



**AJUNTAMENT
DE CABANES**

Exp.: X2020000003

Procediment: CONTRACTACIO DE LA REDACCIO DEL POUM

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DELS DOCUMENTS NECESSARIS DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CABANES

1. GENERALITATS

El municipi de Cabanes està situat a la comarca l'Alt Empordà, té una població de 980 habitants empadronats i el seu terme té una extensió de 15 km².

Actualment, té com a instrument de planejament general el Pla General d'ordenació de la zona de Figueres, aprovat definitivament el 12 d'abril de 1983.

Les determinacions de les Normes Subsidiàries han quedat superades pel temps. La nova legislació urbanística i ambiental, entre altres consideracions de més detall, fan que es plantegi la redacció d'un Pla d'ordenació urbanística municipal adequat al marc jurídic vigent.

Els importants canvis legislatius operats en matèria urbanística a Catalunya amb el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (amb les modificacions posteriors inclosa la de la Llei 3/2012 de 22 de febrer) i amb el seu reglament aprovat en virtut del Decret 305/2006, de 18 de juliol, comporten que les referides Normes Subsidiàries resultin cada vegada de més difícil aplicació a la realitat urbanística del municipi.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la redacció dels documents de Planejament urbanístic general corresponent al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cabanes.

El present Plec de Prescripcions Tècniques, que formarà part del contracte, té la finalitat de definir l'abast i el programa de treball per a l'elaboració de documentació del POUM, enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals han d'intervenir l'equip adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Cabanes.

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de Planejament correspon al conjunt del terme municipal.

L'abast de l'encàrrec inclou els treballs de recopilació d'informació i estudis previs per la redacció del POUM, l'anàlisi i elaboració de tots els documents que han d'integrar el POUM en les seves diferents fases de tramitació i la redacció dels documents necessaris pel seu desenvolupament, així com el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats fins a assolir-ne l'aprovació definitiva per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme, incloent les tasques i documents preceptius en relació a l'avaluació ambiental del Pla i el Programa de participació ciutadana.



AJUNTAMENT DE CABANES

El document de planejament objecte del present contracte és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, amb els continguts i informació que s'especifiquen als articles 57, 57bis, 58 i 59 del TRLU i 69 a 76 del RLU, a més dels continguts i criteris de treball que s'estableixen específicament en els presents plecs.

Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis realitzats no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

Igualment caldrà que l'equip redactor, informi i assessori a l'ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb el planejament que es desenvolupa, facilitant la presa de decisions durant el procés de tramitació del POUM.

4. EQUIP REDACTOR

Els licitadors designaran en la seva oferta els integrants de l'equip tècnic redactor del POUM, i determinaran quin d'ells és el director.

Els documents de planejament objecte del contracte es redactaran per aquest equip tècnic encapçalat per un titulat superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de director de l'equip redactor designat pel mateix adjudicatari, el qual:

- Haurà de dirigir els treballs de redacció del POUM.
- Serà el responsable de l'equip tècnic redactor.
- S'ocuparà de la coordinació amb la resta d'equips tècnics que redactin els estudis base necessaris o que hagin de ser integrats en el Pla.

El/la director/a haurà de tenir la titulació d'arquitecte/a o enginyer/a de camins, canals i ports superior i actuarà com a representant de l'equip redactor a tots els efectes amb l'Ajuntament.

L'equip tècnic ha de ser multidisciplinari, integrat per un mínim de 5 membres, un dels quals actuarà com a director del mateix, especialistes en treballs d'urbanisme amb les següents titulacions:

- Arquitecte/a superior o enginyer de camins, canals i ports, especialitzat en urbanisme.
- Un/a Lletat/da especialista en urbanisme i dret administratiu.
- Un/a tècnic/a ambiental o ambientòleg/a.
- Economista especialitzat/da en la viabilitat econòmica i financera de planejament Urbanístic.
- Sociòleg/a o altre professional amb formació i experiència en processos de participació ciutadana..

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com a col·laboradors, altres professionals experts en el camp de l'urbanisme i l'arquitectura, en les vessants tècnica i jurídica, o en altres camps com la participació ciutadana, medi ambient, patrimoni, mobilitat, sistemes d'informació geogràfica, informàtica...

El Director del Pla serà el responsable de l'equip de treball, de la coordinació del seu equip i de signar tots els documents. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura de l'esmentat document per part el membre de l'equip a qui



**AJUNTAMENT
DE CABANES**

correspongui. La redacció dels diferents documents hauran de ser revisats i rebre el vistiplau del Director del Pla.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. Els documents de planejament seran signats per un o més tècnics superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autor/s.

L'autor dels documents de planejament es responsabilitza plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts del document de Planejament).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del Pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

L'Adjudicatari haurà de garantir i assegurar la continuïtat de l'equip tècnic durant tot el termini de l'execució del contracte, preveient les suplències necessàries en els casos de vacances, baixes per malaltia i qualsevol altra circumstància de tipus laboral.

Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional requerirà l'acceptació, expressa per escrit, de l'Ajuntament.

Acreditació documental

L'acreditació del personal que formen l'equip redactor i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari.

S'haurà d'acreditar la formació i manifestació de l'experiència amb l'aportació dels currículums vitae (CV) professionals corresponents, que incloguin una relació dels treballs de planejament executats, amb indicació de les dates d'adjudicació i d'aprovació definitives.

L'especialització tècnica, dels professionals adscrits al contracte, caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents i estar degudament col·legiats/des al Col·legi professional corresponent.

Els serveis o treballs efectuats, que hauran d'ésser inclosos necessàriament en els CV que s'aportin, s'acrediten mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

5. RELACIÓ DE L'EQUIP REDACTOR AMB L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament crearà la Comissió de seguiment dels treballs de redacció del POUM, com a comissió encarregada del seguiment del POUM estarà formada pels representants polítics electes en representació de l'Ajuntament. Serà la responsable del seguiment del procés de redacció del POUM i en ella es presentaran les propostes de les diferents fases dels treballs prèviament a la seva aprovació en cada una de les etapes de tramitació: avanç de pla, aprovació inicial i aprovació provisional; i s'hi exposaran els informes de conclusions de cada una de les fases del procés de participació ciutadana.

El seguiment tècnic de l'ajuntament el realitzarà un equip coordinador format pels serveis tècnics i jurídics de l'ajuntament. Durant la tramitació del POUM l'equip redactor es mantindrà en contacte amb l'equip coordinador obtenint la conformitat de les solucions adoptades.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT DE CABANES A L'ADJUDICATARI.

Correspon a l'adjudicatari l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat.

No obstant això, l'Ajuntament proporcionarà les bases de dades cadastrals i topogràfiques de les que disposa. També facilitarà les dades corresponents al planejament urbanístic vigent i en tràmit, les dades bàsiques del padró, les instal·lacions urbanes existents i projectades, les inversions i obres realitzades els darrers anys, els treballs sectorials i territorials que sobre el municipi s'hagin realitzat, així com qualsevol altra documentació tècnica necessària per l'acompliment dels treballs encomanats.

Seran a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per al desenvolupament del treball.

L'Ajuntament de Cabanes facilitarà a l'adjudicatari la documentació necessària per l'inici dels treballs. Concretament, es posarà a disposició de l'equip redactor la documentació següent:

PLANEJAMENT ACTUAL

- Pla general d'ordenació de la zona de Figueres aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya en data 12 d'abril de 1983.
- Conjunt de modificacions puntuals del planejament general de municipi, Plans parcial urbanístics, Plans de millora urbana, Plans especials i Estudis de detall que consten al registre de planejament urbanístic de la Generalitat de Catalunya.

PLANS SECTORIALS



AJUNTAMENT DE CABANES

- Mapa de capacitat acústica de Cabanes, aprovat definitivament en data 16 de desembre de 2013.
- Pla especial urbanístic d'identificació i regulació de masies i cases rurals de Cabanes redactat l'any 2008, no tramitat.
- Document únic de Protecció Civil de Cabanes, homologat per la Comissió Permanent de Protecció Civil de Catalunya en data 6 d'octubre de 2022.

La documentació addicional que requereixi l'equip redactor haurà de ser identificada i sol·licitada per aquest en el moment d'establir el programa de treball.

En el cas que la documentació requerida hagi de ser lliurada per altres administracions, empreses públiques o per companyies subministradores, l'equip redactor s'encarregarà de la seva obtenció, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament, l'Ajuntament li facilitarà les autoritzacions i acreditacions de la seva condició d'equip redactor del POUM que pugui requerir.

7. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'adjudicatari està obligat a elaborar el POUM amb el contingut i documentació que determinen els articles 57, 57bis, 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb les especificacions aplicables contingudes al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30

d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana, o normativa que les substitueixi.

L'adjudicatari està obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la normativa general i sectorial vigent així com a les directrius i determinacions contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents, en cada fase d'execució del contracte.

7.1. Pla de treball

L'adjudicatari del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de presentar un Pla de treball que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i que haurà d'ajustar-se al termini màxim establert al Plec de clàusules administratives particulars que també formen part del contracte.

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb l'equip de govern, els serveis tècnics i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme que calguin, com amb els veïns, particulars i/o interessats que es convinguin.

Durant l'exposició pública del document de criteris, objectius i altres determinacions generals, l'equip programat en hores hàbils i els dies laborables haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts del pla i informació al públic dels mateixos destacant com a mínim dues persones, una de les quals haurà d'ésser tècnic superior. En el Pla de treball a presentar es consignarà la proposta a realitzar en aquest sentit.

7.2. Inici dels treballs



**AJUNTAMENT
DE CABANES**

El contracte queda perfeccionat amb la formalització, per la qual cosa els terminis comencen a computar a partir de l'endemà de la formalització del contracte (signatura digital del contracte).

Dins dels cinc dies hàbils comptats a partir de la data inicial, l'ajuntament disposarà en una plataforma d'ús compartit d'arxius de la documentació, quedant constatada la data a partir de la qual s'inicien els terminis.

7.3. Presentació dels treballs.

Diagnosi urbanística: 2 mesos comptats a partir de la formalització del contracte.

Documentació de l'avanç de planejament: 4 mesos a partir de la formalització del contracte.

Documentació per a l'aprovació inicial del POUM: 4 mesos des de la finalització de l'exposició pública de l'avanç.

Documentació per a l'aprovació provisional del POUM: 4 mesos des de la finalització de la informació pública de l'aprovació inicial.

Elaboració del Text refós, si procedeix: 2 mesos des de la comunicació de la CTU.

7.4. Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control

Periòdicament, i mentre duri la redacció dels documents de Planejament, el director del Pla està obligat a informar detalladament i per escrit, a l'Ajuntament de Cabanes, de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a l'Ajuntament les dades corresponents a l'actualització del Pla de Treball vigent.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, la Comissió de seguiment podrà requerir quan ho consideri necessari, a l'equip redactor, per examinar els treballs,



rebre les explicacions que sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

Per altra banda, el personal adscrit a la coordinació de Planejament queda facultat, quan es consideri necessari, per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclosos del planejament (o en elaboració); i l'equip redactor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

De les reunions de seguiment i control convocades per la Comissió, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'autor i lliurades a l'Ajuntament, dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

7.5. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament de Cabanes.

L'Ajuntament procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, donat que és obligació de l'equip tècnic desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament, que les que figuren en aquest Plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici de l'interlocutor tècnic han d'integrar els treballs.

7.6. Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament de Cabanes en la documentació lliurada es detectés i com provés algunes de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents de Planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats (o amb altres alternatives acceptades per l'Ajuntament de Cabanes).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'Ajuntament de Cabanes.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest Plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars, contracte administratiu que es formalitzi i legislació aplicable en matèria de contractació i urbanisme.

L'Ajuntament de Cabanes podrà optar per la resolució del contracte o establir les penalitats previstes a la llei, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'equip redactor dels documents de planejament. L'Ajuntament també podrà optar per efectuar ell mateix la redacció o repetició d'aquelles parts dels treballs afectades per aquestes disconformitats, descomptant els imports corresponents.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà l'autor dels documents de planejament del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

7.7. Compromisos en la tramitació

L'equip adjudicatari, en cas que sigui requerit, haurà d'assistir a les sessions de presentació pública de la revisió, a les reunions informatives que es facin amb els

veïns, regidors i equip de govern, i assistir també a les sessions plenàries d'aprovació d'aquests.

8. RÈGIM JURÍDIC

La legislació urbanística aplicable que, com a mínim, s'ha de tenir en compte per a la redacció del POUM de Cabanes ve determinada per:

- Els articles 9 i 10, 55, 57 a 59, 73 i 74, 76 i 80 i següents del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la llei 3/2012, de 22 de febrer.
- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de Llei del sòl i Rehabilitació Urbana.
- Els articles 22, 23, 64 i següents, 101 i següents i 115 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Gironines.
- Tota la legislació sectorial i la normativa aplicable que afecti per raó d'aquesta.

En cas de canvis legislatius durant el període de redacció que afectin el seu contingut, l'equip redactor assumirà els canvis necessaris per a la correcta tramitació del document d'acord amb la nova legislació, si és aplicable. En aquest cas, l'equip redactor proposarà les correccions que s'estimin oportunes en el pla de treball, d'acord amb l'Ajuntament.



9. OBJECTIUS I CRITERIS BÀSICS.

Els treballs previs tindran el contingut que s'assenyala en els arts 64 fins el 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, i Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Objectius:

- a) Classificació del territori en les classes de sòl definides per la Llei
- b) Determinacions que corresponen a cada classe de sòl per a aconseguir la plena efectivitat del règim respectiu.
- c) Adaptació a la legislació urbanística vigent a Catalunya i a les normatives sectorials i territorials que resulti d'aplicació, així com a les disposicions legals que entrin en vigor durant el procés de redacció de la revisió del POUM.
- d) Analitzar el planejament des del punt de vista de la planificació estratègica del municipi.
- e) Garantir l'equidistribució o repartiment equitatiu dels beneficis i les càrregues de l'activitat urbanística, entre els propietaris afectats per la mateixa.
- f) Establiment d'indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà que hagin d'ésser considerats per a decidir l'oportunitat i la conveniència de cada actuació,

d'acord amb els interessos públics derivats de l'imperatiu d'utilització racional del territori.

- g) Previsions sobre la disponibilitat dels recursos hídrics i energètics.
- h) La protecció del medi ambient i del patrimoni natural.
- i) La protecció del patrimoni cultural.
- j) Planificació de sistemes de comunicacions i sanejament. Implantació de les infraestructures necessàries sota criteris de qualitat, economia, eficiència, ambientals i territorials.
- k) Definició del sistema general d'espais lliures públics.
- l) Incorporació d'un programa de participació ciutadana que haurà de quedar prou definit a l'oferta.
- m) Fomentar el desenvolupament territorial i urbà sostenible, compromès amb els valors del progrés econòmic, cohesió social, preservació del patrimoni natural i cultural, respecte a les peculiaritats locals, integrant les polítiques d'àmbit municipal.
- n) S'hi detallaran, no tant sols els planejaments necessaris per al desenvolupament del POUM, sinó també qualsevol altre planejament que la seva finalitat sigui la protecció de determinats àmbits, sense perjudici de la possibilitat d'incorporar als mateixos les modificacions o correccions que es considerin oportunes.
- o) S'estudiarà la millor comunicació entre els diferents nuclis de població: nucli urbà/urbanitzacions, nucli urbà/zona hotelera i comercial, urbanitzacions/urbanitzacions, (mobilitat vianants, bicicletes...)



AJUNTAMENT DE CABANES

- p) Redacció del catàleg de bens protegits.
- q) Redacció del catàleg de masies i altres construccions rurals en sòl no urbanitzable.
- r) S'establirà de manera especial al sol urbà:
 - a. Qualificació o zonificació del sòl i reserva o afectació d'aquest per a sistemes urbanístics generals i locals.
 - b. Assignació d'usos detallats per a cada zona.
 - c. Regulació dels paràmetres i els criteris d'harmonització formal i compositiva de les edificacions.
 - d. Determinació dels valors arquitectònics, paisatgístics i mediambientals que han d'ésser protegits.
 - e. Regulació de l'ús del subsol.
 - f. Catalogació dels edificis.
 - g. Es completaran i milloraran les infraestructures de comunicació millorant la mobilitat.

10. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS.

Redacció i rètols: la redacció de tots els documents escrits i els rètols dels plànols, caràtules i carpetes es farà en llengua catalana.

Format de la documentació en paper: la documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4. El format del document d'informació bàsica serà el



DIN-A-3. La documentació gràfica es presentarà, sempre que sigui possible, en còpies DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula. El plegat serà DIN-A4 sense pestanya. Els diferents documents s'enquadraran per separat, i es lliuraran dins una caixa de projecte. La caràtula de la caixa de projecte, la portada dels documents, l'enquadració i la caràtula dels plànols es realitzarà segons model facilitat per l'Ajuntament.

Format de la documentació en suport informàtic: es presentarà una còpia sencera del treball en suport informàtic, tant de la documentació escrita com de la gràfica. La informació ha de estar classificada i arxivada en el format adient i amb tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegit amb el programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada. Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOC o compatible amb Microsoft Word(r).
- La documentació gràfica es lliurarà en un arxiu en format DWG, i els diversos plànols DIN- A1 en fitxers de plotejat, per separat. S'adjuntaran també els fitxers auxiliars –segons el programa utilitzat- que siguin necessaris per la correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Tota la documentació tant gràfica com escrita es lliurarà també en format .PDF perquè pugui ser llegit i imprès en qualsevol equip informàtic. Es



AJUNTAMENT DE CABANES

procurarà agrupar la documentació de forma coherent amb el document, i que la mida del fitxer no sigui excessiva.

- La documentació de quadres numèrics i dades generals que es facin servir pels estudis previs o els documents de planejament, es faran en format de full de càlcul o base de dades respectivament, preferentment .XLS i .MDB o compatible amb Microsoft Excel i Access.
- Per les presentacions públiques de les diferents etapes, es confeccionaran documents sintètics de fàcil compressió, tant gràfics com escrits, en format de PowerPoint o similar.
- El format de lliurament final de la documentació per a l'aprovació definitiva, serà la que es determini pel Departament de Política Territorial, d'acord amb les normes que aquest determini i a les quals s'ha d'ajustar l'adjudicatari.

Altres determinacions: es lliurarà a l'Ajuntament el nombre d'exemplars del treball sobre paper i suport informàtic necessaris per a la seva tramitació, informació i pressa de decisions.

Per l'aprovació de criteris, objectius i Avanç de Planejament, com a mínim: Quatre còpies en suport paper. Plànols i memòries. Tres còpies del document de síntesi en paper i suport informàtic amb tota la documentació lliurada. Es confeccionarà una versió en format PowerPoint del Document de síntesi.

Per l'aprovació inicial, com a mínim: Quatre còpies en suport paper i digital del treball. Tres còpies del document de síntesi en paper i suport informàtic amb tota la documentació lliurada. Adaptació, si cal del Document de Síntesi i del format PowerPoint.

Per l'aprovació provisional, definitiva i text refós, com a mínim: Set còpies en

suport paper i digital del treball. Adaptació, si cal del Document de Síntesi i del format PowerPoint.

Es lliurarà també a l'Ajuntament tota la documentació suplementària que ha servit per a redactar el Pla i que tindrà el contingut següent:

- Dades de camp topogràfiques
- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes “in situ”.
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament de Cabanes o l'equip redactor consideri adient.

11.ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar altres unitats de treball que depenguin de les primeres. En qualsevol lliurament parcial, l'Ajuntament, revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar per l'equip redactor.

En la data prevista l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament a l'Ajuntament, per a la seva revisió; i en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament indicarà a l'equip redactor les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat per a tal fi, dins el Pla de Treball per a la redacció dels documents de planejament, el seu lliurament definitiu no sortirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'autor del plantejament, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb les condicions esmentades.

12. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, aquesta serà la que facturarà a l'Ajuntament els treballs que es realitzin.

En el supòsit que l'adjudicació s'efectuï a favor de persona física, l'adjudicatari serà necessàriament un tècnic superior competent per a l'objecte del contracte (segons s'especifica en el punt 3), que serà qui haurà de facturar a l'Ajuntament, conforme a la Clàusula trentena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. EL NOU PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CABANES: TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE, CONTINGUT I DETERMINACIONS QUE HA DE CONTENIR LA DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI.

Els plans d'ordenació urbanística municipal són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori, en endavant POUM.

Correspondrà al POUM com a mínim:

- a) Classificar el sòl per a l'establiment del corresponent règim jurídic.
- b) Definir el model d'implantació urbana i les determinacions pel desenvolupament urbanístic, d'acord amb el que s'estableix en l'article 3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012.
- c) Definir l'estructura general que cal adoptar per a l'ordenació urbanística del territori i establir les pautes per al seu desenvolupament.
- d) Determinar les circumstàncies que poden produir la seva modificació o revisió.

La formulació del Pla d'ordenació urbanística municipal comprendrà:

- La preparació d'un avanç de planejament general (amb el contingut de l'art. 106.2 del RLUC).
- La redacció del programa de participació ciutadana
- La redacció d'un document de planejament complet susceptible de ser sotmès al procediment d'aprovació, incloent-hi les versions per a l'aprovació inicial, per a l'aprovació provisional, per a l'aprovació definitiva i, si cal, el text refós que incorpori les prescripcions de la CTUG.
- La redacció dels informes relatius a les al·legacions que es presentin en els tràmits d'informació pública i al contingut dels informes sectorials emesos en el procediment.

El nou POUM de Cabanes ha de contenir, com a mínim, la següent documentació, segons estableix l'article 59 de Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya:

- Documentació de caràcter general:
 1. Memòria descriptiva i justificativa del POUM, amb els estudis complementaris que es considerin adients.

La memòria haurà de contenir:

- a) El programa de participació ciutadana que l'Ajuntament hagi aplicat al llarg de la formulació i tramitació del pla a fi de garantir l'efectivitat dels drets de publicació i participació.
- b) Justificació de l'observança de l'objectiu de desenvolupament urbanístic sostenible i directrius pel planejament (nivells de qualitat de vida adequats, sostenibilitat ambiental, etc.).
- c) Mesures adoptades per facilitar una mobilitat sostenible, així com el compliment de l'obligació de prestar el servei de transport col·lectiu urbà de viatgers/res.
- d) Memòria social: ha d'incloure la definició dels objectius de producció d'habitatge de protecció pública en qualsevol de les modalitats que estableix el TRLUC. La memòria haurà de justificar les reserves destinades a habitatges dotacionals públics previstes pel planejament. En el cas que s'hagi completat la redacció del Pla Local d'Habitatge del municipi, l'Ajuntament el lliurarà a l'equip redactor per tal que la memòria social es pugui substituir per l'apartat corresponent del PLH.

2. Normes urbanístiques



3. Documentació gràfica

a) Plànols d'informació amb contingut d'informació gràfica sobre les característiques naturals, ambiental, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o de desenvolupament urbanístic que resultin rellevants per a l'ordenació urbanística. En tot cas, s'han d'incloure plànols referits a:

- Característiques topogràfiques del territori, amb expressió dels pendents del 20% i xarxa hídrica.
- Usos i aprofitaments del sòl
- Àrees vulnerables per l'existència de riscos naturals, geològics o tecnològics i àrees afectades per impacte ambientals rellevants.
- Àmbits i elements objecte de protecció d'acord amb la legislació sectorial aplicable, d'acord amb el planejament territorial o plans directores urbanístics.
- Xarxes generals de serveis existents, amb indicació de les principals de distribució d'energia elèctrica, telecomunicacions, abastament i distribució d'aigua, hidrants per incendis, sanejament i, si s'escau, abastament i distribució de gas.
- Xarxa general viària, de ferrocarrils, si s'escau, existents o planificades.
- Mapes de vulnerabilitat i capacitat del territori pel que fa a la contaminació atmosfèrica, mapes de protecció de la contaminació lumínica, i mapes de capacitat acústica, si existeixen.

b) Plànols d'ordenació amb expressió gràfica de les determinacions del pla, que com a mínim han de ser:



AJUNTAMENT DE CABANES

- Plànol de classificació de sòl, amb expressió de superfícies assignades a cada classe de sòl i categoria.
- Plànols d'estructura general, on s'assenyalarà conjuntament o separadament el sistema general de comunicació, la resta de sistemes generals urbanístics i les xarxes generals de serveis.
- Plànol dels sectors de planejament derivat delimitats pels diferents tipus de sòl.
- Plànol de catalogació, en el que s'assenyalaran els elements inclosos en el catàleg.
- En sòl urbà no inclòs en sectors subjectes a plans de millora urbana:
 - Plànols que continguin les determinacions contingudes en les lletres a), b), c) i f) de l'article 68.2 del Reglament.
- En sòl urbà no consolidat:
 - Plànols que reflecteixin els elements i obres d'urbanització que resulta necessari finalitzar perquè els terrenys adquireixin la condició de solar.
- En sòl urbà inclòs en sectors subjectes a planejament derivat:
 - Plànols que reflecteixin a escala adequada la situació i delimitació del sector, amb expressió de la superfície.
- En sòl no urbanitzable:
 - Plànols que expressin les determinacions contingudes en l'article 68.8.a) del Reglament.

4. Catàleg de béns a protegir

Han de contemplar-se dins el catàleg els monuments, edificis, jardins, paisatges i béns culturals, havent de justificar, en tot cas, la seva protecció i les mesures que s'adopten a tal efecte.

5. Catàleg de masies i edificacions en sòl no urbanitzable

El catàleg ha d'identificar les construccions situades en el sòl no urbanitzable de Cabanes susceptibles de reconstrucció o de rehabilitació i justificar les raons que en determinen la preservació o, si cal, la recuperació d'acord amb el que estableix l'article 47.3 del TRLUC, així com establir les normes urbanístiques necessàries per garantir el respecte a l'entorn natural i el correcte desenvolupament de les activitats admeses en aquest tipus de sòl.

6. Agenda o programa d'actuació urbanística municipal

El seu contingut haurà de ser el que exigeix l'article 76 del RLUC.

7. Avaluació econòmica i financera de les actuacions que s'han de desenvolupar

Com a contingut de l'estudi econòmic financer resulta l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució de pla, les previsions de finançament públiques i l'anàlisi de la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del pla.

8. Documentació mediambiental

La documentació ambiental serà la que requereix la legislació sobre avaluació ambiental estratègica vigent.

9. Altres estudis

La documentació haurà de contenir els altres documents necessaris per a justificar el compliment de la legislació urbanística, ambiental, funcional i d'avaluació de riscos que marqui la legislació vigent o l'administració sectorial corresponent a cada àmbit. En aquest sentit, es considera imprescindible disposar, com a mínim, de l'estudi d'avaluació de riscos, l'estudi d'inundabilitat del municipi i l'estudi de la mobilitat generada.

10. Convenis urbanístics

En el supòsit que s'hagin signat convenis urbanístics formaran part del document de planejament, i seran subjectes a informació pública, podent ser consultats una vegada aprovats juntament amb la documentació del pla.

14. PROCEDIMENT PER A L'APROVACIÓ DEL POUM

El procediment per a la tramitació urbanística i d'avaluació ambiental estratègica per a l'aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cabanes serà el que preveu la normativa vigent.

15. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE D'EXECUCIÓ

B1. Determinació del preu: a tant alçat

El preu del contracte s'ha obtingut tenint en consideració el valor de la prestació objecte de contractació, obtingut prèvia anàlisi dels costos directes i indirectes, així com els costos salarials dels professionals que intervindran en l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a l'elaboració del POUM que es redacti. En aquest sentit, s'ha tingut especialment en compte els preus de mercat per a l'elaboració de documents similars obtinguts de la plataforma de contractació de



AJUNTAMENT DE CABANES

la Generalitat de Catalunya en licitacions similars en altres municipis, als efectes de garantir que la licitació no quedarà deserta per oferir preus no ajustats a la realitat de l'oferta i la demanda.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 67.500,00 €

L'esmentat import ho és per la durada dels treballs.

En principi, si la durada és de 2 anys fins a la finalització dels treballs, es finançarà:

Any	Partida pressupostària	Valor estimat del contracte
2023	150.62700	67.500,00 €
Total		67.500,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

Import màxim de licitació: 67.500,00 € sense impostos

IVA 21%: 14.175,00 €

Total IVA inclòs: 81.675,00 €

16. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES.

Pel desenvolupament dels treballs inclosos al contracte resulta necessària la comunicació de dades personals que es troben en fitxers municipals a l'equip redactor dels treballs. A l'efecte de garantir un ús adequat de les dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades per part de l'equip que resulti adjudicatari del contracte s'ajustarà estrictament a les finalitats establertes en el contracte. En aquest sentit caldrà atendre al previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'equip redactor farà ús exclusiu de les dades necessàries i imprescindibles per a dur a terme els treballs. Un cop finalitzats els treballs les dades seran destruïdes. Les obligacions

establertes per a l'equip redactor seran extensibles als seus empleats, col·laboradors interns i externs fet pel qual l'equip adjudicatari respondrà envers l'Ajuntament en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.

17. CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'empara d'aquest contracte pertanyerà a l'Ajuntament de Ventalló. Els treballs, fotografies, informes, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia. L'adjudicatari accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest Plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Ventalló. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

Cabanes, març de 2023.