

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

SERVEI DE SUPORT A LA FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS A L'ÒRGAN DE CONTROL
ECONOMICOFINANCER INTERN (OCEI) D'FGC I TOTES LES SEVES SOCIETATS
PARTICIPADES.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la prestació dels serveis per la elaboració dels esborranys d'informes de fiscalització dels expedients de l'Òrgan de Control Economicofinancer Intern (OCEI) d'FGC i les seves societats participades.

Concretament el servei inclou treballs de fiscalització prèvia dels expedients en fase de licitació, suport en la fiscalització prèvia de la revisió de preus i assistència i suport dels expedients revisats.

Per realitzar aquests treballs s'haurà de seguir els criteris i recomanacions de la Intervenció General.

L'adjudicatari haurà de tenir coneixements en les següents matèries, entre d'altres:

- Normativa aplicable a les entitats incloses al sector públic de la Generalitat.
- Normativa pressupostària, bàsica i autonòmica.
- Contractes programa.
- Normativa aplicable al Sector Ferroviari.
- Normativa aplicable a les estacions de muntanya.
- Instruccions de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de contractes del sector públic.
- Llei de contractes de sectors exclosos.
- Normativa de Patrimoni Estatal i de la Generalitat.
- Llei de revisió extraordinària de preus.

1.1 Fiscalització prèvia d'expedients en fase de licitació

Per poder elaborar els esborranys dels informes de fiscalització dels expedients en fase de licitació, l'adjudicatari haurà de revisar la següent documentació dels expedients:

- Plec de clàusules administratives particulars
- Plec de prescripcions tècniques
- Informe justificatiu de l'article 28
- Certificat d'existència de crèdit
- Informe justificatiu d'exclusivitat o dependència tecnològica (si s'escau)

Per a la realització dels esborranys d'informe s'haurà de revisar, com a títol orientatiu, el següent:

- Valor estimat del contracte
- Criteris de solvència tècnica i econòmica
- Valoracions d'ofertes
- Tipus de procediment
- Criteris d'adjudicació objectius i subjectius
- Presentació de la documentació
- Contractes mixtes
- Crèdit pressupostari
- Penalitzacions
- Aplicació Directriu 1/2020

Aquests esborranys d'informe es realitzaran d'acord amb un model facilitat per FGC. L'adjudicatari podrà traslladar recomanacions i/o millores que consideri adients del model facilitat, però no es realitzaran modificacions de dit model sense el vist i plau d'FGC.

La previsió d'expedients a fiscalitzar en fase de licitació està al voltant de 510 a l'any, amb una dedicació mitja de 1,5 hores per expedient.

Les dades es consideren estimatives, a títol indicatiu, de tal manera que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'import indicat en els plecs de la present licitació, ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat.

1.2 Fiscalització prèvia d'expedients de revisió de preus

Una altra tasca que l'adjudicatari haurà de portar a terme és el suport en la elaboració dels informes de fiscalització prèvia de les revisions de preus que l'OCEI hagi de revisar d'acord amb el RD-L 3/2022 de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres, d'acord amb la Llei 26/2022, de 19 de desembre, per la qual es modifica la Llei 38/25, de 29 de setembre, del sector ferroviari, la qual contempla la previsió de revisió extraordinària de preus pels contractes de subministrament, i per altres normatives d'aplicació que puguin entrar en vigor.

Per a la realització dels esborranys d'informe corresponents a la revisió de preus s'haurà de revisar la sol·licitud del contractista/adjudicatari, així com els informes de l'àrea gestora. Caldrà verificar, entre altres, que la documentació presentada ha acreditat la concurrència dels requisits que donen lloc a la revisió excepcional de preus i que la fórmula de càlcul de revisió de preus s'aplica correctament, per així acreditar que es dona compliment a les especificitats per procedir a la revisió excepcional de preus.

Aquests esborranys d'informe es realitzaran d'acord amb un model facilitat per FGC. L'adjudicatari podrà traslladar recomanacions i/o millores que consideri adients del

model facilitat, però no es realitzaran modificacions de dit model sense el vist i plau d'FGC.

D'acord amb el volum de contractes que actualment licita FGC i la resta de societats, la previsió d'expedients a fiscalitzar de revisió de preus es de 80 expedients a l'any, amb una dedicació mitja de 3 hores per expedient.

Les dades es consideren estimatives, a títol indicatiu, de tal manera que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'import indicat en els plecs de la present licitació, ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat.

1.3 Serveis complementaris

Addicionalment als esborranys d'informe de fiscalització, objecte principal de d'aquesta licitació, l'adjudicatari haurà de respondre a les consultes plantejades per part de l'OCEI, així com realitzar els següents serveis complementaris:

- Assistència sobre els expedients, via telefònica o correu electrònic.
- Assistència en les recomanacions efectuades a l'informe.
- Revisió dels plecs tipus i establir un procés d'actualització dels mateixos.
- Revisió dels informes tècnics de la proposta d'adjudicació, els criteris dels quals són subjectius.
- Altres consultes sobre nova normativa.

Al contracte es preveuen un total de 230 hores per realitzar consultes, assistència d'informes i serveis complementaris, així com un estimació addicional de 75 hores per la revisió d'informes tècnics amb criteris subjectius. La previsió anual dels informes tècnics esmentats es de 25 a l'any amb una dedicació de 3 hores per informe i el mètode de resposta serà amb l'entrega d'una nota.

Les dades es consideren estimatives, a títol indicatiu, de tal manera que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'import indicat en els plecs de la present licitació, ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat.

2. EQUIP

En la oferta presentada es designarà un equip concret per a l'execució material del contracte. Aquest equip, s'haurà de mantenir durant tota la vigència del mateix. En cas de substitució, per causes de força major, FGC haurà de donar la seva conformitat al nou equip proposat. Si aquesta conformitat no es produeix, per manca de candidats aptes, FGC podrà rescindir el contracte a tots els efectes, sense que aquest fet suposi cap compensació o indemnització al contractista.

FGC portarà a terme la supervisió dels treballs que realitzi l'adjudicatari i podrà en qualsevol moment exigir de l'adjudicatari l'orientació en la prestació que consideri més adient als seus interessos.

L'equip haurà de tenir disponibilitat immediata i entregar els informes, tant els de licitació com els de revisió de preus, en un termini no superior a 3 dies, a comptar des del moment que s'ha rebut la documentació a fiscalitzar. També s'haurà d'adaptar als requeriments d'FGC en els casos d'urgències o imprevistos on es podrà requerir que els informes es presentin en un menor termini.

En relació a les consultes i assistències, l'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat immediata i donar resposta en el període requerit per FGC, adaptant-se a la complexitat, característiques i la urgència de les mateixes, però mai superant el termini màxim de 3 dies.

La tipologia de consultes podran ser relacionades amb els expedients de licitació revisats, sobre informes de valoració subjectiva dels expedients, així com altres dubtes relacionats amb els expedients.

El mètode de resposta podrà ser telefònica, mitjançant correu electrònic o bé amb la entrega d'un informe o nota.

Si l'adjudicatari incompleix el termini de lliurament detallat, FGC podrà efectuar les penalitzacions oportunes.

3. FACTURACIÓ

L'adjudicatari elaborarà cada mes un registre dels treballs realitzats que FGC haurà de validar abans de generar la corresponent factura proforma i on es comprovarà els expedients i consultes efectivament realitzats, així com la dedicació d'hores de cada perfil. Cal tenir en compte, que d'acord amb els criteris de solvència, el/la Cap de projecte ha de tenir una dedicació mínima del 20%.

En aquest registre caldrà especificar els expedients de licitació revisats durant el mes, així com els expedients de revisió de preus i informes tècnics fiscalitzats, i indicar les hores de dedicació a les consultes i/o assistències. També caldrà indicar les hores realitzades per cada persona de l'equip.

D'acord amb l'especificat al punt 1.1 i 1.2, els expedients revisats en fase de licitació es facturaran per expedient a 1,5 hores i els de revisió de preus a 3 hores l'expedient, al preu/hora presentat per l'adjudicatari en la seva oferta.

La revisió dels informes tècnics amb criteris subjectius es facturaran per expedient amb una dedicació de 3 hores per informe, al preu/hora presentat per l'adjudicatari en la seva oferta.

Finalment, les consultes es facturaran d'acord amb el detall presentat del temps de dedicació realment realitzat al preu/hora presentat per l'adjudicatari en la seva oferta.