PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC DEL DPMT DE CABRERA DE MAR PER L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE DISPENSACIÓ DE MENJAR I BEGUDES I LLOGUER D'EMBARCACIONS, EN EL PERÍODE 2023-25.

EXPEDIENT: 2023/61

Clàusula. 1 Objecte i aspectes generals 3
Clàusula 2. Interès públic. 4
Clàusula 3. Règim jurídic. 4
Clàusula 4. Finançament de l'activitat. 6
Clàusula 5. Cànon i altres despeses. 6
Clàusula 6. Durada. 7
Clàusula 7. Responsable del contracte i seguiment de l'autorització. 7
Clàusula 8. Procediment i tramitació. 8
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes. 9
Clàusula 10. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 9
Clàusula 11. Capacitat per a licitar. 10
Clàusula 12. Solvència 11
Clàusula 13. Garantia. 12
Clàusula 14. Proposicions i documentació 14
Clàusula 15. Òrgan d'adjudicació i Mesa de licitació. 17
Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions 18
Clàusula 17. Adjudicació del contracte 19
Clàusula 18. Renúncia i desistiment. 21
Clàusula 19. Perfecció i formalització del contracte. 21
Clàusula 20. Drets i Condicions generals de la autorització. 22
Clàusula 21. Clàusula règim de penalitzacions. 26
Clàusula 22. Modificació de la autorització. 28
Clàusula 23. Transmissió i cessió de la autorització 28
Clàusula 24. Extinció 28
Clàusula 25. Règim de recursos. 29
Clàusula 26. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció 30
ANNEX I 31
ANNEX II 32

Clàusula. 1 Objecte i aspectes generals

És objecte de la present concessió, l'autorització d'un espai en el domini públic marítim terrestre (DPMT) per a la implantació temporal d'una Guingueta amb terrassa (Codi: GU02 segons el Pla d'usos), conjuntament amb un Servei per lloguer de material i elements flotants individuals per la pràctica d'esport de surf i similars (Codi: LV-01 segons el Pla d'usos), que s'han d'adjudicar per a cobrir les necessitats de les platges de Cabrera en el període comprès entre l'any 2023 i l'any 2025, d'acord amb les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques que es proposa per regir aquest contracte i per als usos específicament descrits.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic marítim terrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 2/2020, de 8 de gener de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Els serveis objecte d'explotació són els ubicats a la platja de vinyals de Cabrera de Mar segons el contingut del Pla de serveis i usos en la zona de Domini Públic Marítim Terrestre (DPMT) de Cabrera de Mar pel període 2022-2025.

Aquest Plec resta supeditat a la resolució de l'autorització de l'any 2023 presentat al Servei del Litoral de la Direcció General de Politiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya . En el supòsit que, en convocar-se o adjudicar-se el concurs, no es disposi de la corresponent autorització per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions a les persones adjudicatàries quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta.

Si les resolucions d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos, la persona adjudicatària no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena i el concurs quedarà sense efecte.

L'emplaçament de cada un d'aquells serveis queda establert en els plànols que s'acompanyen als plecs tècnics.
Totes aquestes guinguetes tenen la següent superfície: 20 m2, 100 m2 de terrassa, 4 m2 de magatzem i els lavabos, que es troben ubicades a platges (zones de domini públic marítim terrestre – ZMT) sota la direcció del Servei del Litoral del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya.

La guingueta haurà de seguir el format proposat a la memòria tècnica presentada pel licitador, d'acord amb l'exemple proposat per l'Ajuntament.

Els aprofitaments s'adjudiquen a risc i ventura dels licitadors, de manera que aquests no tindran dret a indemnització en el supòsit que, per causes naturals que afectin l'espai o zona de sorra de la platja, s'hagi de retirar la instal·lació abans de la finalització del termini de l'autorització de la guingueta de què es tracti.

3. L'àmbit funcional de l'autorització, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquesta.

Clàusula 2. Interès públic.

La necessitat de dur a terme la tramitació d'aquest expedient ve justificada pel fet que s'ha d'atorgar l'autorització en el marc del Pla de Distribució d'Usos i Serveis de Temporada de les Platges de Cabrera de Mar 2022-2025 havent de promoure la pública concurrència per al seu atorgament.

L'oportunitat i la conveniència de l'ocupació de l'espai mitjançant aquesta autorització es fonamenta en la necessitat d'habilitar operadors econòmics privats que contribueixin a la promoció de la ciutat incentivant la utilització del front marítim terrestre.

Clàusula 3. Règim jurídic.

1. D'acord amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, entre d'altres, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de bens patrimonials diferents als definits en l'article 14 que es regularan per la seva legislació específica amb excepció dels casos en què expressament es declari l'aplicació les prescripcions de la Llei referenciada.

D'acord amb l'anteriorment establert, el règim jurídic aplicable a aquest expedient és aquell establert a l' article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s' aprovà el Reglament del Patrimoni dels ens locals (el qual estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic i resta subjecte a l' atorgament d' una llicència d' ocupació temporal, origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d' interès públic i sense dret a indemnització), això és, té naturalesa d'autorització administrativa, es preveu com una forma d'ús privatiu de béns de domini públic

i, quant al procediment es refereix, essent de pública concurrència, li serà d'aplicació el que disposa la legislació patrimonial.

El procediment de concurrència haurà de respectar, els termes de la Llei de Contractes del Sector Públic

L'exigència d'acudir a la LCSP resulta de l'article 158.1 del Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas, per a l'adjudicació d'autoritzacions. Aquesta referència s'ha de posar en relació amb el article 9.1 de la LCSP, segons el qual s'exclouen les autoritzacions d'ús del domini públic llevat que hi hagi remissió a aquesta LCSP com es el cas.

2. Integren règim jurídic de l'autorització aquest plec de clàusules administratives particulars així com també per tot allò previst al plec de prescripcions tècniques que es proposa per regir-la.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques s'aplicarà principalment la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s' aprovà el Reglament del Patrimoni dels ens locals; els articles 51 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; els articles 69 i següents i 152 i següents del Reial Decret 876/2014 pel que s' aprova el Reglament general de Costes; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, el Pla de distribució d' usos i serveis de temporada de les platges de Cabrera de Mar per al període 2022-2025; la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant la vigència del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, l'autorització objecte d'aquest contracte haurà d'observar també les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4. Finançament de l'activitat.

L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat, ni assegura a l'autoritzat una recaptació o rendiment mínim.

L'autorització s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral, entre d'altres, que es derivi de l'activitat objecte de autorització.

El finançament del cost del present contracte, atès que el seu objecte no suposa cap despesa econòmica per l'Ajuntament, serà a càrrec de l'adjudicatari.

Clàusula 5. Cànon i altres despeses.

1. **El cànon** a satisfer a l'Administració serà el de l'oferta que resulti adjudicatària, que en cap cas podrà ésser inferior a **70.000,00 €**.

De conformitat amb allò previst a la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, el preu que haurà de satisfer l'autoritzat amb caràcter anual a l'Ajuntament serà el que en resulti adjudicat, el qual no podrà ser inferior a 70.000,00 € constituint aquest import el tipus mínim licitatori.

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de formular les seves ofertes - seguint el model de proposició econòmica de **l'ANNEX I** d'aquest plec, oferint la quantitat anual a satisfer a l'Ajuntament per a l'ús del domini públic marítim terrestre, d'acord amb l'anteriorment exposat.

El preu definitiu de l'autorització que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a l'alça per part del candidat o licitador que en resulti adjudicatari, a resultes de la tramitació d' aquest procediment.

Moment i forma de pagament: La persona adjudicatària de l'autorització per a l'explotació del servei de temporada haurà d'abonar els drets d'explotació que resultin de l'adjudicació un cop l'Administració competent hagi autoritzat el Pla de serveis de temporada de les platges de Cabrera de Mar i es pugui lliurar l'autorització corresponent. Les liquidacions s'emetran amb caràcter anual, en dos pagaments. L'adjudicatari haurà de fer efectiu un primer pagament del 50% de l'import corresponent a la temporada dins dels 15 dies següents a la formalització de l'adjudicació, el primer any, i 15 dies abans de l'inici de la temporada en els altres anys. L'altre 50% s'haurà de ingressar abans de 15 de juliol de cada temporada.

El pagament dintre de termini de tots aquest imports té la consideració de condició essencial de l'autorització, per la qual cosa el seu impagament en els terminis esmentats serà causa de resolució de l'adjudicació.

2. Altres despeses:

L'adjudicatari haurà d'abonar el cànon que cada any estableixi la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a l'ocupació del domini públic marítim terrestre.

Les despeses d'instal•lació, posada en funcionament i desmuntatge del servei, instal•lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua i electricitat i les despeses que es derivin de les ordres que les administracions competents, puguin dictar per tal de garantir la seguretat de les instal•lacions i de les persones, així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge del mòdul.

L'import dels anuncis obligatoris i totes les despeses que es derivin de la seva formalització.

Clàusula 6. Durada.

L'autorització tindrà una durada de **3 anys** a comptar de l'endemà de la seva formalització, entenent-se per any la temporada de platges d'acord amb el calendari fixat en el Pla de Distribució d' Usos i Serveis de temporades de les platges per al període 2022-2025, i l'establert al plec de prescripcions tècniques, **sense possibilitat de pròrroga**.

La instal·lació s'haurà de desmuntar un cop finalitzi cada una de les temporades incloses en el termini de duració de l'autorització.

L'execució de la garantia per manca de pagament de l'import anual de l'adjudicació podrà comportar la revocació de l'autorització.

Clàusula 7. Responsable del contracte i seguiment de l'autorització.

En compliment del previst en l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable municipal del contracte a l'enginyer municipal a qui correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

a) Seguiment i supervisió del compliment de correcte compliment de les condicions de l'autorització.
b) Donar les instruccions necessàries per al correcte compliment de les condicions de l'autorització.
c) Comprovar l'abonament anual del cànon o contraprestació que resulti adjudicada per part de l' autoritzat o autoritzats.
d) Proposar i informar les eventuals modificacions i/o incidències en matèria d' autoritzacions atorgades.
e) Proposar a l'òrgan competent les penalitats a imposar, en el seu cas.
f) Informar les peticions presentades.
g) Proposar les modificacions i sancions que convingui introduir per al bon desenvolupament de la autorització.
h) Determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
i) Així mateix, una vegada finalitzada l'autorització, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda.

El responsable a què s' ha fet referència no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

Clàusula 8. Procediment i tramitació.

1. Procediment d'adjudicació: l'adjudicació d'aquest expedient es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en les clàusules 12 i 13 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d' acord amb el que disposa l' article 156 de la LCSP.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA: FINS A 100 punts

1) Oferta econòmica sobre el cànon anual. Fins a 80 punts
Al cànon anual més alt respecte del pressupost base s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (oferta del licitador /oferta econòmica més alta)*40

Es tindran en compte dos decimals.

També ha d'incorporar el seu estudi de viabilitat on quedi clarament identificat el % de l'import del benefici del contractista, el cànon i la inversió i la amortització que proposa, en cas contrari serà motiu d'exclusió per no concretar l'oferta presentada.

2) Disposar d'un segell de qualitat. Fins a 10 punts
Gaudir de certificacions de qualitat ambiental EMAS, ISO14000, Q de qualitat, Chiringuitos responsables.

3) Utilització d'energies renovables (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta d'instal·lació de plaques fotovoltaiques que subministrin energèticament la instal·lació en, com a mínim, uns 3 kW.

Si: 10 punts

No: 0 punts

Clàusula 10. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més

avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
d) A favor de la proposició que comprengui l'oferta de cànon més alta.
e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 11. Capacitat per a licitar.

Només podran participar del procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

a) Tinguin plena capacitat d'obrar.

b) Gaudir de l'habilitació legal que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.

c) No estiguin incurses en una prohibició per a contractar (art. 71 de la LCSP)

d) Acreditin degudament la solvència econòmica i tècnica especificada en aquest plec.

e) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.

f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP. 5.
El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuat als articles indicats.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una UTE si concorre individualment o si forma part d'una altra UTE que participi en la licitació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascun de les clàusules d'aquest plec, el plec tècnic i documents annexos.

No s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona, tant si es presenten a títol de persona física com de persona jurídica.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet no haver abonat l'import de les sancions corresponents.

Clàusula 12. Solvència

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme les activitats pròpies objecte de l'autorització objecte d'aquest contracte.

També hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d' aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte.

Els licitadors han de reunir la solvència tècnica i econòmica següents:

Solvència econòmica o financera

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys el valor anual mitjà del contracte **(igual o superior a 70.000,00 €).**

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost mínim de licitació del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Solvència tècnica

Relació de treballs similars: Haver realitzat 2 serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte en els darrers tres (3) anys.

La acreditació es realitzarà amb certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d'idèntics serveis o similars. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Clàusula 13. Garantia.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment per valor igual al 5% del cànon ofert, pels anys de durada del contracte, si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Ajuntament no efectuarà l'adjudicació a favor seu.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules. De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta autorització i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.

b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

c) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades. quan no sigui procedent la seva resolució.

d) Del desallotjament dels béns objecte de autorització, segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la autorització, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment del concessionari.

e) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la autorització per causa imputable al titular.

f) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

g) Del pagament de tributs i altres gravàmens exigits legalment i/o en aquest plec vinculats amb l'objecte de la autorització.

h) De les indemnitzacions per danys i perjudicis produïts a tercers en execució de la autorització, quan el concessionari en sigui declarat responsable.

i) De les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts derivats de l'execució de la autorització.

j) Del compliment de les obligacions contractuals derivades de la legislació laboral, social i mediambiental o d'altra naturalesa.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució.

De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre l'autorització.

Quan la garantia no sigui suficient per satisfer les responsabilitats a les quals es troba afecte, l'Ajuntament procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Clàusula 14. Proposicions i documentació

a) Lloc i termini de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Cabrera de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas de desistiment del concurs o de renúncia a l'atorgament de l'autorització per part de l'Ajuntament, els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

b) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **dos sobres electrònics.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Cabrera de Mar amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les

empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

ADVERTIMENT: Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A .

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica** segons s'indica en la clàusula 10 del present plec.

S'adjunta el model ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

També ha de contenir: Estudi econòmic financer per una temporada. Ha de constar: a) Relació d'ingressos estimats, amb tarifes que ha d'abonar el públic i, si s'escau, descomposició dels seus factors constitutius com a base per a futures revisions. b) Relació de despeses, incloses les de projectes i obres i les de cànons i tributs a satisfer, així com les de conservació, consums energètics, de personal i d'altres necessàries per a l'explotació. c) Avaluació de la rendibilitat neta, abans d'impostos.

S'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Els licitadors podran examinar i consultar les condicions i informacions d'aquest plec en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Les empreses que pretenguin licitar podran **requerir informació addicional** sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 15. Òrgan d'adjudicació i Mesa de licitació.

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'atorgament de l'autorització objecte d'aquest expedient, és la Mesa de Contractació.

1. La Mesa de contractació estarà **constituïda** pels següents membres:

President: Sr. Daniel Meroño Lombera, regidor de Serveis i Medi Ambient

Vocals: Sr. Albert Mustarós Gel, secretari
Sr. Ricard Amaya Alcázar, interventor
Sra. Sandra del Rio, responsable assessoria jurídica
Sra.Immaculada Sanfeliu Parrado, cap Àrea Serveis Generals

Sr. Ramon Vila, cap d'Àrea de Territori

Secretaria: Sra. Joaquima Serra Bonet, funcionària administrativa

2. Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
b) Requerir la intervenció del comitè d'experts quan sigui preceptiva la seva constitució i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i sol·licitar-los els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que s'estimin adients.
c) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic A.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada dins dels sobres/arxius electrònics de les proposicions, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini

no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Es donarà coneixement en la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit la Mesa procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

La Mesa de Contractació podrà demanar els informes necessaris d'assessorament per valorar les proposicions rebudes.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa resultant en el present expedient, la més alta en termes econòmics o la que n'hagi obtingut la major puntuació global amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 6.2 d' aquest plec. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes que, dins del termini **dels 10 dies hàbils** següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l'interessat en la declaració responsable que va presentar i altres documents que són necessaris per procedir a l'adjudicació: Aquests documents són els següents:

- ✓ Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.

- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- ✓ Documents per **acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència** indicats a les clàusules 12 i 13 d'aquest plec.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l' empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 18. Renúncia i desistiment.

Abans de l'adjudicació de la autorització, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar o desistir d'aquest procediment d'adjudicació per raons d'interès públic, degudament justificades a l'expedient, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors.

Clàusula 19. Perfecció i formalització del contracte.

1.L'autorització es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat autoritzada i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció. No podrà iniciar-se l'activitat sense la prèvia formalització.
2.L'Ajuntament i l'autoritzat formalitzaran un document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladores de l'autorització objecte d' aquest expedient.

3.No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'autoritzat, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

4.Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'autoritzat, l' Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3% del pressupost mínim de licitació establert per al contracte.

L'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta i sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Amb caràcter general, el contractista assumeix les despeses següents:

- ✓ Els costos derivats de la formalització notarial de la autorització mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari.
- ✓ Els impostos i les taxes de tramitació dels expedients de sol·licitud de les

diferents llicències i autoritzacions que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'activitat i l'aprofitament atorgat.
- ✓ Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una autorització per l'ús i aprofitament del domini públic.
- ✓ Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin.
- ✓ De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris o no, o al domini públic, independentment de si respon a una conducta ajustada o no a la autorització, com si és per acció o per omissió.
- ✓ Les penalitzacions per incompliments de les obligacions dels plecs.

Les entitats que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la autorització fins a la seva extinció.

Una vegada formalitzada la autorització, es publicarà l'anunci en el perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació.

Clàusula 20. Drets i Condicions generals de la autorització.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució dels serveis objecte d'autorització, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1.L'adjudicatari complirà escrupolosament les condicions de l'autorització amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni a l' autoritzat l'Ajuntament, a través del responsable de la gestió d' aquesta autorització.

2. Seran obligatòries per a l'autoritzat les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

L'autoritzat té l'obligació d'adscriure a la seva activitat les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert en el present plec.

3. El titular de l'autorització, durant el període de l'autorització, respondrà de la qualitat dels serveis oferts i del compliment de les seves obligacions conforme a les condicions de l'autorització, i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable de la gestió de l'autorització, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. L'autoritzat haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació de l'autorització i el personal que en depengui haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients.

5. L'autoritzat assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

6. L'autoritzat d'aquest expedient resta obligat, entre d'altres, i de forma específica per aquest expedient, a acomplir amb el següent: a mantenir el servei de les guinguetes dins les dates i horaris especificats.

En matèria d' ordre laboral, social i de prevenció de riscos:

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament de l'activitat objecte de l'autorització per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'autoritzat. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i l'autoritzat haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- ✓ El lliurament de l'Ajuntament a l' autoritzat abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- ✓ L'obligació de l' autoritzat, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- ✓ El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.
- ✓ El compliment per part de l' autoritzat de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar- ne l'esmentat compliment a

requeriment municipal.

- ✓ L'adopció per part de l' autoritzat de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- ✓ L'obligació de l' autoritzat de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
  L'Ajuntament podrà requerir a l' autoritzat perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
  L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l' autoritzat o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- ✓ El compliment estricte per part de l' autoritzat i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
- ✓ En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'autoritzat haurà de presentar al responsable de la gestió de l'autorització la documentació següent:

- ✓ A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- ✓ Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l' autoritzat vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

En matèria de caire lingüístic

Les obligacions de l' autoritzat en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- ✓ L'autoritzat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l' autoritzat ha d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte.
- ✓ L' autoritzat assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l' autoritzat haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- ✓ En tot cas, l' autoritzat queda subjecte, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En matèria de confidencialitat de les dades relacionades amb l'objecte del contracte:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5 de la LO 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 21. Clàusula règim de penalitzacions.

I. Són incompliments <u>molt greus</u> les següents:

a. Les definides com a molt greus l'ordenança municipal 46 de civisme i convivència ciutadana
b. Les definides com a molt greus per ordenança municipal número 31 per a la regulació dels sorolls i les vibracions.
c. La reincidència en dues faltes greus abans del termini establert per a la seva prescripció

II. Són incompliments <u>greus</u> les següents:

a) Les definides com a greus en el Capítol I del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costas.
b) Les definides com a greus per l'ordenança municipal 46 de civisme i convivència ciutadana
c) Les definides com a greu per ordenança municipal número 31 per a la regulació dels sorolls i les vibracions
d) La reincidència en dues faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.
e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions, de tal manera que pugui suposar posar en perill als treballadors i usuaris de l'establiment.
f) L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari per posar fi a una situació de perill, perjudici o molèstia greus per als usuaris de la platja; o per garantir la protecció del medi ambient.
g) La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació respecte al requerit en les Actes de reconeixement i de replanteig definitiva, o per defecte en el Programa i Pla d'usos i serveis de temporada autoritzat.
h) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres Administracions amb competències en matèria d'interès general o en el DPMT.
i) La manca de pagament del cànon en els terminis establerts en aquest plec o la manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les fiances o garanties exigides per la Corporació.
j) La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius.
k) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.
l) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
m) Passats 10 dies de la data d'expiració de l'autorització, no haver retirar

tots els elements i no haver deixat restaurada la part del domini públic ocupat de platja al seu estat natural i original.

n) L'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada.
o) Incompliments respecte a la oferta adjudicada, en matèria del personal que participa en la prestació del servei

III. Són incompliments <u>lleus</u> les següents:

a) Les definides com a lleus en el Capítol I del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costas.
b) Les definides com a lleus per l'ordenança municipal 46 de civisme i convivència ciutadana
c) Les definides com a lleus per ordenança municipal número 31 per a la regulació dels sorolls i les vibracions.
d) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions a efectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu.
e) Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris o al negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.
f) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu o molt greu.
g) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu o molt greu.
h) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: Revocació de l'autorització amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabalament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.
- Faltes greus: Amonestació per escrit i multa de 300 fins a 1.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes lleus: Amonestació per escrit i multa fins a 300 €, per cada infracció comesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al titular de l'autorització perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan municipal competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Clàusula 22. Modificació de la autorització.

Un cop perfeccionat el contracte només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

- Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.
- En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en el termes inicialment definits.
- Per aplicació de resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades.

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Clàusula 23. Transmissió i cessió de la autorització

L' autoritzat no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a tercers persones així com tampoc subcontractar terceres persones de manera que, les prestacions objecte del contracte hauran de ser executades pel seu respectiu contractista principal.

Clàusula 24. Extinció

L'autorització podrà extingir-se per:

a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
b) Per força major
c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
f) Per resolució judicial.

g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Administració.
j) Per la manca del pagament del cànon.
k) Per la demora en el compliment dels terminis
l) Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions
m) No disposar de la corresponent llicència d'activitat
n) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Clàusula 25. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquesta autorització adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta autorització, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 26. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció

L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la autorització, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'Ajuntament té la potestat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte de autorització, les instal·lacions i/o construccions, d'acord amb l'article 61 del RPEL.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta autorització, i també les sorgides sobre la interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I
PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert, forma concurs, tramitació ordinària, de la **concessió administrativa per l'explotació d'una guingueta a les platges de Cabrera de Mar (temporades 2023 a 2025)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el concurs, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions dels Plecs de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació i ofereix:

1. Un cànon mínim anual per temporada de **.-€**

I Que en l'execució de l'objecte del contracte realitza la següent millora:

2. Disposar d'un segell de qualitat ambiental:

SI □ (En cas afirmatiu indicar quin)

NO □

3. Utilització d'energies renovables:

SI □

NO □

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX II
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **concessió administrativa per l'explotació d'una guingueta a les platges de Cabrera de Mar (temporades 2023 a 2025).**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa te capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts em plec de clàusules administratives particulars.

4.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

6.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

8.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació per a l'exercici de l'activitat.

9.- L'empresa ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional.

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència.

11.- L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva execució.

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.

13.- L'empresa està classificada com a _____ empresa (micro, petita, mitjana o gran empresa).

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades relatius a aquest procediment podran ser consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Cabrera de Mar quan hagin estat elaborats per una altra Administració.

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

23.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

24.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

25. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

26.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

27. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

28.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma

directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

29.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).***

☐ ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP*).**

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

(Signatura electrònica del licitador)