

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, Contracte servei d'emmagatzematge de material de la Diputació de Girona	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis Generals / 039 , Núm. expedient: 2023/1028 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: OTF2J-7GH4B-VIH1J Data d'emissió: 25 de Gener de 2023 a les 11:24:37 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Serveis Generals - Responsable - Arquitecte Tècnic de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 23/01/2023 10:05	ESTAT SIGNAT 23/01/2023 10:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3300749 OTF2J-7GH4B-VIH1J, 87DD98592E402F9844C688B2176616E1A0CB9605) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatius

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE DE MATERIAL, CONTROL D'ESTOCS I LOGÍSTICA DE DIVERS MATERIAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I DEL CONSORCI DE VIES VERDES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei d'emmagatzematge de material, control d'estocs i logística de divers material de la Diputació de Girona i del Consorci de les Vies Verdes.

Els centres gestors/serveis que seran destinataris del servei podran ser ampliat a criteri de la pròpia Diputació i d'acord amb les necessitats que al respecte es presentin.

Actualment els departaments destinataris del servei d'emmagatzematge de material, control d'estocs i logística són:

Diputació de Girona: Comunicació Cultural, Contractació, Oficina de Difusió, Medi Ambient, Centre de la Imatge (INSPAI), Àrea de Presidència – Girona Excel·lent, Cooperació Esportiva, Servei d'Habitatge i Serveis Generals.

Consorci de les Vies Verdes de Girona (Ronda Sant Antoni Maria Claret, 28A 1r de Girona)

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE I CARACTERÍSTIQUES DEL MAGATZEM

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del servei de recepció, d'emmagatzematge, de custòdia, de control d'estocs, de preparació de comandes, de retorns, de revisions, de classificacions, d'inventaris i de destrucció de tots els productes, materials i elements estacionats en les seves instal·lacions, d'acord amb les instruccions que doni la Diputació de Girona.

Els principals materials a custodiar en magatzem de forma habitual:

- Publicacions
- Material d'oficina
- Mobiliari d'oficina
- Elements i estructures per a exposicions, fixes i plegables
- Inflables per esdeveniments esportius
- Material publicitari (bosses, catàlegs...)
- Utilitatge servei càtering (plats, coberts, gots...)
- Aliments no refrigerats (ampolles vi, arrossos, confitures, olis...)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques, Contracte servei d'emmagatzematge de material de la Diputació de Girona	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis Generals / 039 , Núm. expedient: 2023/1028 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: OTF2J-7GH4B-VIH1J Data d'emissió: 25 de Gener de 2023 a les 11:24:37 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Serveis Generals - Responsable - Arquitecte Tècnic de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 23/01/2023 10:05	ESTAT SIGNAT 23/01/2023 10:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3300749 OTF2J-7GH4B-VIH1J 87DD989592E402F59844C688B2176616E1A0CB9605) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatius

- Aliments refrigerats (formatges, foie...). És necessari disposar d'un espai adequat per ubicar una nevera

L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar la totalitat dels materials en locals adequats a l'esmentada finalitat per tal de salvaguardar llur integritat:

- El local haurà de tenir les dimensions necessàries per incloure la totalitat dels materials en una sola ubicació
- Haurà de comptar amb les condicions necessàries per protegir els materials de temperatures extremes, humitats o qualsevol altre inclemència o factor que pugui malmetre els materials
- Haurà d'estar dotat amb les instal·lacions tècniques necessàries, com a mínim reglamentàries, per a la prevenció tant d'incendis com d'inundacions, així com per evitar furt, robatori o qualsevol altre mena de sostracció, pèrdua o vandalisme
- El local haurà de tenir fàcil accés per a vehicles pesants
- Haurà de disposar de toro i transpalet i d'una persona per ajudar a carregar i/o descarregar el material
- Haurà de tenir una alçada mínima en planta baixa de 3m.

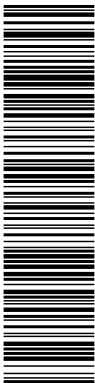
L'empresa en general vetllarà per evitar el deteriorament de qualsevol dels materials sota la seva custòdia

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que farà les funcions d'interlocutora. Serà la responsable de coordinar les tasques, objecte del contracte, que s'encomanin des de la Diputació de Girona i des del Consorci Vies Verdes a l'adjudicatària. Així mateix, la Diputació de Girona i el Consorci de les Vies Verdes facilitarà a l'adjudicatària el nom i el contacte d'un responsable de logística per cadascun dels departaments.

3. NECESSITATS I CARACTERÍSTIQUES D'EMMAGATZEMATGE PER CADASCUN DELS DEPARTAMENTS DESTINATARIS DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE

- **Oficina de Difusió:** 280 m³ en planta baixa
- **Contractació/reprografia:** 50 m³
- **Medi Ambient:** 40 m³

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques, Contracte servei d'emmagatzematge de material de la Diputació de Girona	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis Generals / 039, Núm. expedient: 2023/1028, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: OTF2J-7GH4B-VIH1J Data d'emissió: 25 de Gener de 2023 a les 11:24:37 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Serveis Generals - Responsable - Arquitecte Tècnic de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 23/01/2023 10:05	ESTAT SIGNAT 23/01/2023 10:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3300749 OTF2J-7GH4B-VIH1J, 87DD989592E402F9844C688B2176616E1A0CB9605) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatius

- **Presidència – Girona Excel·lent:** 100 m³ (ha de disposar d'un espai adequat per col·locació de nevera)
- **Comunicació Cultural:** 230 m³ (ha d'incloure 216 m lineals de prestatgeries (amplada de 60 cms)
- **INSPAI - Centre de la Imatge:** 60 m³ (ha d'incloure 40 m lineals de prestatgeries d'amplada 60 cms)
- **Esports:** 20 m³
- **Habitatge:** 30 m³
- **Serveis Generals:** 180 m³
- **Consorci Vies Verdes:** 130 m³

4. ENTRADES DE MATERIAL AL MAGATZEM DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Notificació d'entrada de material

L'adjudicatària rebrà la notificació de les noves entrades per part de la Diputació de Girona o del Consorci Vies Verdes abans que els materials arribin als magatzem. Aquesta notificació es farà per correu electrònic, a l'adreça que indiqui l'adjudicatària, juntament amb una fitxa on constin les característiques del material tramès al magatzem.

- Admissió del material

L'adjudicatària no podrà acceptar l'entrada de material que no li hagin notificat. En cas que es produeixi aquest supòsit, abans de rebutjar el lliurament, l'adjudicatària es posarà en contacte amb el responsable de logística de la Diputació de Girona o del Consorci de les Vies Verdes perquè li doni les instruccions oportunes.

- Control del material rebut

Un cop hagi entrat el material al magatzem, l'adjudicatària haurà de fer un control de la tramesa i comprovar el nombre total d'entrades, el nombre de caixes, i que en cadascuna d'elles hi figuri el contingut. L'adjudicatària informará a la Diputació de Girona o al Consorci de les Vies Verdes de l'acceptació del material, i li comunicarà el nombre de palets utilitzats per a aquest nou material.

En cas que la mercaderia no estigui en bones condicions o que les caixes no estiguin degudament retolades amb el contingut de cadascuna d'elles, l'adjudicatària es posarà en contacte amb el responsable de logística de la Diputació de Girona o del Consorci de les Vies

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques, Contracte servei d'emmagatzematge de material de la Diputació de Girona	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis Generals / 039 , Núm. expedient: 2023/1028 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: OTF2J-7GH4B-VIH1J Data d'emissió: 25 de Gener de 2023 a les 11:24:37 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Serveis Generals - Responsable - Arquitecte Tècnic de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 23/01/2023 10:05	ESTAT SIGNAT 23/01/2023 10:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3300749 OTF2J-7GH4B-VIH1J 87DD989592E402F59844C688B2176616E1A0CB9605) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatius

Verdes i seguirà les seves instruccions

- Recepció de comandes

La Diputació/Consorti remetrà a l'adjudicatària les comandes de material mitjançant correu electrònic, on es farà constar tota la informació necessària per a la preparació i expedició de cada comanda. L'adjudicatària n'acusarà el rebut.

- Preparació de comandes

L'adjudicatària prepararà les comandes en un termini màxim de 24 hores a comptar des de l'hora de recepció de la petició. En el supòsit que la Diputació o el Consorti vulgui escurçar aquest termini, ho indicarà en la mateixa comanda i tindrà caràcter d'urgent. La concreció de la reducció del termini per a la preparació de comandes urgents es concretarà en els criteris d'adjudicació.

- Etiquetatge de les caixes

L'adjudicatària etiquetarà les caixes o els paquets amb etiquetes expressament subministrades per la Diputació de Girona i pel Consorti de les Vies Verdes.

5. TRANSPORT DEL MATERIAL

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport del material a la seu de la Diputació de Girona o del Consorti de les Vies Verdes quan es requereixi aquest servei. En cas de trameses encomanades a d'altres empreses transportistes, i per tal de facilitar la logística, la Diputació de Girona / Consorti Vies Verdes posarà en contacte a l'adjudicatària amb l'empresa transportista que pertorqui per tal que es coordinin entre elles.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei pel trasllat de mobiliari des de les dependències de la Diputació fins al magatzem o a l'inversa, inclòs el seu muntatge i desmuntatge en cas que sigui necessari. Aquest servei estarà inclòs en el preu del emmagatzematge, excepte el muntatge i desmuntatge del mobiliari que es facturarà a part.

6. CONTROL D'ESTOCS

L'empresa adjudicatària es farà responsable de portar el control d'estocs del material a partir del moment que entrin en el magatzem i s'hagi fet el recompte corresponent. Haurà d'establir un sistema de consulta en línia, accessible via Internet per part de les persones que la Diputació consideri que han de fer un seguiment de l'estat dels estocs. Aquest sistema serà únicament de consulta i estarà ordenat per centre gestor, títol i existències.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques, Contracte servei d'emmagatzematge de material de la Diputació de Girona	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis Generals / 039 , Núm. expedient: 2023/1028 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: OTF2J-7GH4B-VIH1J Data d'emissió: 25 de Gener de 2023 a les 11:24:37 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Serveis Generals - Responsable - Arquitecte Tècnic de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 23/01/2023 10:05	ESTAT SIGNAT 23/01/2023 10:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3300749 OTF2J-7GH4B-VIH1J-87DD989592E402F9844C688B2176616E1A0CB9605) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatius

L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament un inventari general anual per departaments dels productes i/o materials que es trobin en el magatzem. Aquest inventari s'efectuarà la segona quinzena de desembre i es presentarà a la Diputació de Girona i al Consorci de les Vies Verdes abans de finalitzar l'any en curs.

7. DESTRUCCIÓ MATERIAL

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la destrucció controlada de publicacions sempre que l'adjudicatari li ho indiqui. Un cop efectuada la destrucció, presentarà a la Diputació o Consorci, segons el cas, el certificat de destrucció controlada corresponent i realitzarà la baixa en estoc de publicacions corresponent.

Igualment es farà càrrec també de la destrucció de mobiliari obsolet i prestarà també el servei de retirada de material informàtic obsolet de les seves dependències per a la seva destrucció.

8. HORARI DEL SERVEI

L'horari serà de **dilluns a divendres laborables de 08:00h a 19:00h**, amb guàrdia els caps de setmana i festius, amb localització mitjançant telèfon mòbil per possibles emergències.

L'horari dels caps de setmana i festius es concretarà mitjançant els criteris d'adjudicació.

9. FACTURACIÓ

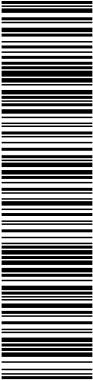
L'empresa adjudicatària facturarà la totalitat dels serveis prestats de forma mensual fent una factura per la Diputació de Girona i l'altre pel Consorci de les Vies Verdes, segons l'ocupació contractada per cadascun d'ells.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable que tots els treballs objecte del present contracte s'executin complint la normativa vigent en matèria de Riscos Laboral, Seguretat i Salut Laborals i que, al mateix temps, els seus treballadors la compleixin.

L'empresa contractista haurà de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials corresponent. Un cop adjudicat el contracte, se li sol·licitarà que presenti la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per la coordinació d'activitats empresarials que determini el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Girona i els diferents organismes objectes del contracte. Aquesta documentació ha de ser revisada i aprovada pel

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, Contracte servei d'emmagatzematge de material de la Diputació de Girona	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis Generals / 039 , Núm. expedient: 2023/1028 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: OTF2J-7GH4B-VIH1J Data d'emissió: 25 de Gener de 2023 a les 11:24:37 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Serveis Generals - Responsable - Arquitecte Tècnic de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 23/01/2023 10:05
	ESTAT SIGNAT 23/01/2023 10:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3300749 OTF2J-7GH4B-VIH1J 87DD98952E402F9844C688B2176616E1A0CB9605) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Servei de Prevenció de Riscos abans que l'adjudicatari accedeixi a les instal·lacions per l'execució dels serveis determinats en el plec.