



Transports
Metropolitans
de Barcelona

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER EL MANTENIMENT DE 69 FOTOCOPIADORES MULTIFUNCIÓ

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

INDEX

1. Objecte del plec de condicions tècniques
 2. Objectiu del servei
 3. Abast del servei
 - Lot 1.- Manteniment 11 fotocopiadores multifunció marca Canon.
 - Lot 2.- Manteniment 58 fotocopiadores multifunció marca Sharp.
 - 3.1. Manteniment correctiu
 - 3.2. Activitats logístiques i auxiliars
 - 3.3. Qualificació del personal
 - 3.4. Uniformitat del personal
 - 3.5. Gestió del Manteniment
 4. Comunicacions entre les parts
 5. Seguretat i salut laboral
 6. Prevenció de riscos laborals
 7. Protecció mediambiental
 8. Locals
 9. Accés a les instal·lacions
 10. Horari del servei de Manteniment
- Annex 1 Model d'oferta
- Annex 2 Llistat ubicacions fotocopiadores

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

L'objecte del present plec de condicions tècniques és definir de forma completa i detallada les condicions del manteniment de fotocopiadores multifunció al llarg de la seva vida útil.

S'entendrà TMB, com la denominació comuna de les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. i Transports de Barcelona, S.A.

2. OBJECTIU DEL SERVEI

L'objectiu del servei es el manteniment de fotocopiadores multifunció, tenint en compte les còpies, escaneig i impressió de documents, així, com el subministrament de consumibles segons marca original de la màquina, per a diferents fotocopiadores ubicades en determinats centres de treball de TMB, que actualment estan fora de garantia i que es podran anar afegint fotocopiadores a mida que les garanties vagin vencent . A l'annex 2 s'adjunta la relació de les fotocopiadores al respecte.

3. ABAST DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Dins d'aquest contracte es defineix la modalitat d'abast del servei. Consta de dos tipus de lots:

- Lot 1.- Manteniment 11 fotocopiadores multifunció marca Canon.
- Lot 2.- Manteniment 58 fotocopiadores multifunció marca Sharp.

Restarà inclòs el seu manteniment, durant la durada del contracte fins al final de la vida útil de l'equip. Les màquines estan instal·lades en diferents centres de treball de TMB, detallats a l'Annex 2.

Per tant l'abast és el següent:

- La realització de totes les tasques i operacions necessàries per a la consecució dels objectius proposats, a més de les quals siguin exigibles i establertes específicament per a aquest tipus d'instal·lacions d'acord amb la legislació vigent a la signatura del contracte.
- L'assumpció de responsabilitats legals derivades i inherents a l'activitat del

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

manteniment.

- Utilització de les eines e instruments adequats necessaris pel manteniment segons normatives vigents.
- Realitzar el control de l'execució de seguretat en el manteniment.
- Vigilància de l'obsolescència dels components i equips que conformen la instal·lació.
- Garantir els requisits de seguretat i salut associats al servei de manteniment per al personal usuari, d'operació i de manteniment.
- Evitar en la realització d'aquestes tasques de manteniment qualsevol impacte sobre el medi ambient.
- Les especificacions tècniques del manteniment i verificació s'efectuaran segons les normes de conservació facilitades pel fabricant de la instal·lació.
- La realització de les operacions de manteniment preventiu periòdic programat de forma regular, amb la periodicitat de descrita en el plec d'acord amb les instruccions dels fabricants de la marca, els requisits legals i les operacions i periodicitats descrites a l'annex 1 d'aquest document.
- Manteniment preventiu-tècnic-legal i totes les inspeccions legals i normatives aplicables.
- Activitats logístiques i auxiliars.
- Gestió del manteniment preventiu i correctiu mitjançant distribuïdor oficial de les marques indicades amb la utilització dels recanvis segons marca original Canon i Sharp.
- Realització de sessions de formació sobre els aparells i el manteniment dels mateixos als tècnics designats per TMB. L'adjudicatari haurà de realitzar dos sessions de formació anuals de durada mínima una jornada cadascuna.
- Ha de quedar inclòs en el preu totes les inspeccions obligatòries per normativa industrial.
- Un cop s'arribi al termini de vida útil de la fotocopiadora es retirarà per part de TMB i l'adjudicatari de la ubicació assignada.
- Al llarg de la vida del útil del contracte es podrà afegir alguna multifunció que resti fora de garantia durant la vigència del present contracte.
- A l'annex 2 s'adjunta la relació de les fotocopiadores fora de garantia i que son objecte d'aquest contracte. Al llarg de la vida útil del contracte s'aniran afegint fotocopiadores que hagin acabat la garantia actual, amb característiques similars a les del annex 2. Tenint en compte això, el llistat és dinàmic.

És responsabilitat del mantenidor, i per tant de l'adjudicatari, definir l'estratègia de manteniment i la realització de la totalitat de les tasques necessàries aportant els mitjans tècnics i humans necessaris per la consecució dels objectius durant la vigència del contracte. L'ADJUDICATARI/S coneix perfectament les instal·lacions i condicions d'utilització de les instal·lacions, de l'organització de TMB, de la vida de cada aparell, i de tots aquells factors

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

que poden afectar a la disponibilitat dels sistemes a mantenir, i facilita el preu sota aquestes condicions. Aquest manteniment inclou les operacions i continguts a realitzar en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, que per legislació o normativa obligui l'administració competent en el moment actual o futur. Seran d'aplicació tots els reglaments vigents per aquest tipus d'instal·lació i serà responsable del seu estricte compliment. En tot moment, es compliran les mesures reglamentàries imposades per la normativa europea, estatal, autonòmica o municipal, que siguin d'aplicació en el desenvolupament de l'activitat descrita en aquest plec de condicions. En el cas que durant la vigència del contracte apliqués una nova regulació oficial l'adjudicatari serà responsable de l'adequació de les seves activitats pel seu compliment, sense que suposi cost addicional a l'import del contracte.

3.1. Manteniment correctiu

El manteniment contractat inclou el manteniment correctiu, entès tal com el defineix la norma EN50126 com el manteniment realitzat després del reconeixement d'una fallada dirigit a posar la instal·lació o aparell en un estat que permeti recuperar la funció requerida. Inclou totes les operacions necessàries per a la resolució d'avaries i incidències, amb l'objecte de restituir el servei i les funcionalitats que presten les fotocopiadores, una vegada que aquesta ha estat interromput o disminuït.

Queden inclosos totes les eines, els vehicles, els mitjans tècnics, peces, fungibles i/o recanvis originals segons marca, així com els costos de desplaçament i de mà d'obra per efectuar les reparacions que siguin necessàries per mantenir la fotocopiadora en les mateixes condicions tècniques i de seguretat d'origen, ja sigui detectada la seva necessitat pel propi ADJUDICATARI o de les avaries informades per TMB.

TMB informará a l'adjudicatari de la incidència mitjançant correu electrònic i l'adjudicatari te que confirmar la recepció del correu electrònic i te que atendre la sol·licitud en menys de 24 hores. Una vegada realitzada la primera intervenció, per part de l'adjudicatari, es comunicarà via correu electrònic la solució de la incidència o si cal realitzar altres operacions.

Mensualment l'empresa adjudicatària elaborarà un llistat de les incidències produïdes que enviarà al responsable de TMB on s'inclourà les següents dades:

- N° sèrie de la copiadora

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

- Descripció incidència
- Data i hora inici
- Data i hora finalització
- Diagnòstic i actuació efectuada

L'adjudicatari serà el responsable de la correcta recollida i reciclatge dels consumibles usats i altres residus generats durant les diferents tasques de manteniment dels equips.

3.2. Activitats logístiques i Auxiliars

S'inclou en l'import dels serveis de manteniment la disposició per part de l'Adjudicatari dels recursos materials i la realització les següents activitats relacionades amb la logística o auxiliar:

- Eines i instrumentació per realitzar el manteniment.
- Gestió dels equips avariats
- Vehicles
- Equips de comunicació personal (mòbils, terminals de ràdio,...)
- Tasques de col·laboració amb tercers sempre que li indiqui TMB sense cost addicional.

3.3. Qualificació del personal de manteniment

El personal de manteniment de l'ADJUDICATARI que realitzi les tasques descrites en aquest plec haurà de disposar de la formació tècnica adequada par les tasques específiques del lloc de treball. Tota la formació tècnica necessària dels sistemes a mantenir serà impartida per l'ADJUDICATARI. L'ADJUDICATARI facilitarà a tot el seu personal la formació necessària en els riscos laborals propis de l'execució dels diferents treballs a les instal·lacions de TMB.

3.4. Uniformitat del personal de manteniment

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

El personal de manteniment de l'ADJUDICATARI que realitzi les tasques de manteniment a les instal·lacions de TMB haurà d' anar degudament uniformat. La uniformitat haurà d'acomplir criteris de seguretat i de visibilitat i haurà de estar aprovada per TMB, qui podrà determinar la utilització de determinants elements identificatius, com petos, inscripcions, etc, distintius del servei de manteniment.

3.5. Gestió del manteniment

El servei de manteniment inclou la prestació de les següents activitats:

1. Gestió completa del manteniment:

- Informe de cada activitat de manteniment realitzada.
- Estudis i anàlisis de manteniment.
- Realització d'anàlisis tècniques i estadístiques quan sigui necessari o requerit per TMB.
- Vigilància de l'obsolescència dels equips i components, de manera que l'adjudicatari alertarà a TMB en el cas que detecti obsolescència en algun dels components del l'equip o component afectat, indicant l'impacte i la proposta de mitigació.

2. Inspeccions:

- TMB efectuarà inspeccions ordinàries de l'estat de les fotocopiadores per a verificar el correcte estat de conservació. Està inclòs en el import del contracte la presència en aquestes inspeccions del responsable del servei de l'ADJUDICATARI, així com dels recursos necessaris per a poder realitzar-les.
- TMB podrà efectuar inspeccions extraordinàries quan ho consideri necessari, tant internes com auditories i verificacions tècniques contractades a tercers a les quals haurà d'acompanyar el responsable del servei de l'empresa adjudicatària si és requerit sense cost afegit. Si com resultat d'aquestes inspeccions o auditories es detectessin defectes, aquests haurien de ser resolts sense cost per a TMB.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

4. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

L'ADJUDICATARI comunicarà a TMB de qui es la persona designada com a responsable de la gestió global del contracte així com la seva direcció electrònica i el seu número de telèfon mòbil: Per la seva banda, TMB també facilitarà a L'ADJUDICATARI una llista d'interlocutors i els seus telèfons de contacte i direccions electròniques.

5. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'ADJUDICATARI assumeix a títol exclusiu el caràcter de patró o empresari respecte del personal que realitzi els serveis comentats en aquest contracte, sense que existeixi cap vinculació jurídica d'aquests treballadors amb TMB. Conseqüentment, l'ADJUDICATARI es compromet i obliga a complir de manera exacta i fidel totes les obligacions laborals que es derivin de la seva condició empresarial o de patró; com són, per exemple, la inclusió de la seva empresa i els treballadors en el Règim General de la Seguretat Social, tenir actualitzat el llibre de matrícula del personal, la filiació i la cotització a la Seguretat Social, observar amb la diligència deguda les mesures de prevenció, seguretat i higiene en el treball previstes per la legislació vigent o que fossin establertes per la futura, en general respectar i complir escrupolosament totes i cadascuna de les obligacions imposades per les lleis laborals vigents. TMB lliurarà a L'ADJUDICATARI les normatives específiques per a l'execució dels treballs als edificis corporatius de TMB. L'ADJUDICATARI garantirà la difusió i el compliment d'aquestes normes per part de tot el seu personal que treballi en les instal·lacions de TMB. L'ADJUDICATARI haurà de disposar d'una avaluació de riscos laborals de l'exercici de les diferents tasques a les que fa referència aquest contracte segons la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Totes les eines i les màquines que es facin servir en la realització d'aquestes tasques hauran de complir aquesta normativa o la que estigui vigent en cada moment. L'ADJUDICATARI complirà les obligacions previstes en la llei de prevenció de riscos laborals, omplint i firmant el document recollit en l'annex 5 "DOCUMENT DE CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES A LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Segons la vigent llei de prevenció de riscos laborals es facilitarà el següent intercanvi de documentació:

Documentació a facilitar per part de TMB:

- Procediment P055 “Rilabex” de Ferrocarrils Metropolitans de Barcelona S.A. ,Aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en la realització de treballs per empreses externes dins de les instal·lacions de TMB.
- Procediment P120 “Rilabex” de Transports de Barcelona S.A.
- Procediments i instruccions a aplicar.
- Plans de autoprotecció dels centres de treball i consignes d'actuació en cas d'emergència.

Documentació de l'empresa ADJUDICATARIA que estarà disponible en el centre de treball on es realitza les activitats i que s'actualitzarà permanentment. Aquesta documentació pot ser sol·licitada per un interlocutor assignat per TMB.

- Concert amb Servei de Prevenció aliè (o justificació Serveis de prevenció propis
- Avaluació de riscos i planificació activitat preventiva dels treballs
- Adequació dels equips de treball a la normativa vigent
- Fitxes de seguretat dels productes químics que es pugin utilitzar.
- Llistat dels treballadors assignats en el centre de treball (Nom, cognoms i DNI).
- TC's del mes en curs.
- Registre de formació del treballador en matèria de PRL.
- Formació específica de cada treballador: Recurs preventiu (si correspon), Pilot Homologat de Seguretat, formació tècnica, en eines i utilitats....)
- Justificant de lliurament de EPI's
- Resultats de la vigilància de la Salut de cada treballador
- Procediments a seguir en cas d'accident
- Relació d'accidents de treball i les seves investigacions

De forma prèvia a l'inici de les activitats, es mantindrà una reunió de coordinació entre TMB

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

i els representants de l'ADJUDICATARI contractada. En aquesta reunió l'empresa contractada aportarà la informació sobre els riscos que es puguin derivar de la seva activitat durant la reunió es determinaran:

- Mesures de control per als riscos a tercers derivats de les activitats.
- Persona de contacte per a tractar temes relatius a PRL.
- Interlocutors per a qüestions de PRL del centre de treball.

Pel present plec l'adjudicatari es compromet a:

- Vigilar que pel seu personal, o en el cas de que sigui autoritzat a subcontractar algun servei objecte del plec el de les empreses subcontractades i els treballadors autònoms, depenent del mateix o de les empreses subcontractades, compleixin la Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals així com els procediments de TMB que siguin aplicables, així com l'efectiva adopció de les mesures preventives, que s'hagin acordat.
- Si ho considera necessari acordarà noves mesures preventives a aplicar havent de comunicar la seva adopció a TMB. Si estimés oportú no executar alguna de les ja establertes, haurà de comunicar-lo prèviament a TMB, que podrà aprovar o denegar la proposta.
- En el cas que hagués de realitzar modificacions en l'execució dels treballs no especificades en l'avaluació de riscos inicialment presentada comunicarà a l'Agent en matèria de coordinació d'activitats assignat per TMB les citades modificacions i les mesures preventives corresponents, el que haurà de realitzar mitjançant la confecció d'un annex a l'esmentada avaluació, que presentarà a TMB per a la seva anàlisi i aprovació, si escau.
- El contractista mantindrà actualitzat el llistat de treballadors, tant propis con les empreses subcontractades i autònoms així com la documentació necessària.
- Esta donat d'alta al sistema Achilles amb tots els indicadors favorables.

TMB podrà realitzar seguiment del compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de les mesures preventives establertes per al compliment de contracte. TMB podrà assignar aquesta inspecció a un agent extern. Tota la documentació i comprovació es realitzarà a través del portal Achilles. L'adjudicatari no podrà realitzar les feines encomandes fins que aquest portal no validi la documentació. Serà a càrrec de l'adjudicatari pujar la documentació a la plataforma.

7. PROTECCIÓ MEDIAMBIENTAL

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

L'ADJUDICATARI es responsabilitza de la realització de les tasques de manteniment descrites en el contracte evitant qualsevol impacte en el medi ambient. Aquest contracte inclou el tractament de tots els residus derivats de l'activitat d'aquest contracte, segons la legislació vigent, incloent els equips reparables, les bateries, olis i grasses, etc. No es podrà deixar residus de cap tipus a les dependències de TMB.

8. LOCALS

TMB podrà cedir al Contractista dependències que facilitin la realització del servei de manteniment, pel temps i en les condicions que se li consignin i amb estricta subjecció, quant al seu ús, al descrit en aquest apartat. Les zones de treball o dependències cedides al contractista en l'àmbit de TMB s'utilitzaran exclusivament per a les labors derivades del present plec i no posaran ser utilitzades per terceres empreses. Així mateix, l'ADJUDICATARI està obligat a realitzar sota el seu càrrec els treballs necessaris per a l'acondiciament, senyalització, manteniment, neteja general, retirada de materials i vigilància de tals cessions durant el període d'ús dels mateixos. Així mateix queda inclosa l'adequada restauració al cessar el seu ús.

9. ACCÈS A LES INSTAL·LACIONS

El personal de L'ADJUDICATARI disposarà del nivell de formació requerit i les homologacions necessàries per accedir per sí sol a les instal·lacions on ha de realitzar activitats de manteniment.

TMB facilitarà l'accés a les seves instal·lacions al personal de l'ADJUDICATARI assignat a les tasques objecte d'aquest contracte a les dependències de TMB. Per a això TMB lliurarà una autorització nominal a cada agent de l'ADJUDICATARI. El personal haurà de presentar-lo cada vegada que li sigui requerit per un empleat de TMB.

El tècnic o tècnics de l'ADJUDICATARI seran responsables en tot moment de les accions de manteniment portades a terme i de l'adequada senyalització i protecció de les zones de treballs.

Per a certs treballs que impliquin l'alteració de les condicions d'explotació del servei als usuaris de les oficines, seran necessàries, a criteri de TMB les corresponents autoritzacions. Tots els treballs que per la seva índole, requereixin autoritzacions fora de l'àmbit i competència de TMB, es realitzaran d'acord amb les exigències de l'organisme requeridor, quedant l'ADJUDICATARI obligat a gestionar a la seva costa tots els permisos, llicències i taxes que siguin d'aplicació.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

L'ADJUDICATARI comunicarà de forma immediata a TMB qualsevol impediment extraordinari que pugui sorgir per a la realització de les tasques previstes en aquest contracte, així com les possibles conseqüències o el impacte no desitjat d'alguna acció. TMB comunicarà a L'ADJUDICATARI les possibles eventualitats que puguin repercutir en els equips objecte d'aquest contracte.

10. HORARI DEL SERVEI DEL MANTENIMENT

L'horari d'execució de l'obra es realitzarà dins de l'horari d'oficines de TMB, de les 7:00h a les 17:00h i afectarà el menys possible als usuaris de l'edifici afectat. Si per qualsevol raó, no es pot realitzar qualsevol tipus de manteniment dins de l'horari d'oficines de TMB, es realitzarà fora d'aquest horari, quedant inclòs la mà d'obra dins del servei de manteniment.

ANNEX 1 Model oferta

LOT 1

En aquest model d'oferta cal indicar tots els preus unitaris i el preu, la adjudicació es per 50.000 còpies any en B/N i 200.000 còpies any en color i per la Quota manteniment anual.

LOT 1

11 EQUIPS	DESCRIPCIÓ	Nº còpies	Nº Màquines	Anys	COST UNITARI	COST TOTAL
Manteniment	Còpia i blanc negre	50.000	11	5		0 €
Manteniment	Nº Còpies color	200.000	11	5		0 €
Manteniment	Escaneig				No aplica	No aplica
Quota Manteniment Anual fotocopiadora			11	5		0 €
TOTAL		250.000				

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	---	------------------

LOT 2

En aquest model d'oferta cal indicar tots els preus unitaris i el preu, la adjudicació es per 50.000 còpies any en B/N i 200.000 còpies any en color i per la Quota manteniment anual.

LOT 2

58 EQUIPS	DESCRIPCIÓ	<u>Nº</u> <u>còpies</u>	<u>Nº</u> <u>Màquines</u>	<u>Anys</u>	<u>COST</u> <u>UNITARI</u>	<u>COST TOTAL</u>
Manteniment	Còpia i blanc negre	50.000	58	5		0 €
Manteniment	Nº Còpies color	200.000	58	5		0 €
Manteniment	Escaneig				No aplica	No aplica
Quota Manteniment Anual fotocopiadora			58	5		0 €
TOTAL		250.000				

Omplir els preus unitaris al model oferta
annexe 1, es calcularà automàticament.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per el manteniment de fotocopiadores multifunció	Serveis Generals
--	--	-------------------------

ANNEX 2 Llistat ubicacions fotocopiadores

Nº Serie	Ubicació	Marca	Model
35052096	AULAS TARRAGONA (MUNDET)	SHARP	MX-3640N
55072195	BOIXERES 2 MNTO SUPERESTRUCTURA PB	SHARP	MX-3640N
55023804	BOIXERES 2 TECNOLOGIA	SHARP	MX-3640N
GNV12259	JUBILATS TB	CANON	ADV-5035
Y65003024	C.I.M HOSP.BELLVITGE	SHARP	AR-550
35052116	COL L1 L3	SHARP	MX-3640N
3505040X	COL L2 L5	SHARP	MX-3640N
3505007X	CPTC. BARO DE VIVER	SHARP	MX-3640N
35044025	ENTENÇA CGT	SHARP	MX-3640N
GNV54418	ENTENÇA COMERCIALIZACIO DE LA RED	CANON	ADV-5035
Y35071151	GL-11 CAN CUIAS	SHARP	MX-3640N
45161683	GL-4 GUINARDO	SHARP	MX-3640N
Y25100100	GORG SALA REUNIONES	SHARP	MX-3640N
65073001	L 10 GORNAL SALA REUNIONES	SHARP	MX-3640N
45055532	L5 NETEJA I IMATGE SAGRADA-FAMILIA	SHARP	MX-3640N
55024714	L9 EL PRAT	SHARP	MX-3640N
45062524	L9 GERENCIA - FIRA	SHARP	MX-3640N
55071105	MIRAMAR 1ª PLANTA	SHARP	MX-3640N
35072011	MIRAMAR 2ª PLANTA	SHARP	MX-3640N
55089125	MUNDET DIRECCIO ESTRATEGICA I PLANIFICACIO DE L'OPERACIO	SHARP	MX-3640N
GNV52454	SINDICAT ACAT	CANON	ADV-5035
GNV12256	PONENT FENIX	CANON	ADV-5035
55089085	PONENT PLANETARIUM	SHARP	MX-3640N
GNV12257	PONENT TELECOMUNICACIONES	CANON	ADV-5035
GNV52656	REPROGRAFIA	CANON	ADV-5035
SWC01470	REPROGRAFIA	CANON	IR-ADV-8505
55024074	ROQUETES	SHARP	MX-3640N
55025284	S.U. SANTA COLOMA L-1	SHARP	MX-3640N
55025944	SAGRERA - ACCIDENTS	SHARP	MX-3640N
65073341	SAGRERA. 2ª PLANTA	SHARP	MX-3640N
55072245	SAGRERA. SERVICIO MEDICO	SHARP	MX-3640N
55089215	SAGRERA.TALLERES	SHARP	MX-3640N
GNV12260	SANTA EULALIA MEDI AMBIENT 5ª PLANTA	CANON	ADV-5035
55025354	SANTA EULALIA 1ª	SHARP	MX-3640N
Y15025400	SANTA EULALIA 3ª PLANTA (TARRAGONA)	SHARP	MX-3610N
45063014	SANTA EULALIA PLAN DE PENSIONES	SHARP	MX-3640N
Y25036711	SIT. SINDICATO TB PARAL-LEL	SHARP	MX-3610N
Y95021007	TRANVIA BLAU	SHARP	MX-M453N
55089115	TRIANGLE CCB 2ª PLANTA	SHARP	MX-3640N
55024744	TRIANGLE CSX 2ª PL. OTAS	SHARP	MX-3640N
Y15023940	TRIANGLE INFRAESTRUCTURAS	SHARP	MX-3610N
Y95006135	TRIANGLE AT BUS 1ª PL. (INGENIERIA)	SHARP	MX-M363N
55072495	TRIANGLE OF. C.O.N (OF CENTRO) 1ª PLANTA	SHARP	MX-3640N
Y08001264	TRIANGLE PLAN DE PENSIONES 3ª PLANTA	SHARP	MX-M363N
55072505	UNIVERSIDAD OF. COMERCIAL	SHARP	MX-3640N
Y25036641	VILAPICINA SEGURIDAD FERROVIARIA	SHARP	MX-3610N
Y15024120	VILAPICINA. M.M	SHARP	MX-3610N
55089035	ZAL M.MOVIL	SHARP	MX-3640N
Y55014849	ZAL TALLER-VIAS	SHARP	M-550U
GNV32451	ZEPPi LOCAL D-7	CANON	ADV-5035
GNV51608	ZEPPi LOCAL D-8	CANON	ADV-5035
Y15084099	ZF1 OFICINA CENTRO P1	SHARP	MX-3610N
Y08002413	ZF1 PORT	SHARP	MX-M363
Y15083999	ZF1 TALLERES	SHARP	MX-3610N
55024294	ZF1 TRAFICO EXPLOTACION	SHARP	MX-3640N
45064784	ZF-2 1-C	SHARP	MX-3640N
Y95021247	ZF-2 1-N BILLETATGE	SHARP	MX-M453N
45062864	ZF-2 2-C	SHARP	MX-3640N
45062484	ZF-2 3-N	SHARP	MX-3640N
45063024	ZF-2 3-O	SHARP	MX-3640N
GQP10687	ZF-2 3-O INTERNACIONAL	CANON	C-5051
45062744	ZF-2 4-N	SHARP	MX-3640N
45162623	ZF-2 4-O	SHARP	MX-3640N
45055082	ZF-2 5-N	SHARP	MX-3640N
45062324	ZF-2 5-O	SHARP	MX-3640N
45064564	ZF-2 6-N	SHARP	MX-3640N
45054792	ZF-2 6-O	SHARP	MX-3640N
45063514	ZF-2 7-N	SHARP	MX-3640N
45053702	ZF-2 7-O	SHARP	MX-3640N