



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern, per delegació de l'Alcalde	
SERVEI GESTOR:		Secretaria-Intervenció	
Data memòria justificativa i de necessitat: 22/03/2023			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	OBRES 4/2023	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Rehabilitació i reconversió de part de la planta primera de la Casa Sociocultural d'Alguaire per a l'ampliació del Consultori Mèdic Municipal situat a la planta baixa			
No divisió en lots			
Codi CPV: 45215100-8 Treballs de construcció en edificis relacionats amb la salut			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base: 98.850,47 euros, més 20.758,60 d'IVA			
Aplicació pressupostària: 312-60921 Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de la salut, ampliació consultori mèdic local			
E. VALOR ESTIMAT			
Valor estimat			98.850,47 euros
F. TERMINI D'EXECUCIÓ Quatre (4) mesos		I. PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO	
G. REVISIÓ DE PREUS			

NO			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SÍ		ASCENDEIX AL 5% de l'import d'adjudicació (exempt d'IVA)	
COMPLEMENTARIA: SÍ		5% adicional sobre el preu d'adjudicació	
I. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant		Ajuntament d'Alguaire	
Òrgan de contractació		Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		Secretaria Intervenció	
Destinatari de la prestació		Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES *Rehabilitació i reconversió de part de la planta primera de la Casa Sociocultural d'Alguaire per a l'ampliació del Consultori Mèdic Municipal situat a la planta baixa*

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació

1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres del projecte bàsic i executiu titulat *Rehabilitació i reconversió de part de la planta primera de la Casa Sociocultural d'Alguaire per a l'ampliació del Consultori Mèdic Municipal situat a la planta baixa*.

Els treballs a executar són els que es contenen en els plec de prescripcions tècniques que regiran aquesta licitació, degudament aprovats d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (en endavant RGLCAP), RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el D 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Es tracta d'una actuació subvencionada dins el Pla per al finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2020,2021 i 2022, aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida en sessió núm. 7/2020 de data 17 de setembre del 2020.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que es senyala en l'article 13 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).

3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabule Comú de Contractes Públics (CPV) *CPV 45215100-8 Treballs de construcció en edificis relacionats amb la salut.*

4. Es designa com a responsable del contracte el director facultatiu de les obres tal com s'indica en l'article 62.2 de la LCSP.

2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de la licitació

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària, de conformitat amb l'article 116 i següents de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Existència de lots

No procedeix la divisió en lots, tal i com es justifica en l'informe que consta en l'expedient.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte es descriuen en el document projecte d'obres aprovat prèvia a la tramitació de l'expedient de contractació i en la memòria d'Alcaldia.

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè les obres objecte del contracte permet el foment de l'ocupació i la inclusió social. Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei de Contractació del Sector Públic 9/2017 que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. Període d'execució

Quatre (4) mesos.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigna en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

No s'estableix cap pròrroga.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte i valor estimat.

1. El pressupost màxim del contracte, tenint en compte el document tècnic elaborat, es de: 119.609,07 euros.

- El preu anterior queda desglossat en 98.850,47 euros, més 20.758,60 euros (21% d'IVA).

El desglossament del preu consta en els quadres de preus del document tècnic.

2. Valor estimat del contracte és:

	Import sense IVA
Valor estimat	98.850,47 euros

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i detall de la consignació pressupostària.

1. El preu del contracte s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 312-60921 *Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de la salut, ampliació consultori mèdic local*, del pressupost municipal del 2023.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Aptitud per contractar i solvència

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

3. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

4. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI.

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, per un o diversos dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar a través del **volum anual de negocis** del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Cal que el volum anual de negocis sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50 vegades el valor estimat del contracte, ja que la seva durada no és superior a 1 any)
98.850,47 euros	148.275,70 euros

Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei):

L'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la **relació d'obres executades en els últims cinc anys**, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a:

Valor estimat	Solvència mínima
98.850,47	69.195,33 euros

La solvència tècnica haurà de ser avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Per a les **empreses de nova creació**, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

Classificació:

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup C. Edificacions. Subgrup 4 Feines de paleta, estucats i revestiments. Subgrup 6 Paviments, enllosats i enrajolats. Categoria 1 (la quantitat és inferior a 150.000€)
--

· OBLIGATORIETAT inscripció RELI.

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. Per tant, les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades que hi consten inscrites i degudament actualitzades.

· Les empreses hauran d'aportar **el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable** de la vigència de les dades que inclou.

9. Presentació d'ofertes.

1. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant presentació telemàtica d'ofertes a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&

2. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

3. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

Les proposicions extemporànies han de ser excloses.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

4. Contingut de la proposició:

SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

- **Declaració Responsable amb proposta econòmica**, d'acord amb els models de *l'Annex 1 i Annex 2*.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar **una declaració responsable (Annex 1)** per separat.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormals o desproporcionades

1. Criteris i ponderació/puntuació: la millor relació *qualitat - preu* s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents criteris, que s'avaluaran de forma automàtica fins a 100 punts:

a) Oferta econòmica..... fins a 90 punts.

Fórmula a aplicar:

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que més millori el pressupost de licitació a la baixa es valorarà en 90 punts.

Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat, entre ambdues magnituds màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 90 * (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació

IO= import ofert

OME= oferta més econòmica

Les ofertes que superin el preu màxim no poden ser valorades.

b) Ampliació termini de garantia.....fins a 10 punts.

$$\text{Puntuació} = 10 * (\text{OF} / \text{Nmàx})$$

Nmàx= ampliació màxima de les ofertes presentades

OF= oferta proposada

Justificació de les fórmules seleccionades:

La selecció de les fórmules, per a la valoració dels criteris d'adjudicació, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

2. Criteris de desempat

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP en el mateix ordre.

3. Ofertes anormals o desproporcionades

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius

previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una **garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació**, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Carme Cambray Boira, regidora d'Infraestructura i Obres de l'Ajuntament.

President suplent: Joan Jordi Giró Filella, regidor

Vocal 1 titular: Laura Agustí Gruas, administrativa

Vocal 1 suplent: Montse Comella Aguilà, administrativa

Vocal 2 titular: Glòria Aldavert Tomàs, arquitecte tècnica municipal

Vocal 2 suplent: Eduard Ribero Riu, administratiu

Vocal 3 titular: David Tera Aragonés, enginyer municipal

Vocal 3 suplent: Alexandra Pérez Subirà, auxiliar administrativa

Secretari titular: Maria Solà Urcola, secretaria interventora

Secretari suplent: Lorena Llovet Luque, auxiliar administrativa

12. Obertura de proposicions i adjudicació

Obertura de proposicions

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4. de la Llei).

2. Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

3. La valoració de les ofertes es realitzarà per una unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, que podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

4. En cas d'impossibilitat motivada d'obertura per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

5. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de **3 dies naturals a l'empresari perquè la corregeixi** (art. 141.2.2n de la Llei).

6. D'ofici es demanarà un certificat a la Tresoreria Municipal conforme no existeixen deutes amb l'Ajuntament d'Alguaire.

Classificació i adjudicació

1. La Mesa de Contractació avaluarà i classificarà les ofertes presentades i proposarà, si s'escau, l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora amb millor puntuació.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Es requerirà a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació *qualitat - preu* (mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM) perquè, en el termini de **7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, presenti la documentació que s'assenyala a continuació:

- Que porti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

4. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del **termini de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació** (art.159.4.f) ap. 4t de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp

6. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

7. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte i forma de pagament

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 153.3 de la Llei 9/2017.

Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques per la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la indemnització que correspongui.

4. D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels treballs executats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210.

15. Retribució del contracte

1. La **retribució total del contractista** estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. El preu, en euros, retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

2. La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 LCSP.

3. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

4. L'Ajuntament garanteix als interessats l'accés a l'edificació on s'han de realitzar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.

5. La forma de pagament serà la transferència bancària.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les següents:

16.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, es considera necessari, establir unes condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari.

Les **condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment** són les que tot seguit s'indiquen:

1) L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

2) **IMPORTANT:** D'acord amb la base 14ena. *Obligació de publicitat* del Pla de finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2020, 2021 i 2022 dels Ajuntament i EMD del territori de Lleida, publicades al BOP núm. 187 de data 03/12/2020, l'adjudicatari haurà de:

a. Donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual> .

b. Complir la resta d'obligacions formals i materials establertes en el Pla de finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2020, 2021 i 2022 dels Ajuntaments i EMD del territori de Lleida.

3) *Obligacions laborals i socials.* El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a. Còpia dels rebuts de liquidació de cotitzacions – RLC - (anterior TC1) i relació nominal de treballadors – RNT - (anterior TC2).

b. Certificat conforme els treballadors adscrits a l'obra es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c. Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Nota: En el cas d'existència de subcontractistes, si se'n permet l'existència, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

4) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.*

5) *Senyalització de les obres.* El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

6) *El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball,* i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a del present Plec.

7) El contractista haurà de realitzar *una correcta gestió ambiental* en l'execució de les obres objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges - especialment aquells perillosos com l'amiant-, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

16.2. Obligacions que **no es consideren** condicions especials d'execució:

· *Principis d'actuació* en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

· *Obligacions de transparència.* L'empresa contractista està obligada a:

a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

d) El contractista està obligat a coordinar-se amb les empreses de serveis afectats, i haurà de tenir en compte aquest aspecte per executar els treballs, ja que aquest no podrà ser objecte de reclamació posterior. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

17. Pla de Seguretat i Salut

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és **de 8 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació.

18. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que provenen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

19. Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 de la LCSP.

20. Retribució a tant alçat i preu tancat. Modificació del contracte

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

21. Recepció i termini de garantia

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes de donar compliment al que disposa la LCSP, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració que la representa, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la **recepció material**, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la LCSP).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final de les obres executades**, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de les obres, amb la salvetat que s'hagi ampliat el termini de garantia.

7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

22. Execució del contracte

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'**acta de comprovació del replantejament**. A aquests efectes, dins del termini **màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de la data de formalització

del contracte - o més, en cas de mutu acord, sempre que dit termini no sigui superior a un (1) mes) - el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es pot resoldre el contracte (article 245.a de la LCSP).

3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.

23. Tipologies d'incompliment

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment de les *condicions especials d'execució* del contracte.

c) Incompliments lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució de l'obra.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de l'obra.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

24. Danys i perjudicis i imposició de penalitats

24.1. Penalitats contractuals

· Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no suposi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Per incompliments molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (IVA exclòs).

b) Per incompliments greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.

c) Per incompliments lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

· En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

24.2. Expedient imposició penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització, es resoldran, previ informe del responsable municipal i informe jurídic, pel Sr. alcalde, o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

24.3. Cobrament de les penalitzacions

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la corresponent deducció de les quantitats que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista, en concepte de pagament total o parcial.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva.

Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

I si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

24.4. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució de l'obra per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. **També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de les obres, o la deficient qualitat d'aquestes, originin la pèrdua de la subvenció a l'Ajuntament d'Alguaire.**

L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.

25. Director facultatiu de l'obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista (unitat de seguiment i execució de l'obra).

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en

cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

26. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 LCSP).

27. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Per les bases d'execució del pressupost vigent.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

28. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules administratives ha estat aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alguair, en sessió de data 23 de març de 2023.

La Secretària,

Vist i plau,
L'Alcalde

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

«_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient de contractació d'obres *Rehabilitació i reconversió de part de la planta primera de la Casa Sociocultural d'Alguaire per a l'ampliació del Consultori Mèdic Municipal situat a la planta baixa. Exp. 4/2023*, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT;

1r.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n.- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau (grup _____ subgrup _____ categoria _____), o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec.

3r.- Que es troba inscrita al RELI amb número _____ i que, en al data de la signatura electrònica, els dades que allí hi consten són vigents.

4rt.- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017, ni de l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions.

5è.- Que la persona jurídica que represento, es troba, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

6è.- Que s'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

7è.- Que en cas de resultar adjudicatari, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

8è.- Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents*:

-

-

Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.

9è.- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10è Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)
---------------------	-------------	---------------------------	--------------------------

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

A més, si escau,

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses

Que l'empresa disposa dels recursos que s'assenyalen a continuació de l'empresa (nom de l'empresa), a la solvència i mitjans de la qual recorre l'empresa licitadora per acreditar la solvència.

En els mateixos termes vinculants per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- (... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació)

En cas d'empreses estrangeres

Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

_____, el ____ de _____ del 2023

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

* En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida, havent d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017.

* En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (Sobre Únic)

«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres *Rehabilitació i reconversió de part de la planta primera de la Casa Sociocultural d'Alguaire per a l'ampliació del Consultori Mèdic Municipal situat a la planta baixa Exp. 4/2023* per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r Oferta econòmica:

Em comprometo a portar a terme i executar les obres de referència per import de *(en xifres i lletres)*€euros, i.....euros corresponents d'IVA.

2n Garantia

Ofereixo un augment del termini de garantia addicional de mesos (addicionals a l'any mínim).

_____, el _____ de _____ del 2023

Signatura del licitador,

Signat.: _____».