sobre A. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

La Mesa de contractació es composarà pels membres següents:

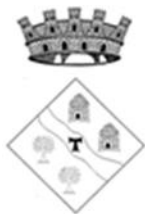
President: L'Alcalde, Joaquim Calatayud Casals (Titular) (Suplent: La Tinent d'Alcalde, Montserrat Llauredó Aymamí)

Vocals:

El Secretari-Interventor de l'Ajuntament, Adolf Barceló Penas (Titular).

La Tècnic Mitja d'Administració General de l'Ajuntament, Maria Rosa Freixas Ferran (Titular).

L'administratiu/va, Sra. Anna Cèlia Pedrol Lorenzo (Suplent: Susana Franganillo Ortiz).



Secretari/a: El Secretari-interventor, Adolf Barceló Penas (Titular) (Suplent: La Tècnic Mitja d'Administració General de l'Ajuntament, Maria Rosa Freixas Ferran).

El nomenament de funcionaris interins i de personal laboral temporal com a membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

Finalitzada l'obertura dels sobres, l'òrgan de contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
3. Un cop valorades les ofertes, emetrà una la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de l'òrgan de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Atès el que disposen la Disposició Addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

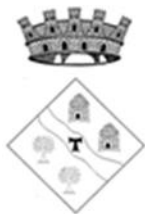
Respecte a l'import de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global dels apartats de l'oferta econòmica, respecte a cada lot, d'acord amb els paràmetres objectius en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte garantit. A banda, haurà d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

1.18. Presentació de documentació

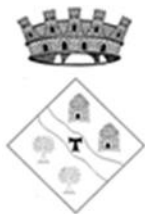
El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari-interventor d'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la



clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

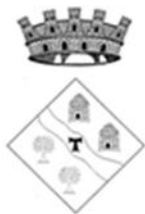
1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Borges del Camp, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Les Borges del Camp la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Les Borges del Camp les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

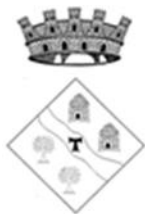
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 215, 216 i 217 Llei de Contractes del Sector Públic, si així procedeix.

2.2. Condicions especials i essencials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Limitació estricta de l'ús de desinfectants.
- b) Orientació en ecoetiquetes dels productes de neteja.
- c) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.

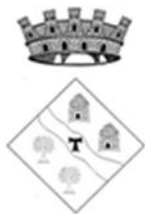


S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per increment dels metres quadrats totals que integren els diferents lots del contracte. Les condicions, abast i límits de la modificació són els següents:

- Els decrements que es puguin produir seran compensats per altres espais d'extensió i/o intensitat similars, a proposta del coordinador dels responsables del contracte i prèvia conformitat del contractista.
- La modificació del contracte per posar o treure de l'àmbit del contracte un equipament municipal, ja sigui per haver-se posat en servei amb posterioritat a la licitació d'aquest contracta, com per haver-se tret del servei públic.

El percentatge del preu del contracte que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació de cada lot del contracte.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

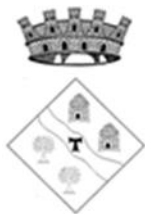
Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.4. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb els preus de la licitació i l'import d'adjudicació, excepte en allò previst a la Bossa d'Hores.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Les Borges del Camp, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Borges del Camp.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5. Revisió de preus

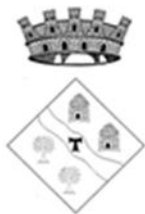
S'exclou la revisió de preus durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais prorroques, d'acord amb l'article 103.2 LCSP.

2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.



Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

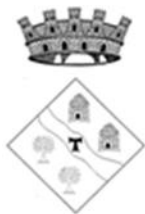
Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'oferta presentada.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

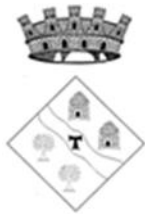


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Les Borges del Camp com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Les Borges del Camp o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) L'incompliment de la Clàusula de política lingüística.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.



- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

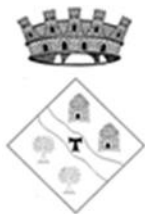
L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.



En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada, durant el qual el contractista haurà de respondre de la prestació executada.

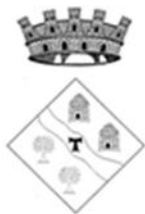
2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

2.11) Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament fins al 30% de l'import d'adjudicació de cadascun dels lots, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament Les Borges del Camp, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contracte i els representants legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

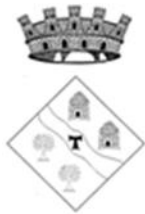
El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades)

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/lesborgesdelcamp>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar de qualsevol assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte i a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim en funció del pressupost de licitació establert per a cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

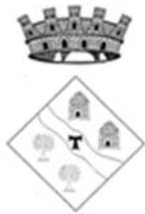
2.17) Lloc de prestació dels treballs

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els indicats en el PPT. Tots ells es troben dins del terme municipal de Les Borges del Camp.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Susanna Franganillo Ortiz.

Tanmateix, s'estableix com a suplent de la responsable del contracte a la Sra. Anna Celia Pedrol Lorenzo.



El/s responsable/s del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

Tanmateix, el contractista també està obligat a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

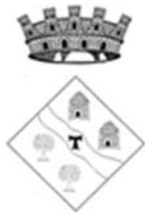
En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

2.20) Política lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions l'Ajuntament de Les Borges del Camp derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

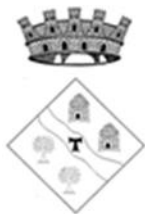
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

La determinació del preu es realitzarà atenent al cost global dels treballs, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb els paràmetres establerts en el PPT.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

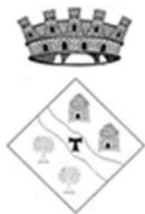
El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva per concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de Les Borges del Camp la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Les Borges del Camp i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Les Borges del Camp i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empreses a continuació relacionades són actuals contractista dels serveis indicats, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten en documents annexos a aquest Plec:

EVOBAC INTEGRAL SERVICES, S.L.U

CIF B55698005

INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A

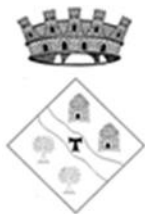
CIF A62785456

El contracte a què es refereix aquest PCAP coincideix en les seves prestacions amb dos contractes que actualment estan en execució, per la qual cosa procedirà la subrogació del personal conforme la informació facilitada a l'Annex III d'aquest PCAP.

Les Borges del Camp, a la data de signatura electrònica

El Secretari-interventor de la Corporació

Adolf Barceló Penas



Procediment Obert Simplificat

**ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

A INSERIR AL SOBRE A

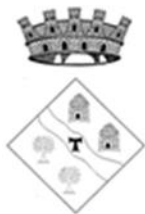
A.- Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte **DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

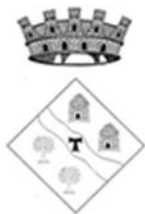
☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

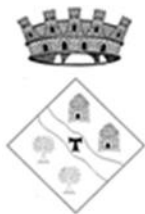
**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Les Borges del Camp per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Les Borges del Camp pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



procediment obert

**ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

A INSERIR AL SOBRE B

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte del **SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta i aportant la següent documentació:

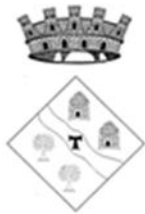
CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA (Fins a 80 punts)

Base imposable	21 % IVA	Preu total amb IVA

S'ha d'indicar el preu total pels dos anys de vigència del contracte.

- Que el desglossament dels costos directes, costos indirectes i del benefici industrial de l'oferta presentada és el següent:

CONCEPTE	Import	Percentatge
Costos directes		
Costos indirectes		
Subtotal		100%
Benefici industrial		
Subtotal	€	-
IVA		
TOTAL		-



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

CRITERI 2: BOSSA D'HORES (Fins a 20 punts):

El licitador ofereix una bossa d'hores addicional, sense cost per a l'Ajuntament de Les Borges del Camp, de:

Hores (en blocs de 6 hores)

En el supòsit que les hores no s'indiquin en blocs de 6 hores, als efectes de valoració es computaran els blocs complets.

ADVERTÈNCIA

Juntament amb l'oferta, com a annexa a aquesta, s'haurà d'aportar la Proposta tècnica de l'organització del servei, en els termes de la Clàusula 8 del PPT.

Aquesta documentació no és puntuable tot i que pot ser motiu d'exclusió d'aquesta licitació si la Mesa de Contractació considera que no inclou tots els requisits previstos en els plecs per a la prestació del servei o el consideren no coherent o no executable.

(Lloc, data, signatura i segell)."

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de les Borges del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 877841A918144791A99151E8E51BA80C i data d'emissió 30/03/2023 a les 12:24:53



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

La informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball és la següent:

EVOBAC INTEGRAL SERVICES, S.L.U **CIF B55698005**

DNI/Nom	Categoria professional	Contracte	Data antiguitat	Jornada H/set	Plus Extra	Discapacitat	Baixa IT	Data venciment contracte	SS	Salari Brut anual
****3892*	Netejadora	200	30/8/2010	23,5	NO	NO	NO	NO	3.422,38 €	10.065,86 €
***5335**	Netejadora	200	1/10/2021	17	NO	NO	NO	NO	2.521,78 €	7.417,03 €

Tots els treballadors estan adscrits al conveni col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Tarragona.

INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A **CIF A62785456**

DNI/Nom	Categoria professional	Contracte	Data antiguitat	Jornada H/set	Plus Extra	Discapacitat	Baixa IT	Data venciment contracte	SS	Salari Brut anual
NBV	Netejadora	289	4/9/2019	27,5	NO	NO	NO	NO	3.984,48 €	11.893,96 €
SMR	Netejadora	300	2/8/2021	25	NO	NO	NO	NO	3.086,87 €	9.214,54 €

Tots els treballadors estan adscrits al conveni col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Barcelona.