

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS "ELS EIXERITS" DE LES BORGES DEL CAMP**

1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de concessió del servei públic de la Llar d'infants de titularitat municipal "Els Eixerits" ubicada al carrer Carrer del Recer, 1 de Les Borges del Camp,, sota la modalitat contractual d'una concessió de serveis.

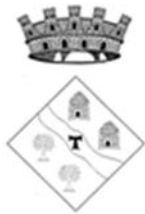
És objecte de la contractació d'aquest servei públic les prestacions següents:

- Servei d'escolarització de la Llar d'infants: consisteix en l'atenció educativa i assistencial dels infants de 0 a 3 anys de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec contractual.
- Servei de menjador, el qual inclou el dinar, en servei de càtering, per als infants usuaris del servei de la Llar d'infants que ho sol·licitin, sempre que hi hagi una demanda superior al 10% de places de la llar.
- Servei d'acollida: es tracta d'un servei complementari al d'escolarització i consistirà en el servei d'acolliment dels infants usuaris del servei públic que ho sol·licitin fora de l'horari general d'obertura, sempre que hi hagi una demanda superior a 3 alumnes en cadascuna de les franges horàries.

La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumnes i les quotes a satisfer pels diferents conceptes es concreten en el plec de prescripcions tècniques. Com annexes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) s'incorporen els plànols i superfícies del recinte escolar, així com la relació genèrica de béns i equipaments del servei que l'Ajuntament cedirà inicialment en ús a l'adjudicatari (Annex I i Annex III del PPT).

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats: *"La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic. El propi servei requereix una coordinació i una coherència en el projecte pedagògic de la Llar d'Infants. Ambdós pertanyen al projecte educatiu de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, per tant, es demana a l'adjudicatari que segueixi el mateix criteri"*.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

El present plec constitueix la llei del contracte i té força vinculant per a les parts, amb subjecció a la legislació vigent.

El codi CPV que correspon és 80110000-8, Serveis d'ensenyança preescolar.

D'acord amb l'informes de contractació, l'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

Les condicions i característiques de la concessió són les que s'estableixen en aquest Plec de condicions economicoadministratives i en el Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte tindrà naturalesa jurídic-administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP), havent-se qualificar com a concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la mateixa llei. El contracte doncs, es tipifica en base a l'esmentat article 15 i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d'altres, als articles 284 a 297 de l'esmentada llei.

El servei concedit tindrà en tot moment la qualificació de servei públic, i la seva titularitat correspondrà a l'Ajuntament de Les Borges del Camp, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

És necessari procedir a la contractació de la concessió de servei de la Llar d'Infants "Els Eixerits" de l'Ajuntament de les Borges del Camp als efectes de donar compliment a la competència delegada prevista a l'article 27.3.e) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), referent a la creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil; així com a l'article 159.3.b) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

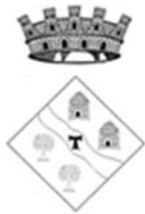
La necessitat que es pretén satisfer és la prestació del servei de Llar d'Infants al municipi.

Aquest contracte és idoni per cobrir la necessitat descrita.

L'ajuntament no disposa dels mitjans materials i personal necessaris per executar-lo.

1.3. Caràcter de la concessió i règim jurídic

Es tracta d'un contracte de concessió d'un servei públic, previst a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquest contracte implica el dret d'explotació del servei acompanyat de la percepció d'un preu. El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

No obstant la concessió a un tercer de l'explotació i gestió del referit servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i, per tant, corresponen a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament, podent modificar lliurement les seves característiques quan raons d'interès públic així ho aconsellin.

El seu règim jurídic vindrà determinat de forma prioritària per la regulació següent:

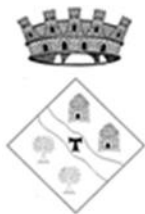
- Aquest plec de clàusules, que constitueix la norma fonamental de la concessió i té força vinculant per ambdues parts.
- Pel Reglament de règim intern de la Llar d'Infants Els Eixerits (BOPT número 104 de 8 de maig de 2001).
- Per l'oferta i projecte educatiu i organitzatiu, que resulti adjudicatari del concurs.

En tot allò que no estigui previst en els referits documents contractuals, serà d'aplicació la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLLCAP).
- Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió.
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública per la que es deroga la Directiva 2001/18/CE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (en endavant, ROAS).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999.
- Supletòriament s'aplicarà el Codi Civil i resta de normativa de dret privat.

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i, en especial a:

- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- La Llei d'educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat,



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i condicions i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.4. Termini de la concessió

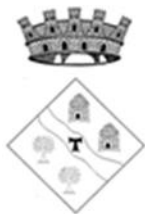
El contracte tindrà una durada de quatre cursos escolars, 2023 – 2024, 2024 – 2025, 2025 – 2026 i 2026 -2027. L'inici del servei tindrà lloc el dia 1 de setembre del 2023. No es contempla la possibilitat de pròrroga d'aquest contracte. S'entendrà per curs escolar als efectes d'aquesta concessió el període de temps comprès del mes de setembre al mes d'agost (any sencer).

No obstant això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació del servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un termini de nou (9) mesos sense modificació de la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

El moment de l'inici del servei es documentarà en Acta que es lliurarà a aquest efecte i que serà signada pels representants de l'empresa concessionària i de l'Ajuntament.

En el marc de les competències que legalment té atribuïdes l'administració contractant, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, d'acord amb les normes vigents en la matèria en aquell moment, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

En tots els supòsits de finalització de la concessió, l'empresari es compromet a deixar lliures i expedites, a la plena disposició de l'Ajuntament, els espais i instal·lacions que li han estat cedits en ús per aquest, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de notificació de l'acord d'extinció. Si no respectés aquest termini i l'extinció es produís per rescat de la concessió, aquell perdrà automàticament el dret al rescabament i indemnització previst anteriorment. En qualsevol cas, si el concessionari es resistís a l'abandonament dels béns ocupats, l'Ajuntament executarà per si mateix el llançament utilitzant, si fos necessari, els mitjans compulsoris admesos legalment.



1.5 Risc operacional del concessionari

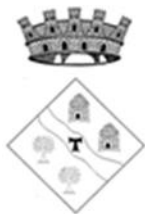
Aquest és un contracte que dona dret a l'explotació del servei i a la percepció d'un preu. L'execució del contracte comporta l'assumpció del risc de l'explotació pel concessionari, ja que dependrà del nivell d'ús dels serveis que en facin els particulars, de conformitat amb allò que disposa l'article 285 de la Llei 9/ 2017 , de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en els termes previstos en aquest plec de clàusules, per la qual cosa el concessionari assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

1.6 Cost del servei, pressupost de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'expedient i que forma part de la documentació de la licitació d'aquest contracte, el cost total màxim per la gestió del servei durant els quatre cursos escolars s'estima en 555.932,00 €, segons el detall següent:

CURS ESCOLAR	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
INGRESSOS	138.983,00 €	138.983,00 €	138.983,00 €	138.983,00 €
Escolarització (Aportacions famílies)	35.700,00 €	35.700,00 €	35.700,00 €	35.700,00 €
Menjador	11.935,00 €	11.935,00 €	11.935,00 €	11.935,00 €
Acollida	3.348,00 €	3.348,00 €	3.348,00 €	3.348,00 €
SUBVENCIONS DEPT. ENSENYAMENT - GENERALITAT (aportacions Ajuntament)	88.000,00 €	88.000,00 €	88.000,00 €	88.000,00 €
Usuaris	36	36	36	36

DESPESES	130.388,49 €	132.179,37 €	133.997,12 €	135.842,13 €
1. DESPESES DE PERSONAL	112.670,16 €	114.360,21 €	116.075,61 €	117.816,75 €
2. DESPESES SERVEIS GENERALS	17.718,33 €	17.819,16 €	17.921,50 €	18.025,38 €
Arrendaments equips informàtics i oficina	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Càtering menjador	9.896,29 €	9.896,29 €	9.896,29 €	9.896,29 €
Serv. profess. independents: Assessoria, vigilànc. salut...	2.137,66 €	2.169,72 €	2.202,27 €	2.235,30 €
Assegurances	584,38 €	593,15 €	602,04 €	611,07 €
Serveis bancaris i similars	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Subministraments	3.000,00 €	3.045,00 €	3.090,68 €	3.137,04 €
Altres despeses d'explotació	500,00 €	507,50 €	515,11 €	522,84 €
Altres despeses de gestió	500,00 €	507,50 €	515,11 €	522,84 €
EBITDA	8.594,51 €	6.803,63 €	4.985,88 €	3.140,87 €
3. DESPESES D'AMORTITZACIÓ	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Mobiliari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Material didàctic	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Resultat d'explotació	6.594,51 €	4.803,63 €	2.985,88 €	1.140,87 €
Ingressos financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses financeres	850,00 €	862,75 €	875,69 €	888,83 €
Resultat abans d'impostos	5.744,51 €	3.940,88 €	2.110,19 €	252,04 €



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Aquest cost s'estima com a màxim per 3 Grups en funcionament durant un curs escolar, és a dir, 1 aula mixta de i0 i i1, 1 aula de i1 i 1 aules de i2. En el cas que no hi hagi inscripcions suficients per obrir alguna de les aules, l'aportació municipal s'ajustarà al nombre d'aules realment obertes. Es requereix un nombre mínim de 4 alumnes per obrir una aula.

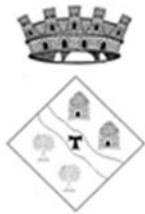
Així doncs, el pressupost de licitació és de 555.932,00 € (sense IVA) per la totalitat de la durada dels quatre cursos escolars previstos en aquest plec, segons el quadre anterior.

El valor estimat del contracte és de 555.932,00 € sense IVA (equivalent al cost de la totalitat del servei per la durada dels quatre cursos escolars previstos en aquest plec), tenint en compte que la concessionària es nodrirà de dos fonts de finançament. D'una banda, les famílies, que ve donada per l'abonament de les tarifes previstes en aquest plec. D'altra banda, per la percepció del cànon que resulti de la present concessió per part de l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Les tarifes del servei, a abonar pels usuaris mensualment, tenen la consideració de prestació patrimonial de caràcter públic de naturalesa no tributària, i són les que a continuació s'estableixen i seran abonades directament a l'empresa concessionària:

<u>Servei de Llar d'infants:</u>	
Matricula i material inici de curs	50,00€ ¹
Complement per alta d'usuari un cop començat el curs (a partir d'octubre)	50,00 €
<u>Servei Llectiu (setembre a juny):</u>	
• Curs i0 i i1 (import mensual)	170,00 €
• Curs i1	gratuit
<u>Servei no lectiu (juliol)</u>	
• Curs i0, i1 i i2 (import mensual)	250,00 €
<u>Servei de menjador (inclou servei de vigilància durant els àpats):</u>	
Dinar (import mensual)	155,00 €
Dinar eventual (1 dia)	15,00 €
<u>Servei d'acollida:</u>	
<u>Matí</u>	
• De 7,45 h a 9 h (import mensual)	50,00 €
• De 8,30 h a 9 h (import mensuals)	32,00 €
<u>Tarda</u>	
• De 17 h a 18 h (import mensual)	37,00 €
• De 17 h a 19 h (import mensual)	75,00 €
Eventual (per dia)	
Per fracció de mitja hora	2,50 €

¹ Import total per usuari i curs. S'abonarà un sol cop a l'inici del curs



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

La tarifa mensual a abonar pels usuaris serà l'import de la tarifa del servei lectiu incrementada per l'import dels serveis complementaris que ofereix el centre pels usuaris que els sol·licitin.

La modificació d'aquestes tarifes, si procedeix, s'efectuarà a proposta de l'adjudicatari i l'aprovarà el Ple de l'Ajuntament si ho estima procedent.

En quant a l'aportació municipal serà de 160,00 € mensual (durant el servei lectiu, de setembre a juny) per cada alumne inscrit al RALC en els cursos i0 i i1, i de 320,00 € mensual (durant el servei lectiu, de setembre a juny) per cada alumne inscrit al RALC en el curs i2.

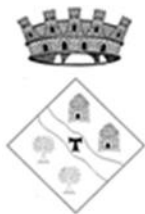
A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els següents conceptes:

- Gestió de la preinscripció i matriculació dels infants al centre escolar.
- Gestió del cobrament de les tarifes d'escolarització i el servei de menjador i acollida.
- L'import de tots els impostos, assegurances i càrregues corresponents que gravin les prestacions.
- Despeses de personal, inclòs el seu vestuari.
- Despeses de neteja i vigilància de les instal·lacions.
- Despeses de material pedagògic, didàctic i de menjador necessaris per dur a terme el projecte educatiu ofert (jocs, joguines, contes, material fungible,...)
- El preu ofert pel licitador podrà incloure una retribució com a màxim del 5% dels ingressos corrents per la direcció i gestió del servei.
- Les despeses generals i tots aquells altres conceptes que puguin repercutir-se en l'execució del contracte.

Per aplicació de l'article 20.Ú.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Les persones interessades per aquesta licitació han de presentar la proposició econòmica d'acord amb el model que figura en l'annex II d'aquest plec de clàusules. En el cas que no presentin la proposició econòmica segons el model s'entendrà que no ofereixen cap millora econòmica d'aquestes tarifes i es puntuarà 0 en els criteris d'adjudicació pertinents.

S'adjunta l'estudi de viabilitat econòmica-financera com a Annex III a aquest PCAP.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

1.7. Existència de crèdit

Tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els corresponents exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió de la concessió, crèdits en quanties suficients per fer front als imports de les aportacions municipals al funcionament del servei durant el termini de la durada del contracte, amb càrrec de les següents partides pressupostaries:

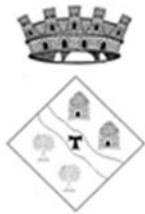
Exercici	Aplicació pressupostària	Concepte	TOTAL
2023	323/227.99	Curs 2023 -2024 (setembre a desembre 2023)	35.200,00 €
2024	323/227.99	Curs 2023 -2024 (gener a agost 2024)	52.800,00 €
2024	323/227.99	Curs 2024 -2025 (setembre a desembre 2024)	35.200,00 €
2025	323/227.99	Curs 2024 -2025 (gener a agost 2025)	52.800,00 €
2025	323/227.99	Curs 2025 -2026 (setembre a desembre 2025)	35.200,00 €
2026	323/227.99	Curs 2025 -2026 (gener a agost 2026)	52.800,00 €
2026	323/227.99	Curs 2026 -2027 (setembre a desembre 2026)	35.200,00 €
2027	323/227.99	Curs 2026 -2027 (gener a agost 2027)	52.800,00 €
TOTAL			352.000,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D'acord amb la Disposició final desena LCSP, per la qual es modifica l'article 78. Dos 3er a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquesta aportació no està subjecte a IVA.

Pel que fa a la prestació d'aquest servei als usuaris, es tracta d'operacions exemptes de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'aportació municipal resultant de la licitació és l'import màxim de despesa que l'Administració assumirà, la qual anirà amb càrrec al pressupost corrent.



1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Atenent al preu del contracte, l'informe de contractació estima que el procediment més adequat és el procediment obert per tal d'afavorir la concurrència.

1.9. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Les Borges del Camp compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

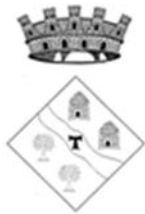
1.10. Mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

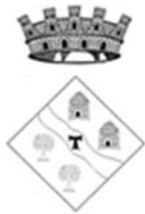
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la Clàusula relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.11. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Les Borges del Camp:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

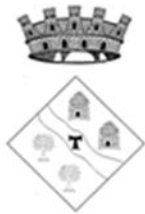
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o en el DEUC, si s'opta per la seva presentació, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

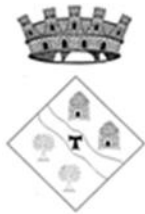
Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

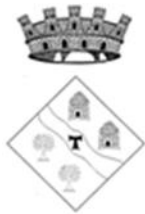
D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

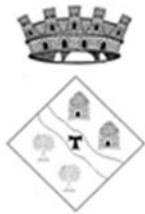
Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les proposicions que es presentaran en el termini dels 30 dies següents a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any i el darrer dia fins les 23,59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no es podran acceptar sota cap concepte.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la Clàusula d'aquest Plec relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

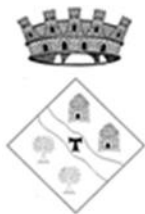
Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Incorporarà, en tot cas, la proposta pedagògica, en els termes establerts a la Clàusula 1.13 (criteris d'adjudicació) d'aquest PCAP, que contingui el projecte educatiu del centre, el pla anual del centre, el pla de funcionament del servei de menjador, el programa organitzatiu, i seguirà les següents directius de redactat:

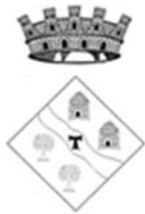
- La documentació de tots els apartats de la proposta pedagògica estarà limitada a un total de 80 pàgines.
- La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.
- El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.
- Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina.
- En el cas que la documentació aportada pels licitadors superi l'extensió màxima, es valorarà negativament aquest fet.

Tanmateix, també s'haurà d'adjuntar a les propostes els següents documents: Pla d'Autoprotecció i d'Emergències; Protocol de recollida d'infants; i Protocol d'accidents escolars o malaltia, d'admissió d'infants en cas de malaltia i administració de medicaments.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE C PROPOSTA ECONÒMICA

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració Responsable del Sobre A.

CONFIDENCIALITAT

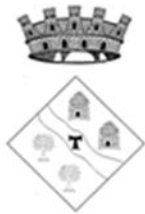
Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el Sobre A, documentació Administrativa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

1.12. Condiciones mínimes i mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- **Solvència econòmica i financera**

Mínim exigít:

1. El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera similar a una anualitat del contracte, fixada en 110.000 € anuals de volum de negoci, per cadascun dels últims dos anys.

Mitjà d'acreditació:

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als dos últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000,00 €.

- **Solvència professional o tècnica**

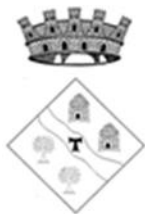
Mínim exigít:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 74.2 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import similar al que és objecte de contracte, que es fixa en 110.000,00 €.

A més l'empresa haurà de tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.

Mitjà d'acreditació:

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'empresa comprensiva d'una relació dels principals serveis realitzats durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte.



A més l'empresa haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

1.13 Criteris d'adjudicació

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX PER JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 40 punts

CRITERI 1: Proposta pedagògica:

El licitador haurà de presentar una proposta pedagògica que contingui el projecte educatiu del centre, el projecte curricular, el pla anual del centre, el pla de funcionament del servei de menjador, el programa organitzatiu, i seguirà les següents directius de redactat:

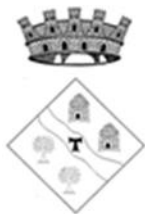
- La documentació de tots els apartats de la proposta pedagògica estarà limitada a un total de 80 pàgines.
- El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.
- Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.
- En el cas que la documentació aportada pels licitadors superi l'extensió màxima, es valorarà negativament aquest fet.

Per a la valoració de la proposta pedagògica s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, el projecte educatiu i el pla anual del centre, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

ADVERTÈNCIA

La proposta pedagògica és d'aportació obligatòria pels licitadors. En conseqüència, la no aportació de la proposta pedagògica comportarà l'exclusió del licitador.

La proposta pedagògica es valorarà seguint la puntuació següent:

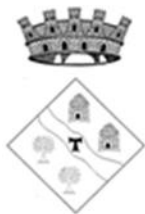


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

CRITERI 1.1. Projecte educatiu de la llar d'infants Els Eixerits

Puntuació Total màxim 20 punts

Presentació detallada del projecte educatiu del centre	Màxim punts	20
El projecte ha de definir, almenys, el contingut mínim de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, a saber: la concreció per al desenvolupament del currículum; les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana al centre; els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa; els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat; la concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant; l'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants; la concreció dels mitjans de relació amb les famílies. Es valoraran els següents aspectes: • Concreció i detall del marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa. • Concreció i detall del marc teòric que orienta la intervenció amb famílies. • Concreció i detall del principis pedagògics, objectius , metodologia i recursos. • Plantejament del projecte lingüístic que permeti adquirir habilitats lingüístiques de llengua catalana als alumnes no catalanoparlants. • Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil. • Que inclogui mesures de prevenció, detecció i actuació davant casos d'assetjament i discriminació per qualsevol raó (sexe, raça, etc.) • Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques . S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.		

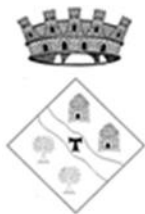


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Criteri 1.2 Pla anual de centre de la llar d'infants Els Eixerits

Puntuació Total màxim 8 punts

Pla anual de centre	Màxim punts
El Pla anual del centre ha d'especificar els canals de comunicació, l'organització dels serveis, una descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar per l'alumnat i un pla de treball amb les famílies d'acord amb les característiques del municipi (trobadres de formació, reunions per nivell i seguiment individual, canals de comunicació diària, dinamització de l'Associació de Pares i Mares, etc.). Es valorarà: • Que les activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre. • S'estableixin criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors). • Que inclogui propostes de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna. • Que inclogui el plantejament de la inclusió escolar. • Que inclogui un programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques. • Que inclogui un programa de treball de comunicació i participació amb les famílies. • Que inclogui una proposta de pla de formació per als docents i la direcció. • Que inclogui el Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre • Que inclogui procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre. S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.	8

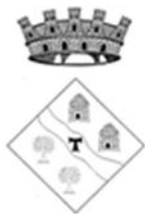


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Criteri 1.4 Programa d'organització i gestió

Puntuació Total màxim 5 punts

Programa d'organització i gestió	Màxim punts
El programa d'organització i gestió ha de contenir la descripció dels apartats següents: recursos humans destinats (nombre i titulació) i ràtio d'alumnat tal i com es recull al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cycle de l'educació infantil i els requisits dels centres; organigrama i funcions; pla de treball; horaris; organització de l'horari d'acollida amb detall dels recursos humans de que es disposarà i model d'atenció; descripció del model de menjador de l'escola bressol; etc. Es valorarà: • Una correcta organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. • L'establiment d'un sistema de substitució del personal en cas d'absències. • L'establiment d'un sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. • Que contingui eines de gestió econòmica i administrativa. • Que s'estableixi un Procediment d'autoavaluació. • Que contingui indicadors de compliment de prestació i gestió del servei. S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.	5



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

CRITERI 1.5 Pla de funcionament del servei de menjador

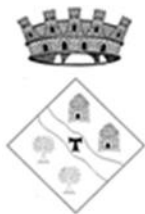
Puntuació Total màxim 4 punts

Pla de funcionament del servei de menjador El pla de funcionament del servei de menjador ha de tindre el següent contingut mínim: sistema de provisió del servei, proposta de menús, equilibri dietètic, proposta organitzativa del servei, sistemes de control sanitari d'aliments i begudes, etc. Es valorarà: • Una correcta organització del servei, • La inclusió d'un sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies. • La capacitat d'adaptar-se a les necessitats alimentàries dels alumnes. • Que la proposta de menús tingui en compte les necessitats nutritives dels infants. • El sistema de supervisió dels infants durant el servei de menjador. S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.	Màxim punts 4
--	------------------------------------

CRITERI 2 Propostes de protocols

Puntuació Total màxim 3 punts

Propostes de protocols L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes les Propostes de protocols següents: Pla d'Autoprotecció i d'Emergències; Protocol de recollida d'infants; i Protocol d'accidents escolars o malaltia, d'admissió d'infants en cas de malaltia i administració de medicaments. Es puntuarà de la següent manera: - Per l'aportació d'un Pla d'Autoprotecció i d'Emergències, sempre que el contingut compleixi amb els objectius: 1 punt. - Per l'aportació d'un Protocol de recollida d'infants, sempre que el contingut compleixi amb els objectius: 1 punt. - Protocol d'accidents escolars o malaltia, d'admissió d'infants en cas de malaltia i administració de medicaments: 1 punt S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.	Màxim punts 3
---	------------------------------------



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

ADVERTÈNCIA

Els Pla d'Autoprotecció i d'Emergències; el Protocol de recollida d'infants; i el Protocol d'accidents escolars o malaltia, d'admissió d'infants en cas de malaltia i administració de medicaments són d'aportació obligatòria pels licitadors.

En conseqüència, la no aportació d'aquests comportarà l'exclusió del licitador.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUËIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 60 punts

ADVERTÈNCIA

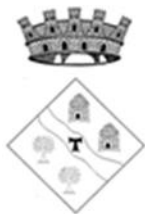
Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació quedaran excloses de la licitació.

Les empreses que no presentin oferta econòmica es valorarà amb 0 punts els criteris 3.1, 3.2, 4.1 i 4.2.

CRITERI 3.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA EN RELACIÓ A LES TARIFES DELS USUARIS (SERVEI LECTIU)

Puntuació Total màxim 20 punts

Oferta Econòmica	Màxim punts
Respecte a la tarifa del Servei Lectiu (setembre a juny): - Curs i0 i i1: 170,00 €/mensual Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta tarifa mensual. S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * 20 MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	20



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

CRITERI 3.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA EN RELACIÓ A LES TARIFES DELS USUARIS (SERVEI NO LECTIU)

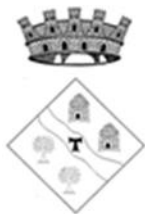
Puntuació Total màxim 20 punts

Oferta Econòmica	Màxim punts 20
Respecte a la tarifa del Servei no lectiu (juliol): - Curs i0, i1 i i2: 250,00 € Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta tarifa mensual. S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * 20 MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

CRITERI 4.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA EN RELACIÓ A L'APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT (Cursos i0 i i1)

Puntuació Total màxim 10 punts

Oferta Econòmica	Màxim punts 10
Respecte a l'aportació mensual de l'Ajuntament respecte als alumnes matriculats als cursos i0 i i1 (160,00 € mensual durant els mesos setembre a juny) Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta aportació mensuals. S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * 10 MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	



CRITERI 4.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA EN RELACIÓ A L'APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT (Curs i2)

Puntuació Total màxim 10 punts

Oferta Econòmica	Màxim punts 10
Respecte a l'aportació mensual de l'Ajuntament respecte als alumnes matriculats al curs i2 (320,00 € mensual durant els mesos setembre a juny) Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta aportació mensuals. S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * 10$ MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

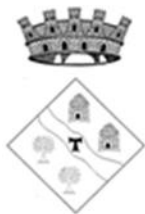
1.14 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. Segons l'ordre decreixent de la puntuació atorgada als diferents criteris d'adjudicació. En aquest sentit, en els criteris que tenen la mateixa puntuació s'analitzarà qui té la puntuació global més alta entre els diferents licitadors.
2. Les ofertes presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
3. En el cas que persisteixi l'empat: les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



1.15 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de 2 mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Rosa M. Freixas Ferran, titular; Anna C. Pedrol Lorenzo, suplent

Adolf Barceló Penas, titular; Anna C. Pedrol Lorenzo, suplent

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Obertura de sobres

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública del Sobre Digital.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

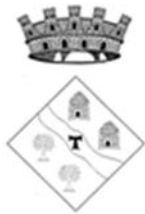
L'Òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital per a que procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els custodis demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

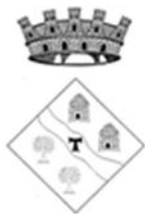
Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'acte d'obertura del sobre A es durà a terme en sessió no pública en els cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

L'acte d'obertura del sobre B es durà a terme en els cinc dies hàbils posteriors a l'obertura del sobre A. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

L'obertura del Sobre C es procedirà a realitzar un cop valorada la documentació continguda en el Sobre B, per la Mesa de contractació en sessió no pública.

Tanmateix, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Les Borges del Camp els informes del secretari/a de la mesa de contractació sobre el resultat de les obertures dels sobres.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

La Mesa de contractació es composarà pels membres següents:

President: L'Alcalde, Joaquim Calatayud Casals (Titular) (Suplent: La Tinent d'Alcalde, Montserrat Llauredó Aymamí)

Vocals:

El Secretari-Interventor de l'Ajuntament, Adolf Barceló Penas (Titular).

La Tècnic Mitja d'Administració General de l'Ajuntament, Maria Rosa Freixas Ferran (Titular).

L'administratiu/va, Sra. Anna Cèlia Pedrol Lorenzo (Suplent: Susana Franganillo Ortiz).

Secretari/a: El Secretari-interventor, Adolf Barceló Penas (Titular) (Suplent: La Tècnic Mitja d'Administració General de l'Ajuntament, Maria Rosa Freixas Ferran).

El nomenament de funcionaris interins i de personal laboral temporal com a membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

Finalitzada l'obertura dels sobres, l'òrgan de contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs, avaluar i classificar les ofertes.
2. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
3. Un cop valorades les ofertes, emetrà una la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de l'òrgan de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

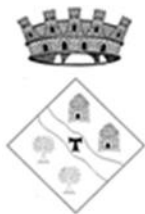
Atès el que disposen la Disposició Addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació.

1.16. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.17. Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global dels apartats de l'oferta econòmica, d'acord amb els paràmetres objectius en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

En aquest sentit, es sumaran tots els imports dels preus unitaris establerts en els criteris 3.1, 3.2, 4.1 i 4.1 i es procedirà a realitzar els càlculs oportuns

1.18. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.19. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

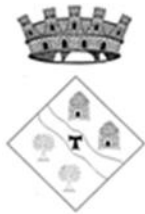
En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte garantit. A banda, haurà d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

1.20. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari-interventor d'Ajuntament de Les Borges del Camp.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

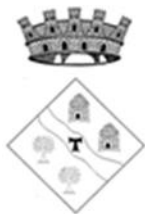
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu un cop se li hagi notificat l'adjudicació en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció fefaent de la notificació.



2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Borges del Camp, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Les Borges del Camp la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Les Borges del Camp les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

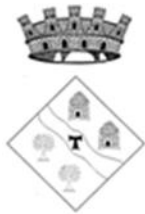
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 215, 216 i 217 Llei de Contractes del Sector Públic, si així procedeix.

2.2. Condicions especials i essencials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) El compliment dels requisits en quan a titulació de personal i compliment del l'adscripció de personal al contracte previst en aquest plec i a la normativa vigent.
- b) El compliment de les normes de seguretat de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

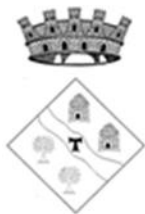
- c) Sense perjudici dels efectes derivats de la subrogació de personal per a la successió d'empresa, el contractista haurà de donar compliment, com a mínim, als sous i condicions establertes en el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 178, de 26 de juliol de 2019 (codi de conveni núm. 99005615011990), i les seves respectives modificacions
- d) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i adoptar les mesures necessàries per a prevenir la sinistralitat laboral.
- e) El compliment de l'oferta presentada per l'empresa i que va estar valorada en la fase d'adjudicació del contracte

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3 Prerogatives de l'Administració

Dintre dels límits i amb subjecció als procediments, requisits i efectes assenyalats a la LCSP, en el seu Reglament i en el ROAS, l'Ajuntament té les prerogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, tot garantint l'audiència al concessionari.

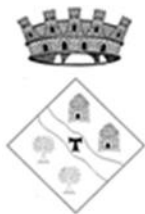
En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis atorgats

Les resolucions de l'Ajuntament tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar la prestació del servei i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 97 del RGLLCAP, 251 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (text refós de la LLMRLC) i 229, 238 i 240 del ROAS.

2.4 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



2.4. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de les següents contraprestacions econòmiques per la prestació realitzada d'acord amb el següent:

- DELS USUARIS: El cobrament directe de les tarifes en concepte d'escolarització, menjador i acollida d'acord amb els imports aprovats per l'Ajuntament, que consten en aquest PCAP. El contractista no podrà cobrar cap altra tarifa diferent de les que han estat especificades.

S'emetrà una factura mensual als usuaris pels imports corresponents.

- DE L'AJUNTAMENT: s'emetrà una factura mensual amb els imports corresponents a l'aportació de l'Ajuntament fixada en aquest PCAP. Juntament amb la factura s'haurà d'aportar el llistat que figura a l'Annex IV del PPT, per poder fer la comprovació dels conceptes facturats. Sols s'abonarà la prestació per la efectiva alta de l'alumne al RALC.

El pagament a realitzar per l'Ajuntament de Les Borges del Camp, s'efectuarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

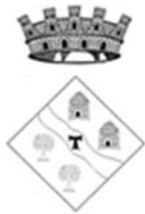
Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 103.2 LCSP.



2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

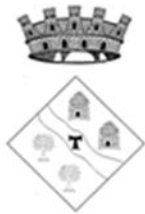
Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complets
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

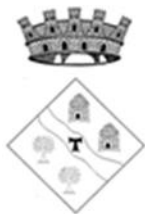


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'oferta presentada.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Les Borges del Camp com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Les Borges del Camp o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) L'incompliment de la Clàusula de política lingüística.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

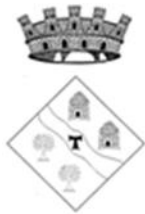
- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.



2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

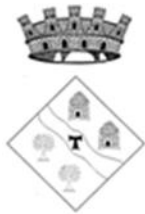
En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada, durant el qual el contractista haurà de respondre de la prestació executada.



2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

2.11) Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament els serveis especialitzats diferents als serveis essencials d'aquest contracte: servei de llar d'infants (escolarització) i el servei d'acollida. En conseqüència es prohibeix expressament la subcontractació dels serveis de Llar d'infants i servei d'acollida.

El subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament Les Borges del Camp, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contracte i els representants legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

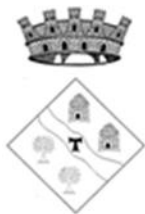
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades)

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

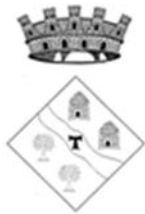
El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/lesborgesdelcamp>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar de qualsevol assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte i a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import indicat a la Clàusula relativa a la solvència econòmica.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els indicats en el PPT. Tots ells es troben dins del terme municipal de Les Borges del Camp.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Susanna Franganillo Ortiz.

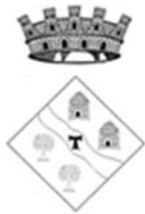
Tanmateix, s'estableix com a suplent de la responsable del contracte a la Sra. Anna Celia Pedrol Lorenzo.

El/s responsable/s del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Tanmateix, el contractista també està obligat a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

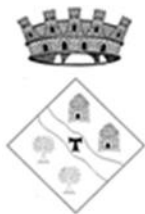
2.20) Política lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions l'Ajuntament de Les Borges del Camp derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

La determinació del preu es realitzarà atenent als preus unitaris per usuari establerts a la Clàusula 1.6 d'aquest PCAP, segons el contingut de l'informe de viabilitat econòmic-financer, que s'incorpora com a Annex III a aquest PCAP.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb els paràmetres establerts en el PPT.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

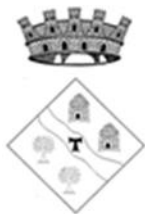
El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva per concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de Les Borges del Camp la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Les Borges del Camp i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Les Borges del Camp i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empreses a continuació relacionades són actuals contractista dels serveis indicats, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten en documents annexos a aquest Plec:

Marta Tost Prats CIF: 39925325Q

El contracte a què es refereix aquest PCAP coincideix en les seves prestacions amb dos contractes que actualment estan en execució, per la qual cosa procedirà la subrogació del personal conforme la informació facilitada a l'Annex IV d'aquest PCAP.

Les Borges del Camp, a la data de signatura electrònica

El Secretari-interventor de la Corporació

Adolf Barceló Penas