



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I EDICIÓ DE PECES MULTIMÈDIA I AUDIOVISUALS DE LES XARXES SOCIALS I ELS WEBS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) té la voluntat de promoure i fer accessible la cultura que té lloc a Barcelona. Amb aquest propòsit l'ICUB disposa d'un ampli ventall de webs i Xarxes Socials per informar, difondre i fer partícip a la ciutadania de l'activitat cultural de la ciutat.

L'Institut de Cultura de Barcelona té l'objectiu d'esdevenir la principal institució cultural de la ciutat gràcies a les diverses iniciatives culturals que impulsa com ara seus programes culturals més rellevants (La Mercè, Grec Festival, Llum BCN, etc), iniciatives de suport a la cultura, activitats i coneixement dels espais patrimonials o museus municipals i també accions i programes per a l'impuls a la cultura comunitària i de proximitat.

En aquesta mateixa estratègia, es crea Barcelona Cultura, la marca de comunicació de l'Institut de Cultura utilitzada per comunicar a la ciutadania les polítiques culturals i les activitats culturals de la ciutat més rellevants i potenciar igualment la comunicació d'aquelles activitats culturals municipals que resulten d'importància estratègica per a l'ICUB.

Barcelona Cultura vol posicionar -se com a referent i principal prescriptor de la cultura a Barcelona per a tots els ciutadans i ciutadanes, essent una eina útil i intuïtiva, alhora que vol seguir treballant per ser l'altaveu de les diferents propostes culturals amb les que, dia rere dia, bull Barcelona.

D'altra banda, Barcelona Cultura presta servei d'altaveu i de suport al teixit cultural en forma d'agenda cultural estructurada en les diferents disciplines de l'àmbit de la cultura:

- Exposicions
- Literatura
- Teatre
- Dansa
- Circ
- Música
- Cinema
- Rutes i visites culturals
- Cultura Popular
- Ciència
- Joc
- "En família": activitats culturals en família
- Més cultura (debats, xerrades, etc.)
- Cultura a casa

Barcelona Cultura és el principal canal de comunicació digital de l'ICUB i consta actualment d'1 web, 3 xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) i 1 butlletí, tots ells coordinats i aixoplugats sota la marca Barcelona Cultura:



A més de Barcelona Cultura, l'ICUB disposa també d'un ampli ecosistema de llocs web i xarxes socials per garantir difusió directa als diferents programes culturals impulsats pel propi ICUB i també per als espais patrimonials culturals municipals que gestiona l'ICUB.

Per tal comunicar part del contingut cultural de manera audiovisual i multimèdia, l'Institut de Cultura de Barcelona té la necessitat d'encarregar peces audiovisuals pensades per a tot aquest entramat de xarxes socials i pàgines web de l'ICUB.

1.1 Audiències i Públics objectiu dels audiovisuals

- Seguidors i seguidores de les xarxes socials i webs gestionades per l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Ciutadans i ciutadanes de Barcelona de totes les edats i districtes interessats en la cultura.
- Ciutadans i ciutadanes de Barcelona i l'Àrea Metropolitana.

1.2 Objectius

- Donar a conèixer en l'àmbit cultural el servei que presta l'ICUB i informar a la ciutadania de les activitats culturals que tenen lloc a Barcelona. Per tal que aquesta participi en les diferents iniciatives culturals.
- Promoure els valors de la cultura així com els drets culturals de la ciutadania.
- Divulgar les iniciatives culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona, principal agent cultural de Barcelona.
- Potenciar la marca Barcelona Cultura i consolidar el seu posicionament: esdevenir el prescriptor cultural per excel·lència de Barcelona.



- Contribuir a incrementar i fidelitzar la comunitat de les diferents xarxes socials de l'ICUB i augmentar-ne el seu *engagement* a través d'un contingut audiovisual de qualitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La producció i edició de peces multimèdia i audiovisuals d'interès estratègic per a qualsevol a qui doni suport l'Institut de Cultura de Barcelona.

La producció inclou àudio i vídeo així com els textos que eventualment acompanyin aquestes peces i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius de l'ICUB.

3. LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació dels serveis es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari, tret dels rodatges, que caldrà desenvolupar fora de l'oficina.

4. CONDICIONS GENERALS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

4.1 L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques que s'esmenten en aquest document, durant el temps que duri l'adjudicació.

4.2 L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

4.3 El personal de l'empresa contractada elaborarà una previsió de les tasques a realitzar a partir de la informació recollida en les reunions periòdiques amb l'equip de Comunicació d'ICUB.

4.4 Pel seguiment del servei, s'establiran aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i el cap de projecte de l'empresa adjudicatària.

4.5 El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per la prestació dels serveis demanats (material tècnic, equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, benefici industrial, etc.).

4.6 Per a la prestació dels serveis sol·licitats es requereix un equip humà que garanteixi els següents perfils professionals: Cap de projecte amb Llicenciatura o equivalent en comunicació audiovisual, Càmera, Editor amb Llicenciatura o equivalent en comunicació audiovisual, Post productor i Tècnic Multimèdia.



4.7 L'ICUB pot demanar la substitució de les persones que l'adjudicatari hagi adscrit al servei si alguna d'elles actués o realitzés el servei de forma incorrecta.

4.8 L'ICUB no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa, ni existirà cap relació jurídicolaboral, civil o administrativa amb aquest.

4.9 Caldrà dur a terme reunions de coordinació amb els tècnics de comunicació responsables, que es podran celebrar virtualment o presencialment a les dependències de l'ICUB. L'adjudicatari haurà d'estar disponible per a ser contactat diàriament (de dilluns a divendres, excepte guàrdies) per email i telèfon.

4.10 Horari i nivell de servei: Disponibilitat ordinària de dilluns a divendres i de forma excepcional, fora d'aquest horari i caps de setmana, flexibilitat per tal d'assolir la cobertura dels diferents esdeveniments pactats.

4.11 L'adjudicatari no pot fer publicitat a través dels seus canals del fet d'haver guanyat el concurs i treballar per a l'ICUB.

5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

L'Institut de Cultura publica tots els dies de l'any diferents tipus de continguts, principalment notícies culturals, però també contingut audiovisual que promouen diferents activitats culturals a la ciutat. És un fet constatat que ja fa anys que el contingut audiovisual és un dels més demanats i consumits pels usuaris de les xarxes socials i el web, i les dades de diferents estudis avalen l'argument que un suport audiovisual és un producte comunicatiu que, ben fet, pot transmetre en pocs segons molta informació d'una manera molt més emocional i perdurable que no pas una notícia de text o una imatge estàtica.

Per aquest motiu, en aquest plec se sol·licita la contractació de múltiples peces audiovisuals per a ser difoses a través de les xarxes socials i els webs de l'ICUB. En concret, es demana la realització i edició de **fins a un màxim de 42 vídeos** -amb una freqüència variable d'acord amb el pla de treball consensuat per ambdues parts- que respondran a diferents projectes amb els seus objectius comunicatius. Els audiovisuals hauran d'estar optimitzats per a les xarxes socials de Barcelona Cultura, el que inclou formats específics per a Facebook (16:9 i 4:5), Twitter (16:9 i 4:5), i Instagram (9:16 per a Instagram Stories o Instagram Reels; i 4:5 per a publicacions al *timeline*), thumbnails per a YouTube. I també les que es puguin requerir en un futur per complir els requisits per als audiovisuals que es publiquin en les diverses plataformes digitals on pugui ser present Barcelona Cultura.

Els llenguatges i imatges ofertes en cada peça s'hauran d'adaptar a la filosofia de cada projecte i en base al briefing treballat amb l'ICUB.

Són formats susceptibles de ser vídeos per a les xarxes socials de l'ICUB, entre altres:

- Peces multimèdia, audiovisuals o fotogràfiques d'edició ràpida, pensades per ser difoses sobretot en xarxes socials



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Vídeos de presentació d'un projecte cultural, com pot ser un festival.

- Vídeos en altres formats innovadors que responguin a objectius concrets d'un projecte cultural de l'ICUB com ara Vídeos de Visual Thinking, Motion Graphics o altres.

- Càpsules monogràfiques

Poden tenir com a eix una visita a un museu, una exposició temporal, un festival literari, la promoció d'una activitat cultural present o futura, i altres tipologies d'activitats culturals.

- Entrevistes a un creador, un programador, un líder d'opinió, o a algun altre personatge amb aportacions interessants al món cultural.

- Vídeos d'autor, que mostren la visió personal d'un autor de vídeos reconegut sobre un aspecte cultural.

6. METODOLOGIA

El Departament de Comunicació de l'ICUB controlarà, mitjançant la figura del Coordinador de Projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte.

6.1 Tasques incloses en el present encàrrec:

- 1) **Planificació del calendari de producció i lliuraments i suport al Departament de Comunicació de l'ICUB:**



Hi són incloses les tasques de planificació del calendari de lliurament i de producció. L'adjudicatari treballarà conjuntament amb el Departament de Comunicació de l'ICUB per tal de dissenyar un calendari de temes associats als programes culturals que puguin ser interessants per als diferents públics de l'Institut de Cultura de Barcelona. L'objectiu d'aquesta tasca és disposar d'un conjunt de propostes de vídeos a realitzar. Aquestes propostes es discutiran amb els responsables del Departament de Comunicació de l'ICUB i un cop aprovades es dissenyarà el calendari de lliuraments i amb posterioritat el de producció.

- 2) **Conceptualització, guió, validació de guió, gestió de permisos i drets, i realització de les diferents tipologies de vídeos.** Hi són incloses les tasques de conceptualització (idea, guió, *story board* si són necessaris) i la selecció i honoraris de figurants, actors, dobladors, músics, compositors, realitzadors, programadors, muntadors i els diferents professionals de l'equip de l'adjudicatari o externs que ell subcontracti necessaris per a la realització final i entrega dels vídeos tal i com han estat definits en aquest document.

Hi són inclosos també els materials de suport necessaris perquè el lliurable (vídeo) pugui ser difós en el suport de comunicació digital gestionat per l'ICUB i es pugui emmagatzemar en els diferents suports materials utilitzats per el ICUB (clipfiles...).

Estarà inclòs en l'encàrrec la gestió de tots els drets de persones que apareguin als vídeos així com la gestió dels permisos de les localitzacions per anar a rodar (amb Film Comission o altres) i altres si fossin necessaris. Tots els desplaçaments van a càrrec de l'empresa.

- 3) **Coordinació amb diferents proveïdors**

L'empresa s'haurà de coordinar amb diferents proveïdors si fos necessari, i haurà de preparar els audiovisuals de manera que aquests puguin ser utilitzats. També serà el responsable de fer arribar aquest material a la persona/es de xarxes socials que ICUB determini. L'empresa adjudicatària haurà de complir aquesta tasca des de l'inici en que es rep la petició i fins al final en que es lliuren els materials sol·licitats.

- 4) **Gestió de la realització externa dels vídeos d'autor**

En els possibles vídeos d'aquest format estaran incloses les tasques de selecció, coordinació i gestió de realitzadors externs que són responsables dels vídeos d'autor



després d'haver estat aprovada pel Departament de Comunicació de l'ICUB la proposta feta per part de l'adjudicatari en aquest sentit.

Lliurable: Vídeos de realitzadors externs a concretar amb l'ICUB incorporats al calendari de lliurament i producció i publicats en el suports digitals gestionats pel Departament de Comunicació de l'ICUB. Quantitat a convenir entre l'adjudicatari i l'ICUB d'acord amb les propostes de l'adjudicatari.

Documentació: Lliurament de totes les peces audiovisuals relacionades anteriorment d'acord amb les instruccions especificades en aquest document.

5) Seguiment del calendari de lliuraments: L'empresa adjudicatària nomenarà un cap de Servei que, a més de tenir la responsabilitat d'exercir la direcció executiva i efectiva dels treballs, liderant l'equip que es posi a disposició del contracte, serà responsable del funcionament del calendari de lliuraments per part de l'adjudicatari, participarà a les reunions de seguiment ordinàries i prepararà tota la documentació necessària per a les presentacions que l'ICUB consideri necessàries.

6.2 Altres aspectes metodològics:

- Caldrà dur a terme reunions de coordinació quinzenals (a ICUB). L'empresa haurà d'estar disponible per a ser contactada diàriament (de dilluns a divendres, excepte ocasions especials on es requereixi un rotatge durant el cap de setmana) per email i telèfon.
- L'empresa s'haurà de coordinar amb diferents proveïdors i equips tècnics de l'ICUB per tal de generar el contingut audiovisual així com per al lliurament de peces per a les xarxes socials i els webs de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Si l'empresa proposa un format audiovisual especial per cobrir algun dels actes culturals pactats prèviament, la implementació, producció i gestió de drets, etc de la peça proposada anirà a càrrec de l'empresa.
- Tots els vídeos requeriran l'aprovació prèvia a la publicació per part d'ICUB.
- Els textos de les peces audiovisuals passaran sempre revisió lingüística. En el cas de les urgències, es pactarà quin tipus de revisió es farà en cada cas.
- El vídeos que incloguin declaracions de persones hauran d'anar sempre subtitulats.
- Dos dies laborables abans, es farà arribar al Departament de Comunicació de l'ICUB una transcripció escrita en català amb l'àudio i els textos del vídeo per tal que l'ICUB pugui preparar les traduccions al castellà i a l'anglès.
- Caldrà enviar el vídeo final al client i també al Departament de Comunicació responsable directe del contingut del vídeo.
- La pujada dels vídeos als comptes de Vimeo i Youtube de Barcelona Cultura serà en format HD, a les 10 hores del dia anterior a la seva publicació o emissió en mode privat amb contrasenya (que s'haurà de desactivar en el moment de la seva publicació o emissió).



- Mensualment s'haurà de fer arribar al Departament de Comunicació de l'ICUB un informe amb el número de visualitzacions del vídeos en els suports en els que aquests siguin difosos i en els que l'adjudicatari hagi fet els enllaços pertinents.
- Durant la durada del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà un espai al núvol on guardar tots els "vídeos màster" i material de bruts. En cas que el Departament de Comunicació de l'ICUB faci petició de qualsevol vídeo màster o bruts propietat de l'ICUB, l'empresa adjudicatària li haurà de lliurar l'arxiu sol·licitat per mitjans digitals i/o físics (disc dur).
- Al finalitzar el període de contracte es lliuraran tots els vídeos en un disc dur al Departament de Web i Aplicatius Mòbils del Departament de Comunicació de l'ICUB.
- En el cas que l'ICUB disposi d'una aplicació d'emmagatzematge, descripció i classificació de vídeos a la que es pugui connectar l'empresa adjudicatària, aquesta hi afegirà el "vídeo màster" segons les indicacions de l'ICUB.
- L'adjudicatari és el responsable de què els materials lliurats pels realitzadors externs –respectant els seus drets legítims d'autor- puguin ser reproduïts en els suports digitals gestionats pel Departament de Comunicació de l'ICUB (webs, xarxes socials, APPs, etc.).
- L'adjudicatari és el responsable de què els vídeos d'autor encarregats a realitzadors externs amb l'aprovació de l'ICUB es lliurin amb el format, extensió i condicions explícites convingudes en els brífings lliurats als autors en els terminis fixats d'acord amb el calendari aprovat

7. REQUERIMENTS DE L'EMPRESA

Tots els vídeos realitzats hauran de seguir les bones pràctiques de les plataformes digitals on es publiquin.

La utilització d'un o altre format anirà en funció de la temàtica del vídeo, i es triarà coordinadament entre l'empresa adjudicatària i l'ICUB. A nivell de costos es considerarà un únic preu per vídeo independentment del tipus de format.

La **durada** d'aquests vídeos ha de ser en la seva majoria **inferior a 1 minut**, tot i que es pot fer alguna excepció en cas de ser necessària una peça amb durada superior a 1 minut.

Les peces multimèdia i audiovisuals objecte del contracte han de complir amb els següents **requeriments** pel que fa referència a la seva **producció**:

- El vídeo (entenent com a tal la peça completa i muntada amb imatge i disposada sobre el format acordat prèviament) pot ser conceptualitzada i produïda completament per l'equip de l'adjudicatari que és el darrer responsable de la seva gestió i producció.



- L'adjudicatari pot encarregar la conceptualització i/o producció total o d'una part del vídeo a un realitzador extern amb l'aprovació explícita de l'ICUB. Conjuntament amb l'adjudicatari s'elaborarà un brífing per definir les línies temàtiques sobre les que es vol centrar l'encàrrec d'aquest vídeo a realitzar externament a l'adjudicatari i que anomenen d'autor.
- Els honoraris dels vídeos d'autor estan compresos en la dotació econòmica del contracte que signarà l'adjudicatari amb l'ICUB al que fa referència aquest Plec de Clàusules Tècniques. L'adjudicatari s'encarregarà de fer els pagaments que acordi amb els realitzadors i en serà el responsable de la seva gestió.
- L'adjudicatari és responsable de què els materials lliurats per els realitzadors externs- respectant els seus drets legítims d'autor- puguin ser reproduïts en els suports digitals gestionats pel Departament de Comunicació de l'ICUB (webs, xarxes socials, etc.).
- L'adjudicatari és el responsable que els vídeos d'autor encarregats a realitzadors externs amb l'aprovació del ICUB es lliurin amb el format, extensió i condicions explícites en els *briefings* lliurats als autors en els terminis convinguts d'acord amb el calendari de lliuraments aprovat amb el ICUB.
- L'adjudicatari es farà càrrec del seguiment sobre el consum dels vídeos en els suports en que aquests siguin difosos i en els que l'adjudicatari hagi fet els enllaços pertinents. En aquest sentit elaborarà un informe referent a les visualitzacions dels vídeos.
- L'adjudicatari serà el responsable de la gestió de tots els drets que siguin necessaris per a cadascun dels rodages, tant a nivell de persones que apareixen a l'audiovisual com de localitzacions i altres si fossin necessaris. Els vídeos tindran drets universals per a ser difosos a través de tots els canals d'ICUB. A més, l'ICUB, en tant que propietari dels audiovisuals, podrà cedir-ne les imatges, parcials o totals, a tercers en cas de considerar-ho pertinent.

Els vídeos objecte del contracte han de complir amb els següents requeriments pel que fa referència a la **seves característiques tècniques** per l'edició de 2023:

- El material gravat serà enregistrat originalment i no d'arxiu.
- El format de treball serà HD, i full HD.
- Els bruts de càmera seran propietat de l'ICUB i no de la productora i mentre duri el contracte l'adjudicatari els tindrà disponibles al núvol per a utilitzacions futures.
- Caldrà aplicar la signatura municipal a les peces realitzades d'acord amb el manual d'identitat gràfica d'Ajuntament de Barcelona.
- Es farà ús a la peça de vídeo d'animacions adaptades en vídeos que facin referència a determinades campanyes.
- L'empresa haurà de treballar conjuntament amb cada espai/comunicador de l'activitat cultural un guió o *story board*, que haurà de validar amb ICUB abans del rodatge.



- L'empresa haurà de tenir accés a Biblioteques de música que garanteixin la qualitat musical de les peces produïdes.

8. ACCESSIBILITAT

En totes les tasques que s'han de desenvolupar caldrà tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

9. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el secret més absolut de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzades per l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'adjudicatari cedeix a l'Institut de Cultura de Barcelona, sense limitació de cobertura territorial, de manera no exclusiva i fins que passin a domini públic, els drets d'explotació, en concret, reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, de totes les peces multimèdia, audiovisuals que realitzi durant tot el període de durada del contracte, així com les còpies i suports que en faci per a ús intern i difusió pública a la pàgina web i altres suports digitals (Instagram, Twitter, Facebook, etcètera) i per a qualsevol ús que determini l'Institut de Cultura de Barcelona d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen a les instal·lacions informàtiques de l'Ajuntament de Barcelona, i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona sense l'autorització del personal intern de l'Institut de Cultura de Barcelona.



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugi derivar.

Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte ha de ser advertit clarament sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

11. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El servei s'ha de facturar mensualment a través del registre telemàtic entre el dia 1 i el 5 de cada mes. A la factura s'ha de fer constar el servei encomanat amb el detall de les accions realitzades i d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.