

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE TRANSCRIPCIÓ DE
LES SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte i abast	2
Clàusula 2. Característiques del servei	2
Clàusula 3. Mitjans de lliurament dels encàrrecs i de recepció de les transcripcions.....	2
Clàusula 4. Terminis de lliurament i recepció de les transcripcions	3
Clàusula 5. Mitjans materials	3
Clàusula 6. Obligacions del contractista.....	3
Clàusula 7. Omissions i complementarietats dels diferents plecs	4



Clàusula 1. Objecte del contracte i abast

L'objecte d'aquest contracte és la transcripció literal de les sessions plenàries de l'Ajuntament d'Argentona.

Clàusula 2. Característiques del servei

El contractista ha de transcriure els arxius d'àudio lliurats per l'Ajuntament d'Argentona corresponents a les sessions plenàries.

La finalitat de la transcripció és facilitar la confecció de les actes de les sessions del Ple de l'Ajuntament per part del personal administratiu de l'Àrea de Secretaria

Qualsevol paraula pròpia del municipi, que la persona que transcrigui no sàpiga com escriure, l'haurà d'escriure tal com cregui que s'escriu i canviar el color perquè el personal de l'Àrea de Secretaria pugui detectar-lo i corregir-lo si escau.

La transcripció s'haurà de fer en la llengua en què s'expressi cada parlant que estigui registrat en l'àudio corresponent. El contractista vetllarà per a la transcripció correcta del que hagi dit el parlant, segons les normes pròpies de la llengua d'origen, de forma que el text sigui intel·ligible.

Clàusula 3. Mitjans de lliurament dels encàrrecs i de recepció de les transcripcions

1. L'Ajuntament enviarà els fitxers resultants de la gravació objecte de transcripció al contractista mitjançant un sistema de transmissió que garanteixi el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, incloent la Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal (RD 15/1999), en endavant LOPD i el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RD 1720/2007), complint amb la Directiva 95/46/CE.

2. Els fitxers hauran d'estar xifrats i protegits amb una paraula de pas coneguda per l'Ajuntament i el contractista. L'Ajuntament facilitarà la paraula de pas al contractista per telèfon o correu electrònic.

3. Per cada transcripció, l'Ajuntament enviarà un correu electrònic, a l'adreça que el contractista designi, facilitant-li l'enllaç des del que es pot descarregar el



fitxer.

4. El contractista ha de lliurar les transcripcions en net al correu electrònic designat per l'Ajuntament. Aquests fitxers hauran d'estar xifrats i protegits amb la paraula de pas que el contractista designi i que facilitarà a l'Ajuntament

5. El contractista s'obliga a mantenir el secret i confidencialitat de les paraules de pas.

6. L'Ajuntament es reserva la facultat de canviar, sempre que ho cregui convenient, per raons d'eficiència del servei, les condicions tècniques del lliurament de les unitats de transcripció i de recepció de les transcripcions o correccions corresponents; en aquest cas, ha d'avisar al contractista amb dues (2) setmanes d'antelació i ha de facilitar-li, si cal, les dades tècniques pertinents perquè es pugui adaptar a aquest canvi.

Clàusula 4. Terminis de lliurament i recepció de les transcripcions

El contractista ha de lliurar a l'Ajuntament les transcripcions encarregades en el termini general màxim de 10 dies naturals a comptar a partir de l'enviament dels fitxers objecte de transcripció.

No obstant això, en els casos d'urgència, degudament raonats, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament les transcripcions encarregades en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar a partir de l'enviament dels fitxers objecte de transcripció.

El contractista ha d'entregar les transcripcions encarregades en format word al correu electrònic designat per l'Ajuntament. Aquests fitxers hauran d'estar xifrats i protegits amb la paraula de pas que el contractista designi i que facilitarà a l'Ajuntament

Clàusula 5. Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per dur a terme les transcripcions objecte d'aquest contracte aniran a càrrec del contractista.

El contractista per poder fer aquestes transcripcions ha de disposar de la maquinària, del programari i de la infraestructura de comunicacions



adequats.

L'adquisició i el manteniment de l'equip tècnic requerit són responsabilitat del contractista i també ho és la instal·lació de la connexió al sistema de comunicació.

Clàusula 6. Obligacions del contractista

El contractista i si escau el seu personal s'obliguen a:

- a) Estar en disposició d'acudir o fer que el personal al seu càrrec acudeixi a la seu de l'Ajuntament quan sigui requerit per rebre les instruccions que siguin pertinents amb relació a l'execució i la qualitat de la feina.
- b) Consultar qualsevol dubte o qüestió que sorgeixi en el procés de la feina al responsable de la supervisió de l'execució del contracte o a la persona o les persones que aquest designi.
- c) Responsabilitzar-se de la feina encarregada per l'Ajuntament i dels materials corresponents, tant pel que fa a la qualitat tècnica i als terminis que té la feina fins que no és publicada.

Clàusula 7. Omissions i complementarietats dels diferents plecs

Les omissions en aquests Plec de clàusules tècniques, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Les condicions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives particulars.

La responsable del contracte