



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TÍTOL: Servei de control de la zona d'estacionament de vehicles amb horari limitat (Zona Vermella)

REFERÈNCIA: 2022/5896

TRAMITACIÓ: Procediment obert

TIPUS DE CONTRACTE: Reservat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f24ab6872ba7451bba6ba00ca4031202001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

2022/5896 - SERVEI CONTROL ZONA VERMELLA

Pàgina 1 de 37



Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

16/02/2023



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació	https://seu.cerdeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original

ÍNDEX

CLÀUSULA PRELIMINAR. Contracte reservat3

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....3

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació4

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....4

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte4

CLÀUSULA CINQUENA Revisió de preus.6

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte6

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....6

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.....8

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa9

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional.....14

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació15

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants16

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes16

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....17

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació17

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació.....18

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva.....19

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte.....19

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte.....19

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte20

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts21

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació22

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals.....23

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista.....24

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte24

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment24

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte27

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte.....28

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....28

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades.....29

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte.....35

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Subrogació.....35



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA PRELIMINAR. Contracte reservat

És un contracte reservat a les següents empreses:

- Les empreses d'Inserció han d'estar constituïdes conforme a la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i estar inscrites en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya, circumstància que haurà de quedar acreditada a l'expedient.
- Els centres especials de treball han d'estar constituïts conforme el Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, i inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, circumstància que ha de quedar acreditada a l'expedient.

Les empreses licitadors hauran de presentar una declaració conforme formen part d'alguna d'aquestes categories d'empreses.

Per a l'execució del contracte hi ha d'haver un mínim del 30% de la plantilla ha de formar part de col·lectius amb diversitat funcional i/o dificultat d'inserció laboral (el còmput es realitzarà per persones, amb independència del % de jornada que realitzin, atès que es possible que no els sigui convenient treballar a temps complert).

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el control del compliment de les normes d'estacionament en les zones delimitades de rotació al municipi de Cardedeu, amb denominació de zona vermella, així com fer propostes de sanció pels infractors d'aquestes normes si s'escau, d'acord amb els requisits i especificacions que figuren al Plec de Prescripcions Tècniques.

Codi CPV:

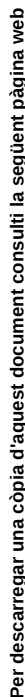
Número de CPV	Descripció del CPV
98351000-8	Servei de gestió d'aparcaments
98351100-9	Servei d'aparcaments

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans materials ni de personal propi amb l'especialització tècnica requerida per dur a terme amb criteris d'eficiència els serveis de control especificats.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des del punt de vista tècnic la seva correcta execució. La divisió en lots del contracte implicaria la





- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Es tracta d'un contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic segons el qual: Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb els articles 155 A 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Malgrat el valor estimat del contracte excedeix dels llindars marcats per aquest procediment (215.000 euros) s'adjudicarà pel procediment obert no harmonitzat en tractar-se d'un contracte reservat, d'acord amb l'article 19.2 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Estudi de costos

De conformitat amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic estableix que en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, també s'assenyala d'acord amb el mateix article costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

	Import
a) Costos directes	
Vigilant	17.389,96 €
Vigilant	16.331,70 €
Administració 48% contracte parcial 53,67%	3.978,71 €
TOTAL DESPESES DE PERSONAL	37.700,37 €
Amortitz i manteniment mòbils, impressores	1.150,00 €
Vestuari	300,00 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	39.150,37 €
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (10 %)	3.915,04 €
Benefici industrial (6 %)	2.349,02 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	6.264,06 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	45.414,43 €
IVA 21%	9.537,03 €
Total preu anual	54.951,46 €

L'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu anomenat "Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya" (codi de conveni número 79000805011995), publicat al DOGC en data 26 d'octubre de 2016.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

De conformitat amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació s'estima d'acord amb les quantitats expressades a continuació, els volums de referència corresponents al darrer exercici complert (any 2022) i les especificacions que s'estableixen al PPT.

El pressupost base de licitació per als 3 anys inicials de contracte és de 164.854,38 (IVA 21% inclòs).

El valor estimat del contracte és de 181.657,72.

Pressupost base de licitació sense IVA	136.243,29 €
Modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	45.414,43 €
Total del valor estimat (VEC)	181.657,72 €
IVA (21%)	28.611,09 €
Pressupost base de licitació (amb IVA)	164.854,38 €



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001

https://seu.cardeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir la seva oferta respecte del pressupost base de licitació, d'acord amb els serveis a prestar que consten al PPT. El percentatge de baixa presentat s'aplicarà linealment a la facturació dels serveis prestats.

Aplicacions pressupostàries:

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 1300 22799 – Control Zona Vermella, d'acord amb les següents anualitats:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	12	1300	22799	30.276,29	21	6.358,02	36.634,31
2024	12	1300	22799	45.414,43	21	9.537,03	54.951,46
2025	12	1300	22799	45.414,43	21	9.537,03	54.951,46
2026	12	1300	22799	15.138,14	21	3.179,01	18.317,15

RC 220230000169 (s'ha calculat 8 mesos, inici contracte 1 d'abril del 2023)

En els anys posteriors queda sota condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA CINQUENA Revisió de preus.

No és possible la revisió de preus.

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període inicial de 3 anys. Es preveu la possibilitat d'1 pròrroga d'un any més, amb preavis mínim de 2 mesos per a cadascuna de les pròrrogues.

Així el contracte té una durada màxima de 4 anys

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Sens perjudici d'allò que es disposa en relació amb l'arxiu electrònic 1 i amb el requeriment de la mesa de contractació o del responsable del contracte:

La capacitat d'obrar de les licitadores s'acreditarà:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

a) De les licitadores que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

De les licitadores que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les licitadores **no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **De les altres licitadores estrangeres**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part de les licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

7.1. La solvència econòmica o financera:

a) Requisits.

Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims anys conclosos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a: 100.000 euros (IVA exclòs).

b) Acreditació

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

c) Justificació





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

S'ha escollit aquesta solvència perquè acredita la suficiència en relació amb la capacitat econòmica de la licitadora.

7.2 **La solvència tècnica o professional**

a) Requisit.

Cal que l'import anual dels treballs efectuats, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en l'any de més execució, sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (IVA inclòs), en virtut de l'article 90 de la LCSP. És a dir, total, 45.000 euros (IVA exclòs).

b) Acreditació.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat, que comprenguin els serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte per cadascun dels lots del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari final de les feines realitzades. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

c) Justificació

Es considera que l'elecció és proporcionada ja que en determinar l'import mínim anual acumulat en l'any de major execució dels principals serveis o treballs realitzats permet la competència entre les licitadores.

7.3. **Empreses de nova creació**

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica per tots els mitjans **que s'assenyalen** a continuació:

- Declaració sobre la plantilla media anual de l' empresa que haurà d'estar composta d'un mínim de 5 treballadors, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Justificació:

S'opta per aquesta solvència perquè permet justificar que el personal és suficient per donar compliment al servei objecte del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Tot i que en tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la classificació no és exigible per aquelles licitadores que hagin obtingut classificació i vulguin acreditar la solvència mitjançant aquest mitjà, la classificació necessària:



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/procadigital) hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

Les ofertes hauran d'estar signades electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

9.3. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **QUATRE** dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **SIS** dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model.

Nom empresa licitadora			
Document en relació es genera el dubte		Pàgina o apartat del document	
☐	PCAP		
☐	PPT		
☐	ALTRES (assenyalar quin)		
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes		 dies	
Dades de contacte			

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

9.4 Contingut de les proposicions

2022/5896 - SERVEI CONTROL ZONA VERMELLA

Pàgina 11 de 37





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda "Servei de control de la zona d'estacionament de vehicles amb horari limitat (Zona Vermella)", número d'expedient 2022/5896".

Arxiu electrònic número 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

« _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació reservada del servei anomenat Servei de control de la zona d'estacionament de vehicles amb horari limitat (Zona Vermella)", número d'expedient 2022/5896, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i que:

- a) Aporto la documentació següent:
- ☐ Annexo el DEUC segons el formulari normalitzat que es troba a la disposició de les licitadores en la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=es> degudament omplert i signat per la persona o persones que tenen la representació de l'empresa

☐ Certificat d'inscripció com a empresa d'inserció en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya

O bé

☐ Certificat d'inscripció com a centre especial de en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya.

- b) Declaro
- ☐ Em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents acreditatius d'haver complert els requisits previs a que fa referència l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

☐ Que estic vàlidament constituïda i que de conformitat amb el meu objecte social em puc presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

☐ Que compleixo els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el plec;

☐ Que no estic incursa en prohibició de contractar;

☐ Que compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars i que no són objecte de declaració en el DEUC

☐ OPCIONAL: Que la licitadora té la condició de petita o mitjana empresa

☐ OPCIONAL: Que la licitadora està inscrita en el RELI o ROLECE.

L'acreditació dels requisits esmentats es podrà requerir en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatàries.
- d) Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.
- e) Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.
- f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

_____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura de la candidata Signat: .»

Arxiu electrònic núm. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O SOTMESOS A FÓRMULA VALORATS DE MANERA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació reservada del servei anomenat Servei de control de la zona d'estacionament de vehicles amb horari limitat (Zona Vermella)", número d'expedient 2022/5896, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte, que l'accepto íntegrament i que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

2022/5896 - SERVEI CONTROL ZONA VERMELLA

Pàgina 13 de 37

Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

16/02/2023





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001

Url de validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Criteri 1 (fins a 51 punts)

Import anual sense IVA	IVA %	IVA en euros	Import IVA inclòs

Aquesta oferta inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

_____, a ____ de _____ de 202_
Signatura de la licitadora, Signat:»

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'han de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació reservada del servei anomenat Servei de control de la zona d'estacionament de vehicles amb horari limitat (Zona Vermella)", número d'expedient 2022/5896, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació.

Criteri 2 (fins a 29 punts)

☐ Es posa a disposició del servei instal·lació i/o local de l'empresa adient, a disposició dels controladors en un radi de **XX** minuts a peu des de l'Ajuntament de Cardedeu per a canvi de vestuari, dipòsit d'estris.

Criteri 3 (fins a 15 punts)

☐ Posar a disposició del servei **XX** discs anuals d'indicatiu del temps estacions per als vehicles, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.

Criteri 4 (fins a 5 punts)

☐ L'empresa disposar de pla de formació específic de **XX** hores per al personal.

_____, a ____ de _____ de 202_
Signatura de la licitadora, Signat:»



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Tipus de criteris d'adjudicació que es prendran en consideració.

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre 100 punts i segons els següent desglossament:

- Criteris objectius o sotmesos a fórmula: 100 punts.
 - Oferta econòmica: 51 punts
 - Criteris avaluable de forma automàtica diferents al preu: 49 punts.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

a) Oferta econòmica: fins 51 punts

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació (51 punts). Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació (amb dos decimals)} = 51 (\text{puntuació màxima}) \times (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{Oferta econòmica de l'empresa licitadora})$$

El percentatge de baixa respecte del pressupost base de licitació presentat, s'aplicarà linealment a la facturació del servei.

A l'oferta econòmica proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

Justificació del criteri:

El preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a criteri d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu (qualitatius): fins a 49 punts





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001			
https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp			
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			
Metadades			

b.1) Posada a disposició del servei instal·lacions i/o local de l'empresa adient, a disposició dels controladors des de l'Ajuntament de Cardedeu per a canvi de vestuari, dipòsit d'estrís (**fins a 29 punts**).

Justificació del criteri:

Tenint en compte que es tracta d'un contracte reservat a persones amb discapacitat es considera una millora en la prestació del servei disposar d'una instal·lació propera

- Radi de 30 minuts caminant: 29 punts.
- Radi de 45 minuts caminant: 15 punts.

b.2) Posar de forma anual a disposició del servei discs d'indicatiu del temps estacions per als vehicles en el termini d'un mes des de la formalització del contracte (**fins a 15 punts**).

- Posar a disposició 1.000 discs: 15 punts.
- Posar a disposició 500 discs: 8 punts.

Justificació del criteri:

Es considera una millora en la prestació del servei ja que facilita la fixació del temps d'aparcaments als usuaris.

b.3) Disposar d'un pla de formació específic per al personal (**5 punts**).

- Pla de formació de 40 hores anuals: **5 punts**.
- Pla de formació de 20 hores anuals: **2,5 punts**.

Justificació del criteri:

Es considera que el compliment d'aquest criteri millora la prestació del servei.

Acreditació dels criteris d'adjudicació sotmesos a fórmula: declaració responsable, sotmesa a comprovació posterior per part de la unitat de seguiment i execució del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan sigui presumible que una o diverses ofertes no resultaran viables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes es procedirà segons estableix l'article 149.4 LCSP.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes, i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme el que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La vàlida constitució de la Mesa requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/diiax/tdlax/absaaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

En el present contracte la Mesa de contractació s'integrarà de la següent manera:

Presidència:

- Titular: Enric Olivé i Manté, alcalde
- Suplent: Ramón Arribas i Quintana, regidor de Desenvolupament Local i Transició Energètica

Secretaria:

- Titular: Sra. Rosa Maria Pinós Martín, cap d'unitat administrativa de Serveis generals
- Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, auxiliar administrativa de serveis generals

Vocalia:

- Titular: Sra. Montserrat Martínez Oró, secretària accidental
- Suplent: Sra. Maria Ángeles Gallardo Ballesteros, tècnica d'Administració Especial de Serveis Generals
- Titular: Víctor Perez Pou, Sergent Policia Local
- Suplent: Ferran Martínez Castillo, Sergent en Cap Policia Local
- Titular: Sr. Joan Miquel Crespo Ramos, interventor general
- Suplent: Sr. Vicancos Monter, Cap Gabinet Administració i Govern Obert

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic, en totes les fases que calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme, amb caràcter previ a l'obertura del posterior sobre digital que correspongui, inclòs el sobre de valoració dels criteris objectius o de fórmula de conformitat amb l'article 157.4.

Només en aquells supòsits que de manera sobrevinguda sigui impossible fer l'obertura dels sobres com s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La Mesa de contractació, en l'obertura de l'arxiu electrònic 1 de les empreses comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en l'arxiu electrònic 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La data d'obertura dels sobres es publicarà en el perfil del contractant. La mes classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació

La Mesa de Contractació podrà demanar amb el termini que s'assenyali en el requeriment aclariments de la documentació continguda. De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 7 dies hàbils (article 150.2), porti la documentació necessària a fi i efecte d'acreditar la concurrència dels requisits per a concórrer a la present licitació de conformitat amb aquests plecs de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la Llei.

En el supòsit assenyalat en els dos paràgrafs anteriors, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

No correspon.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu. Amb aquest efecte es requerirà a l'adjudicatària perquè subscrigui el document en termini no superior a CINC dies, des del dia següent a la recepció del requeriment.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tot i que el document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Es preveu una condició de caràcter social: **comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que puguin atemptar contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En el cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat responsable del contracte requerirà a l'empresa contractista per tal que ho esmeni i ho corregeixi. L'empresa contractista haurà de presentar la documentació corregida i un informe de mesures a emprendre per tal de dur terme el que posa en aquesta clàusula.

Es preveu també la següent condició **mediambiental**:

L'empresa contractista haurà de garantir:

Amb l'objectiu d'aconseguir una millora ambiental, tots els documents de treball realitzats durant l'execució del present contracte seran en format electrònic, restant en la mesura del possible limitat i restringit l'ús del paper. El format de documentació serà en format electrònic editable. En cas de ser imprescindible l'ús del paper, serà sempre reciclat en un mínim 90% i/o blanquejat sense clor (TCF). L'adjudicatari posarà a disposició de la Unitat responsable del contracte de l'Ajuntament, en qualsevol moment de la durada del contracte, com a mínim 1 de les 2 alternatives diferents següents:





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Paper 90% reciclat mínim
- Paper "de baix impacte" (per exemple, etiquetes FSC®, PEFC)

El control d'aquesta condició es durà a terme per part de la unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El contractista haurà de presentar una factura mensual, per l'import dels serveis prestats dels quals n'haurà de constar el detall a la factura.

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica, que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

En cada factura s'haurà de fer constar:

El títol del contracte: Servei de control de la zona d'estacionament de vehicles amb horari limitat (Zona Vermella)"

I la referència: 2022/5896

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies, l'execució de l'obra o la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació a les Obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 21.2.
- c. Les condicions especials d'execució.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, d'acord amb el conveni sectorial.
- f. L'incompliment de les proposicions que en relació als criteris d'adjudicació hagi fet l'adjudicatària.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

21.4. Termini de garantia

No procedeix en tenir el contracte caràcter reservat.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

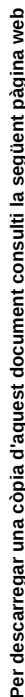
SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.
- g) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Modificacions Contractuals

Fins a un 20% del pressupost base de licitació en els casos expressament previstos a la llei i quan concorrin el següents supòsits:





f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Signatura 1 de 1**

Montserrat Martinez Oro

16/02/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que el contractista contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació per a l'Ajuntament de Cardedeu recollida al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial o total de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinen en aquest Plec. S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

A) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'aplicarà com a regla general una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 15% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

B) Per demora en l'execució del contracte (total o parcial), s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Les infraccions del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament o als possibles usuaris de la zona vermella per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant una hora, per inexistència del personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- f) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- h) Qualsevol altre no prevista com a molt greu i greu.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en la Memòria justificativa del contracte de serveis que consta a l'expedient, comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció del 15 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària. Aquesta infracció comportarà una sanció del 15 % del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitius objectius referits en aquest Plec.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es podrà incoar expedient per rescabament pels danys i perjudicis originats a l'Administració.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

Serà responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el sergent de la Policia Municipal Víctor Pérez Pou, sempre i quan la corporació no estimi una altra figura tècnica a tal efecte.

Li correspondran les següents funcions:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Policia Local de l'Ajuntament de Cardedeu.

A la unitat encarregada del seguiment del contracte li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP)
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP)
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP)
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP)
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP)
- Conformar les factures (article 198 LCSP)
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP)
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel director facultatiu (articles 203 a 207 de la LCSP)
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP)
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP)
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP)
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP)
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP)
- Controlar i denunciar l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres detectats en l'execució de les obres (articles 314 i 315 LCSP).

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

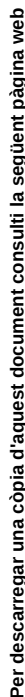
En relació amb el tractament de dades personals de les licitadores, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinatari	No es cediran a tercers excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Informació Addicional	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.





L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació
- ☐ Conservació
- ☐ Extracció
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació
- ☐ Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

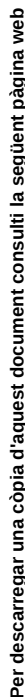
e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les





Codi Segur de Validació	f24ab6872baf451bb6ba00ca4031202001
-------------------------	------------------------------------

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Subrogació

De conformitat amb el que disposen l'article 44 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i l'article 13 del Conveni col·lectiu d'àmbit nacional de Catalunya per al sector d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles per als anys 2017 - 2022, l'adjudicatari està obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal de l'actual concessionari adscrit a la prestació del servei.

Personal afectat:

- Tots els treballadors/ores de plantilla en actiu, que treballin en un centre de treball

2022/5896 - SERVEI CONTROL ZONA VERMELLA

Pàgina 35 de 37

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

16/02/2023



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f24ab6872baf451bba6ba00ca4031202001

https://seu.cerdeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original

de
l'òrgan de contractació afectat per qualsevol dels supòsits anteriorment descrits i que tinguin una antiguitat mínima de sis últims mesos anteriors a la data de la 1a convocatòria oficial del concurs per a l'adjudicació del contracte, publicada al mitjà que en cada cas correspongui.

2. Treballadors/ores, amb dret a reserva de lloc de treball, que en el moment de la publicació al perfil del contractant de la present licitació tinguin una antiguitat mínima de sis mesos, i es trobin en situació d'IT o AT, en excedència, vacances, permís, per naixement de fill, descans maternal o situacions anàlogues.

L'empresa sortint ha de facilitar a l'entrant, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació a la data del inici de l'activitat de l'empresa entrant, els documents que a continuació es detallen:

- Certificat de l'organisme competent d'estar al corrent de pagament a la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels dotze últims rebuts de salaris de les persones treballadores afectades.
- Fotocòpia de Relació nominal de treballadors/ores (RNT, abans TC2) i de Relació de liquidació de cotitzacions (RLC, abans TC1) dels dotze últims mesos.
- Relació de personal afectat, especificant: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, grup professional i categoria professional, jornada, horari, modalitat de contractació i data de gaudi de les vacances. Si el treballador/a és Representant legal dels treballadors, s'especificarà el mandat de la mateixa.
- Fotocòpia dels contractes de treball del personal afectat per la subrogació, així com dels convenis, pactes col·lectius o individuals, si n'hi ha.
- Còpia dels documents degudament diligenciats per cada persona afectada, en el qual es faci constar que aquesta ha rebut de l'empresa sortint la seva liquidació de parts proporcionals i no queda pendent cap quantitat. Aquest document haurà d'estar en poder de la nova adjudicatària en un termini no superior a cinc dies hàbils a partir de la data d'inici del servei de la nova titular.

L'aplicació d'aquest article serà d'obligat compliment per a les parts a les que vincula: empresa o entitat cessant, successor en l'activitat i treballador/a.

A aquests efectes, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP, es facilita, a continuació, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació que resulta necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

TREBALLADOR/A	CATEGORIA	JORNADA	CONTRACTE	ANTIGUITAT	COST ANUAL
1	ESP 1a	(1)	INDEFINIT	21/02/2013	17.389,96 €
2	ESP 1a	(1)	INDEFINIT	9/11/2015	16.331,70 €
3	ESP 3a	(2)	INDEFINIT	1/06/2011	3.978,61 € *

* 48% d'un contracte parcial 53,67%
Conveni: Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

(1) De dilluns a divendres de 9,30 a 13,00 h. i de 16,30 a 19,30 h, i dissabte de 9,30 a 13,00 h. i de 16,30 h. a 19:00 h.

(2) Dilluns i dimarts de 9 a 12 h.

Cardedeu,

Montserrat Martínez Oró
Secretària accidental

(Signat electrònicament a peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f24ab6872ba7451bba6ba00ca4031202001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

