PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA, L' INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE I EL BANC DE SANG

Girona, Març de 2023

ÍNDEX

1. L'àmbit i la naturalesa de la prestació 2

2. Exigències i seguiment de la qualitat del servei 15

3. Condicions de la nova contractació 17

4. Contingut de les ofertes econòmiques 22

5. Contingut i presentació de les ofertes tècniques 24

6. Criteris d'adjudicació 24

7. ANNEXOS 29

ANNEX I. Hores d'activitats per zones 29

ANNEX II. Descripció per zona 30

ANNEX III. Plantilla a subrogar 33

ANNEX IV. Relació de Protocols 49

ANNEX V. Format de presentació de les ofertes 50

1. L'àmbit i la naturalesa de la prestació

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei integral de neteja i desinfecció dels espais de l'ICS (l'Hospital Dr. Josep Trueta, en endavant HJT), de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (en endavant IDI) i del Banc de Sang de les comarques de Girona (**annex II**).

Aquests espais estan situats a l'edifici principal de l'Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta ubicats a la carretera de França, s/n, codi postal 17007 de Girona, motiu pel qual és imprescindible que el servei ho executi una única empresa.

D'acord amb això, definim aquest capítol com:

- Les diferents zones objecte de la prestació amb els mesuraments corresponents.
- Els programes de neteja necessaris en cadascuna de les zones.
- La naturalesa de les prestacions complementàries.
- Horaris i cobertura.
- Els diferents requeriments relatius al conjunt de prestacions.

1.1. Naturalesa de les diferents zones dels centres.

Pel que fa a la neteja es distingeixen diferents zones de risc, d'acord amb els riscos que poden suposar en relació als pacients, determinats nivells de contaminació ambiental:

- zones de risc alt
- zones de risc mitjà a alt
- zones de risc mitjà
- zones de risc baix

La qualitat de neteja que s'exigirà en cada cas serà aquella que es defineix en el capítol 2 "Exigències i seguiment de la qualitat del servei"

Grup 1 **Risc baix**	• Despatxos • Sales desocupades • Àrees públiques
Grup 2 **Risc mitjà**	• Consultes externes • Admissions • La resta de serveis, excepte si estan inclosos en els grups 3 o 4
Grup 3 **Risc de mitjà a alt**	• Urgències • Radiologia /ressonància magnètica nuclear • Sales de postoperatori • Tocologia (excepte, sales de part) • Unitats de nounats no patològics • Cirurgia menor ambulatòria • Medicina nuclear • Fisioteràpia • Radiologia/ecocardiografia • Laboratori • Sales d'hospitalització convencional d'adults, excepte les que figuren en el grup 4 • Pediatria • Geriatria • Llarga estada
Grup 4 **Risc alt**	• Unitats de crítics d'adults i de pediatria • Quiròfans • Sales de part • Sales d'anestèsia • Oncologia i les seves consultes externes • Trasplantaments i les seves consultes externes, per a pacients que hagin rebut trasplantament de moll de l'os o d'un òrgan sòlid • Hospitalització i consultes externes per a pacients amb sida o altres dèficits immunitaris • Diàlisi • Unitats de nounats patològics • Cateterisme cardíac i angiografia • Zones de pacients amb malalties cardiovasculars • Endoscòpia • Sales de preparació de medicaments • Serveis i sales d'esterilització • Sales de preparació de fàrmacs

Els metres aproximats corresponents a cada zona estan detallats a l'**annex II.**

1.2 Programes de neteja

1.2.1 Introducció

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els protocols específics de neteja elaborats pel Servei d'Hoteleria i validats pel Servei de Prevenció i control d'infeccions. Aquests programes de neteja son d'aplicació a tot l'Hospital, en funció del nivell de risc de cada servei o unitat.

Aquests programes que tenen per objecte precisar les necessitats mínimes de neteja, per la qual cosa s'indiquen:

- els elements sobre els quals s'ha de realitzar la neteja.
- la naturalesa dels tractaments.

1.2.2 Normes generals en relació a aquests programes

Independentment del que està previst en els protocols específics per al desenvolupament de la prestació, es respectaran les següents normes de neteja de caràcter general:

- Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estaria assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats dels centres.

- En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc., es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a fumigació i a ambientadors polvoritzats o en esprai.

- Es netejarà sempre que sorgeixi alguna demanda extraordinària fora de la neteja habitual.

- Per a les feines de neteja s'utilitzaran, llevat d'acords específics:

    - Baietes, mopes i tot el material necessari per la neteja amb el sistema microfibra de superfícies i terres. El recanvi de mopes pre-impregnades i baietes, es farà sempre que estiguin brutes i/o deteriorades.
    - En cap cas s'utilitzarà material de l'HJT (draps, tovalloles, llençols, etc.) per netejar.
    - Productes de neteja i sistemes de desinfecció aprovats pel servei de Prevenció de Riscos Laborals, Control d'infeccions, o Direcció de Serveis Generals.

- L'adjudicatari garantirà permanentment, la disponibilitat d'estris i productes de neteja.

- L'adjudicatari tendirà a eliminar o substituir els productes que continguin les substàncies següents:

- Alquilfenoletoxilats (APEO)
- Nitroalmescos i almescos policíclics
- Etilendiaminotetraacètic (EDTA)
- Àcid nitrilotriacètic (NTA)
- Compostos d'amoni quaternari
- Glutaraldehid i aldehids en general

- Evitarà utilitzar ingredients (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a: R42, R43, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R60, R61

- Donarà preferència d'ús als productes que disposin de l'etiqueta ecològica de la UE i que compleixen aquest criteri

- Acreditarà la certificació dels fabricants d'acompliment d'aquests requisits:
  - Tots els productes portaran l'envàs original.
  - La preparació de solucions desinfectants no es guardarà mes de 12h per evitar la seva inestabilitat.
- L'empresa adjudicatària assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de barreges, temperatures, etc.
- Mètode de microfibra pel fregat dels terres i superfícies: l'HJT té implantat el sistema d'ús de mopes i baietes de microfibres d'un sol ús per habitació, i serà obligatori l'ús d'aquest mètode de treball:
  - El subministrament dels recursos materials necessaris serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
  - L'empresa ha de disposar de maquinària necessaris per la correcta neteja i desinfecció de les mopes i baietes.
  - Diàriament, després del procés de neteja, es netejaran i desinfectaran bé les baietes i mopes amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora) a 90ºC. A aquest efecte, l'adjudicatari es proveirà d'una rentadora industrial i amb capacitat suficient, que ubicarà a les dependències que li assigni l'hospital.
  - L'empresa adjudicatària ha de disposar de personal qualificat per fer la neteja i desinfecció del material tèxtil.
- Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre, i molt especialment en àrees quirúrgiques, de la manera següent:

  - de dalt a baix.
  - de dins del recinte cap a fora.
  - de net cap a brut.
  - amb galledes i baietes específiques, de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als wàters; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals de mig i baix risc, i verda per l'alt risc.
  - el material per a les zones d'alt risc serà específic per cadascuna de les àrees.

- L'empresa licitadora especificarà tots els medis mecànics de que disposa l'empresa, així com les característiques tècniques de cadascun i maneres d'utilització. Serà condició indispensable que s'inclogui una màquina per a neteja amb raig de vapor a baixa pressió que s'utilitzarà en les zones i superfícies acordades amb la unitat d'Hoteleria.
- Desinfecció de superfícies amb noves tecnologies: En determinades àrees o situacions de risc, la neteja amb mètode de microfibra o mètode tradicional es complementarà amb una desinfecció terminal mitjançant el sistema de llum ultraviolada. L'aplicació de la tecnologia no eximeix de la neteja i desinfecció amb el mètode convencional.
- La neteja de tots els vidres, finestres i persianes també és objecte d'aquest contracte.

Al marge dels programes de neteja definits més endavant, també seran requisits de prestació les tasques següents:

- La neteja –a fons- sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja a fons inclourà la cristal·lització dels terres corresponents.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar neteges de final d'obra/ terminals subcontractada directament per les empreses constructores contractades per l'hospital per a la realització d'obres. El preu/hora de neteja serà el mateix que l'ofertat a l'hospital per a qualsevol dia i horari en que s'hagin de portar a terme les neteges (24h/365dies). Les condicions de facturació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'empresa contractant.

- Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.

- Qualsevol demanda extraordinària que sorgeixi fora de la neteja habitual.

- Col·locació dels rotllos de paper en la totalitat dels lavabos, reposició dels distribuïdors de sabó líquid i, si escau, de paper eixugamans, de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.

- El desmuntatge de les cortines rentables (de bany, de finestres, d'entre llits d'habitacions, etc.) i la seva substitució per cortina neta subministrada per llenceria.

1.2.3 Programes relatius a zones d'alt i mig risc inclosos en els protocols específics.

La Unitat d'Hoteleria de l'Hospital ha desenvolupat els diversos Procediments propis Específics per a cada bloc en concret de l'Hospital.
L'empresa adjudicatària haurà de seguir els protocols específics de neteja elaborats per la Unitat d'Hoteleria i validats pel Servei de Prevenció i control d'infeccions. Aquests programes de neteja són d'aplicació a tot l'Hospital, en funció del nivell de risc de cada servei o unitat.

A l'annex IV, es relaciona els protocols específics per la neteja de les unitats assistencials.

A continuació es defineixen de manera general els programes específics segons les zones a netejar:

- ✓ ***Programes relatius a quiròfans***

La neteja de quiròfans està composta de:

- Una neteja inicial del dia.
- Una neteja entre intervencions.
- Una neteja post intervenció contaminant, neteja post intervenció a pacient amb infecció, sospita infecció o contacte per coronavirus SARS-CoV-2.
- Una neteja final de jornada.
- Una neteja setmanal, quinzenal, mensual, una altra trimestral i una semestral.

En totes aquestes neteges s'utilitzarà un desinfectant d'alt nivell, autoritzat pel Servei de Prevenció i control d'infeccions.

Al protocol de neteja d'àrea quirúrgica s'especifica com s'han de realitzar les neteges en aquesta àrea.

✓ ***Programes relatius a unitats d'hospitalització de risc alt i habitacions d'aïllament***

Totes aquestes àrees han de ser objecte de:

- un procés de neteja diària al matí.
- un procés de neteja diària a la tarda.
- una retirada de residus durant el torn de nit.
- una neteja d'habitacions quan es doni l'alta a un pacient.
- una neteja específica a fons periòdica.

Al protocol de neteja d'hospitalització s'especifica com s'han de realitzar les neteges en aquestes zones.

✓ ***Programes relatius a zones de risc mitjà***

Aquestes àrees s'han de netejar d'una forma general, diàriament, i es completarà amb algunes neteges de manteniment i unes neteges sistemàtiques periòdiques .
Aquestes neteges s'han de fer d'acord amb les normes generals exposades a **l'apartat 2.4.1,** amb els productes validats per Servei de Prevenció i/o control d'infeccions.

1.2.4 Programes relatius a zones de risc baix no inclosos en els protocols específics.

Per a la neteja de totes aquestes zones, els procediments generals són aquells definits al punt 1.2.2.
Els passadissos i vestíbuls prou amples, es fregaran mecànicament, la meitat en sentit longitudinal, deixant pas per circular per l'altre meitat seca.

És obligatori posar la balisa de "Perill de Relliscada" reglamentaria amb la finalitat d'evitar relliscades, o altre sistema d'avís de zones en treball si és necessari.

Les freqüències de neteja de baix risc, es defineixen en el quadre següent:

- Verticalment: els principals tipus d'elements objecte d'un tractament de neteja i es distingeixen, si cal, els tractaments diferencials requerits.
- Horitzontalment: les distintes zones de risc baix.
- Encreuament de les dues línies: freqüència sobre l'element de la zona corresponent, d'acord amb els codis següents:

P	permanent; es refereix bàsicament a grans zones d'afluència de públic, amb generació intensa i contínua de brutícia i amb la necessitat d'un aspecte de neteja permanent i que obliga a un repàs continu
2D o 2S	dues vegades al dia o dues vegades a la setmana
D	diari
DA o MA	dies o mesos alterns
S	setmanal
Q, M, T, SEM, A	quinzenal, mensual, trimestral semestral o anual
DU	després d'ús
SN	Segons la necessitat. Casos difícils de preveure, atesa la varietat dels paràmetres que incideixen en l'embrutiment.

FREQÜÈNCIA DE NETEJA DELS DIVERSOS ELEMENTS EXISTENTS A LES ZONES DE RISC BAIX

Naturalesa dels elements	**Tipus de zona**					
	Zones públiques	**Exteriors**	**Cercle vertical**	**Àrees adm.**	**Sales actes**	**Vestuaris**
• Mobiliari, telèfons, ordinadors, etc...	**S**		**S**	**S**	**DU**	**M**
• Portes, poms, interruptors, comandaments i, generalment, en les zones de contacte amb les mans	**S**		**S**	**S**	**DU**	**S**
• Vidres i finestres:						
∗ cares exteriors	**T**		**T**	**T**	**T**	**T**
∗ cara exterior de portes i finestres practicables	**T**		**T**	**T**	**T**	**T**
∗ persianes o cortines interiors						
∗ cara interior de persianes exteriors en finestres practicables	**T** **T**		**T** **T**	**T** **T**	**T** **T**	**T** **T**
• Zones de parets i superfícies verticals tacades	**SN**		**SN**	**SN**	**DU**	**SN**
• Conjunt de parets i superfícies verticals rentables; xarxes de canalització visibles, excepte conduccions elèctriques	**T**		**A(1)**	**A**	**SN**	**MA**
• Difusors d'aire i entorns tacats dels mateixos	**A**		**A**	**A**	**SN**	**A**
• Conjunt de sostre rentable	**A**		**SN**	**SN**	**SN**	**A**
• Wàters, lavabos, dutxes, aixetes, aparells sanitaris generalment i els seus accessoris, com miralls, interruptors i superfícies verticals directament afectades	**3D**		**-**	**D**	**DU**	**D**

• Terres: ∗ neteja de la pols amb mopa (o aspiració o escombrada si procedeix) ∗ fregat (manual o mecànic) ∗ cristal·litzat	**D** **S** **T**		**D** **S** **T**	**S** **S** **T**	**DU** **DU** **SN**	**S** **S** **T**
• Papereres i/o cubells o contenidors de residus (buidat i neteja posterior)	**D**		**-**	**D**	**DU**	**D**
• Xarxes antipànic edifici principal			**A**			
• Marquesines exteriors		**A**				

Naturalesa dels elements	**Tipus de zona**				
	Bugaderia i tallers	**Sales maquines**	**Galeries i terrats**	**Allotjament**	**Magatzem Residus**
• Mobiliari, telèfons, ordinadors, etc...	**S**	**-**	**-**	**S**	**-**
• Portes, poms, interruptors, comandaments i, generalment, en les zones de contacte amb les mans	**S**	**M**	**Q**	**S**	**Q**
• Vidres i finestres: ∗ Cares exteriors ∗ Cara exterior de portes i de finestres practicables ∗ Persianes o cortines interiors ∗ Cara interior de persianes exteriors en finestres practicables	 **Q** **Q** **-** **-**	 **SEM** **SEM** **-** **-**	 **-** **-** **-** **-**	 **Q** **Q** **SN** **SEM**	 **-** **-** **-** **-**
• Zones de parets i superfícies verticals tacades	**SN**	**SN**	**-**	**SN**	**SN**
• Conjunt de parets i superfícies verticals rentables; xarxes de canalització visibles excepte conduccions elèctriques	**Q**	**A**	**A(2)**	**A**	**SEM**
• Difusors d'aire i entorns tacats dels mateixos	**-**	**-**	**-**	**A**	**-**
• Conjunt de sostre rentable	**-**	**-**	**-**	**A**	**-**
• Wàters, lavabos, dutxes, aparells sanitaris generalment i els seus accessoris, com miralls i superfícies verticals directament afectades	**D**	**-**	**-**	**D**	**-**
• Terres: ∗ Neteja de la pols amb mopa (o aspiració, o escombrada si procedeix) ∗ Fregat (manual o mecànic) ∗ Cristal·litzat	 **S** **2S** **SN**	 **-** **-** **-**	 **SEM** **-** **-**	 **S** **S** **Q**	 **-** **SEM** **-**
• Papereres i/o cubells o contenidors de residus (buidat i neteja posterior)	**D**	**S**	**-**	**D**	**-**

(1) Tret el cas dels ascensors, amb neteja setmanal de parets
(2) Per galeries de serveis
(3) Neteja de pols i fregat diari a bugaderia i llenceria
(4) Permanent mentre són oberts els menjadors i/o cafeteries

Detallem freqüències específiques:

ZONA	FREQÜÈNCIA
Ascensors	2 diària
Escales i replans	1 diària
Hall/Passadís central	1 diària
Sales d'espera	1 diària
WC's de públic i personal	3 diàries
Sala espera i WC d'Urgències	3 diàries

Per poder analitzar les diferents propostes sobre les freqüències, es tindrà en compte la informació que es detalla en l'apartat descripció per zona **annex II**.

1.2.5 Desinfecció Terminal

És la desinfecció minuciosa de les superfícies i objectes potencialment contaminats en habitacions i àrees que han estat ocupades per pacients infecciosos.

Es requisit aplicar aquest tipus de desinfecció mitjançant la tècnica "No Touch" amb llum ultraviolada les 24 hores, tots els dies de l'any, així com la comprovació de la seva efectivitat mitjança una tècnica de bioluminescència, o equivalent.

Aquest tipus de desinfecció s'aplicarà amb programació prèvia o a demanda.

Les zones susceptibles d'aquesta desinfecció són preferentment les d'alt risc, i esporàdicament les de mig i baix risc.

1.2.6 Situació excepcional

Les autoritats sanitàries, conjuntament amb el Servei de Medicina Preventiva o control d'infeccions, seran las que determinin quan hi ha una situació de brot, alarma epidemiològica, o pandèmia, ja siguin d'adquisició intrahospitalària o comunitària.
En aquests casos, i de manera puntual, s'indicarà la necessitat de modificar les pautes de neteja que s'implantaran previ acord amb totes les parts. Aquesta modificació podrà afectar les tècniques, freqüències, estris, productes, sistema d'organització, etc. en funció de la magnitud de la **situació excepcional**.

Les fases de transició de possibles pandèmies, amb diferents períodes de corbes epidèmiques, pot fer que cohabitin espais de pacients afectats i pacients no afectats. L'empresa adjudicatària haurà d'adequar els recursos i la metodologia de neteja a l'estat de la pandèmia i /o les necessitats que exigeixin la situació excepcional de cada moment, seguint les indicacions de L'HJT.

1.3. Prestacions complementàries

Són igualment requisits d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja en si, descrites a continuació.

1.3.1 Gestió de residus

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida, retirada i dipòsit dels residus produïts per l'activitat, als contenidors/compactadors ubicats en els llocs que es determini.

Sempre formarà part de la prestació de neteja en l'àmbit de les actuacions bàsiques:

a. L'etiquetat dels contenidors abans d'ésser utilitzats.

b. El transport de qualsevol tipus de residu, fins al magatzem intermedi corresponent, seguint les instruccions dictades pel pla intracentre de gestió de residus:

- **Grup I**: residus assimilables a urbans.
- **Grup II**: residus sanitaris no específics.
- **Grup III**: residus sanitaris específics, dipositats als contenidors corresponents, pel personal sanitari, responsable de tancar el contenidor un cop ple.
- **Grup IV:** residus químics, incloent-hi els citostàtics.
- **Tòners i piles**
- **Plàstic,** bossa transparent en contenidor groc.
- **Vidre**
- **Altres tipus de residus**

c. La retirada dels residus produïts des del punt que es generin fins als magatzems intermedis, s'ha de fer amb la freqüència següent:

Zones de risc baix i mitjà. Dues vegades al dia (en torn de matí i tarda).

Zones de risc alt. Tres vegades al dia, evitant sempre l'acumulació fora del contenidor corresponent

d. El transport, des dels magatzems intermedis fins al magatzem final, contenidor final, o compactadora corresponent.

e. La neteja dels contenidors dels residus de **grups I i II** amb una freqüència mensual i sempre que estiguin bruts.

f. La retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets, que el Centre indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

Sempre que hi hagi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

g. El subministrament per als **grups I i II**, de bosses de plàstic pels cubells, les papereres i els contenidors intermedis usats en el procés, diferenciant-les de contenidors per a paper i dels contenidors de plàstic. Els **requisits** que han de complir són:

- El tipus de bossa ha de ser de les que acrediten la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents i que la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital de Girona Dr. Josep Trueta accepti.
- Han de tenir les mides adequades als recipients.
- Han d'ésser de plàstic reciclat (mínim 95 %) o de material compostable. Si el producte té atorgat el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, ja és garantia de compliment d'aquest requisit.

1.3.2 Prestació de les neteges exteriors dels Centres.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- Buidat diari de les papereres.
- Retirada fins als contenidors corresponents de mobles, restes d'obres petites, etc. que hi hagi al recinte interior.
- Escombrades i/o neteges a fons, manual o mecànicament, de tots els espais exteriors pavimentades, porxos..., adjacents a edificis.
- Retirada diària de residus de les zones enjardinades.
- Retirada de residus i manteniment de la zona de l'Heliport i terrenys adjacents.

1.3.3 Reposició

L'hospital proveirà de: Solució hidroalcohòlica, contenidors rígids per a residus dels grups III i IV, cel·lulosa i sabons de mans. La petició i reposició es coordinarà entre l'empresa de neteja i l'hospital**.**

1.3.4 Neteja de vidres i terres

És requisit de l'empresa adjudicatària presentar un proposta específica adreçada exclusivament a la neteja i manteniment de vidres (interior i exterior), finestres i persianes, així com el polit i abrillantat del terra de la totalitat de l'hospital i els edificis annexes. Aquest programa ha de comptar amb els procediments, proposta de planificació, mètodes, maquinària, eines i equip específic de cinc especialistes a jornada complerta, repartits en horari diürn (6h-22h) per sobre de les hores fixes exigibles.

És obligatori la neteja de la totalitat de vidres de l'hospital, tan els de fàcil accés com el d'accés més difícil, tant per l'alçada, disposició (interior i exterior) com per les dimensions. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'utilitzar el mètodes que consideri més convenients i les inversions en maquinària específica, muntatge de línies de vida, recursos material i humans aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense modificació de l'import d'aquest contracte. A la finalització del contracte, qualsevol element estructural fixe que s'hagi instal·lat a tal efecte, quedarà en propietat de l'hospital.
Durant el primer mes de contracte l'empresa adjudicatària adequarà la proposta presentada segons les necessitats de l'hospital.

1.4. Horaris i cobertura de la prestació

- Els horaris que l'Adjudicatari preveu per netejar les diverses zones s'han d'ajustar a les hores d'activitat dels serveis, per tal de no entorpir el seu funcionament.

- Aquests horaris s'han d'acordar en el marc de la planificació operativa sent susceptibles de poder modificar-se si hi ha una justificació de caire organitzatiu o assistencial. S'adjunten a l'**annex I** a mode indicatiu, unes precisions sobre les hores i els dies usuals d'activitat de les dependències principals.

- Els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball (esmorzars, berenars, sopars) i els canvis de torn, estaran distribuïts de manera que mai quedi sense cobertura el servei de neteja, especialment en els serveis més crítics.

- Sempre que hi hagi tres o quatre dies festius consecutius, un o dos d'ells tindran la mateixa dotació de personal que un dia feiner.

- El compliment horari del personal cal que sigui registrat per mitjans automatitzats: l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de la Direcció de Serveis Generals amb una freqüència setmanal, els quadrants del personal. La Direcció de Serveis Generals podrà sol·licitar informació relativa als marcatges horaris, presències, retards o absències .

- Les freqüències de tractaments expressades a les pàgines anteriors no distingeixen entre dies feiners, dissabtes, diumenges o altres festius. L'execució de les tasques de neteja s'ha d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona corresponents a dissabtes, diumenges o altres festius.

- És requisit la presència, tots els dies de l'any, en torns diürns, d'una persona amb capacitat resolutiva i organitzativa tant en situacions de normal funcionament, com en front d'eventualitats. La encarregada tindrà dedicació exclusiva a la gestió del servei i la responsable tasques de gestió compatibles amb la neteja, en funció de les necessitats.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA EN PRESÈNCIA D'ENCARREGADA I RESPONSABLE DE NETEJA			
ZONA	**TORN**	**FEINERS**	**CAP DE SETMANA I FESTIUS**
TRUETA IDI BANC DE SANG	MATÍ	1 Jornada Encarregada	1 Jornada Responsable
	TARDA	1 Jornada Encarregada	1 Jornada Responsable

- Pel seguiment de la prestació, l'adjudicatari assignarà al centre un interlocutor amb visió de conjunt.

1.5. Altres requeriments relatius a la prestació

Aquest Plec exposa en els **apartats 1.2, 1.3 i 1.4** els requeriments pel que fa només al servei de neteja o bé a les prestacions complementàries.

No obstant això, com a activitat integrant de l'àrea d'hostaleria, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es doni als usuaris dels Centres i per la seva pròpia imatge.

És per això que s'estableixen les normes següents:

- El personal haurà de complir les normes i procediments que siguin d'aplicació general a l'Hospital, tant les que tinguin caràcter oficial (normatives vigents) com les de caràcter intern.

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar uniformat, amb una netedat perfecta i visiblement identificat. Aquest uniforme, que inclou guants i calçat, anirà a càrrec de l'Empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals).

- La maquinària, els equips, utillatge i la reposició dels seus components destinats a tasques de neteja i desinfecció, han de ser igualment acordats i homologats per la Direcció de Serveis Generals; aquest equipament ha d'estar amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb els centres.

- El personal operatiu i especialment el personal de comandament de l'Empresa han de tractar respectuosament els pacients, els familiars i el personal. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades respecte a aquest tema, la Direcció podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'Empresa.

- L'Empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que es formulin, mitjançant un canal específic que per aquest fi s'hagi acordat en el termini que marca la legislació.

- Cal que les zones que es posen a disposició de l'Empresa contractada (despatxos, magatzems, vestuaris, etc.) estiguin en ordre perfecte i bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'Empresa i aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents, com a mínim, una vegada durant la vigència del contracte.

- L'adjudicatari posarà a disposició dels treballadors els elements d'intercomunicació necessaris per a la localització en cas de necessitat.

- L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment dels danys i perjudicis ocasionats pels seus treballadors, a persones o material del centre, directa o indirectament i en especial els causats per negligència, imprudència o dol. També serà responsable de la subtracció de qualsevol material, valors o efectes, imputables al personal de l'empresa adjudicatària.

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària guarda de manera segura tot el material, productes, etc. que l'empresa adjudicatària emmagatzemi dins els espais assignats, independentment de la detecció de qualsevol mala

manipulació i/o manipulació de tercers. A tal efecte, aquests espais estaran tancats amb clau.

- L'accés dels proveïdors de subministres i matèries primeres es farà preferentment pels patis de serveis, evitant si el possible les entrades principals, i no coincidint amb els accessos majoritaris de pacients o personal.

- Si la Direcció de Serveis Generals ho considera necessari, l'empresa adjudicatària netejarà qualsevol espai dins de l'hospital i/o edificis adjacents ocupat per tercers.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requeriments establerts a la Llei 42/2010 de 30 desembre 2010, de mesures sanitàries front el tabaquisme. Està prohibit fumar en el centre sanitari, incloent espais tals com entrades, zones de pas, àrees enjardinades, àrees d'estacionament... El procediment d'actuació davant l'incompliment d'aquesta o altres normatives per part del personal de l'empresa contractada, implicarà d'una banda, la comunicació als seus responsable de les infraccions detectades i d'altra, la substitució del treballador/a que sigui objecte d'aquests avisos o infraccions.

2. Exigències i seguiment de la qualitat del servei

2.1. Criteris generals

Els respectius caps d'hoteleria i dels servei de medicina preventiva o control d'infeccions són els responsables operatius de:

- La redacció de protocols específics de neteja.
- La programació i supervisió dels controls microbiològics duts a terme pels respectius serveis propis o subcontractats.
- El seguiment tècnic de la qualitat del servei de neteja en coordinació amb els altres interlocutors.

2.2. Principis i operativa de seguiment

2.2.1 La inspecció visual de l'estat de neteja

La inspecció visual de l'estat de neteja es durà a terme periòdicament, amb la freqüència que determini la Direcció del Centre.
L'esmentada inspecció es farà sobre una mostra d'àrees en què s'hagin acabat de fer les tasques de neteja previstes en el programa.
Aquestes inspeccions es faran també a tots els elements inclosos en aquella àrea, valorant el seu estat de neteja respecte a un estàndard òptim, en el qual "no es notaria la diferència si es tornés a netejar una altra vegada, segons les especificacions, programa i/o protocols contractuals".

La valoració obtinguda segons els fulls de registre del control de neteja contemplarà tres graus de neteja. Els nivells mínims de satisfacció esperats són:

85% en àrees d'alt risc
75% en àrees de mig risc
70% en zones de baix risc

2.2.2 Controls microbiològics

El Centre podrà fer controls microbiològics ambientals i/o de superfície, o bé requerir-los a l'empresa periòdicament, com acreditació de mesura de qualitat del servei.

2.2.3 Control de presències

El recompte diari de presències el podrà fer la Direcció del centre, en presència d'un responsable de l'empresa adjudicatària i mitjançant recompte directe de treballadors o sistema de control horari mecanitzat.

2.2.4 Valoració d'altres aspectes de la prestació

- El rigor i el compliment dels protocols i programació de treballs, horaris, assignació de personal...
- La disponibilitat i l'eficiència dels comandaments de l'Empresa, nomenats com a interlocutors dels centres.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte del personal amb els responsables, pacients i treballadors dels centres.
- El compliment de les prestacions complementàries exposades **a l'apartat 1.3**.
- L'efectivitat dels RRHH i materials en la prestació dels servei.
- Altres aspectes que intervinguin en la percepció de la qualitat.

Aquestes valoracions es faran periòdicament i a criteri del responsable d'hoteleria del centre, i s'analitzaran en les reunions periòdiques de seguiment de contracte.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció una memòria mensual d'activitat on s'analitzin dades d'activitat:

- Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes.
- Quadre de les neteges a fons realitzades i pendents.
- Quadre de seguiment diari de les altes i trasllats intrahospitalaris.
- Quadre de seguiment de les neteges de vidres.

2.2.5 Penalitzacions en la qualitat del servei

El Centre es reserva el dret d'aplicar deduccions fins el 2% de la facturació mensual, a raó dels resultats quantitatius i qualitatius del servei prestat.

- Relatives als resultats de controls visuals i microbiològics. (2.2.1 i 2.2.2)
- Relatives al control de presències (2.2.3)

L'import mensual de la penalització serà equivalent el nombre de jornades no cobertes (diferència entre les presències ofertades i les reals) pel cost promig d'una jornada de 8 hores segons valor consignat per l'adjudicatari en el punt "personal directe tot inclòs" del quadre de desglossament percentual del cost de la prestació per conceptes.

Exemple: Presències ofertades en un mes.....1.389

Presències reals en un mes.....1.307

Diferència.....82

Cost promig 1 presència (8 hores) XXX

Presències (no cobertes) . XXX = YYY

Facturació mensual

- penalització mensual YYY

Facturació

+ 21 % IVA

Factura mensual, IVA inclòs

- Relatives a les valoracions d'altres aspectes de la prestació. (2.2.4)
- Relatives a la reiteració i/o gravetat d'Incidències i No Conformitats detectades.
- Relatives al incompliment de requisits.

3. Condicions de la nova contractació

3.1 Durada i facturació.

Aquest contracte tindrà vigència des de l'1 de maig de 2023 o des de la data de formalització del mateix si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2023. Es preveu la possibilitat de prorrogar-lo anualment fins a un màxim de dues anualitats.

En el cas que l'adjudicatari decideixi rescindir el contracte abans de la finalització prevista, incloses les pròrrogues, se li aplicarà una sanció corresponent al 3,77 % de l'import anual de licitació.

En la data de publicació d'aquesta licitació existeixen dos serveis pendents d'iniciar l'activitat. Les hores anuals previstes per a la neteja d'aquests espais, incloses en el total d'hores fixes convencionals (185.672 hores –pàg.22-), es començaran a facturar a partir de la data d'obertura, encara que la formalització del contracte de neteja sigui anterior.

Els nous espais i les hores de dedicació previstes són els següents:

Nou servei	Hores de neteja anuals previstes
Intervencionisme	4.110 hores
Laboratori reproducció humana	1.482 hores

La facturació es presentarà diferenciada i per a cada empresa (ICS, IDI i Banc de Sang).

3.2 Subrogació inicial de la plantilla

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui, només en relació a la plantilla *operativa directa*, assignada al centre (Encarregades, responsables de torn, especialistes i netejadores).
Per a això, s'adjunta en l'**annex III:**

- La llista de persones amb contracte fix, antiguitat i categoria.
- La llista de persones amb contracte temporal. S'hi especificarà també el tipus de contracte i la data de venciment.
- S'hi adjuntaran tots els acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'Empresa cessant, al marge del Conveni vigent.

L'Empresa adjudicatària cessant haurà de comunicar a l'Hospital aquest conjunt de dades mitjançant una certificació. Alhora, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar la mateixa informació en finalitzar el contracte.
L'adjudicatari tindrà dret a un increment del contracte, segons conveni vigent, i per la categoria que correspongui, a partir de la substitució de baixes definitives en la plantilla pròpia, un cop esgotades les hores de servei ofertades.

3.3 Gestió de recursos humans

La gestió de la plantilla serà responsabilitat de l'adjudicatari, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de neteja del centre, en condicions de màxima eficiència.
Aquesta responsabilitat es refereix sobretot als aspectes següents:

3.3.1 Assignació de recursos a diferents zones i/o a diferents tasques de neteja

L'empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a la Direcció i actualitzarà permanentment, organitzacions de treball i distribucions de personal, que puguin donar resposta en condicions òptimes a les necessitats del centre.

Per aquest motiu, l'adjudicatari lliurarà la informació següent en el decurs del primer trimestre de contracte:

- Una descripció de tasques per categoria.
- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal.
- La delimitació de tasques entre les netejadores i auxiliars sanitaris, es definiran a cada centre dins el primer trimestre de contracte.

Tota la operativa de treball haurà de ser aprovada per la direcció. També hauran de ser revisades i optimitzades de manera sistemàtica, en el marc de les reunions de planificació operativa, segons s'especifica en **l'apartat 3.5**.

3.3.2 Formació de la plantilla

L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de dos mesos, el Pla de formació específic dels treballadors adscrits al servei de neteja del centre. Els programes i cursos de formació que l'adjudicatari imparteixi als seus treballadors, en matèria de tècniques, ús de productes, i procediments de neteja i prevenció de riscos biològics seran definits en coordinació amb els serveis de Medicina Preventiva i amb la Unitat Bàsica de Prevenció per a la resta de riscos laborals, i tots ells seran aprovats per la Direcció de Serveis Generals.

Aquest pla abastarà:

- La formació de tipus general, o tècnica específica, per a un desenvolupament més eficaç de les tasques, o una actuació coincident amb els requisits qualitatius marcats per la Direcció de Serveis Generals.

- El contingut mínim de la formació serà :
    - Transmissió de les infeccions. Paper del medi ambient
    - Indicacions i ús dels desinfectants
    - Precaució d'aïllament per evitar la transmissió d'infeccions

  A les unitats d'alt risc (com quiròfans, unitats de cures intensives i habitacions per a pacients amb precaucions d'aïllament o amb ambient protector) només s'assignarà personal que hagi rebut formació específica sobre els procediments de neteja en aquestes zones.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a donar un curs de formació anual.

3.3.3 Adequació de la plantilla

Per a qualsevol modificació quantitativa de la plantilla ofertada per l'adjudicatari, caldrà l'autorització prèvia i expressa de la Direcció corresponent, especialment aquella que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació, així com per qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa i per qualsevol canvi de categoria laboral.

Es requisit l'adequació de la plantilla, durant el primer semestre de contracte, per tal d'aconseguir una millora de la qualitat del servei. Aquesta actualització no pot suposar un reducció de les hores de servei exigides.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. La direcció del centre podrà exigir el canvi de personal per causes justificades en cas de que el personal contractat no reuneix les condicions necessàries per a treballar a l'Hospital.

La direcció del centre podrà decidir el canvi d'hores de categoria especialista a categoria neteja segons les necessitats de l'Hospital.

Correspon a la direcció del centre, la gestió, organització i avaluació de les tasques del personal propi.

3.3.4 Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta consideració les situacions següents:

- Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'Empresa serà l'única responsable de la seva gestió i cobertura.
- Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas l'Empresa tindrà les obligacions següents:
  - Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de la Direcció dels centres. En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc segons aquest plec.
  - Informar a la Direcció del centre dels possibles acords laborals com a solució de conflictes propis.
  - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.
  - Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

3.4. Dotació en maquinària i tecnologia

La Direcció de l'hospital donarà la conformitat a les característiques de tot l'equipament i maquinària aportats i en demanarà la substitució en cas de que no s'adeqüi a les necessitats de l'hospital.

- L'adjudicatari dotarà el centre des del primer dia de la contractació de dues làmpades de desinfecció amb llum ultraviolada, carros de neteja, aspiradors d'aigua, aspiradors de pols amb filtre HEPA, i l'equipament necessari pel desenvolupament del contracte.

- L'adjudicatari dotarà l'hospital d'un sistema de control de neteja de superfícies mitjança tecnologia de bioluminescència, o equivalent.

- És requisit que l'adjudicatari aporti per a la prestació del servei, una (o més) maquines escombradora-fregadora d'operador a bord, amb bateria suficient per funcionar en continu durant dos torns de 8 hores, per a superfícies de diverses dimensions.

- Serà iniciativa i responsabilitat de l'adjudicatari introduir maquinària, equips auxiliars, eines i, de manera general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació. Aquestes inversions aniran a càrrec de l'Empresa adjudicatària.

- La compra dels contenidors o carros de transport necessaris per traslladar el residus aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició/reparació dels carros i contenidors de l'hospital (malmesos, obsolets, etc...) també serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els nous carros passaran a ser propietat de l'Hospital.

3.5 Mecanismes de coordinació entre l'empresa i els centres sanitaris:

- Periòdicament entre els responsables de l'empresa adjudicatària i els responsables dels Centres, amb seguiment de la prestació en tots els seus àmbits.
- Permanentment entre els responsables operatius de l'empresa i del centre sanitari.
- Ocasional i derivat de les incidències.

3.6 Prevenció de riscos laborals

3.6.1 Mitjans personals i tècnics.

- En compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

- El contractista informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

- La documentació sol·licitada per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals dels respectius centres, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec.

3.6.2 Coordinació, control i inspecció.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

3.7 Clàusula de confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les

dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit de la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

4. Contingut de les ofertes econòmiques

4.1 Modalitats de retribució de la prestació

El servei integral de neteja i desinfecció es composa d'una part fixa i una variable. Les hores variables estimades es contractaran en funció de les necessitats assistencials. Aquesta estimació d'hores variables no genera compromís de facturació. Als efectes de facturació, el preu/hora serà el mateix preu de licitació sense cap excepció per a qualsevol situació excepcional (espais ocupats per pacients sotmesos a aïllament, situació de brot epidèmic, alarma o pandèmia, etc.)

Les ofertes econòmiques hauran de diferenciar per a cada zona (Trueta, IDI i Banc de Sang) obligatòriament **(annex V):**

- Cost hores fixes de neteja
- Cost hores variables de neteja
- Import anual sense IVA i import anual amb IVA.
- El preu total de la licitació, serà aquell que resulti de la suma de preus de les tres zones ofertades per l'adjudicatari.

Aquests preus inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost dels estris, productes de neteja i del subministrament de bosses de residus.
- Manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per les operacions de neteja: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació, dispositius de desviament del públic, etc.
- Qualsevol cost indirecte, d'estructura, despeses generals, marge de benefici....

- Qualsevol tipus d'impost aplicable al desenvolupament del contracte.
- L'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys causats al centres, o a tercers.
- El cost/hora de neteja en cas de situació excepcional (definida al punt 1.2.2) serà el mateix que el licitat, i ha d'incorporar tots els sobrecostos que hi pugui haver per conceptes associats (EPI's, productes, estris, bosses .....)
- El preu/hora de neteja extra, tan si és sol.licitada per la direcció del centre com si és subcontractada per empreses col·laboradores amb l'hospital, serà el mateix que l'ofertat a l'hospital per a qualsevol dia i horari en què s'hagi de fer l'ampliació (24h/365dies).

4.2. Imports màxims de licitació per a cada zona: Trueta, IDI i Banc de Sang

Import de licitació per a l'any 2023

L'import de licitació tenint en compte la durada estimada de 8 mesos és:

	Tipus d'hora	Quantitat hores	€ / hora sense iva	Import Total sense IVA	Import Total IVA inclòs
H. Josep Trueta	Fixes	123.781	19,50	2.413.729,50	2.920.612,70
IDI		2.190		42.705,00	51.673,05
BANC DE SANG		855		16.672,50	20.173,73
	SUBTOTAL COST HORES FIXES			2.473.107,00	2.992.459,47
H. Josep Trueta	Variables	11.680	19,50	227.760,00	275.589,60
IDI		400		7.800,00	9.438,00
	SUBTOTAL COST HORES VARIABLES			235.560,00	285.027,60
	IMPORT TOTAL			**2.708.667,00**	**3.277.487,07**

Import de licitació anual en cas de pròrrogues:

	Tipus d'hora	Quantitat hores	€ / hora sense iva	Import Total sense IVA	Import Total IVA inclòs
H. Josep Trueta	Fixes	185.672	19,50	3.620.604,00	4.380.930,84
IDI		3.285		64.057,50	77.509,58
BANC DE SANG		1.282		24.999,00	30.248,79
	SUBTOTAL COST HORES FIXES			3.709.660,5	4.488.689,21
H. Josep Trueta	Variables	17.520	19,50	341.640,00	413.384,40
IDI		600		11.700,00	14.157,00
	SUBTOTAL COST HORES VARIABLES			353.340,0	427.541,4
	IMPORT TOTAL			**4.063.000,5**	**4.916.230,61**

El valor estimat del contracte és de 10.834.668,00 euros.

Les hores variables hauran de ser aprovades prèviament per la Gerència i/o la Direcció Econòmic Financera.

Les 185.672 hores fixes anuals de l'HUDJT inclouen 5.592 hores anuals que es facturaran a partir de l'obertura de dos nous serveis (veure pàg. 17).

5. Contingut i presentació de les ofertes

Les ofertes tècniques han de contenir les següents precisions (annex V):

- Maquinària i/o tecnologia de suport.
- Estructura de comandament prevista.
- Nombre d'hores ofertades per categoria i torn en dies feiners, dissabtes, diumenges i festius.
- Proposta específica de neteja i manteniment de vidres i terres (segons punt 1.3.4)

Les propostes de distribució, s'han de presentar d'acord amb l'annex V per a cada zona i no es valoraran les que no assoleixin el mínim hores exigides, ni les ofertes que no s'ajustin a aquest format.

6. Criteris d'adjudicació

És obligatori per a les empreses licitadores visitar els espais objecte d'aquesta contractació en la data que es publica a la plataforma de contractació pública, i incloure el certificat de la visita expedit per la Cap d'Hoteleria al **sobre 2 bis**

És obligatori que l'adjudicatari també aporti al **sobre 2 bis** documentació addicional obligatòria d'acreditació del compliment de la normativa següent :

Certificacions ISO o equivalents (només es consideraran les certificacions com "equivalents" si estan recolzades en la normativa d'una entitat reconeguda internacionalment – per exemple normes ASTM o BSI- i certificades per un organisme de control acreditat per auditar el compliment de dita normativa).

- Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent: Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complert de gestió de la qualitat. El procés d'assegurament de la qualitat és tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i per tant també en la millora, la capacitació i la qualificació dels seus professionals.

Les empreses que segueixen la ISO 9001 estableixen els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir prenen consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits. Per tant, treballar amb empreses a les que se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia de que

la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant té sentit exigir-ho, doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental o equivalent: Les empreses que disposen d'un certificat ISO 14001 o equivalent, acrediten complir els requisits d'un model de Gestió de la Qualitat Mediambiental reconegut internacionalment, que només s'aconsegueix disposant d'uns procediments estandarditzats sotmesos a inspeccions periòdiques per part d'entitats homologades d'inspecció i control i d'una conscienciació proactiva de la seva Direcció en front als problemes mediambientals. Treballar amb una empresa certificada ISO 14001 reforça el compromís de l'IAS de generar un major benestar social.

- Certificació vigent OSHAS 18001- ISO 45001 del Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos o equivalent: Es del tot imprescindible que les empreses tinguin implantat un Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball per tal de tenir un exhaustiu control dels riscos laborals . Tenir definit un pla d'anàlisis i control dels riscos laborals, una planificació de les accions per a controlar i minimitzar els efectes d'aquests riscos, identificar i mantenir un circuit de vigilància contínua, etc.. és garantia de que l'empresa té com a objectius la millora i la seguretat en el treball.

6.1 Criteris d' adjudicació de valoració automàtica (Puntuació màxima 60 punts)

6.1.1 Oferta econòmica (Màxim punts 60) Sobre 3

- Preu hora (tant fixes com variables) (**60 punts**)

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_V = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta millor
O_V = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
VP= Valor de ponderació (1,65)

L'oferta s'ha de presentar segons el Model d'oferta econòmica de l'annex V

6.1.2 Oferta tècnica. Sobre 2

- És requisit indispensable aportar una proposta d'organització horària del servei desglossada per categoria i torn ajustada al nombre d'hores totals exigides al PPT, segons Model "Proposta d'hores/dia" de l'Annex V.

- És requisit indispensable aportar una proposta específica de neteja i manteniment de vidres i terres on s'especifiquin els recursos requerits al punt 1.3.4), segons Model "Proposta Específica de neteja i Manteniment de vidres i terres" de l'Annex V

6.2 Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. (Punts 40) Sobre 2 bis

Criteris de valoració:

Aquesta contractació en la què s'ha determinat que s'apliqui una pluralitat de criteris de valoració entre els que hi ha criteris sotmesos a judici de valor, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Un cop realitzada la valoració de cada criteri, s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació final a cada criteri:

$$P_{op}=P\times\frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op}= Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op}= Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Addicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els que figuren a la taula següent:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	Criteri 6.2.1.1	Criteri 6.2.1.2	Criteri 6.2.1.3	Criteri 6.2.1.4	Criteri 6.2.2	Criteri 6.2.3	Criteri 6.2.4
Puntuació màxima del criteri	4	4	2	10	5	10	5
Llindar mínim de puntuació	3	3	1'5	6	3,5	6	3,5

En el cas que cap de les valoracions assoleixin el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

6.2.1 Pla qualitat i formació continuada (20 punts):

6.2.1.1- Descripció del Pla de Qualitat: les empreses hauran de descriure la proposta de gestió de la qualitat de la neteja i el programa formatiu més adequat pel que fa a conceptes de neteja hospitalària, prevenció de la infecció, nosocomial, mètodes de neteja, neteja en àrees d'alt rics, gestió de residus hospitalaris, etc. i que integri tots els requisits de qualitat i formació que s'exigeix en aquest plec. També es valorarà la precisió dels registres que acreditin l'acompliment de la qualitat exigida i la formació rebuda. Pla de Qualitat limitat a un màxim de 10 pàgines. (Puntuació màxima 4 punts. Llindar mínim 3)

6.2.1.2.-Indicadors d'avaluació de la qualitat del servei: per poder avaluar el Pla de Qualitat, les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta un sistema específic d'indicadors de la qualitat del servei. Presentació limitada a un màxim de 5 pàgines (Puntuació màxima 4 punts. Llindar mínim 3)

6.2.1.3-Formació de l'equip de qualitat: es valorarà la formació tècnica i l'experiència en qualitat i docència (Curriculum Vitae) del personal que aporti l'empresa adjudicatària per a aquesta tasca. (Puntuació màxima 2 punts. Llindar mínim 1,5)

6.2.1.4 Tècnic de qualitat: les empreses hauran de descriure quines seran les tasques del tècnic de qualitat i la disponibilitat, els dies de presència i dedicació horària exclusiva a l'Hospital. Rebrà la màxima puntuació la proposta que aporti una descripció real de les tasques designades i una major dedicació. Les hores de dedicació exclusives al centre han de ser coherents a les tasques a desenvolupar, i no s'acceptaran ofertes de més de 8 hores diàries de dedicació al centre. Presentació limitada a un màxim de 2 pàgines (Puntuació màxima 10 punts. Llindar mínim 6)

6.2.2 Equipament per millorar els servei de recollida i transport de residus (5 punts):

Es valoraran les propostes que millorin la tasca de transport intern dels residus apostant per sistemes de tracció mecanitzada que tinguin en consideració aspectes a nivell ergonòmic i de prevenció de riscos. Presentació limitada a un màxim de 3 pàgines (Puntuació màxima 5 punts. Llindar mínim 3,5)

6.2.3 Projecte de traçabilitat de la neteja (10 punts):

Amb la finalitat d'obtenir una traçabilitat en temps real i fidedigna de les diferents neteges que es realitzen a les habitacions de les diferents plantes d'hospitalització i la eliminació dels registres manuals, es valorarà la digitalització del procés mitjançant un sistema de monitorització automàtic on quedi reflectides:

- Neteja Alta Pacient: registre de l'hora en que s'emet l'avís a la unitat, hora inici i hora final neteja.
- Neteja diària de les habitacions/boxs

El sistema de registre haurà de ser diari mitjançant el check-list de codis QR's, col·locats en els marcs de les portes de les habitacions.
El sistema de registre de neteja haurà d'anar acompanyat d'un software de gestió que permeti fer extrapolació de dades d'indicadors de manera àgil i automàtica de les diferents neteges que es realitzen: temps de neteja destinats, temps entre l'avís de neteja i l'inici de la neteja, etc... Tots els dispositius necessaris (telèfons, codis QR, etc.) per a la implantació del sistema de traçabilitat i la seva reposició en cas de necessitat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
Es puntuarà amb la puntuació màxima el millor projecte de traçabilitat (màxim 15 pàgines) en funció del millor grau de desenvolupament i detall presentat de tots els aspectes descrits. Presentació limitada a un màxim de 15 pàgines (Puntuació màxima 10 punts. Llindar mínim 6)

6.2.4 Programa específic de neteges i desinfeccions extraordinàries i de fons (5 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta per a un Programa de neteges i desinfeccions extraordinàries, on desenvoluparan en què consistiran les neteges, tecnologia específica, espais, freqüències, neteges de fons, equips i maquinària específica, aplicació de noves tecnologies en neteja, recursos, nombre d'hores necessàries per categoria, organització horària, etc...
Per obtenir la màxima puntuació el licitador ha de presentar una proposta coherent tant per a les tasques a desenvolupar com per al nombre d'hores de dedicació.
No es consideraran propostes coherents una aportació de més del 3,5% d'hores de personal de neteja per sobre del mínim exigit.
Programa de Neteges extraordinàries limitat a un màxim de 10 pàgines. (Puntuació màxima 5 punts. Llindar mínim 3,5)

Enric Pericot Mozo
Director de Serveis Generals
Girona, març de 2023

7. ANNEXOS

ANNEX I. Hores d'activitats per zones

Horari aproximat de funcionament dels serveis, a l'Hospital Dr. Josep Trueta:

ZONA	DIES	HORES	ICS
Anatomia Patològica	7 dies a la setmana	Mati i tarda	X
Àrees d'hostalatge	7 dies a la setmana	Nit	X
Bugaderia i llenceria	De dilluns a divendres	Matí	X
Central telefònica	7 dies a la setmana	24 hores	X
Despatxos i sales de reunions	De dilluns a divendres	Matí i tarda	X
Endoscòpies	De dilluns a divendres (*)	Matí i tarda	X
Esterilització	7 dies a la setmana	24 hores	X
Farmàcia	De dilluns a dissabte	Matí i tarda	X
Hospitalització	7 dies a la setmana	24 hores	X
Habitacions d'aïllament	7 dies a la setmana	24 hores	X
Hemodiàlisi	De dilluns a dissabte (*)	Matí i tarda	X
Hemodinàmica i proves complementàries	7 dies a la setmana	24 hores	X
Laboratori d'urgències	7 dies a la setmana	24 hores	X
Laboratori FIV	De dilluns a divendres	Matí i tarda	X
Neonatologia	7 dies a la setmana	24 hores	X
Quiròfans programats i Cirurgia Major Ambulatòria	De dilluns a divendres	Matí i tarda	X
Quiròfans d'urgències i Reanimació post quirúrgica	7 dies a la setmana	24 hores	X
Radiologia	De dilluns a divendres	Matí i tarda	X
Radiologia d'urgències	7 dies a la setmana	24 hores	X
Intervencionisme	7 dies a la setmana	24 hores	X
Sala de parts	7 dies a la setmana	24 hores	X
Sales d'exploració diagnòstic, tractament i consulta externa	De dilluns a divendres	Matí i tarda	X
Servei d'urgències	7 dies a la setmana	24 hores	X
Tallers i àrees operatives de manteniment	7 dies a la setmana	24 hores	X
UCI	7 dies a la setmana	24 hores	X
Unitats d'hospitalització d'adults i pediàtrica	7 dies a la setmana	24 hores	X

(*) Excepcionalment dissabtes i diumenge

Les zones com vestíbuls d'entrada, passadissos principals, nuclis de circulació vertical, WC públics i de personal, sales d'espera, etc., les 24 hores del dia, matí i tarda, els 7 dies de la setmana.

ANNEX II. Descripció per zona

ZONA HOSPITAL DOCTOR JOSEP TRUETA (TRUETA)								
EDIFICI PRINCIPAL	**Horari**	**dies 1-7:** Servei 24h	**NIVELLS DE RISC**			**TOTAL M²**	**HORES DE NETEJA**	**OBSERVACIONS**
			m²A.R.	**m²M.R.**	**m²B.R.**			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007 Tel. 972 940 200 - Fax. 972 940 270	Planta -2	Llenceria i Mortuori	.....	.....	2174	34.264	Diürnes: 168.152 h	185.672 hores totals requerides. La superfície d'exterior de l'HJT és 17.470m2
	Planta -1	Vestuaris, Farmàcia, Laboratori FIV, Anatomia Patològica i despatxos	854	884	1132			
	Planta 0	Rx, Intervencionisme, Urgències, laboratori, gabinets i despatxos...	1295	2360	632			
	Planta 1	UCI, Esterilització, Hospital de Dia, i despatxos.	1077	1008	1069			
	Planta 2	Àrea quirúrgica i Reanimació.	2093	1431	323			
	Planta 3	Neonatologia, Paritoris, Hospitalització i URG pediatriques	404	1724	1013			
	Planta 4	Hospitalització, despatxos i gabinet d'exploració.	.....	1402	1137			
	Planta 5	Hospitalització, Endoscòpies i despatxos	126	1532	1214			
	Planta 6	Hospitalització, Hemo-dinamia i despatxos	463	1216	1146			
	Planta 7	Hospitalització, Hemo-diálisi, gabinets i despatxos	223	791	663			
	Planta 8	Hospitalització i despatxos.	508	1010	756			
	Planta 9	Hostelatge, Aules, despatxos i hospitalització	544	.....	1622			
	Planta 10	Hostelatge Despatxos.	.....	.....	438			

EDIFICI PARQUING	Horari	dies 1-7: Servei 24h	NIVELLS DE RISC			TOTAL M²		
			m²A.R.	m²M.R.	m²B.R.			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007 Tel. 972 940 200 - Fax. 972 940 270	Planta -1	Magatzem General	.....	.....	2400	2.400		
	Planta 1	Pàrquing	.....	.....	.....			
	Planta 2	Pàrquing	.....	.....	.....			
	Planta 3	Pàrquing	.....	.....	.....			
	Planta 4	Pàrquing	.....	.....	.....			
EDIFICI CONSULTES EXTERNES	**Horari**	**dies 1-5:** de 8 a 17h **dia 6 i 7:** Tancat	**NIVELLS DE RISC**			**TOTAL M²**		
			m²A.R.	m²M.R.	m²B.R.			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007 Tel. 972 940 200 - Fax. 972 940 270	Planta 0	Consultes i Despatxos	.....	592	841	2.851		
	Planta 1	Consultes i Despatxos	.....	759,9	658,1			
EDIFICI TÈCNIC	**Horari**	**dies 1-5:** Servei 24h **dia 6 i 7:** Servei 24h	**NIVELLS DE RISC**			**TOTAL M²**		
			m²A.R.	m²M.R.	m²B.R.			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007	Planta 0	Vestuari, menjador i despatxos.	.....	.....	111	111	Nocturnes: 17.520 h	
EDIFICI PAVELLÓ DE GOVERN	**Horari**	**dies 1-5:** de 8 a 17h **dia 6 i 7:** Tancat	**NIVELLS DE RISC**			**TOTAL M²**		
			m²A.R.	m²M.R.	m²B.R.			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007 Tel. 972 940 200 - Fax. 972 940 270	Planta -1	Passadissos			155	2.902		
	Planta 0	Passadissos i Hall i Sala d'Actes			345			
	Planta 1	Despatxos, Terrasses, Aules			622			
	Planta 2	Despatxos, Terrasses, Passadissos			549			
	Planta 3	Despatxos, Terrasses, Hostelatge			672			
	Planta 4	Despatxos, Terrasses, Passadissos i laboratori.			559			

ZONA IDI

HOSPITAL Dr. Josep Trueta (edifici principal)	Horari	dies 1-5: Servei 24h dia 6 i 7: Servei 24h	NIVELLS DE RISC			TOTAL M²	HORES DE NETEJA	OBSERVACIONS
			m²A.R.	m²M.R.	m²B.R.			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007 Tel. 972 940 200 - Fax. 972 940 270	Planta -1	Ressonància Magnètica i TAC		731,6		731,6	3.285	Urgències nocturnes.

ZONA BANC DE SANG

HOSPITAL Dr. Josep Trueta (edifici principal)	Horari	dies 1-5: de 6h a 22h dia 6: de 9h a 20h dia 7: Tancat	NIVELLS DE RISC			TOTAL M²	HORES DE NETEJA	OBSERVACIONS
			m²A.R.	m²M.R.	m²B.R.			
Avinguda de França s/n Girona - CP. 17007 Tel. 972 940 200 - Fax. 972 940 270	Planta 0	Zona administrativa, laboratoris i magatzem	212,39		118,29	330,7	1.282	

ANNEX III. Plantilla a subrogar

NOM DEL CENTRE DE TREBALL: **LLISTAT PERSONAL LIMP. HOSP.DR.TRUETA GIRONA**

RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA A SUBROGAR **DATA:** 02/02/2023

INICIALS DEL NOM I COGNO (igual que els RNT)	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	RETRIBUCIONS PER SOBRE DE CONVENI	OBSERVACIONS
ABS	GRUP IV - NIVELL 4	510	01/10/2022	17,84		
ALF	GRUP IV - NIVELL 4	289	06/12/2019	17,84		
ALFRC	GRUP IV - NIVELL 4	100	01/02/2005	40,00		
ALMAE	GRUP IV - NIVELL 4	410	17/08/2022	40,00		
ALDEA	GRUP IV - NIVELL 4	239	19/07/2019	40,00	3.533,85	
ALDEA	GRUP IV - NIVELL 4	100	03/12/2016	40,00		
ALDEN	GRUP IV - NIVELL 4	100	01/01/2019	17,84		
BAM	GRUP IV - NIVELL 4	289	04/01/2022	32,00		
BAN	GRUP IV - NIVELL 4	200	26/03/2022	17,84		
BAC	GRUP IV - NIVELL 2	139	07/03/2019	40,00		
BAR	GRUP IV - NIVELL 4	200	01/01/2018	40,00		
BAMUC	GRUP IV - NIVELL 4	200	09/03/2022	20,00		
BAARM	GRUP IV - NIVELL 2	189	01/02/2021	40,00	2.884,72	
BAVIR	GRUP IV - NIVELL 4	200	06/02/2010	17,84		
BEH	GRUP IV - NIVELL 4	510	14/01/2023	17,84		
BEMOA	GRUP IV - NIVELL 4	100	01/12/1992	40,00	3.533,85	
BEN	GRUP IV - NIVELL 4	289	19/04/2019	17,84		
BEE	GRUP IV - NIVELL 4	200	16/05/2008	17,84		
BEFEM	GRUP IV - NIVELL 4	410	03/06/2022	40,00		
BEI	GRUP IV - NIVELL 4	289	14/04/2018	17,84		
BISOM	GRUP IV - NIVELL 4	100	09/11/1987	40,00		
BLFEM	GRUP IV - NIVELL 4	100	03/09/1998	40,00	3.533,85	
BOALM	GRUP IV - NIVELL 4	289	23/01/2021	17,84		
BOCAO	GRUP IV - NIVELL 2	130	26/01/2008	40,00		
BUS	GRUP IV - NIVELL 4	239	02/03/2019	20,00		
BUROD	GRUP IV - NIVELL 4	200	21/01/2023	17,84		
CAMAI	GRUP IV - NIVELL 4	410	20/03/2020	40,00		
CASAM	GRUP IV - NIVELL 4	100	18/12/1986	40,00	3.533,85	
CALOR	GRUP IV - NIVELL 4	100	02/11/2010	40,00		

CAK	GRUP IV - NIVELL 4	189	07/01/2021	40,00		
CAVIS	GRUP IV - NIVELL 4	100	22/05/1991	40,00		
CAROD	GRUP IV - NIVELL 4	100	14/12/1992	40,00		
CACOM	GRUP IV - NIVELL 4	130	07/03/2009	40,00		
CAFEA	GRUP IV - NIVELL 4	100	11/06/2009	40,00		
CEDRB	GRUP IV - NIVELL 4	100	13/11/2006	40,00		
CEGAC	GRUP IV - NIVELL 4	189	02/01/2019	40,00		
CHI	GRUP IV - NIVELL 4	189	24/11/2016	40,00		
CHLLJ	GRUP IV - NIVELL 4	289	06/07/2019	17,84		
COGAM	GRUP IV - NIVELL 4	289	01/01/2019	17,84		
CUALS	GRUP IV - NIVELL 4	402	02/01/2023	40,00		
DAA	GRUP III - NIVELL 5	189	01/09/2013	40,00	2.403,00	
DESAF	GRUP IV - NIVELL 2	130	21/10/2022	40,00		
DIM	GRUP IV - NIVELL 4	289	03/08/2019	17,84		
DKELZ	GRUP IV - NIVELL 4	189	21/10/2006	40,00		
DOESJ	GRUP IV - NIVELL 4	200	14/05/2022	17,84		
ELF	GRUP IV - NIVELL 4	100	03/03/2007	40,00		
ELFA	GRUP IV - NIVELL 4	402	02/01/2023	40,00		
ELOUN	GRUP IV - NIVELL 4	100	17/02/2007	40,00		
ELN	GRUP IV - NIVELL 4	200	02/01/2007	17,84		
ELH	GRUP IV - NIVELL 4	200	02/08/2022	40,00		
ELR	GRUP IV - NIVELL 4	189	02/08/2021	40,00		
ELELN	GRUP IV - NIVELL 4	100	20/05/2006	40,00		
ELF	GRUP IV - NIVELL 4	200	16/07/2022	17,84		
ELN	GRUP IV - NIVELL 4	189	04/01/2021	40,00		
ESTAF	GRUP IV - NIVELL 4	100	15/08/2022	40,00		
EXSAI	GRUP IV - NIVELL 4	200	28/05/2022	17,84		
EXLOM	GRUP IV - NIVELL 4	100	25/10/1994	40,00		
FEF	GRUP IV - NIVELL 4	289	03/08/2019	20,00		
FEFEA	GRUP IV - NIVELL 4	100	01/01/2021	40,00		
FLNAK	GRUP IV - NIVELL 4	200	17/06/2022	24,00		
FLCAM	GRUP IV - NIVELL 4	189	13/06/2018	40,00		
FOAVC	GRUP IV - NIVELL 4	410	02/09/2022	40,00		
FUMUC	GRUP IV - NIVELL 2	189	08/02/2021	40,00		
GAGOM	GRUP IV - NIVELL 4	100	27/12/2021	40,00		
GALAP	GRUP IV - NIVELL 4	100	01/06/1985	40,00		
GAGAL	GRUP IV - NIVELL 4	100	06/06/2009	40,00		

GALAA	GRUP IV - NIVELL 4	540	08/03/2000	10,00		
GAPIM	GRUP IV - NIVELL 4	189	01/01/2019	17,84	1.071,74	
GAHEC	GRUP IV - NIVELL 4	189	31/07/2018	40,00		
GEFEI	GRUP IV - NIVELL 2	189	03/01/2022	40,00	2.884,72	
GODAD	GRUP IV - NIVELL 4	289	03/08/2019	17,84		
GOROM	GRUP IV - NIVELL 4	100	02/11/1992	40,00		
GUCUM	GRUP IV - NIVELL 4	200	23/07/2009	22,68	2.003,62	
GUJIP	GRUP IV - NIVELL 4	189	10/07/2017	40,00		
HAMAK	GRUP IV - NIVELL 4	402	16/01/2023	40,00		
HEROJ	GRUP IV - NIVELL 1	189	02/09/2017	40,00		
HESEO	GRUP IV - NIVELL 4	189	01/01/2021	20,00		Total de la jornada 40H/S, 20 hospital i 20 IDI
HEPIM	GRUP IV - NIVELL 4	540	29/03/2010	10,00		
HIPEE	GRUP IV - NIVELL 4	100	12/02/2001	40,00		
HIF	GRUP IV - NIVELL 4	200	02/04/2022	17,84		
IBESM	GRUP IV - NIVELL 4	200	06/01/2018	17,84		
JACOF	GRUP IV - NIVELL 4	100	25/04/2006	40,00		
JICHF	GRUP IV - NIVELL 4	540	05/10/2010	10,00		
JUCAD	GRUP IV - NIVELL 4	189	14/11/2018	40,00		
JUHEP	GRUP IV - NIVELL 4	100	01/10/2009	40,00		
KAF	GRUP IV - NIVELL 4	289	21/04/2021	40,00		
KOEPA	GRUP IV - NIVELL 4	410	20/12/2021	40,00		
LASEM	GRUP IV - NIVELL 4	540	25/09/1990	10,00		
LABALI	GRUP IV - NIVELL 4	410	25/01/2023	40,00		
LEMOI	GRUP IV - NIVELL 4	100	04/02/2006	40,00		
LEMIM	GRUP IV - NIVELL 4	200	22/10/2011	5,00		Reducció de jornada i 30 hores al IDI
LOMUM	GRUP IV - NIVELL 1	100	21/11/1991	40,00	2.964,50	
MAPEF	GRUP IV - NIVELL 4	189	02/01/2018	40,00		
MAF	GRUP IV - NIVELL 4	189	15/01/2018	40,00		
MAMAE	GRUP IV - NIVELL 4	540	03/10/2001	10,00		
MARIR	GRUP IV - NIVELL 4	189	19/02/2019	40,00		
MAROMA	GRUP IV - NIVELL 4	200	17/06/2022	24,00		
MAORC	GRUP IV - NIVELL 2	289	23/10/2021	17,84	1.286,57	
MAHED	GRUP IV - NIVELL 4	200	02/04/2022	17,84		
MAGOA	GRUP IV - NIVELL 4	100	22/05/2000	40,00		
MEGAG	GRUP IV - NIVELL 4	189	01/01/2018	40,00		
MHK	GRUP IV - NIVELL 4	139	10/02/2020	40,00		
MOARM	GRUP IV - NIVELL 4	289	01/01/2019	40,00		

MOBLA	GRUP IV - NIVELL 4	230	05/05/2012	17,84		
MOCAM	GRUP III - NIVELL 5	100	23/01/2009	40,00	1.602,00	
MOMOC	GRUP IV - NIVELL 4	289	05/06/2021	25,34	2.238,63	
MOBAM	GRUP IV - NIVELL 4	100	02/04/2001	40,00		
MTS	GRUP IV - NIVELL 4	200	12/03/2022	17,84		
NADOT	GRUP IV - NIVELL 4	510	04/01/2023	20,00		
ORVAA	GRUP IV - NIVELL 4	189	10/10/2016	40,00		
ORCAL	GRUP IV - NIVELL 4	289	20/11/2021	17,84		
ORDOM	GRUP III - NIVELL 4	200	21/05/2022	17,84		
ORGAN	GRUP IV - NIVELL 4	200	17/06/2022	24,00		
PAGOJ	GRUP IV - NIVELL 4	289	25/07/2020	17,84		
PAA	GRUP IV - NIVELL 4	200	08/01/2023	17,84		
PESAR	GRUP IV - NIVELL 4	100	08/04/2022	40,00		
PEBAE	GRUP IV - NIVELL 4	239	25/06/2019	30,00		
PIBOJ	GRUP IV - NIVELL 4	289	01/01/2019	40,00	1.602,00	
PIPIJ	GRUP IV - NIVELL 4	189	04/01/2021	40,00		
PLBEM	GRUP IV - NIVELL 4	289	18/05/2017	35,00		
PRPEM	GRUP IV - NIVELL 4	189	05/08/2017	40,00	3.592,00	
PRPEM	GRUP IV - NIVELL 4	100	16/09/1991	40,00		
QUPRD	GRUP III - NIVELL 5	100	03/08/2015	40,00		EXCEDENCIA VOLUNTARIA DESDE 5/8/2021
RAMAW	GRUP IV - NIVELL 4	100	12/01/2009	40,00		
ROARM	GRUP IV - NIVELL 4	100	19/04/2008	40,00		
ROSAC	GRUP IV - NIVELL 4	189	01/03/2022	40,00		
ROH	GRUP IV - NIVELL 4	289	01/01/2019	17,84		
RUDEE	GRUP III - NIVELL 4	189	20/05/2021	40,00		
RUHEM	GRUP IV - NIVELL 4	100	30/07/2019	40,00		
SAG	GRUP IV - NIVELL 4	289	02/03/2019	17,84		
SATRD	GRUP IV - NIVELL 4	100	14/02/2002	40,00		
SAROM	GRUP III - NIVELL 3	189	31/12/2009	40,00	7.689,60	
SACOM	GRUP III - NIVELL 4	100	01/09/2015	40,00	2.403,00	
SECRM	GRUP IV - NIVELL 4	100	05/08/1988	40,00		
SIA	GRUP IV - NIVELL 4	200	15/04/2022	17,84		
SOMUD	GRUP IV - NIVELL 2	189	01/02/2021	40,00	2.884,72	
STSTO	GRUP IV - NIVELL 4	100	06/03/2010	40,00		
SULEV	GRUP IV - NIVELL 4	100	06/04/2022	40,00		
TOTIR	GRUP IV - NIVELL 4	189	01/03/2012	40,00		
VAZAA	GRUP IV - NIVELL 4	189	29/03/2005	40,00		

VARIP	GRUP IV - NIVELL 4	410	23/01/2022	40,00	3.533,85	
VAD	GRUP IV - NIVELL 4	289	23/10/2021	17,84		
VABOA	GRUP IV - NIVELL 4	100	23/01/2010	40,00		
VAHEE	GRUP IV - NIVELL 2	189	31/08/2021	40,00	2.884,72	
VISAP	GRUP IV - NIVELL 4	100	02/01/2007	40,00		

NOM DEL CENTRE DE TREBALL: **LLISTAT PERSONAL LIMP. IDI GIRONA**

INICIALS DEL NOM I COGNO (igual que els RNT)	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	RETRIBUCIONS PER SOBRE DE CONVENI	OBSERVACIONS
ALRAM	GRUP IV - NIVELL 4	510	07/11/2020	30,00		
HESEO	GRUP IV - NIVELL 4	189	01/01/2021	20,00		Total de la jornada 40H/S, 20 hospital i 20 IDI
HYN	GRUP IV - NIVELL 4	200	02/11/2004	25,00		
LEMIM	GRUP IV - NIVELL 4	200	22/10/2011	30,00	1.602,00	Total jornada 35 h/s, 30 IDI i 5 Hospital
SAMUK	GRUP IV - NIVELL 4	289	08/05/2021	18,00		

10,5 % d'absentisme per tot l'any 2022

Signatura i segell:

INDAVANT
MULTISERVEIS
CIF B-60379240

LISTADO DE SUBROGACION DEL BANC DE SANG "Hosp. Trueta de Girona"				
TREBALLADOR/A	**F. antigüedad**	**Categoria**	**Contrato**	**H/S**
NH	2/11/2004	Netejador/a	200	15,00

CONVENI COL.LECTIU DE NETEJA D'EDIFICIS DE CATALUNYA
COMPLEMENT: Plus Hospitalari

OHL Servicios-Ingesan, S.A.
CIF A-27170769
Ctra de L'Hospitalet 147-149 5ª1ª Planta P.I.
08940 Cornellà de Llobregat (Barcelona)
Tel. 932246548 - Fax 93480398

Vicenç Cantó Espada
Cap d'Àrea
Cornellá 17/10/22

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball
Direcció General
de Relacions Laborals

02/10/2014
recibido

INGESAM, S.A. Grupo OHL
C.I.F. A-27178739
C/ Más Casenoves, 46 - 64
08025 BARCELONA
Tfno.: 93 446 83 00 - Fax: 93 446 67 58

Servei de Relacions Col·lectives
Ref.: V-07/07

Empresa: CLECE, SA (Girona)

ASSISTENTS:

Per part de la Direcció General de Relacions Laborals:
Sr. Salvador Álvarez Vega
Sra. Àngels Cuadrada Basquens

Per part de la representació dels treballadors, comitès de vaga:
Dependències Municipals de l'Ajuntament de Girona
Sra. Ana M. Luzón Vilchez
Sra. M. Ángeles Cortes Iglesias
Sra. M. Ángeles Linde Navarro
Sra. Luisa Gallardo Sola
Sra. M. Gracia Luque Soldán
Sra. Rosa Font García

Parc Hospitalari Martí i Julià
Sra. Emilia Vigara Ruiz
Sra. Càndida Aguilera Serrano

Hospital Doctor Josep Trueta
Sra. M. Teresa Indalecio Fernández
Sra. María Domínguez Rodríguez
Sra. María Blanco Félix

Assessor de CGT
Sra. Ana Pozo Carmona
Sr. Salvador Aranda Martínez

Per part de la representació de l'empresa:
Sra. M. del Pilar Ruiz Plans (Gerent)
Sr. David Zaragoza Dalmau Cap de producció)
Sra. Esther Villa Pascual (Assessora)

ACTA

A la ciutat de Barcelona, a la seu de la Direcció General de Relacions Laborals, quan són les 09:00 del dia 10 d'abril de 2007, es reuneixen, prèvia convocatòria, les parts ressenyades, per tractar la problemàtica que origina la convocatòria de vaga a l'empresa CLECE, SA, que es du a terme des de les 6.00 hores del dia 5 de març de 2007, amb caràcter indefinit i que afecta a tots els treballadors i treballadores que presten el servei de neteja a l'Hospital Doctor Josep Trueta, al Parc Hospitalari Martí i Julià i a les dependències municipals de l'Ajuntament de Girona.

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball
Direcció General
de Relacions Laborals

Després de discutir respecte a la problemàtica de fons que ha originat la convocató de vaga, la representació dels treballadors/es i la de l'empresa arriben al següe acord:

1. **Àmbit de l'Acord**: Els presents acords afectaran als centres de treball de Empresa CLECE SA a l'Hospital Doctor Josep Trueta, Parc Hospitalari "Mart Julià" (Santa Caterina) i Dependències municipals de l'Ajuntament de Girona.

2. **Estabilitat a l'ocupació**: Es procedirà a la transformació dels contractes tempora a indefinits, augmentant la plantilla fixa als tres centres de forma progressiva d'acord amb la negociació que es portarà amb la representació legal de treballadors/es de cada centre de treball; entre els contractes que es transformara figuraran els del senyor Arturo Jiménez i de les senyores Felipa Santiago i Nairm El Khidrami. Les transformacions dels contractes d'aquestes persones es far abans del proper dia 15 d'abril.

3. **Cobertura de vacants**: La cobertura de vacants es produirà per ordre d'antiguita en primer lloc i es donarà preferència als treballadors/es contractats/des a temp parcial .

4. **Borsa de treball**: Es crearà una borsa de treball en cada centre i el nombre d persones que la composaran es pactarà amb la representació dels treballadors/es el criteri i l'ordre per a la seva integració consistirà en el còmput de dies treballat en CLECE SA. Quan de la borsa vagin entrant treballadors/es fixes a la plantilla d l'empresa, les vacants que es vagin produint en la borsa es cobriran pels treballadors/es que, sent o no en aquest moment a l'empresa, tinguin més dies treballats a la mateixa.

5. **Permís sense sou**: S'estableix un màxim de 90 dies de permís sense sou per a tots els treballadors/es.

6. **Parelles de fet**: Les parelles de fet tindran el mateix tractament a efectes de llicència que els matrimonis convencionals.

7. **Inici de negociacions per centre**: S'establirà un calendari de negociacions amb la representació de cada un dels centres, el qual es comunicarà a l'autoritat laboral de Girona en el termini de 10 dies, amb la finalitat de negociar millores de condicions de treball i, de forma especifica, l'augment progressiu de plantilla fixa en funció de les necessitats de personal de cada centre, el nombre de treballadors/es que integraran la borsa de treball, l'increment d'un dia personal més en cada centre en concepte d'assumptes propis, una solució per la feina que suposa el tancament dels centres i la connexió d'alarmes, així com pel vestuari que s'ha de netejar en el domicili en el cas dels treballadors/es dels hospitals, i altres aspectes de les relacions laborals específiques de cada centre.

8. Amb la finalitat d'aconseguir un acord que permeti la desconvocatòria de la vaga, evitant d'aquesta forma més perjudicis per a les parts implicades i per a la ciutadania de Girona, l'empresa abonarà el 40% dels dies de vaga. A partir del dia 5 d'abril fins demà aniran a càrrec de l'empresa.

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
Direcció General de la Inspecció de Treball
Inspecció Territorial de Treball de Girona

Acta de reunió de la mediació portada a terme entre el Comitè de Vaga i els representants de l'empresa OPTIMA FACILITY SERVICES S.L., del centre de treball Hospital Universitari Josep Trueta.

Data: Primera reunión 4 de Diciembre de 2019. Segunda reunión 9 de Diciembre de 2019.
Horari: De 10.00h a 13.00h ambos días.
Lloc: Inspecció de Treball

Assistents

Por el Comité de Huelga :

Eva Pérez Justicia, DNI 40356210L, Salvador Aranda Martínez, DNI 33364236E (asesor CGT), Teresa Indalecio, DNI 40282164X, María Lagos, DNI 25307752R, Naima El Bekkaoui, DNI 42360956Q, María Blanco Félix, DNI 40312701A, Ángela Vaca Zarco, DNI 40312794G, Pamela Justicia Hernández, DNI 40338646G, Vanesa Laboila Varela (solo está presente en la primera reunión), DNI 40357057S, Pau Gálvez Lot, DNI 46533244N (asesor CCOO)

Por la empresa:

Óscar Gómez Martínez, DNI 53085986P, Juan Carlos Aneiros Rubio, DNI 51463391V

Per la Inspecció de Treball:

Jorge Rodríguez Seguín, Inspector de Trabajo y Seguridad Social.

Ambdues parts es reconeixen representativitat suficient per actuar en aquest acte, fent-los les lletrades mediadores els advertiments legals.

Asunto

Mediación solicitada a causa de la convocatoria de huelga derivada de la ausencia de respuesta respecto los requerimientos de negociación de un acuerdo de empresa, así como la situación de acoso derivada de las sanciones aplicadas.

La huelga está convocada para los días 10, 11, 13, 14 de Diciembre comenzando el día 10 a las 6 horas y terminando el día 14 a las 7 horas.



Carrer de Migdia, 50
17002 Girona
Tel. 972 94 23 10
itc.girona@gencat.cat

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
Direcció General de la Inspecció de Treball
Inspecció Territorial de Treball de Girona

Desarrollo de la sesión

Tras la negociación mantenida por las partes los días 4 y 9 de Diciembre, se acuerda:

-La no aplicación del artículo 52 d) del Estatuto de los Trabajadores, de ahora en adelante, en el centro de trabajo Hospital Universitario Josep Trueta.

-La transformación de las sanciones interpuestas o ejecutadas a partir del día 10 de Septiembre de 2019 en advertencias por escrito.

-Las partes se comprometen a iniciar una Mesa de Negociación para la posible adopción de un acuerdo de centro de trabajo.

-Uno de los puntos de dicha negociación será la posible contratación de la trabajadora Elisabeth Novel.

-Se acuerda el establecimiento de un calendario de negociación en el que la primera reunión tendrá lugar el día 8 de Enero de 2020 a las 11 horas.

-Como consecuencia de estos acuerdos la parte social se compromete a desconvocar la huelga una vez ratificada por la Asamblea.

Servicios mínimos

No se trata el tema de los servicios mínimos tras haber sido dictados por la autoridad laboral y haberse alcanzado un acuerdo de desconvocatoria de huelga

Finalmente se levanta esta acta.

Posteriormente se procede a su lectura y firma por parte de los asistentes.

Girona, 9 de Diciembre de 2019

El Inspector de Trabajo y Seguridad Social

Carrer de Migdia, 50
17002 Girona
Tel. 972 94 23 10
ti.girona@gencat.cat

ANNEX IV. Relació de Protocol

Existeixen els següents protocols, procediments i instruccions als quals l'empresa adjudicatària hi podrà accedir.
Tots els procediments relacionats compten amb l'aprovació de la Direcció de Serveis Generals i la validació de la Unitat de Medecina Preventiva de l'Hospital.

P-HOTNet-001	Procediment pel Control de Qualitat de la Neteja Hospitalària
P-HOTNet-002	Llistat Productes de neteja habituals H.U.DJ.T
P-HOTNet-003	Llistat Productes d'ús DDD
P-HOTNet-004	Procediment Neteja + Recollida Residus FHVE
PNT-HOTNet-001	Neteja Hospitalària
PNT-HOTNet-002	Neteja Àrees Crítiques del servei de Farmàcia
PNT-HOTNet-003	Hospitalització
PNT-HOTNet-004	Àrea Quirúrgica
PNT-HOTNet-005	Medicina Intensiva
PNT-HOTNet-006	Neonatologia i UCI Pediàtrica
PNT-HOTNet-007	Sala de Parts
PNT-HOTNet-08	Serveis Especials
PNT-HOTNet-09	Neteja final d'Obra Àrees Baix Risc
PNT-HOTNet-010	Neteja final d'Obra Unitats Hospitalització
PNT-HOTNet-011	Neteja final d'Obra Bloc Quirúrgic
PNT-HOTNet-012	Neteja final d'Obra Àrees Alt Risc
PNT-HOTNet-013	Laboratori FIV
Inst_Net_001	Especificació de tasques de neteja
Inst_Net_002	Desinfecció desaigües
Inst_Net_003	Brot de Klebsiella
Inst_Net_004	Retirada de Residus

ANNEX V. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Criteris de valoració automàtica.

- **Model d'oferta econòmica (sobre 3)**

Import per a l'any 2023 tenint en compte la durada estimada de 8 mesos:

	Tipus d'hora	Quantitat hores	€ / hora sense iva	Import Total sense IVA	Import Total IVA inclòs
H. Josep Trueta	Fixes	123.781			
IDI		2.190			
BANC DE SANG		855			
	SUBTOTAL COST HORES FIXES				
H. Josep Trueta	Variables	11.680			
IDI		400			
	SUBTOTAL COST HORES VARIABLES				
	IMPORT TOTAL				

Import anual en cas de pròrrogues:

	Tipus d'hora	Quantitat hores	€ / hora sense iva	Import Total sense IVA	Import Total IVA inclòs
H. Josep Trueta	Fixes	185.672			
IDI		3.285			
BANC DE SANG		1.282			
	SUBTOTAL COST HORES FIXES				
H. Josep Trueta	Variables	17.520			
IDI		600			
	SUBTOTAL COST HORES VARIABLES				
	IMPORT TOTAL				

Model d'oferta econòmica per a cada zona per separat (sobre 3)
Import per a l'any 2023 tenint en compte la durada estimada de 8 mesos:

Zona :		
Quadre de presentació d'ofertes econòmiques amb desglossament percentual per a cada zona.		
	€ Euros	**%**
▪ Personal directe tot inclòs ▪ Consums i productes de neteja ▪ Dotació i manteniment d'equips i maquinària ▪ Estructura de comandament ▪ Despeses generals, benefici, …		
Total sense IVA		
% IVA		
TOTAL amb IVA		

Import anual en cas de pròrrogues:

Zona :		
Quadre de presentació d'ofertes econòmiques amb desglossament percentual per a cada zona.		
	€ Euros	**%**
▪ Personal directe tot inclòs ▪ Consums i productes de neteja ▪ Dotació i manteniment d'equips i maquinària ▪ Estructura de comandament ▪ Despeses generals, benefici, …		
Total sense IVA		
% IVA		
TOTAL amb IVA		

Model d'oferta tècnica (Sobre 2)

- **Proposta hores/dia per categoria i torn:**

Nombre d'hores anuals: 185.672

Torn	Categoria	Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Festiu
Matí	Encarregada/ Responsable Especialista Netejador/a								
Tarda	Encarregada/ Responsable Especialista Netejador/a								
Nit	Encarregada/ Responsable Especialista Netejador/a								
	TOTAL/dia								

Total d'hores ofertades per any i zona	

- **Proposta específica de neteja i manteniment de vidres i terres**

Materials						
Mètodes						
Planificació						
Maquinària						
Equipament						
Personal		**Dl**	**Dm**	**Dc**	**Dj**	**Dv**
Matí	**Especialista**					
Tarda	**Especialista**					

Altres	

Criteris sotmesos a judici de valor (Sobre 2 BIS)

Pla de Gestió de la Qualitat de la Neteja
Indicadors d'avaluació de la qualitat del servei
Formació equip docent
Equipament per millorar els servei de recollida i transport de residus
Projecte de Traçabilitat de neteja
Programa específic de neteges i desinfeccions extraordinàries i de fons