

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS SERVEIS PER LA REGULACIÓ DE LA PLATJA DEL TRABUCADOR.

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

Denominació: "Diferents serveis per la regulació de la platja del Trabucador".

L'objecte del contracte de serveis consisteix en la realització de diferents serveis que permetin regular la platja del Trabucador.

Aquest serveis s'estructuren en quatre lots diferents:

- L'objecte del lot 1 consisteix en realitzar el servei d'informació turística, gestió de les reserves d'estacionament i atenció cívica
- L'objecte del lot 2 consisteix en realitzar el servei de neteja manual de la platja del Trabucador
- L'objecte del lot 3 consisteix en realitzar el servei de primers auxilis a la platja del Trabucador
- L'objecte del lot 4 consisteix en realitzar el servei de manteniment integral de les barreres de control

2- FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

LOT 1. Servei d'informació turística, gestió de les reserves d'estacionament i atenció cívica

Es preveu disposar de personal d'informació turística ubicat a una caseta d'informació a l'entrada al Trabucador, agents cívics 24h per atenció al trànsit rodat vora les barreres de control, i d'una plataforma tecnològica per la gestió de reserves offline i online que es pugui comunicar amb la barrera d'accés.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

En detall, els àmbits del servei han de donar resposta a les següents necessitats:

A. Caseta d'informació turística

- El període del servei serà de l'1 de juliol al 31 d'agost, en horari de 09:30h a les 19:30h, ininterrompudament.
- En aquesta ubicació s'hi farà la gestió de les reserves i el pagament offline de l'estacionament, mitjançant una plataforma tecnològica que permeti equipar als treballadors amb una tauleta, ordinador o dispositiu portàtil i mitjans per al pagament amb targeta de crèdit. No es realitzaran cobraments en efectiu.
- En cas que les places quedin esgotades, s'informarà als visitants que ja no poden accedir a l'espai.
- A la caseta hi podran tenir accés el personal autoritzat per part de l'Ajuntament (policia local, brigada, equip de turisme, etc.) i guardar-hi els materials que siguin necessaris.
- La neteja de la caseta i qualsevol mobiliari o aparell necessari per la realització del servei serà aportat per l'empresa contractista.

B. Gestió de reserves.

- Es disposarà d'un sistema informatitzat per gestionar les reserves online i offline, i s'integrarà a la web municipal lotrabucador.cat.
- En el procés de reserva, el sistema ha de poder recollir la informació de matrícula del vehicle, data, visualització de places disponibles, entre altres.
- També caldrà que el procés de reserva online permeti la introducció de les dades necessàries per la reserva (matrícula del vehicle, número d'ocupants, codi postal d'origen, país origen, entre altres que es puguin requerir) per tal de permetre l'accés a l'espai i alhora realitzar estadístiques d'interès.
- Es transferiran a l'ajuntament de la Ràpita els diners recaptats com a mínim un cop al mes, aportant un resum de les reserves realitzades segons tipus de vehicle, i total recaptat. Així doncs, l'empresa contractista realitzarà exclusivament la funció de central de reserves i informació turística. La facturació i responsabilitat derivada de l'activitat d'estacionament de

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

vehicles al Trabucador recau en el propi ajuntament i no en l'empresa contractista del servei d'informació i gestió de reserves.

- Els sistema de reserves tindrà un compte d'accés autoritzat per a l'ajuntament, per tal de poder consultar la informació de les reserves en tot moment.

C. Atenció cívica 24h:

- El període del servei serà del 29 de juny al 2 de setembre. L'horari en aquest cas és de 24h, ininterrompudament, en tot el període del servei.
- Aquesta atenció requereix de personal, preferiblement amb 3 idiomes (català, castellà i anglès i/o francès) per repartir fulletons informatius editats per l'Ajuntament, avisar dels horaris del servei, difondre el funcionament de la regulació, sensibilitzar als usuaris amb la importància de la regulació per la millora ambiental de l'espai i afavorir una bona gestió dels fluxos de visitants.
- El personal es farà càrrec d'informar als usuaris en l'entorn de les barreres d'accés, i també s'ocuparà d'avisar de qualsevol incidència amb el funcionament de les mateixes, donar pas a vehicles autoritzats i obrir i tancar les barreres de forma manual, si s'escau.
- Aquest servei es cobrirà ininterrompudament les 24h, com a mínim amb una persona d'atenció, podent-se reforçar si les necessitats del servei ho requereixen, especialment en horari diürn els caps de setmana del mes de juliol i tot el mes d'agost.
- El personal realitzarà una supervisió visual de les barreres de control, i si s'escau, realitzarà la neteja manual de les plaques solars de les barreres periòdicament.

LOT 2. Servei de neteja manual de la platja del Trabucador

Es preveu disposar d'un servei de neteja manual que permeti mantenir neta la platja del Trabucador.

En detall, els àmbits del servei han de donar resposta a les següents necessitats:

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

- Neteja manual de tot l'espai des de l'entrada de la platja del Trabucador fins a l'últim tram transitable per al públic (inclou les platges, tant l'interior com l'exterior de la badia dels Alfacs, la zona d'estacionament, àrea mirador i pèrgola aparcament, escombraries de les casetes d'informació i primers auxilis, etc.)
- Període la neteja: del 15 de juny al 15 de setembre
- Freqüència de les neteges: del 15 al 30 de juny, com a mínim, dues neteges setmanals. De l'1 de juliol al 31 d'agost, com a mínim, 4 neteges setmanals. De l'1 al 15 de setembre, com a mínim, dues neteges setmanals.

LOT 3. Servei de primers auxilis a la platja del Trabucador

Es preveu disposar d'un servei que permeti atendre primers auxilis a la platja del Trabucador.

En detall, els àmbits del servei han de donar resposta a les següents necessitats:

- Període: de l'1 de juliol al 31 d'agost
- Horari del servei: de les 09.30h a les 19.30h
- L'ajuntament aportarà el subministrament d'electricitat de la caseta. La neteja de la caseta i qualsevol mobiliari necessari per la realització del servei de primers auxilis serà aportat per l'empresa contratista del servei.
- La ubicació d'aquest servei es realitzarà a la caseta de fusta ubicada a la zona del mirador.
- Els usuaris es desplaçaran fins al lloc de primers auxilis per rebre les cures necessàries. Es podrà sortir de la caseta en casos d'urgència o per motius justificats o d'urgència.
- El personal haurà de realitzar la supervisió general de l'entorn de la caseta de primers auxilis, tot realitzant rondes de control per la zona, quan no s'estiguin realitzant tasques de primers auxilis. Es realitzarà mínim una ronda pel matí i una per la tarda sense perdre contacte visual amb la caseta, prioritzant en tot cas l'atenció de primers auxilis a la caseta. Les possibles incidències a la zona es comunicaran als cossos de seguretat.

LOT 4. Servei de manteniment integral de les barreres de control

Es preveu disposar d'un servei de manteniment de les barreres de control d'entrada i sortida a la platja del Trabucador.

En detall, els àmbits del servei han de donar resposta a les següents necessitats:

- Les barreres, propietat de l'Ajuntament de la Ràpita, utilitzen el Sistema PVERDE per a control d'accessos a la platja del Trabucador.
- S'hi inclou el servei anual de manteniment dels Mòduls de comunicació (Sistema IM)
- Accés a plataforma web per a altes i baixes d'usuaris i gestionar vehicles autoritzats.
- Obertura mitjançant App
- Atenció client per part de la plataforma de gestió de les barreres
- Formació i suport tècnic per a l'ús de les barreres
- Revisió funcionament càmeres lectores matrícules
- Servei manteniment barreres: posada en marxa inicial i manteniment tècnic i mecànic de les barreres per part de personal qualificat.

3- REQUERIMENTS TÈCNICS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Lot 1: servei d'informació turística, gestió de les reserves d'estacionament i atenció cívica

A. Caseta d'informació turística

- L'Ajuntament s'ocuparà d'equipar la caseta amb electricitat, il·luminació i internet wifi per a la gestió del sistema de reserves.
- Aquesta atenció requereix de personal, preferiblement amb 3 idiomes (català, castellà i anglès i/o francès) i amb formació de l'àmbit del turisme.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

- El personal haurà d'anar amb uniforme de treball segons convingut amb Ajuntament per identificar-se fàcilment de cara als usuaris.
- Aquest servei es cobrirà com amb un mínim de dues persones.
- Es disposarà d'una caseta de fusta amb dimensions mínimes de 3x2m o superiors i mostradors per poder informar als usuaris.
- El personal haurà de disposar de sistema de comunicació mòbil per poder-se coordinar amb el personal ubicat a la caseta de primers auxilis i els cossos de seguretat que assistiran a la zona.

B. Gestió de reserves.

- Les reserves offline s'hauran de realitzar sense ús de paper a excepció de situacions excepcionals on per motius aliens no es pugui utilitzar el sistema informàtic, i en aquests casos es podran utilitzar tiquets numerats (que anirien a càrrec de l'Ajuntament) per la gestió de les reserves.
- La tecnologia del sistema ha de permetre vincular-se tecnològicament amb les barreres de control, per autoritzar l'entrada a l'espai natural dels vehicles que han fet el pagament de la reserva.
- La base de dades de les reserves s'haurà de poder exportar per fer els estudis i controls que s'escaiguin.
- El pagament online podrà fer-se amb targeta de crèdit i altres serveis com Paypal o similar.
- El sistema de reserves ha de poder-se comunicar via API amb les barreres d'accés, per autoritzar el pas de vehicles que han realitzat la reserva i comptabilitzar les places disponibles a cada moment, descomptant els vehicles que abandonin l'espai durant el dia, per tal de mantenir actualitzat en tot moment el número de places lliures i ocupades i no superar la capacitat d'acollida de l'espai.
- El sistema de reserves ha de permetre la realització de codis descompte per bescanviar a l'hora de fer la reserva, si s'escau.

C. Atenció cívica 24h.

- El personal haurà d'anar amb uniforme de treball segons convingut amb Ajuntament per identificar-se fàcilment de cara als usuaris.

- El personal haurà de disposar de sistema de comunicació mòbil per poder-se coordinar amb el personal ubicat a la caseta de primers auxilis i els cossos de seguretat que assistiran a la zona.

Lot 2: servei de neteja manual de la platja del Trabucador

- Disposició de conductor/s operari/s amb vehicle multi ús amb remolc, estris, equips de treballs i bosses d'escombraries.
- Inclou el transport dels residus recollits fins a l'abocador autoritzat més proper.
- Disposició d'assegurança de Responsabilitat Civil.

Lot 3: servei de primers auxilis a la platja del Trabucador

- Aquesta atenció requereix de personal, preferiblement amb 3 idiomes (català, castellà i anglès i/o francès) realitzar les tasques d'atenció en primers auxilis. Els casos greus es derivaran als centres d'atenció més propers.
- Es comptarà, com a mínim, amb una persona amb la titulació necessària per realitzar el servei.
- Materials bàsics d'atenció per als primers auxilis, desfibril·lador, farmaciola completa, i tot el material sanitari que sigui de menester per portar a terme el servei.
- Estris necessaris per a l'atenció: llitera d'atenció, mobiliari i electrodomèstics necessaris per a la conservació de medicaments i per realitzar atenció a urticàries causades per meduses/plantes marines, petits talls (nevera, microones, etc.)
- El personal haurà de disposar de sistema de comunicació mòbil per poder-se coordinar amb el personal ubicat a la caseta d'entrada de la platja i els cossos de seguretat que assistiran a la zona. El personal haurà d'avisar a les forces de seguretat, si s'escau, en cas de conflictes de qualsevol índole.

Lot 4: servei de manteniment integral de les barreres de control

- Servei tècnic en 24 hores. Inclou la reparació d'avaries i/o substitució de peces inclosa fins a un import de 1000€ + Iva.
- Anàlisis de big data amb plataforma Tableau Reader.

4- FACTURACIÓ

Els serveis es facturaran amb periodicitat mensual. Es detallaran els serveis prestats i es facturarà la part proporcional del preu adjudicat.

(document signat electrònicament al marge)