

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS PER LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS
LABORATORIS TIC DEL PARC CIENTÍFIC TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE
LLEIDA .**

Expedient. 2023_SER_004

TAULA DE CONTINGUTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. UBICACIÓ
3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
4. PROGRAMA DE TREBALL
5. DURADA DE LA PRESTACIÓ
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA.
7. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
8. EQUIP TÈCNIC DESTINAT AL SERVEI
9. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT
10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
11. PROCEDIMENTS DE CONTROL
12. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.
13. CONSIDERACIONS EN RELACIÓ ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, DIFERENTS DEL PREU.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS PER LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS LABORATORIS TIC DEL PARC CIENTÍFIC TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA .

Expedient 2023_SER_04.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest Plec és l'establiment de les condicions tècniques que regiran la prestació dels serveis per la gestió i dinamització dels laboratoris TIC del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida (en endavant Parc).

2. UBICACIÓ.

Els Laboratoris TIC del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida ocupen TRES sales, una ubicada a l'edifici CEDICO 1a planta, el Liquid Galaxy LAB, i dues a l'edifici 23A, Oficines 18 i 20, amb el LleidaDrone LAB i PERA Lab.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.

Els serveis de gestió i dinamització dels laboratoris TIC consisteixen en:

- La gestió dels espais on s'ubiquen.
- Gestió a nivell d'estudiants.
- Gestió a nivell de projectes.
- La dinamització tecnològica.

Dins de cadascun d'aquests, s'inclouen les següents tasques:

A.- Gestió dels espais.

- a. Els espais s'han de mantenir i cuidar en la seva activitat diària amb estudiants i altres esdeveniments, seguint la neteja i ordre del lloc de treball personal i el de la neteja general.
- b. Reportar incidències als responsables de manteniment del Parc, Direcció, Seguretat i tots aquells que s'escaiguin.
- c. Tenir cura de la seguretat mitjançant els medis establerts al Parc, com targetes d'accés personals, connexió d'alarmes, seguretat antiincendis i sanitàries, amb el compliment de les normes d'aplicació (Covid, o/i altres).
- d. Mantenir la xarxa d'internet i telefonia dins dels paràmetres adients.

B.- Gestió a nivell d'estudiants.

a. Establiment i seguiment de convenis amb centres educatius, incloent-hi les relacions amb aquests centres i els seus especialistes en gestió de practiques i treballs diversos:

- i. Practiques d'empresa (Graus mitja, superior, 3r i 4t de grau universitari, 2n de màster)
- ii. Treballs de Final de Grau i de Màster
- iii. Doctorats, conjunts amb la Universitat
- iv. Estades d'empresa (Batxillerat)
- v. Treballs de Recerca (Batxillerat)
- vi. Pràctiques no curriculars

b. Identificació i posada en marxa de les tasques adients als diferents perfils per a cursar les estades curriculars o no curriculars segons el perfil dels estudiants.

c. Seguiment de les tasques encomanades mitjançant eines adients. Reunions periòdiques amb els tutors de practiques de cada centre pel seguiment dels alumnes.

d. Activitats de promoció dels serveis dels Laboratoris TIC per a tots els centres educatius i la societat en general, tot cercant que els estudiants tinguin una bona experiència personal i professional, així com que els centres identifiquin als Laboratoris TIC com un lloc on els seus estudiants podran cobrir una àrea obligatòria del seu currículum dins d'un entorn adient i creatiu.

C.- Gestió a nivell de Projectes.

a. Definició d'una estratègia de projectes en funció de diferents paràmetres com el currículum nivell escolar dels estudiants, la seva procedència (INS, Universitat, Escola), així com en funció dels interessos del Parc (com poden ser: Agro, Tecnologies de la informació, Audiovisual) i de la Societat en general (Promoció de la dona, aspectes ecològics, projectes socials, mediambientals i qualsevol altre d'interès general).

b. Recerca de mentors externs per als projectes en el cas de requerir perfils especialitzats, donada la seva temàtica o gènere, procedents dels centres educatius o professionals del sector.

c. Assignació i seguiment dels estudiants als diferents projectes, mitjançant reunions periòdiques i altres eines (com documentació en línia, videoconferències, etc.)

d. Promoció dels projectes desenvolupats dins dels Laboratoris TIC, amb els diversos centres educatius, amb les famílies dels estudiants, i en general per a la societat, via mitjans de comunicació, esdeveniments i xarxes socials.

e. Identificació i consecució de possibles Beques per als estudiants que puguin ajudar a desplegar projectes de rellevància dins de la seva estada curricular o extracurricular als Laboratoris TIC.

f. Cerca, gestió i promoció d'Espònsors i altres col·laboradors.

D. Dinamització tecnològica.

Les tasques corresponents a aquesta dinamització són:

a. Difusió tecnològica orientada a donar a conèixer, formar i informar en tecnologies, tendències i tots aquells temes que siguin d'interès o per criteris d'actualitat, adreçada tant als treballadors i

empreses del Parc, com a la ciutadania de Lleida i en general, a desenvolupar mitjançant la realització d'esdeveniments presencials i en línia.

b. Creació i manteniment de comunitats, tot establint relacions més fortes i duradores envers el Parc i entre els mateixos estudiants, assistents i/o ciutadans, orientades a aspectes tecnològics diversos o temes d'importància social, com son la promoció de la dona en el món de la ciència i la tecnologia o les accions envers grups de ciutadans amb necessitats específiques (discapacitats i altres col·lectius).

c. Realització de tallers divulgatius, a on d'una forma practica s'ensenyi sobre tecnologies, tècniques, o tendències, oberts a tothom.

d. Recerca i establiment de relacions i convenis, si s'escau, amb entitats terceres que aportin valor a les activitats dels Laboratoris i el Parc en general.

e. Continuació de les relacions amb les comunitats existents i arrelades al Parc Científic, incloent-hi:

- La comunitat mundial Liquid Galaxy, lligada a activitats amb la marca Google
- La comunitat LleidaDrone, especialitzada en activitats i projectes Drone.
- La comunitat P.E.R.A., especialitzada en activitats i projectes relacionats amb l'anomenat Newspace.
- La comunitat Women Techmakers Lleida, orientada a la promoció de la dona en la ciència i la tecnologia.
- La comunitat Google Developers Group Lleida, orientada a la difusió de tecnologies Google i altres.
- La comunitat Huawei Developers Group , orientada a la promoció de tecnologies de mobilitat, IoT i altres tecnològiques.

4. PROGRAMA DE TREBALL.

En el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, i en el seu cas, també en el termini màxim d'un mes des de l'inici de cada pròrroga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de temporització dels treballs (programa de treball) per la resta de l'annualitat de que es tracti, que inclourà previsions i estimacions sobre:

- (a) Estimació d'estudiants
- (b) Estimació de projectes
- (c) En la gestió d'espais, es farà un informe de peticions pendents dels serveis del Parc cap als Laboratoris
- (d) Estimació de projectes de difusió
- (e) Estimació d'activitats de comunitats
- (f) Estimació de tallers
- (g) Estimació de nous convenis amb estudiants

(h) Estimació d'activitats específiques de les diferents comunitats existents als Laboratoris TIC

5. DURADA DE LA PRESTACIÓ.

La durada d'aquest contracte serà d'un any, a comptar de la data de inici de la seva execució que s'estipuli al contracte.

Una vegada finalitzat el termini inicial, si així ho acorda el Parc Científic, el contracte serà prorrogable anualment per un màxim quatre anys més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa les possibles pròrrogues pugui excedir de cinc anys. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial de durada del contracte o de la pròrroga de què es tracti. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA.

Per a la realització de les tasques relacionades, es considerarà la següent metodologia de treball:

1. Amb els responsables del Parc es celebraran reunions periòdiques de seguiment de tots els aspectes inclosos en el concurs, revisant l'activitat executada als Laboratoris i de la prevista properament.
2. Amb centres educatius i terceres parts celebraran reunions periòdiques de seguiment de tots els aspectes específics de la seva activitat.
3. Es mantindran les línies de comunicació virtuals, email, WhatsApp i videoconferència, en cas de situació sanitària complexa, tant en el tracte amb tots els estudiants i comunitats, com amb els responsables del Parc.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable general que serà qui organitzarà, coordinarà i supervisarà totes les tasques per dur a terme les feines encomanades. Serà l'interlocutor habitual amb els responsables del Parc.

7. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'empresa adjudicatària disposarà dels permisos administratius que l'autoritzin a la realització dels treballs i serveis que es contemplen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, havent de disposar obligatòriament en el moment d'inici de contracte de seu física en la ciutat de Lleida.

El seu personal tècnic haurà d'estar suficientment qualificat per a l'assistència, diagnòstic i resolució de problemes envers el contingut del contracte.

8. EQUIP TÈCNIC DESTINAT AL SERVEI.

El licitador haurà d'especificar l'equip humà que pretén destinar al servei així com la seva estructura organitzativa.

Per al desenvolupament del servei haurà de designar una persona que actuarà com interlocutor directe amb els responsables del Parc, que resoldrà les qüestions relacionades amb l'organització, planificació i administració que esdevinguin durant la execució del contracte, i en general amb la prestació dels serveis per la gestió i dinamització dels laboratoris TIC, segons s'ha exposat al punt 6. Serà coneixedor de la normativa que afecta a aquest servei i el seu camp d'aplicació, i haurà de tenir capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

Els tècnics destinats i adscrits a aquest servei hauran de tenir la titulació professional adequada a les tasques que se li assignin i el grau de formació exigida per la normativa vigent, que permeti abastar els diferents àmbits específics contemplats en aquest plec. L'equip haurà de tenir a més experiència en el disseny, desenvolupament i desplegament d'estratègies pera desenvolupar les activitats del present plec.

L'equip haurà d'incloure inexcusablement un Coordinador/a dels Laboratoris TIC, titulat/ada de grau o FP 2, amb un mínim de 10 anys d'experiència en el sector tecnològic, que hagi desplegat i mantingut projectes com els esmentats al present plec. Aquestes titulacions hauran de ser justificades documentalment, segons consta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A més haurà de poder comptar amb Titulats superiors amb perfil de mentors tecnològics per als diferents projectes i mentories, pel moment que siguin necessaris.

S'haurà d'expressar la dedicació estimada de cada membre de l'equip que participi en l'execució del projecte

L'adjudicatari garantirà en tot moment tant la qualificació tècnica de les persones que destini a realitzar el servei com la seva capacitat per gestionar els encàrrecs que se'ls assignin.

9. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT.

L'empresa dotarà al seu personal dels mitjans, eines i aparells necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest equipament serà renovat pel contractista amb les freqüències necessàries per a què la seva eficàcia sigui l'adequada.

L'adjudicatari també adscriurà al contracte els materials i eines necessaris per al desenvolupament de les tasques dels Laboratoris TIC, incloent-hi entre altres, ordinadors, pantalles, teclats, cables i demés accessoris.

L'adjudicatari estarà facultat per la ubicació i reubicació del material entre els diferents espais segons necessitats d'estudiants i de projectes.

El cost derivat de la utilització i manteniment d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en aquest àmbit, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars. A més, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb la entitat de prevenció del Parc, per tot allò que sigui necessari, facilitant al Parc tota la informació que sigui necessària per poder portar-la a terme.

El Parc facilitarà a l'empresa adjudicatària les Normes de Seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per als contractistes, obligant-se aquesta al seu compliment i a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància del seu compliment.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per als respectius edificis, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció i emergència dels diferents edificis on s'ubica l'activitat.

Tanmateix serà imprescindible que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

A l'Oficina Tècnica del Parc té reservat el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint el servei tècnic de l'Oficina Tècnica atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat Laboral vigents en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

11. PROCEDIMENTS DE CONTROL.

El Consorci es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei.

Aquests procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball o projecte, grau d'interferència amb l'activitat del Parc, nivell d'incidències, dificultats de funcionament dels edificis, i demés aspectes de control que s'estimin oportuns.

El resultat d'aquests procediments de control seran descrits en una acta, una còpia de la qual serà tramesa a l'adjudicatari, donant-li tràmit d'audiència per al·legacions, si ho considera escaient. L'adjudicatari haurà de procedir a la correcció de les deficiències observades, cas de no efectuar o desestimar-se les seves al·legacions.

12. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari es responsabilitzarà en tot moment del correcte compliment de les tasques definides a l'objecte contractual, així com de la normativa d'obligat compliment, protocols establerts pel Consorci i regles de bona pràctica que afectin als serveis, tant des d'un punt de vista tècnic com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, del Parc i dels usuaris, que puguin resultar afectats pels serveis.

Les responsabilitats que corresponen a l'adjudicatari són exclusivament les corresponents als serveis objecte del contracte.

L'adjudicatari serà responsable dels accidents, danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del objecte del contracte, tant enfront del Consorci com enfront de tercers. Per garantir-ho haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi totalment la responsabilitat civil derivada pels accidents, pels danys i pels perjudicis que poguessin ocasionar a les persones, als objectes o a les instal·lacions, provocats com a conseqüència de l'acció o omissió de determinades tasques, així com aquells derivats d'una incorrecta actuació, i tant sobre les instal·lacions on s'ubica l'activitat, com sobre aquelles altres parts que en resultin afectades, amb una quantitat mínima de 100.000 € per sinistre.

13. CONSIDERACIONS EN RELACIÓ ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, DIFERENTS DEL PREU.

Es considera que el material informàtic adscrit al contracte, és un element directament relacionat amb la "qualitat" dels serveis objecte de licitació, en tant que pot afectar de manera significativa en la seva execució, motiu pel qual resta plenament justificada la seva valoració com a criteri d'adjudicació del contracte.